



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per gli Studi e la Programmazione e per i Sistemi Informativi
Ufficio 3

Agli Uffici scolastici regionali
Agli Ambiti scolastici territoriali
Loro Sedi

Oggetto: Personale Comparto Scuola - Gestione della sede di servizio del personale ATA

Si comunica che dal giorno 26 novembre è disponibile una nuova funzione SIDI per la comunicazione della sede di servizio del personale ATA.

Gli uffici destinatari della presente dovranno acquisire, per tutto il personale titolare nella provincia, la sede di servizio assegnata per il corrente anno scolastico, laddove diversa da quella di titolarità. Questo adempimento ha varie finalità:

- mantenere costantemente allineata la banca dati, per tutte le necessità informative dell'Amministrazione;
- consentire alle segreterie scolastiche la corretta fruizione delle funzionalità del SIDI dell'area Gestione Giuridica e dell'area Assenze;
- comunicare alle altre Amministrazioni interessate (MEF e INPDAP) la corretta sede di riferimento.

Si fa presente, in particolare, che la correttezza, la completezza e la tempestività della comunicazione relativa alla sede di servizio sono di notevole importanza nella procedura di erogazione unificata delle competenze fisse ed accessorie, c.d. "Cedolino Unico" (art. 2, comma 197, Legge 23 dicembre 2009, n.191).

La funzione in oggetto è disponibile per le utenze degli ambiti scolastici territoriali alla voce "Personale ATA" dell'area "Mobilità in organico di fatto" e consente l'inserimento e la cancellazione delle seguenti operazioni:

- assegnazione a sede provvisoria (personale neo-immesso)
- assegnazione provvisoria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per gli Studi e la Programmazione e per i Sistemi Informativi
Ufficio 3

- utilizzazione
- utilizzazione ex art. 11 bis CCNI
- incarico ex art. 59 CCNL/2007

Le operazioni di inserimento dati saranno consentite sino al 26 gennaio 2011.

Per ulteriori dettagli si rinvia al manuale utente "Mobilità in organico di fatto" disponibile nella sezione "Procedimenti Amministrativi – Mobilità – Guide operative". Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare i seguenti nominativi:

Alina De Santis - 06/58492389; alina.desantis@istruzione.it

Daniela Palmentieri - 06/58493664; daniela.palmentieri@istruzione.it

IL DIRETTORE GENERALE
Emanuele Fidora

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emanuele Fidora", written over the printed name.