

## CONSIGLI UTILI

Al fine di accompagnare le Istituzioni scolastiche nella migrazione dei dati di inventario dal foglio excel off-line al SIDI desideriamo fornire i seguenti **consigli utili**:

Per tutti i fogli presenti nel file excel off-line si consiglia di:

- Digitare i dati richiesti inserendo solo caratteri NUMERICI e ALFABETICI. NON inserire, quindi, caratteri speciali quali: € \_ - : . ; , ! " £ \$ & / ( ) = ? ^ ] [ \* + ^ ? etc.
- Non effettuare l'operazione di COPIA/INCOLLA da altri fogli o documenti, per evitare di inserire involontariamente caratteri NON VALIDI. In particolare è possibile copiare dati da versioni precedenti del foglio excel off-line ma **non devono essere copiati dati da altri documenti quali Word o simili**.
- Non inserire nuovi fogli di lavoro oltre ai 4 Passi già presenti nel foglio excel off-line.
- Qualora, dopo aver caricato nel SIDI il foglio excel off-line, si ottiene un messaggio del tipo: "**Caricati 562 beni su 675**" verificare che nel foglio excel off-line nel foglio **Passo4**, sia correttamente valorizzata la nona riga successiva all'ultima caricata nel SIDI. Ad esempio nel caso dell'errore precedente "**Caricati 562 beni su 675**" verificare la riga 571 (che è la nona riga dopo la 562 correttamente caricata).
- Se le informazioni delle varie celle sembrano corrette ma si riceve un messaggio di errore dal SIDI, provare a riscrivere TUTTE le righe ex-novo. Al termine di tale operazione provare a ricaricare nel SIDI il foglio excel off-line: tale operazione si rende necessaria in quanto alcune celle potrebbero contenere dei caratteri speciali nascosti che rendono vano il caricamento del file.
- Per tutte le date da inserire rispettare il formato **gg/mm/aaaa**

Inoltre:



Non trascinare i dati nelle colonne all'interno del foglio excel off-line tramite il simbolo + presente in basso a destra di ogni singola cella.



Quando devono essere inseriti importi inferiori all'euro i decimali **devono essere preceduti dallo zero:**

**NON INSERIRE ,41**

**NON INSERIRE .41**

**INSERIRE 0,41**



Nei campi che devono contenere importi **NON INSERIRE CARATTERI** ma solo numeri.



Nei campi che devono contenere importi **NON INSERIRE IL CARATTERE €.**

- Nei campi dove è presente un "Menu a tendina" selezionare **SOLO** i valori presenti nel menu.



Se non appaiono dati nel "Menu a tendina" verificare la presenza degli stessi scorrendo con il cursore verso l'alto nella tabella del Menu.



Non digitare manualmente nessun dato nelle colonne con "Menu a tendina": selezionare i soli dati presenti nella lista.



Non effettuare l'operazione di COPIA/INCOLLA nelle colonne con "Menu a tendina": selezionare i soli dati presenti nella lista.



Solo nelle colonne prive di "Menu a tendina" si può utilizzare il comando di COPIA/INCOLLA copiando però i dati solo all'interno del foglio excel off-line stesso e senza trascinare i dati nelle colonne.



## Un Consiglio operativo davvero utile.

Di seguito viene descritta una procedura per una corretta compilazione del foglio excel off-line:

1. Inserire una SEDE nel foglio excel off-line digitando i dati e NON effettuando l'operazione COPIA/INCOLLA.
2. Inserire una UBICAZIONE nel foglio excel off-line digitando i dati e NON effettuando l'operazione COPIA/INCOLLA.
3. Inserire un MACRO ARTICOLO nel foglio excel off-line digitando i dati e NON effettuando l'operazione COPIA/INCOLLA.
4. Inserire un BENE nel foglio excel off-line digitando i dati e NON effettuando l'operazione COPIA/INCOLLA.
5. Caricare il foglio excel off-line nel SIDI.
6. Se il caricamento ha esito positivo vuol dire che sono stati caricati correttamente i dati nel foglio excel off-line.

Dopo aver caricato correttamente i primi dati proseguire con queste attività:

7. Inserire nel foglio excel off-line tutte le occorrenze riguardanti le SEDI
8. Inserire nel foglio excel off-line tutte le occorrenze riguardanti le UBICAZIONI
9. Inserire nel foglio excel off-line tutte le occorrenze riguardanti i MACRO ARTICOLI
10. Inserire nel foglio excel off-line tutte le occorrenze riguardanti i BENI selezionando i dati solo dai "Menu a tendina". Durante questa operazione seguire i seguenti consigli:



**VALORIZZARE TUTTI I DATI OBBLIGATORI PREVISTI PER OGNI TIPOLOGIA INVENTARIO: I DATI OBBLIGATORI SONO SEGNALATI NELLA GUIDA.**



**I BENI DEVONO ESSERE SEMPRE LEGATI AD UNA UBICAZIONE SELEZIONATA DAL MENU A TENDINA.**



**I BENI DEVONO ESSERE SEMPRE LEGATI AD UN MACRO ARTICOLO SELEZIONATO DAL MENU A TENDINA.**

11. Caricare il foglio excel off-line nel SIDI.