2012

Progetto Istanze On Line

Concorso Ordinario per Titoli ed Esami personale docente On-line

Ø

22 ottobre 2012

INDICE

1	INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA
	1.1 Simboli usati e Descrizioni
2	COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE
	2.1 Cos'è e a chi è rivolto
	2.2 TEMPISTICA
	2.3 Normativa di Riferimento
3	PROCESSO DI LAVORO
	3 1 PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ONLINE 6
4	GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA
-	
	4.1 Accesso alle "Istanze on line"7
	4.2 VISUALIZZAZIONE DATI ANAGRAFICI E DATI DI RECAPITO
	4.3 Lo stato della domanda
	4.4 Modello Di Presentazione della Domanda
	4.4.1 Posti e Classi di Concorso
	4.4.2 Elenchi del Sostegno
	4.4.3 Titoli di Accesso
	4.4.4 Titoli di Preferenza
	4.4.5 Titoli di Riserva
	4.4.6 Altre Dichiarazioni
	4.4.7 Titoli Valutabili
	4.5 Inoltro della Domanda

1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per gli utenti che dovranno presentare on line la domanda di partecipazione al Concorso Ordinario per Titoli ed Esami del Personale Docente.

In questa guida si forniranno inoltre informazioni per il corretto utilizzo di alcune funzionalità a corredo disponibili sulla sezione "Istanze on line".

1.1 SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI

Simbolo	Descrizione
R	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
STOP	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE

2.1COS'È E A CHI È RIVOLTO

La funzione è finalizzata all'inserimento delle domande di partecipazione al Concorso Ordinario per Titoli ed Esami del Personale docente.

L'applicazione in oggetto è destinata a tutti i candidati in possesso del titolo di abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia o primaria o secondaria di I e II grado, conseguito entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, ivi compresi i titoli di abilitazione conseguiti all'estero purché riconosciuti con apposito decreto del Ministero.

Sono altresì ammessi a partecipare, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del decreto interministeriale 10 marzo 1997:

- a) per i posti della scuola primaria, i candidati in possesso del titolo di studio comunque conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002, ovvero al termine dei corsi quadriennali e quinquennali sperimentali dell'istituto magistrale, iniziati entro l'anno scolastico 1997-1998;
- b) per i posti della scuola dell'infanzia, i candidati in possesso del titolo di studio comunque conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002, al termine dei corsi triennali e quinquennali sperimentali della scuola magistrale, ovvero dei corsi quadriennali o quinquennali sperimentali dell'istituto magistrale, iniziati entro l'anno scolastico 1997-1998.

Sono inoltre ammessi a partecipare, per i posti di scuola secondaria di I e II grado, ai sensi dell'articolo 2 del decreto interministeriale 24 novembre 1998, n. 460, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 131 del 7 giugno 1999:

- a) i candidati che alla data del 22 giugno 1999 (data di entrata in vigore del citato decreto interministeriale) erano già in possesso di un titolo di laurea ovvero di un titolo di diploma conseguito presso le accademie di belle arti e gli istituti superiori per le industrie artistiche, i conservatori e gli istituti musicali pareggiati, gli ISEF, che alla stessa data consentivano l'ammissione ai concorsi per titoli ed esami per il reclutamento del personale docente;
- b) i candidati che abbiano conseguito i titoli di cui alla precedente lettera a) entro l'anno accademico 2001-2002, se si tratta di corso di studi quadriennale o inferiore; entro l'anno accademico 2002-2003, se si tratta di corso di studi quinquennale, nonchè i candidati che abbiano conseguito i diplomi di cui alla lettera a) entro l'anno in cui si sia concluso il periodo prescritto dal relativo piano di studi a decorrere dall'anno accademico 1998-1999;

Per i posti di insegnante tecnico-pratico, sono ammessi a partecipare i candidati in possesso del titolo di studio di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998, n. 39.

Le disposizioni precedenti sono altresì applicabili ai candidati in possesso dei titoli di studio conseguiti all'estero entro i termini indicati dai medesimi commi e riconosciuti equivalenti attraverso apposito decreto di equipollenza.

Non possono partecipare ai concorsi coloro che alla data di pubblicazione del presente decreto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4[^] Serie Speciale, Concorsi ed Esami, prestano servizio su posti e cattedre con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nelle scuole statali. I candidati devono altresì possedere i requisiti generali di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni richiesti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda, adempimento che l'Ufficio scolastico regionale competente espleterà solo dopo lo svolgimento della prova di preselezione, limitatamente ai candidati che l'hanno superata. In caso di carenza dei requisiti di ammissione, l'Ufficio scolastico regionale dispone l'esclusione immediata dei candidati, in qualsiasi momento della procedura concorsuale.

2.2TEMPISTICA

Il modulo di domanda online è disponibile sul sito <u>www.istruzione.it</u> **dalle ore 09:00 del**

06/10/2012.

Il termine di presentazione della domanda via web è il **07/11/2012 alle ore 14:00.**

2.3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Link utili per Approfondimenti:

http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/normativa.shtml

Per quanto concerne, invece, la normativa di riferimento per il procedimento amministrativo per l'inserimento della domanda, si rimanda al link "riferimenti normativi" presente nella specifica box dell'istanza da compilare.

3 PROCESSO DI LAVORO

Il processo di lavoro prevede le seguenti fasi:

- 1. <u>accedere</u> alla sezione 'Istanze online';
- 2. <u>accedere</u> al modulo di domanda;
- visualizzare i dati anagrafici e i dati di recapito (i dati anagrafici e di recapito non saranno modificabili);
- 4. <u>acquisire</u> la domanda di partecipazione al concorso;
- 5. <u>inoltrare</u> la domanda acquisita



Il modulo della domanda online sarà disponibile fino alle **ore 14:00 del 7 Novembre** 2012.

3.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ONLINE

Per accedere alla sezione e compilare il modulo di domanda l'interessato dovrà avere:

- un Personal Computer con connessione ad Internet e Acrobat Reader;
- un indirizzo di posta elettronica, lo stesso indicato durante la procedura di Registrazione;
- avere le credenziali di accesso (username, password e codice personale) ottenute con la procedura di Registrazione (vedi Guida Operativa IOL_Registrazione_guidaoperativa_utente_v007_3);
- rientrare nel personale che può operare amministrativamente con la procedura in esame.

4 GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

4.1 ACCESSO ALLE "ISTANZE ON LINE"

Il servizio è disponibile sul sito <u>www.istruzione.it</u>; per usufruirne occorre accedere all'apposita sezione Istanze on line.



Fare click su "Istruzione"





ATTENZIONE: E' possibile concedere - a uno o più utenti Polis regolarmente accreditati – una delega per l'utilizzo dell'applicazione con la propria utenza (cfr. le apposite funzionalità disponibili nel menu "Gestione Utenza").

Se si è ricevuta una delega, il sistema presenterà – dopo l'inserimento di Username e password - una maschera come la seguente:

	Utente: Data e ELENCO D	Ora Ultimo Accesso:	Logout
L'ut	ente è stato delegato ad operare a nome deleghe ricevute, selezionarla e p Dati Utente	dei seguenti utenti. Per utilizzare una d remere il pulsante 'Impersona'.	elle Data Scadenza Delega

L'utente può quindi, in alternativa:

 selezionare una delle deleghe ricevute e premere il pulsante "Impersona": il sistema chiederà di confermare la volontà di effettuare l'accesso a nome dell'utente selezionato

Alla pressione del pulsante "Conferma", il sistema consentirà quindi l'accesso alla pagina principale "Istanze on line" a nome dell'utenza selezionata.

ISTANZONLINE) Ministere dell'Istruzione, dell'Università e della Pricerca
	Toma alla home di Istanze On Line
Utente: Data e Ora Ultimo Accesso: DELEGA UTENTE	Logout
Confermare l'utilizzo dell'utenza :	
Indietro	

• premere il pulsante "Prosegui con l'utenza attuale": il sistema consentirà l'accesso alla pagina principale "Istanze on line" con l'utenza di cui sono state specificate in precedenza Username e Password.

L'utenza per conto della quale si sta lavorando viene evidenziata in alto a destra:



Successivamente verrà prospettata l'Home Page personale della sezione "Istanze online".

La pagina oltre a consentire l'accesso al modulo di domanda, offre anche altri servizi a corredo.

Tra questi servizi evidenziamo:

 L' "Archivio": è l'archivio dove l'utente può trovare tutte le domande presentate on line. Inoltre, ogni volta che l'utente effettua la procedura di inoltro dell'istanza, tutti i documenti inoltrati vengono depositati in questa sezione con tutte le informazioni (es. la data di inoltro);

- 2. l'"**Assistenza web"**: il servizio di assistenza che propone le FAQ (Frequently Asked Questions) che il candidato può utilizzare a fronte di problemi riscontrati;
- la "Gestione Utenza": una serie di funzionalità che consente all'utente di gestire la propria utenza (recuperare il codice personale, revocare l'utenza ecc...).Per approfondimenti consultare la guida operativa IOL_gestione_utenza_guidaoperativa_utente_v008_3.doc.

Concorso per titoli ed esami del pers settembre 2012	ionale docente - DDG n. 82 del 24
📄 Riferimenti normativi e scadenze amm	inistrative
🔊 🛾 Assistenza Web	
📄 FAC-SIMILE del modello di domanda	
🌂 Istruzioni per la compilazione	Vai alla compilazione

La funzione di inserimento della domanda di partecipazione al Concorso Ordinario per Titoli ed Esami del Personale Docente prevede la gestione del modulo di domanda con la possibilità di fare anche le seguenti operazioni:

- Inserimento
- Modifica
- Visualizzazione
- Cancellazione.

L'inoltro può essere o meno contestuale all'inserimento e alla modifica. In ogni caso è l'operazione che garantisce il completamento dell'istanza con la produzione del pdf e l'invio dello stesso tramite e-mail al candidato.

Dalla Home Page personale della sezione "Istanze online" occorre:

Concorso per titoli ed esami del personale docente - DDG n. 82 del 24 settembre 2012	Fare click su "Vai alla
Riferimenti normativi e scadenze amministrative	compilazione"
Assistenza Web FAC-SIMILE del modello di domanda	
Vai alla compilazione	



Leggere attentamente le informazioni riportate nella pagina.

Per proseguire fare click su "accedi".

Nel caso di primo accesso all'applicazione verrà data la possibilità, attraverso un'apposita list-box , di scegliere la regione di destinazione della domanda.
archivio dell'area istruzione Istanzen LINE
Bervenuto, Home
Regione estinataria della domanda
Per selezionare la Regione destinataria della domanda, l'utente, passando il mouse sul punto interrogativo può visualizzare una breve descrizione di operabilità.
Una volta impostata la regione, fare click su "avanti".

STOP	La selezione della regione è obbligatoria.
STOP	Non è prevista la selezione delle regioni Trentino Alto Adige e Valle d'Aosta.
STOP	Ogni regione bandisce il concorso per i propri insegnamenti.

R	Nel caso in cui l'utente abbia già INOLTRATO la domanda, il sistema prosp pagina che avverte delle possibili operazioni a disposizione del candidato.	petterà una
	Il candidato potrà visualizzare il modello precedentemente inserito/inoltrato fac su "visualizza".	cendo click
	archivio dell'area istruzione Istanzen LINE	Eduairen la Ricrica
	Benvenuto,	Home
	Stato della Domanda: INOLIRATA Regione	C V
	MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
	Attenzione: esiste già una domanda inoltrata all'ufficio di competenza.	
	Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su \isualizza'	
	Qualora si intenda MODIFICARE effettuare un click su 'modifica'. In questo caso verrà CANCELLATO il PDF nell'archivio documentale e aggiornato lo stato della domanda a INSERITA, NON INOLTRATA. Si ricorda che per far recepire eventuali modifiche alla domanda è necessario del graduito della domanda della persigna o diffettuare o mumo. NOLTRATO, la pactivitaria del presedente.	
	Qualora si intenda CANCELLARE effettuare un click su 'cancella'. In questo caso la domanda sarà riportata nello stato di NON INSERITA e tut i dati andranno persi.	ti
	indietro modifica visualizza cancella	



RTI : HP Enterprise Services Italia – Auselda AED Group

Pagina 14 di 93

	-p	validare l'operazione ric	hiesta.
L'utente deve	inserire il codice personale e fo	are click su "conferma"	,
archivio dell'ar			illenistere dell'Istrumene, Alenistere della Sicorca
Benvenuto,			Home
Stato della Domanda: INC	DLTRATA		Regione:
* Codice Personale	(*) Campo obbligatorio		
	indietro conferma		
		Ministero dell'Istruzione	, dell'Università e della Ricerca
ll sistema pro	spetta una pagina di avvenuta d	cancellazione.	
archivio dell'd		NE	Staniore, Manistere dell'Istaniore, dell'Università e della Picerca
archivio dell'a Benvenuto, Stato della Domanda: NO	rea istruzione Istanz©nlii DNINSERITA	NE	Maristers dell'Istracione, Maristers dell'Istracione, dell'Istracessiti o della Genera Home Regione:
archivio dell'a Benvenuto, Stato della Domanda: NO Operazione completata	rea istruzione Istanz©nlit Minserita	NE	Strusser, Musices del Itrusser, htt Houceschi e della Geneca Home Regione.
archivio dell'a Benvenuto, Stato della Domanda: NO Operazione completata MODELLO D	Trea ISTRUZIONE ISTANZON LII ON INSERITA a con successo DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	NE	Structure dell'Istruccure, dell'Abraversati e della Geneca Hell Regione:
archivio dell'a Benvenuto, Stato della Domanda: NO Operazione completata MODELLO D La domanda è stata	A CON SUCCESSO	NE	ی السندون الی کیست. اط کالسندین و اطلاع Barra Harrier Regione:
archivio dell'a Benvenuto, Stato della Domanda: NC Operazione completata MODELLO D La domanda è stata	rea istruzione Istanz©nLII Istanz©nLII In Inserita a con successo DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA I cancellata e il pdf eliminato dall'archivio documentale	Ministero dell'Istruzior	ی المنتخف الا اللاستینی الا اللاستین الله الاستین Regione: re, dell'Università e della Ricerca
archivio dell'a Benvenuto, Stato della Domanda: NO Operazione completata MODELLO D La domanda è stata	rea istruzione Istanz©nLII Istanz Ist	Ministero dell'Istruzion	Ilmaten hil Schwarzer, hil Thursesti e diffi Schwarzer, hil Thursesti e diffi Schwarzer, Regione. Home Regione.
archivio dell'a Bervenuto, Stato della Domanda: NC Operazione completata MODELLO D La domanda è stata Il candidato co sull'applicazi	rea istruzione Istanz©nlii on INSERITA a con successo DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA a cancellata e il pdf eliminato dall'archivio documentale deve inserire e quindi inoltrare u fone in oggetto.	Ministero dell'Istruzion una nuova domanda rient	Muster htt Stowers All Obussetie i tille Stowers Regione: Home Regione: he, dell'Università e della Ricerca trando

RTI : HP Enterprise Services Italia – Auselda AED Group

Pagina 15 di 93

STOP	ATTENZIONE : Nel caso di accesso su delega il codice personale da specificare è quello del DELEGATO.
STOP	Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

4.2 VISUALIZZAZIONE DATI ANAGRAFICI E DATI DI RECAPITO

In questa schermata sono prospettati i dati anagrafici e i dati di recapito.

New Color		DATI ANAGRAFICI
	Cognome	
	Nome	
	Data di nascita	
	Provincia di nascita	
	Comune di nascita	
	Sesso	
	Codice Fiscale	
		DATI DI RECAPITO
	Indirizzo	
	Provincia	
	Comune	
	Сар	
	Telefono	
	Cellulare	
	Posta Elettronica	
	Posta Elettronica Certificata	
		iodiate august

RTI : HP Enterprise Services Italia – Auselda AED Group

Pagina 16 di 93

	l dati anagrafici e i dati di recapito sono protetti per cui non modificabili.
	Tra i dati di recapito ci sono anche l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta
	elettronica certificata. Anche queste informazioni non possono essere modificate.
	Completata la verifica e constatata la correttezza dei dati presenti nella pagina fare
	click su ' avanti' per proseguire.
TO.	l dati anagrafici e di recapito vengono prelevati dalla fase di Accreditamento .
(ITA)	

4.3 LO STATO DELLA DOMANDA

La pagina indicherà anche il relativo 'stato della domanda' che può essere:

- 'Non Inserita' -> il candidato potrà acquisire i dati voluti.
- 'Inserita non inoltrata' -> il candidato potrà aggiornare, cancellare e interrogare.
- 'Inoltrata' -> il candidato potrà aggiornare, cancellare e interrogare.

4.4 MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La prima volta che si accede alla funzione il candidato deve obbligatoriamente acquisire le informazioni relative a :

- Posti e Classi di Concorso;
- Titoli di accesso;
- Altre dichiarazioni.

Le restanti sezioni non sono obbligatorie :

- Elenchi del Sostegno;
- Titoli di Preferenza;
- Titoli di Riserva.

4.4.1 POSTI E CLASSI DI CONCORSO.

TQ.	Per inse	erire i Posti e le Classi di Concorso impostare un check sulla re	ativa sezione e
	fare clie	ck su "inserisci".	
	archi	ivio dell'area istruzione	Elmister dell'Idrucione, Almisente i delle Service
	Benvenuto,	omanda: NON INSERITA	Home Regione: ABRUZZO
	MODELL	O DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
	۲	Posti e Classi di Concorso	
	0	Elenchi dei Sostegno	٥
	Ø	Tholi di Accesso	•
	Ø	Titoli di Preferenza	•
	Ø	Titoli di Riserva	•
	Ø	Altre Dichlarazioni	•
	O	Titoli Valutabili	•
		insertso modifica visualizza cancella	
		indietro inoltra	
	Per la s delle C	sezione 'Posti e Classi di Concorso' il sistema prospetta la pagina lassi di Concorso .	per l'inserimento

archivio dell'area istruzione Istanzente Benvenuto, Stato della Domanda: NON INSERITA
POSTI E CLASSI DI CONCORSO
Classe di concorse Elimina
Seleziona la classe di concorso
♦Aggiungi
indietro Inserisci
Per la selezione della Classe di Concorso, l'utente, passando il mouse sul punto
merroganvo puo visualizzare una breve descrizione di operabilità.
l L'utente deve selezionare dalla apposita list-box, le classi di concorso fra quelle per cui è
aniva la procedura concorsuale nell'ambilo della Regione ai desinazione della domanda,
precedentemente indicata. Per ogni classe di concorso selezionata verrà visualizzata lo
relativa descrizione. Per la scuola secondaria, in caso di insegnamenti compresi in ambito
disciplinare, la procedura consentirà la scelta della classe di concorso. L'ambito
disciplinare sarà desunto di conseguenza.
Per acquisire la classe di concorso, dopo averla selezionata dalla apposita list-box, fare
click su "inserisci".

Effettuando un click sul tasto "indietro", viene annulla	to l'inserimento in atto.	
archivio dell'area istruzione	Stanicae Maritae del Itraicae del Chancesta e della Stanica	
Bervenuto,	Home	
Stato della Domanda: NON INSERITA	Regione:	
POSTI E CLASSI DI CONCORSO		
Classe di concorso O	Elimina	
Seleziona la classe di concorso	×	
●Aggiungi		
indietro		
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click	su "Aggiungi" e ripetere l'ope	erazio
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click come indicato.	su "Aggiungi" e ripetere l'ope	erazio
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click come indicato.	su "Aggiungi" e ripetere l'ope	erazio
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click come indicato. archivio dell'area istruzione	su "Aggiungi" e ripetere l'ope	erazio
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click come indicato.	su "Aggiungi" e ripetere l'ope	erazio
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click come indicato.	su "Aggiungi" e ripetere l'ope	erazio
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click come indicato.	su "Aggiungi" e ripetere l'ope Sector de l'Étresse Sector de l'Étresse Hone Region:	erazio
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click come indicato.	su "Aggiungi" e ripetere l'ope (Interior de Composition (Interior de Composition) Home Regione	erazic
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click come indicato.	su "Aggiungi" e ripetere l'ope Inters de Étres Inters de Étres Regione	erazio
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click come indicato.	su "Aggiungi" e ripetere l'ope Intere l'Étraine Home Regione:	erazio
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click come indicato.	su "Aggiungi" e ripetere l'ope ilucite di Checore regione Elimina Elimina Elimina Elimina Elimina Elimina Elimina	erazio
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click come indicato.	su "Aggiungi" e ripetere l'ope index i f forer index i f forer Regione: Elimina Elimina Elimina	Prazic
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click come indicato.	su "Aggiungi" e ripetere l'ope <u>Interest i blanerer</u> Hune Region: Elimine Elimine Elimine Elimine Elimine Elimine	erazio
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click come indicato.	su "Aggiungi" e ripetere l'ope Intere l'Electric Hore Regione:	erazio
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click come indicato.	su "Aggiungi" e ripetere l'ope	erazio
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click come indicato.	su "Aggiungi" e ripetere l'ope	Prazic
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click come indicato.	su "Aggiungi" e ripetere l'ope	erazic
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click come indicato.	su "Aggiungi" e ripetere l'ope	erazic
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click come indicato.	su "Aggiungi" e ripetere l'ope	Prazic
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click come indicato.	su "Aggiungi" e ripetere l'ope Iteret i ti den recent	erazio

RTI : HP Enterprise Services Italia – Auselda AED Group

Pagina 21 di 93

Per cancellare una classe di concorso precedentemente acquisita, fare click su "Elimina",	ir
corrispondenza della classe di concorso da cancellare.	
archivio dell'area istruzione Istanz©nLINE	
Bervenuto, Home	
Stato dena Domanda: NUN INSERTRA Regione:	
POSTI E CLASSI DI CONCORSO	
Classe di concorso Elimina	
A049 - Matematica e fisica nei licei; negli istituti tecnici e negli istituti professionali	
OAggiungi	
indietro	
A corretto inserimento della sezione il sistema prospetterà un messaggio di operazione	
completata con successo ed evidenzierà l'avvenuta acquisizione dei dati con un apposito	
simbolo di validazione in relazione alla sezione trattata.	

archi	io dell'area istruzione	Illevotre del Staucore del Universite e delle Picoca
Benvenuto,		Home
Stato della D	manda: INSERITA, NON INOLTRATA	Regione: ABRUZZO
Operazion	completata con successo	
MODELL	DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
0	Posti e Classi di Concorso	٢
O	Elenchi del Sostegno	\$
O	Titoli di Accesso	•
0	Titoli di Preferenza	\$
O	Titoli di Riserva	•
O	Altre Dichiarazioni	•
0	Titoli Valutabili	•
	inseriod modifica visualizza cancella indietro inotra	
Una vol cancella in alterr voluta.	a acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visualizz rli, impostando un check sulla sezione di interesse e ativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancella", i	arli o se lo ritiene opportuno ed utilizzando rispettivamente e in riferimento all'operazione

archivio	dell'area istruzione	ee a dhl'Istrucione, rsetir e della Sicerca
Benvenuto		Home
Stato della Doman	da: INSERITA, NON INOLTRATA	Regione: ABRUZZO
MODELLOD	I PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
0	Posti e Classi di Concorso	٢
0	Elenchi del Sostegno	•
O	Titoli di Accesso	•
O	Titoli di Preferenza	•
O	Titoli di Riserva	•
O	Altre Dichiarazioni	•
O	Titoli Valutabili	•
	inserisci modifica Visualizza cancella	
	indietro inoltra	
Le operaz dettaglio "cancella' completar	zioni di modifica e cancellazione dovranno essere confermate dalla effettuando un click sull'apposito tasto rispettivamente di "mod ", per poi tornare alla pagina del modello utilizzando il tasto "in e la visualizzazione basterà effettuare un click sul tasto "indietro".	pagina del ifica″ e di dietro″. Per

STOP	L'inserimento dei 'Posti e Classi di Concorso' risulta essere un passo propedeutico per l'inserimento dei titoli di sostegno.
STOP	L'inserimento dei 'Posti e Classi di Concorso' risulta essere un passo propedeutico per completare la domanda e poi procedere con l'inoltro della stessa.
	Non è possibile procedere con l'inoltro della domanda se non si è provveduto ad acquisire Posti e Classi di Concorso, Titoli di accesso e Altre dichiarazioni

4.4.2 Elenchi del Sostegno.

In questa sezione è possibile acquisire la richiesta di iscrizione negli Elenchi del sostegno.

	Per inser	ire ali Flenchi del Sosteano impostare un check sulla relativa	sezione e fare
E	click su "	inserisci".	Sezione e lure
	archivio		instructure Instructure Inscendis e della Piccoca
	Benvenuto, Stato della Domar	da: INSERITA, NON INOLTRATA	Home Regione: ABRUZZO
	MODELLO D	DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
	O	Posti e Classi di Concorso	٢
	۲	Elenchi del Sostegno	•
	Titoli di Accesso	٥	
	0	Titoli di Preferenza	٥
	0	Titoli di Riserva	•
	Altre Dichiarazioni	Altre Dichiarazioni	•
	0	Titoli Valutabili Insertso modifica visualizza cancella	
		indietro inoltra	
	ll sistemo relative c	a prospetta una pagina nella quale verranno preimpostate le S ii 'Posti e/o Classi di concorso' precedentemente inseriti.	pecializzazione
	In partico scuola pr secondo	olare verrà visualizzata la specializzazione D per la scuola dell'in imaria, P per la scuola secondaria di primo grado e T per la scuol grado.	lfanzia, J per la a secondaria di
	L'utente c Diploma	leve selezionare la Tipologia di posto posseduta con apposito chec posseduto dalla apposita list-box ed impostare tutti i dettagli richies	k, selezionare il ti.

archivio dell'area istruzione Istanz©nLINE Bervenuto, Home
Stato della Domanda: INSERITA, NON Regione: INOLTRATA
TITOLI DI SOSTEGNO
Scuola di Il grado Tipologia di posto Diploma - Seleziona il diploma Ente Anno accademico di conseguimento Data conseguimento m
indietro Insensci
Per impostare l'Ente, l'utente, passando il mouse sul punto interrogativo può visualizzare
una breve descrizione di operabilità.
Terminato l'inserimento dei dati, l'utente deve completare l'operazione effettuando un click sul bottone "inserisci".
Effettuando un click sul tasto "indietro", viene annullato l'inserimento in atto.
archivio dell'area istruzione Istanz©n LINE Marke del Steam El Marke del Steam
Bernvenuto, Home Stato della Domanda: INSERITA, NON Regione:
TITOLI DI SOSTEGNO
Scuola di Il grado Tipologia di posto Diploma - Seleziona il diploma - Seleziona
indietro i setisca
A corretto inserimento della sezione il sistema prospetterà un messaggio di operazione
completata con successo ea evidenziera i avvenuta acquisizione dei dati con un apposito

RTI : HP Enterprise Services Italia – Auselda AED Group

Pagina 27 di 93

Benvenuto,	ISTANZENLINE	Marister del Straine, Millenventi e delle Pierree Millenventi e delle Pierree
Stato della Operazio	Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA	Regione: ABRU
MODEL	O DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
0	Posti e Classi di Concorso	0
0	Elenchi del Sostegno	0
0	Titoli di Addesso	
0	Titoli di Pinereza	
0	Alte Dichiarzioni	
0	Titoli Valutabili	
	insertio modifica visualizza cancella	
	indietro inotra	
Una v	olta acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visua	lizzarli o se lo ritiene opportunc
cance	larli, impostando un check sulla sezione di interes	se ed utilizzando rispettivamen
cunce		
· I.		// 1 1/

Berveruto		IS TANZON	LINE dil Vinnerota e dolle Struesco dil Vinnerota e dolle Struesco
Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLITATA Pegione: ABRI Operazione completata con successo MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA Posti e Classi di Concorso Elenchi del Sostegno Elenchi del	Benvenuto,		
Operazione completata con successo MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA Posti e Classi di Concorso Elenchi del Sostegno Titoli di Accesso Titoli di Preferenza Titoli di Riserva Titoli di Riserva Titoli di Riserva Titoli Valutabili Indietro	Stato della i	omanda: INSERITA, NON INOLTRATA	Regione: ABRI
MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	Operazio	e completata con successo	
Posti e Classi di Concoreo Image: Concoreo Elenchi del Sostegno Image: Concoreo Titoli di Accesso Image: Concoreo Titoli di Accesso Image: Concoreo Titoli di Riserva Image: Concoreo Titoli di Riserva Image: Concoreo Titoli di Riserva Image: Concoreo Titoli Valutabili Image: Concoreo Indietro Image: Concoreo	MODELL	O DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
Elenchi del Sostegno Titoli di Accesso Titoli di Preferenza Titoli di Riserva Altre Dichiarazioni Titoli Valutabili	0	Posti e Classi di Concorso	
Itioli di Accesso Itioli di Preferenza Itioli di Riserve Itioli di Riserve<	۲	Elenchi del Sostegno	
Idial di Riserva Idia	0	Titoli di Accesso	3
Intel di Riserve Image: Comparison of the Dichiarazioni Intel Dichiarazioni Image: Comparison of the Dichiarazioni Intel Valutabili Image: Comparison of the Dichiarazioni	0	Titoli di Preferenza	
Altre Dichierazioni Image: Comparison of the Compariso	0	Titoli di Riserva	
Titoli Valutabili modifica Visualizza cancella indietro inotitra	0	Altre Dichiarazioni	
indietro inotre	0	Titoli Valutabili	
		inc	ietro inotra
	dottard	e effettuande un click cull'ann	esite taste rispettivamente di "medifica
lettaglig offettuande up click cull'apposite texte rispettivamente di "redifier"	lenagi	enenuando un click sul app	
dettaglio effettuando un click sull'apposito tasto rispettivamente di "modifica'		la", per poi tornare alla pagino	a del modello utilizzando il tasto "indietr
lettaglio effettuando un click sull'apposito tasto rispettivamente di "modifica' cancella", per poi tornare alla pagina del modello utilizzando il tasto "indietre	cance		
lettaglio effettuando un click sull'apposito tasto rispettivamente di "modifica' cancella", per poi tornare alla pagina del modello utilizzando il tasto "indietro ompletare la visualizzazione basterà effettuare un click sul tasto "indietro".	cance omple	tare la visualizzazione basterà eff	ettuare un click sul tasto "indietro".

	Non è possibile inserire i titoli di sostegno se prima non si acquisiscono Posti e Classi di Concorso
STOP	 Per ogni tipologia di posto selezionata: deve essere selezionato obbligatoriamente il Diploma, dall'apposita list-box deve essere inserito obbligatoriamente l'Ente presso cui è stato conseguito il titolo deve essere inserita obbligatoriamente la Data di Conseguimento, è possibile impostarla utilizzando l'apposito calendario associato, la data ultima di acquisizione è il giorno stesso di operabilità deve essere inserito obbligatoriamente l'Anno Accademico di Conseguimento, è possibile impostare un valore compreso tra il 1940 (maggiore/uguale) e il 2011 (minore/uguale)

4.4.3 TITOLI DI ACCESSO.

In questa sezione è possibile acquisire i Titoli di Accesso

Per ins "inseris	serire i Titoli di Accesso impostare un check sulla relativa sezione e .ci".	fare click su
archi	ivio dell'area istruzione	er dell'Istruciene, occutis e della Recrecco
Benvenuto,		Home
Stato della I	Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA	Regione: ABRUZZO
MODELL	O DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
Ø	Posti e Classi di Concorso	•
0	Elenchi del Sostegno	0
۲	Titoli di Accesso	•
0	Titoli di Preferenza	•
0	Titoli di Riserva	•
0	Altre Dichiarazioni	•
O	Titoli Vəlutabili	•
	inseriaci modifica visualizza cancella	
	indietro inotra	
ll sistem	na prospetta una nuova pagina per l'inserimento dei Titoli di Accesso.	
Nella p accesso	parte superiore della pagina vengono riportati i riferimenti per verificare p.	i requisiti di

archivio dell'area istruzione Il istanzen LINE Bervenuto, Homes
Stato della Domanda: INSERITA, NON Regione:
 ATTENZIONE I requisiti di accesso devono essere verificati su: D.M. 39 del 30 gennaio 1998 (testo coordinato delle disposizioni impartite in materia di ordinamento delle classi di concorso a cattedre e a posti di insegnamento tecnico-pratico e di arte applicata nelle scuole ed istluti di istruzione secondaria ed artistica) D.M. 22 del 9 febbraio 2005 (Lauree specialistiche) D.M. del 9 luglio 2009 (Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali) I decreti ministeriali sopra elencati sono disponibili all'interno dell'applicazione "Titoli di accesso alle classi di concorso" (http://www.istruzione.it/PRTA-TToidAccesso/awio action) Verificare il possesso dei requisiti di accesso prima di procedere con la compilazione leggendo attentamente l'articolo 2 del bando di concorso Art. 2 - Requisiti di ammissione emissione emissione disponibili all'interno dell'applicazione leggendo attentamente l'articolo 2 del bando di concorso
E' possibile utilizzare il bottone proposto in riferimento all'Art.2, contrassegnato con '+', per verificare attraverso la nota, i requisiti di ammissione.
 Art. 2 - Requisiti di ammissione e e e e e e e e e e e e e e e e e e
utilizzando il il bottone proposto in riterimento all'Art.2, contrassegnato con '-' . Nella parte inferiore della pagina vengono riportati i diversi titoli di accesso che l'utente può inserire.

RTI : HP Enterprise Services Italia – Auselda AED Group

Pagina 32 di 93

TITOLI DI ACCESSO	
TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO	
Non sono presenti titoli di abilitazione all'insegnamento	
• Aggiungi abilitazione all'insegnamento	
LAUREA	
Non sono presenti titoli di lauree conseguite	
Aggiungi laurea	
DIPLOMA	
Non sono presenti titoli di diplomi conseguiti	
Aggiungi diploma	
indietro	
L'utente deve effettuare un click sulla specifico tasto "Aggiungi", in relazione al tit	iolo di
accesso di interesse	
Se l'utente ha effettuato un click sul tasto "Aggiungi abilitazione all'insegnamen	ito", il
sistema prospetta una pagina per la selezione, con apposito check della tipologi	gia di
conseguimento dell'abilitazione se in Italia o all'estero.	

Benvenuto, Stato della Domanda: INSERITA INOLTRATA	ISTANZONLINE	Stoware Marine Matthewestie & Mile Stoware Home Regione:
TITOLO DI ABILITAZIONE	ALL'INSEGNAMENTO Abilitazione conseguita all'estero indietro inserisci	
L'utente deve imposta "inserisci". In relazione al conse dettagli.	are il check sul conseguimento di eguimento impostato, il sistema ri	interesse ed effetuare un click sul tasto ichiede la compilazione degli specifici
TITOLO DI ABILITAZIO	ONE ALL'INSEGNAMENTO	
Titolo di abilitazione all'insegn	namento ne	Data conseguimento
Ente 9		Votazione conseguita
Ente Modalità di conseguimento Seleziona la modalità di conse	eguimento	Votazione conseguita

Abilitazione conseguita in Italia Abilitazione	VAMENTO e conseguita all'estero
Titolo di abilitazione all'insegnamento Seleziona il titolo di abilitazione	Data conseguimento
Ente 🖌	Votazione conseguita
Estremi del provvedimento di riconoscimento	Ente che ha rilasciato il provvedimento
	indietro insensci
Per inserire l'Ente, l'utente, passan breve descrizione di operabilità. Terminata l'impostazione delle ir "inserisci".	do il mouse sul punto interrogativo può visualizzare a nformazioni, l'utente deve effettuare un click sul to
Effettuando un click sul tasto "indie Per ogni titolo inserito è possib utilizzando gli specifici tasti rispetti	tro", viene annullato l'inserimento in atto. ile operare modifica, cancellazione e visualizzazio vamente di "Modifica", "Elimina" e "Dettagli".
Effettuando un click sul tasto "indie Per ogni titolo inserito è possib utilizzando gli specifici tasti rispetti TITOLI DI ACCESSO TITOLO DI AE Titolo conseguito	tro", viene annullato l'inserimento in atto. ile operare modifica, cancellazione e visualizzazio vamente di "Modifica", "Elimina" e "Dettagli". BILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO
Effettuando un click sul tasto "indie Per ogni titolo inserito è possib utilizzando gli specifici tasti rispetti TITOLI DI ACCESSO ITTOLO DI AE <u>Titolo conseguito</u> Scienze naturali, chimica e geografia, microbiologia negli istituti d'arte, negli istituti professional O Aggiungi abilitazione all'insegnamento	tro", viene annullato l'inserimento in atto. ile operare modifica, cancellazione e visualizzazio vamente di "Modifica", "Elimina" e "Dettagli". SILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO cnici, nel liceo classico, scientifico ed artistico: Chici, nel liceo classico, scientifico ed artistico:
Effettuando un click sul tasto "indie Per ogni titolo inserito è possib utilizzando gli specifici tasti rispetti TITOLI DI ACCESSO ITTOLO DI AE <u>Titolo conseguito</u> Scienze naturali, chimica e geografia, microbiologia negli istituti te nell'istituto magistrale, negli istituti d'arte, negli istituti professional O Aggiungi abilitazione all'insegnamento Non sono presenti titoli di lauree conseguite	tro", viene annullato l'inserimento in atto. ile operare modifica, cancellazione e visualizzazio vamente di "Modifica", "Elimina" e "Dettagli". ALITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO crici, nel liceo classico, scientifico ed artistico; LAUREA
Effettuando un click sul tasto "indie Per ogni titolo inserito è possib utilizzando gli specifici tasti rispetti TITOLI DI ACCESSO ITTOLO DI AC Titolo conseguito Scienze naturali, chimica e geografia, microbiologia negli istitui to nefiristituto magistrale, negli istitui d'arte, negli istitui pofessional O Aggiungi abilitazione all'insegnamento Non sono presenti titoli di lauree conseguite Aggiungi laurea Non sono presenti titoli di diplomi conseguiti	tro", viene annullato l'inserimento in atto. ile operare modifica, cancellazione e visualizzazio vamente di "Modifica", "Elimina" e "Dettagli". SILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO rici, nel liceo classico, scientifico ed artistico; LAUREA DIPLOMA

RTI : HP Enterprise Services Italia – Auselda AED Group



Per inserire ulteriori titoli di abilitazione all'insegnamento, bisogna ripetere l'operazione utilizzando il tasto "Aggiungi abilitazione all'insegnamento".
Se l'utente ha effettuato un click sul tasto "Aggiungi Laurea", il sistema prospetta una pagina per la selezione, con apposito check della tipologia di conseguimento dell'abilitazione se in Italia o all'estero.
archivio dell'area istruzione Istanzentine Bervenuto, Stato della Domanda: INSERITA, NON
INOLTRATA TITOLO DI LAUREA © Laurea conseguita in Italia © Laurea conseguita all'estero indietro insetisci
L'utente deve impostare il check sul conseguimento di interesse ed effetuare un click sul tasto "inserisci".
In relazione al conseguimento impostato, il sistema richiede la compilazione degli specifici dettagli.
Filtro laurea:0

Altra laurea
Ente O
Seleziona il luogo di conseguimento
Anno accademico di conseguimento
Esami sostenuti 9
Per operare un filtro sulla passando il mouse sul pu
^p er operare un filtro sulla passando il mouse sul pu pperabilità.
'er operare un filtro sulla passando il mouse sul pu pperabilità. TITOLO DI LAUREA
'er operare un filtro sulla vassando il mouse sul pu vperabilità. TITOLO DI LAUREA © Laurea conseguita in Italia
er operare un filtro sulla passando il mouse sul pu operabilità. TITOLO DI LAUREA © Laurea conseguita in Italia Laurea
er operare un filtro sulla passando il mouse sul pu perabilità. TITOLO DI LAUREA • Laurea conseguita in Italia Laurea
Per operare un filtro sulla passando il mouse sul pu operabilità. TITOLO DI LAUREA • Laurea conseguita in Italia Laurea Laurea Anno accademico di conseguimento
Per operare un filtro sulla passando il mouse sul pu operabilità. TITOLO DI LAUREA • Laurea conseguita in Italia Laurea Laurea Laurea Estremi del provvedimento di riconoscime
er operare un filtro sulla assando il mouse sul pu perabilità. TITOLO DI LAUREA • Laurea conseguita in Italia Laurea Laurea Estremi del provvedimento di riconoscime
Per operare un filtro sulla passando il mouse sul pu operabilità. TITOLO DI LAUREA • Laurea conseguita in Italia Laurea Laurea Estremi del provvedimento di riconoscime Esami sostenuti •

RTI : HP Enterprise Services Italia – Auselda AED Group



Per impostare l'Ente, l'utente, passando il mouse sul punto interrogativo può visualizzare una breve descrizione di operabilità.
Terminata l'impostazione delle informazioni, l'utente deve effettuare un click sul tasto "inserisci".
Effettuando un click sul tasto "indietro", viene annullato l'inserimento in atto.
Per ogni titolo inserito è possibile operare modifica, cancellazione e visualizzazione
utilizzando gli specifici tasti rispettivamente di "Modifica", "Elimina" e "Dettagli".
TITOLI DI ACCESSO
TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO
Non sono presenti titoli di abilitazione all'insegnamento Aggiungi abilitazione all'insegnamento
LAUREA
Titolo conseguito Modifica Elimina Dettagli Architettura e Ingegneria edile (L/S:4) Image: Constraint of the second
DIPLOMA
Non sono presenti titoli di diplomi conseguiti Aggiungi diploma
indietro
Per inserire ulteriori lauree bisogna ripetere l'operazione utilizzando il tasto "Aggiungi Laurea".
Se l'utente ha effettuato un click sul tasto "Aggiungi Diploma", il sistema prospetta una pagina per la selezione, con apposito check della tipologia di conseguimento dell'abilitazione se in Italia o all'estero.

Pagina 38 di 93

archivio dell'area istruzione Istanz©nLINE Illustes II Strusses Bervenuto, Home Stato della Domanda: INSERITA, NON Regione:	
DIPLOMA Diploma conseguito all'estero indietro 	
L'utente deve impostare il check sul conseguimento di interesse ed effetuare un click sul ta "inserisci". In relazione al conseguimento impostato, il sistema richiede la compilazione degli speci dettagli.	isto fici
DIPLOMA © Diploma conseguito all'estero	
Diploma Anno scolastico di conseguimento Seleziona il diploma / Data conseguimento Votazione conseguita Image: Conseguimento Image: Conseguimento	
indietro inserisci	

Diploma		Anno scolastico di conseguin	nento
Estromi del provvedimento di ricono	scimento Ente che ha r	ilassiato Il provvodimente	
L			
	indietro	inserisci	
Terminata l'impostazior	e delle informazion	i, l'utente deve effettuare	un clic
"inserisci".			
Effettuando un click sul t	asto "indietro", viene	annullato l'inserimento in c	atto.
Per ogni titolo inserito	è possibile operare	e modifica, cancellazione	e e visu
Per ogni titolo inserito utilizzando gli specifici t	è possibile operare asti rispettivamente di	e modifica, cancellazione "Modifica", "Elimina" e "	e e visu Dettagli″
Per ogni titolo inserito utilizzando gli specifici t	è possibile operare asti rispettivamente di	e modifica, cancellazione "Modifica", "Elimina" e "	e e visua Dettagli″
Per ogni titolo inserito utilizzando gli specifici t TITOLI DI ACCESSO	è possibile operare asti rispettivamente di	e modifica, cancellazione " "Modifica", "Elimina" e "	e e visu Dettagli″
Per ogni titolo inserito utilizzando gli specifici t TITOLI DI ACCESSO	è possibile operare asti rispettivamente di TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'IN	e modifica, cancellazione " "Modifica", "Elimina" e " «segnamento	e visu Dettagli″
Per ogni titolo inserito utilizzando gli specifici t TITOLI DI ACCESSO Non sono presenti titoli di abilitazione all'inse	è possibile operare asti rispettivamente di ntolo di ABILITAZIONE ALL'IN gnamento	e modifica, cancellazione i "Modifica", "Elimina" e " asegnamento	e visu Dettagli″
Per ogni titolo inserito utilizzando gli specifici t TITOLI DI ACCESSO Non sono presenti titoli di abilitazione all'inse	è possibile operare asti rispettivamente di TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'IM gnamento	e modifica, cancellazione " "Modifica", "Elimina" e "	e visu Dettagli″
Per ogni titolo inserito utilizzando gli specifici t TITOLI DI ACCESSO Non sono presenti titoli di abilitazione all'inse O Aggiungi abilitazione all'insegnamento	è possibile operare asti rispettivamente di TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'IN gnamento LAUREA	e modifica, cancellazione i "Modifica", "Elimina" e " изедламелто	e visu Dettagli″
Per ogni titolo inserito utilizzando gli specifici t TITOLI DI ACCESSO Non sono presenti titoli di abilitazione all'inse O Aggiungi abilitazione all'insegnamento Non sono presenti titoli di lauree conseguite	è possibile operare asti rispettivamente di TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'IN gnamento LAUREA	e modifica, cancellazione i "Modifica", "Elimina" e " изедламелто	e visua Dettagli″
Per ogni titolo inserito utilizzando gli specifici t TITOLI DI ACCESSO Non sono presenti titoli di abilitazione all'inse Aggiungi abilitazione all'insegnamento Non sono presenti titoli di lauree conseguite Aggiungi laurea	è possibile operare asti rispettivamente di TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'IN gnamento LAUREA	e modifica, cancellazione i "Modifica", "Elimina" e " изедламелто	e visuo Dettagli″
Per ogni titolo inserito utilizzando gli specifici t TITOLI DI ACCESSO Non sono presenti titoli di abilitazione all'inse O Aggiungi abilitazione all'insegnamento Non sono presenti titoli di fauree conseguite O Aggiungi laurea	è possibile operare asti rispettivamente di TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'IN gnamento LAUREA DIPLOMA	e modifica, cancellazione i "Modifica", "Elimina" e " изедламелто	e visuo Dettagli″
Per ogni titolo inserito utilizzando gli specifici t TITOLI DI ACCESSO Non sono presenti titoli di abilitazione all'insegnamento O Aggiungi abilitazione all'insegnamento Non sono presenti titoli di lauree conseguite O Aggiungi laurea	è possibile operare asti rispettivamente di TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'IN gramento LAUREA	e modifica, cancellazione i "Modifica", "Elimina" e " изедламелто	e visu Dettagli″
Per ogni titolo inserito utilizzando gli specifici t TITOLI DI ACCESSO Non sono presenti titoli di abilitazione all'inse O Aggiungi abilitazione all'insegnamento Non sono presenti titoli di lauree conseguite O Aggiungi laurea Titolo conseguito Diploma di accademia di belle arti (DM 39/90	è possibile operare asti rispettivamente di TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'IN gnamento LAUREA	e modifica, cancellazione i "Modifica", "Elimina" e " изедламелто Мodifica Elimina Modifica Elimina	e visua Dettagli″ Dettagli
Per ogni titolo inserito utilizzando gli specifici t TITOLI DI ACCESSO Non sono presenti ittoli di abilitazione all'inse O Aggiungi abilitazione all'insegnamento Non sono presenti ittoli di lauree conseguite O Aggiungi abilitazione all'insegnamento Intolo conseguito Diploma di accademia di belle arti (DM 39/30 O Aggiungi diploma	è possibile operare asti rispettivamente di TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'IN gramento LAUREA	e modifica, cancellazione i "Modifica", "Elimina" e " изедламелто Моdifica Elimina Modifica Elimina	e visur Dettagli″ Dettagli
Per ogni titolo inserito utilizzando gli specifici t TITOLI DI ACCESSO Non sono presenti titoli di abilitazione all'inse Aggiungi abilitazione all'insegnamento Non sono presenti titoli di lauree conseguite Aggiungi laurea Titolo conseguito Diploma di accademia di belle arti (DM 39/90	è possibile operare asti rispettivamente di ITTOLO DI ABILITAZIONE ALL'IN gnamento LAUREA	e modifica, cancellazione i "Modifica", "Elimina" e " изедламелто Моdifica Elimina i Modifica Elimina	e visua Dettagli″ Dettagli
Per ogni titolo inserito utilizzando gli specifici t TITOLI DI ACCESSO Non sono presenti itoli di abilitazione all'inse o Aggiungi abilitazione all'insegnamento Non sono presenti itoli di lauree conseguite O Aggiungi laurea Titolo conseguito Diploma di accademia di belle arti (DM 39/91	è possibile operare asti rispettivamente di TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'IN gnamento LAUREA DIPLOMA	e modifica, cancellazione i "Modifica", "Elimina" e " NSEGNAMENTO Modifica Elimina Modifica Elimina	e visur Dettagli″ Dettagli
Per ogni titolo inserito utilizzando gli specifici t TITOLI DI ACCESSO Non sono presenti titoli di abilitazione all'inse Aggiungi abilitazione all'insegnamento Non sono presenti titoli di lauree conseguite Aggiungi laurea Titolo conseguito Diploma di accademia di belle arti (DM 39/90	è possibile operare asti rispettivamente di ITTOLO DI ABILITAZIONE ALL'IN gnamento LAUREA	e modifica, cancellazione i "Modifica", "Elimina" e " ISEGNAMENTO Modifica Elimina Modifica Elimina	e visu Dettagli Dettagli
Per ogni titolo inserito utilizzando gli specifici t TITOLI DI ACCESSO Non sono presenti titoli di abilitazione all'inse O Aggiungi abilitazione all'insegnamento Non sono presenti titoli di lauree conseguite O Aggiungi abilitazione all'insegnamento Titolo conseguito Diploma di accademia di belle arti (DM 39/90 O Aggiungi diploma	è possibile operare asti rispettivamente di TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'IN gnamento LAUREA DIPLOMA	e l'operazione utilizzanda	e e visu Dettagli Dettagli o il tasto

Pagina 40 di 93

"indietro".			
TITOLI DI ACCESSO			
Titolo conseguito	Modifica	Elimina	Dettagli
Educazione fisica II grado	🖍 Modifica	×	0
Anniunni abilitazione all'insennamento			
and a supervised a			
LAUREA			
i itolo conseguito Filologia. letterature e storia dell'antichita' (LM-15)	Modifica	Elimina	Dettagli
	Wodinca	~	v
✿ Aggiungi laurea			
DIPLOMA			
Titolo conseguito	Modifica	Elimina	Dettagli
Diploma di accademia di belle arti (DM 39/98)	🖍 Modifica	×	0
• Aggiungi diploma			
Indiatro			
A corretto inserimento degli specifici titoli il sistema prospetter operazione completata con successo.	à un messa	ggio di	
A corretto inserimento degli specifici titoli il sistema prospetter operazione completata con successo.	à un messag Mucto Mucto	ggio di Qui di Innine. Al Innine.	lome
A corretto inserimento degli specifici titoli il sistema prospetter operazione completata con successo.	à un messag	ggio di Stasian di Utanian di Utanian Regione:	Iome
A corretto inserimento degli specifici titoli il sistema prospetter operazione completata con successo. archivio dell'area istruzione Istan zentine Bervenuto, Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLITRATA	à un messay	ggio di @ df Ituairo te e dif Perso te e dif Perso Regione:	lome
A corretto inserimento degli specifici titoli il sistema prospetter operazione completata con successo.	à un messag	ggio di el Staine el Staine te el Resione Regione	lome
A corretto inserimento degli specifici titoli il sistema prospetter operazione completata con successo.	à un messag	ggio di e di Innerio di e dia Secon Regione:	Iome
A corretto inserimento degli specifici titoli il sistema prospetter operazione completata con successo. archivio dell'area istruzione Ista zenzine Bervenuto, Stato della Domanda: INSERITA, NON NOLTRATA Operazione completata con successo Ant 2- Requisiti di annissione Image: Insta di procedere con la compliazione leggendo attentamente l'anticolo Att 2 - Requisiti di annissione	à un messag	ggio di eff Strains to del Strains Regione:	lome
A corretto inserimento degli specifici titoli il sistema prospetter operazione completata con successo.	à un messag	ggio di e di Stanio di e dili Stanio Regione:	lome
A corretto inserimento degli specifici titoli il sistema prospetter operazione completata con successo.	à un messag	ggio di	lome
A corretto inserimento degli specifici titoli il sistema prospetter operazione completata con successo.	à un messag	ggio di e di Stanoro de di Stanoro Regione:	Iome
A corretto inserimento degli specifici titoli il sistema prospetter operazione completata con successo.	à un messag	ggio di	lome
A corretto inserimento degli specifici titoli il sistema prospetter operazione completata con successo.	à un messag	ggio di	tome
A corretto inserimento degli specifici titoli il sistema prospetter operazione completata con successo.	à un messag	ggio di Regione:	lome

Pagina 41 di 93

cancell	arli, impostando un chec	k sulla sezione di interesse	e ed utilizzando rispettivamente e
in alter	nativa i tasti "modifica",	"visualizza" e "cancella"	, in riferimento all'operazione
voluta.			
arch	ivio dell'area istruzion		Maristere dell'Istrucione, Maristere dell'Istrucione, Millionarcoti e della Paceca
Stato della	Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA		Regione: ABRUZZO
MODELL	O DI PRESENTAZIONE DELLA DOM	MANDA	
0	Posti e Classi di Concorso		٥
0	Elenchi del Sostegno		•
0	Titoli di Accesso		۵
0	Titoli di Preferenza		•
0	Titoli di Riserva		•
0	Altre Dichiarazioni		\$
0	Titoli Valutabili		¢
		inserisci modifica visualizza cancella indietro inotra	
e ope	razioni di modifica e co	ancellazione dovranno es	sere confermate dalla pagina del
ettaali	io effettuando un click	sull'apposito tasto risc	pettivamente di "modifica" e di
'cance	lla" por poi tornare al	la pagina del medelle	itilizzando il tasto "indiatro". Por
cunce	ila, per por iornare ai		
omple	tare la visualizzazione b	asterà effettuare un click s	ul tasto "indietro".

STOP	L'inserimento dei 'Titoli di Accesso' risulta essere un passo propedeutico per completare la domanda e poi procedere con l'inoltro della stessa.
CTOD	Per ogni titolo conseguito ed inserito :
SIUP	 deve essere inserito obbligatoriamente l'Ente presso cui è stata conseguita la specializzazione
	> deve essere inserita obbligatoriamente la Data di Conseguimento, è possibile

Pagina 42 di 93

	impostarla utilizzando l'apposito calendario associato, la data ultima di acquisizione è il giorno stesso di operabilità
	deve essere inserito obbligatoriamente l'Anno Accademico di Conseguimento, è possibile impostare un valore compreso tra il 1940 (maggiore/uguale) e il 2011 (minore/uguale).
STOP	Per ogni titolo di abilitazione all'insegnamento conseguito in Italia , la votazione deve essere impostata nel seguente formato: Voto (interi / decimali) + Base, da impostare negli appositi campi. Il voto non può avere un valore maggiore della base di riferimento
STOP	Per ogni titolo di abilitazione all'insegnamento conseguito all'estero , la votazione è in formato libero, da impostare nell'apposito campo.
STOP	 Per ogni titolo di Laurea conseguito in Italia: 'Altra Laurea' è selezionabile solamente se nella list-box della laurea è stata selezionata la voce "altro"; 'Altro Ente' è selezionabile solamente se nella list-box dell'ente di conseguimento è stata selezionata la voce "altro"; 'Votazione conseguita' deve essere impostata nel formato Voto + Base, il voto non può avere un valore maggiore della base di riferimento; 'Esami sostenuti' non obbligatorio.
STOP	Per ogni titolo di Laurea conseguito all'estero:
STOP	 Per ogni Diploma conseguito in Italia: 'Votazione conseguita' deve essere impostata nel formato Voto + Base, il voto non può avere un valore maggiore della base di riferimento.
STOP	Per ogni Diploma conseguito all'estero: ≻ 'Votazione conseguita' è in formato libero, da impostare nell'apposito campo.
•	Non è possibile procedere con l'inoltro della domanda se non si è provveduto ad acquisire Posti e Classi di Concorso, Titoli di accesso e Altre dichiarazioni.

4.4.4 TITOLI DI PREFERENZA.

In questa sezione è possibile acquisire i Titoli di Preferenza.

Per inse su "inse	erire i Titoli di Preferenza impostare un check sulla relativa sezio erisci".	one e fare click
archi	ivio dell'area istruzione	
Benvenuto,	ISTANZONLINE	Ministere dell'Istrucione, Ministere della Picorca Il Università e della Picorca Home
Stato della D	Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA	Regione: ABRUZZO
MODELL	O DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
O	Posti e Classi di Concorso	•
0	Elenchi del Sostegno	•
0	Titoli di Accesso	•
۲	Titoli di Preferenza	•
O	Titoli di Riserva	•
0	Altre Dichiarazioni	•
Ø	Trtoli Velutebili	•
	inserisci modifica visualizza cancella	
	indietro inotra	
ll sisten	na prospetta una nuova pagina per l'inserimento dei Titoli di Preferen	za.

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:	M Eisis di sudilata e involta ese fatta di succes	
A) insignito di medaglia ai valor militare	κ) rigilo di mutilato o invalido per fatto di guerra	
B) Mutilitato o invalido di guerra ex combattente	L) Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e pivato	
C) Mutilitato o invalido per fatto di guerra	M) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra	
D) Mutilitato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato	N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi e non sposati dei cadua per fatto di guerra	
E) Orfano di guerra	O) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato	
F) Orfano di caduto per fatto di guerra	P) Aver prestato servizio militare come combattente	
G) Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato	Q) Aver prestato servizio senza demerito, a qualunque titolo, ivi inclusi i docenti, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	
H) Ferito in combattimento	R) Numero di figli a carico	
I) Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di formativa di concentrativa di altra attestazione speciale di merito di insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di insignito di croce di guerra di insignito di croce di guerra di insignito di croce di insignito di insignito di croce di insignito di insigni di insignito di insignito di insigni di insignito di insi	S) Invalido o mutilato civile	
guerra o capo di tamiglia numerosa		
J) Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente	📄 T) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demeri della ferma o rafferma	ito al termine
1) Di aver prestato servizio senza demerito in altra amministrazione	pubblica	
in	dietro l'inserisci	
L'utente deve effettuare un check in corr	rispondenza delle preferenze possedute	e terminata
l'impostazione, effettuare un click sul tas	sto "inserisci".	
A corretto inserimento della sezione il si	istema prospetterà un messaggio di oper	azione
completata con successo ed evidenzierà	a l'avvenuta acquisizione dei dati con un	apposito
simbolo di validaziono in rolazione alla		

	ISTANZONLINE	Manistere dell'Istrucione, dell'Università e della Placecca
Benvenuto,	-	6
Stato della	Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA	Regione: ABRI
Operazio	ne completata con successo	
MODEL	O DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
Ø	Posti e Classi di Concorso	
Ø	Elenchi del Soziegno	
O	Titali di Accesso	
0	Titoli di Preferenza	
0	Titoli di Riserva	1
0	Altre Dichiarazioni	
0	Titoli Vəlutəbili	
	insertical modifice visualizza cance	lia
	indietro inotra	
Una vo	Ita acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visua	ilizzarli o se lo ritiene opportuno
Una vo cancelle in altern voluta.	Ita acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visua arli, impostando un check sulla sezione di interes nativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancell	ilizzarli o se lo ritiene opportun sse ed utilizzando rispettivamer a", in riferimento all'operazion
Una vo cancelli in altern voluta.	Ita acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visua arli, impostando un check sulla sezione di interes nativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancell	ilizzarli o se lo ritiene opportun sse ed utilizzando rispettivamer a", in riferimento all'operazione
Una vo cancelli in alterr voluta. archivi	Ita acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visua arli, impostando un check sulla sezione di interes nativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancell o dell'area istruzione	ilizzarli o se lo ritiene opportune sse ed utilizzando rispettivamer a", in riferimento all'operazione
Una vo cancelli in alteri voluta.	Ita acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visua arli, impostando un check sulla sezione di interes nativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancell odell'area istruzione	ilizzarli o se lo ritiene opportun sse ed utilizzando rispettivamer a", in riferimento all'operazione
Una vo cancelli in altern voluta.	Ita acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visua arli, impostando un check sulla sezione di interes nativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancell o dell'area istruzione	Ilizzarli o se lo ritiene opportun sse ed utilizzando rispettivamer a", in riferimento all'operazione
Una vo cancelle in alterr voluta. archivi Berventa,	Ita acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visua arli, impostando un check sulla sezione di interes nativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancell o dell'area istruzione	ilizzarli o se lo ritiene opportun sse ed utilizzando rispettivamer a", in riferimento all'operazione
Una vo cancelle in altern voluta. Benvenuta. Stato della Dom MODELLO	Ita acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visua arli, impostando un check sulla sezione di interes nativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancell o dell'area istruzione	Ilizzarli o se lo ritiene opportun sse ed utilizzando rispettivamer a", in riferimento all'operazione
Una vo cancelle n altern voluta. Benvenuto (m Stato della Dom MODELLO (Ita acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visua arli, impostando un check sulla sezione di interes nativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancell adell'area istruzione	alizzarli o se lo ritiene opportun sse ed utilizzando rispettivamer a", in riferimento all'operazion Mente del Strees Regione: ABRUZZO
Una vo cancelle in altern voluta. <i>archivii</i> Stato della Dem MODELLO	Ita acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visua arli, impostando un check sulla sezione di interes nativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancell dell'area istruzione istanz@nline	Ilizzarli o se lo ritiene opportun sse ed utilizzando rispettivamer a", in riferimento all'operazion "Interest" former Region: ABRUZZO INTEREST
Una vo cancelli in alteri voluta.	Ita acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visua arli, impostando un check sulla sezione di interes nativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancell dell'area istruzione Istanz©nutine Presentazione della domanda Presentazione della domanda Presentazione della domanda	alizzarli o se lo ritiene opportun sse ed utilizzando rispettivamer a", in riferimento all'operazione
Una vo cancelli in alteri voluta. Bervenuto a Stato della Dom MODELLO O O O	Ita acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visua arli, impostando un check sulla sezione di interes nativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancell dell'area istruzione Istanzente interes resentazione dell'area istruzione Istanzente istruzione Presentazione della domanda Presentazione della domanda	alizzarli o se lo ritiene opportun sse ed utilizzando rispettivamer a", in riferimento all'operazion " <u>Mute de Ebruer</u> Regione ABRUZZO © ©
Una vo cancelli in altern voluta.	Ita acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visua arli, impostando un check sulla sezione di interes nativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancell adell'area istruzione Istanz©riene	alizzarli o se lo ritiene opportun sse ed utilizzando rispettivamer a", in riferimento all'operazione
Jna vo cancelle n altern voluta. archivi Stato della Dom MODELLO 0 0 0 0 0 0	Ita acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visua arli, impostando un check sulla sezione di interes nativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancell adell'area istruzione Istanz©ntenee Istanz©ntenee Peste Classi di Concoro Elenchi del Sostegno Tioli di Reeva Arbe Dirherezioni	alizzarli o se lo ritiene opportun sse ed utilizzando rispettivamer a", in riferimento all'operazion " Munte del Streme Regione: ABRUZO © ©
Una vo cancelle in altern voluta.	Ita acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visua arli, impostando un check sulla sezione di interes nativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancell dell'area istruzione Istanzente interes net: IISERITA, NOI INCITATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA Posti e Classi di Concoro Elenchi del Sostegno Ticli di Accesso Ticli di Rearva Altre Dichianzioni Ticli di Rearva	alizzarli o se lo ritiene opportun sse ed utilizzando rispettivamer a", in riferimento all'operazione "Interest del Dener Regione: ABRUZZO "Interest del Dener Regione: ABRUZZO
Una vo cancelle in altern voluta. Berrenuto Barrenuto Stato della Dom MODELLO O O O O O O O O	Ita acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visua arli, impostando un check sulla sezione di interes nativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancell odell'area istruzione istanzone listanzone listanzone di interes res: IISERITA, NOI INGLIBARA Presentazione Della DOMANDA Presentazione Tibli di Rierva Are Dohianzioni Tibli di Rierva Are Dohianzioni	Ilizzarli o se lo ritiene opportun sse ed utilizzando rispettivamer a", in riferimento all'operazione literative del time literative del time Region: ABRUZZO
Una vo cancelle in altern voluta.	Ita acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visua arli, impostando un check sulla sezione di interesta interestantiva i tasti "modifica", "visualizza" e "cancelle adell'area istruzione Istanz@ntinze adell'area istruzione Presentazione dell'ana di Concoro Elenchi del Sostegno Tibli di Acceso Tibli di Prefereza Tibli di Prefereza Tibli di Prefereza Tibli di Reava Are Dininazioni Tibli di Reava Are Dininazioni Tibli di Reava	alizzarli o se lo ritiene opportun sse ed utilizzando rispettivamer a", in riferimento all'operazione

RTI : HP Enterprise Services Italia – Auselda AED Group



Le operazioni di modifica e cancellazione dovranno essere confermate dalla pagina del dettaglio effettuando un click sull'apposito tasto rispettivamente di "modifica" e di "cancella", per poi tornare alla pagina del modello utilizzando il tasto "indietro". Per completare la visualizzazione basterà effettuare un click sul tasto "indietro".



4.4.5 TITOLI DI RISERVA.

In questa sezione è possibile acquisire i Titoli di Riserva.

R	Per inse "inseris	erire i Titoli di Riserva ci″.	impostare un check sulla relativa sezione e	e fare click su
	arch: Benvenuto, Stato della	netore dell'Annaires Innecenti e delle Parneo Home Regione: ABRUZZO		
	MODELL	O DI PRESENTAZIONE DELLA DOMA	NDA	
	0	Posti e Classi di Concorso		0
	©.	Elenchi del Sostegno		•
	Ø	Titoli di Accesso		۲
	0	Titoli di Preferenza		0
	۲	Titoli di Riserva		•
	0	Altre Dichiarazioni		•
	0	Titoli Valutabili		•
			inseriad modifica visualizza cancella	
			inditro inoltra	
	Il sistem	a prospetta una nuova pa	gina per l'inserimento dei Titoli di Riserva.	
	Per op	erare correttamente, l'ut	ente, passando il mouse sul punto inter	rogativo può
	, visualiz	zare una breve descrizion	e di operabilità in relazione a 'Titoli di Riserv	۰۵ ^۲
	VISUUIIZ			

Berivenuto,	ell'area ISCHU			llearten dell'Atomicen Unarcondice della Barran Home
Stato della Do INOLTRATA	omanda: INSERITA,	NON		Regione:
TITOLI DI RI	ISERVA 9			
A) Superstiti o	di vittime del dovere/inval	idi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni	E) Invalido del lavoro o equiparati	
Ente			1	
Data		Numero dell'atto	Data	Numero dell'atto
Ente	guerra		Ente	rra, per servizio e per lavoro
Data		Numero dell'atto	D sta	Numero dell'atto
	#			
G) Invalido civil	le di guerra		N) Invalido civile	
Ente			Ente	
Data	-	Numero dell'atto	Data	Numero dell'atto
D) Invalido per Ente	servizio		P) Non vedente o sordomuto Ente	
Data		Numero dell'atto		Numero dell'atto
	2 10 2 10 10 10 10	white measure it constant and Receivers that the state		
Dichiaro, ai fini d	lella riserva, di essere isi	indietro il centro per l'impego della provincia	di:	
Dichiaro, ai fini d	leve effettud	indietro incentro per l'impego della provncia indietro insensci are un check in corris	d: ● -Seleziona la Provincia	rve possedute ed indicare
⊡ ^{Dichiaro, ai fini di} L'utente di estremi de	leve effettue ei documer	indietro resso il centro per l'impego della provncia indietro resensci are un check in corris nti di attribuzione del ti	d: ● -Seleziona la Provincia pondenza delle rise tolo di riserva. Deve	rve possedute ed indicare impostare il check sul car
Dichiaro, ai fini d L'utente d estremi de di 'iscrizi	leve effettu ei documer one al cen	are un check in corris nti di attribuzione del ti ntro per l'impiego' e la	pondenza delle rise tolo di riserva. Deve a relativa provincia	rve possedute ed indicare impostare il check sul can di iscrizione, da selezion
∎Dichiaro, ai fini di L'utente di estremi da di 'iscrizi dall'appo	leve effettu ei documer ione al cen »sita list-bo	are un check in corris nti di attribuzione del ti ntro per l'impiego' e la x. L'iscrizione al cer	pondenza delle rise tolo di riserva. Deve a relativa provincia tro risulta essere c	rve possedute ed indicare impostare il check sul can di iscrizione, da selezion obbligatorio per la legge
L'utente d estremi da di 'iscrizi dall'appo 68/99 m	leve effettu ei documer ione al cen osita list-bo ia non deve	are un check in corris nti di attribuzione del ti ntro per l'impiego' e la x. L'iscrizione al cer e essere impostato per	pondenza delle rise tolo di riserva. Deve a relativa provincia tro risulta essere c il titolo di riserva 'A'	rve possedute ed indicare impostare il check sul can di iscrizione, da selezion bbligatorio per la legge '.
E ^{Dichiaro, ai fini di} L'utente di estremi da di 'iscrizi dall'appo 68/99 m Terminato	leve effettu ei documer ione al cen vsita list-bo ia non deve > l'inserimer	are un check in corris nti di attribuzione del ti ntro per l'impiego' e la x. L'iscrizione al cer e essere impostato per nto, effettuare un click	pondenza delle rise tolo di riserva. Deve a relativa provincia tro risulta essere c il titolo di riserva 'A' sul tasto "inserisci".	rve possedute ed indicare impostare il check sul can di iscrizione, da selezion obbligatorio per la legge ,
Dichiaro, ai fini d L'utente d estremi de di 'iscrizi dall'appo 68/99 m Terminato A corretto completat	leve effettu ei documer ione al cen osita list-bo ia non deve o l'inserimen ta con succ	are un check in corris nti di attribuzione del ti ntro per l'impiego' e la x. L'iscrizione al cer e essere impostato per nto, effettuare un click to della sezione il siste	pondenza delle rise tolo di riserva. Deve a relativa provincia tro risulta essere c il titolo di riserva 'A' sul tasto "inserisci".	rve possedute ed indicare impostare il check sul can di iscrizione, da selezion obbligatorio per la legge 7. nessaggio di operazione ne dei dati con un apposito

Pagina 49 di 93

Benvenuto,	ande: INSERITA, NON INOLITRATA	ی السخانی اطلا Itrucione اط Anacesclis e della Ricerco Home Regione: ABRUZZO
Operazione o	ompletata con successo	
MODELLO	DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
0	Posti e Classi di Concorso	٢
0	Elenchi del Sostegno	•
0	Titoli di Accesso	٢
0	Titoli di Preferenza	•
0	Titoli di Riserva	۲
0	Altre Dichiarezioni	•
0	Titoli Valutabili	•
	inserisa modifica visualizza cancella	
	indietro inoltra	
Una volte	acquisiti i dati l'utente può aggiornarli, visualizzarli o se lo ritiene	opportuno
	i insertende var ekselverligerenden, vistansere ekselverligerende vis	
cancellar	i, impostando un check sulla sezione di interesse ed utilizzando ris	pemvamente e
in alterna	tiva i tasti "modifica", "visualizza" e "cancella", in riferimento all'o	operazione
voluta.		

archivi	dell'area istruzione	NLINE	Manisteri dell'Istracione, skil Vicanesola e della Picenca	
Benvenuto,			Home	
Stato della Dom	OS INSERIA, NON INOLIRATA		Regione: ABRUZZO	
MODELLO	I PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA			
0	Posti e Classi di Concorso		\$	
0	Elenchi del Sostegno		•	
0	Titoli di Accesso		•	
0	Titoli di Preferenza		•	
\odot	Titoli di Riserva		•	
0	Altre Dichiarazioni		\$	
0	Titoli Valutabili		•	
	inserisci n	nodifica visualizza cancella		
		indietro inoltra		
Le operc dettaglio "cancello completo	zioni di modifica e cancellazio effettuando un click sull'app ", per poi tornare alla pagin re la visualizzazione basterà eff	one dovranno essere c posito tasto rispettiva a del modello utilizzc fettuare un click sul tast	confermate dalla pagina de mente di "modifica" e d ando il tasto "indietro". Pe o "indietro".	l i r

STOP	Possono essere acquisite un massimo di 4 riserve.
STOP	Per ogni titolo di riserva inserito devono essere impostati gli estremi dei documenti di attribuzione:
	deve essere inserita obbligatoriamente la Data, è possibile impostarla utilizzando l'apposito calendario associato, la data ultima di acquisizione è il giorno stesso di operabilità
	> deve essere inserito obbligatoriamente il numero dell'atto, il campo deve essere

	numerico
STOP	Deve essere impostato il check sul campo relativo al 'centro per l'impiego', attestante l'iscrizione negli elenchi di collocamento e deve essere selezionata la relativa 'Provincia di iscrizione', dall'apposita list-box.
	Per il titolo di riserva 'A' non deve essere impostato il campo relativo al 'centro per l'impiego' e quindi la relativa 'Provincia di iscrizione'.

4.4.6 ALTRE DICHIARAZIONI.

In questa sezione è possibile inserire le Altre Dichiarazioni.

R	Per inserir su "inseris	e le Altre Dichiarazioni impostare un check sulla relativa s ci".	sezione e fare click
	archiu Benvenuto, Stato della D	emande: INSERITA, NON INOLITATA	Munistris dell'Istancione, dell'Universita e della Dicecca Home Regione: ABRUZZO
	MODELL	D DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
	Ø	Posti e Classi di Concorso	\$
	0	Elenchi del Sostegno	•
	0	Tifoli di Accesso	•
	0	Tífoli di Riserva	0
	۲	Altre Dichiarezioni	•
	©	Titoli Valutabili	\$
	Il sistoma	indietro instra	arazioni
	ALTRE DI	CHIARAZIONI	
	II/La Sottoscritto	/a dichiara:	
	⊚ di essere	cittadino/a italiano/a	
	⊚ di essere	cittadino/a del seguente paese dell'Unione Europea:	
		con buona conoscenza della lingua italiana.	
	⊚ di essere	iscritto/a nelle liste elettorali del comune di	
	- Seleziona	la Provincia - Scegli il Comune	
	⊚ di non es	sere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:	

	© di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali a causa di:
	⊚ di non aver riportato condanne penali / di non aver procedimenti penali pendenti
	_ di aver riportato le seguenti condanne penali / di aver i seguenti procedimenti penali pendent ❷
	📄 di non prestare servizio in qualità di insegnante con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nelle scuole statali
	🔟 di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del docente
	di necessitare ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in disabile owero affetto da disturbi specifici di apprendimento Indicazione della propria condizione
	come risultante da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria
	di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere st licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante a produzione di documenti falsi e, comunque, o rendimento da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante a produzione di documenti falsi e, comunque, o rendimento da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante a produzione di documenti falsi e, comunque, o rendimento da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante a produzione di documenti falsi e, comunque, o rendimento da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante a produzione di documenti falsi e, comunque, o rendimento da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante a produzione di documenti falsi e, comunque, o rendimento da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante a produzione di documenti falsi e, comunque, o rendimento da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante a produzione di documenti falsi e, comunque di rendimento da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante a produzione di documenti falsi e, comunque di rendimento da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante a produzione di documenti falsi e, comunque di rendimento da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante a produzione di documenti falsi e, comunque di rendimento da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente da altro impiego statale accomunque da altro impieg
	mezzi traudolenti, owero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti faisi;
	⊚ in caso contrario il candidato deve indicare la causa di risoluzione del rapporto d'impiego
	🔄 di scegliere come lingua straniera ai fini della prova preselettiva
	Scegli
	m di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna
	di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e succes modificazioni e integrazioni;
r	operare correttamente sulle dichiarazioni a scelta alternativa, l'utente, passar

RTI : HP Enterprise Services Italia – Auselda AED Group

Pagina 54 di 93

L'utente deve impostare un check in corrispondenza di tutte le dichiarazioni propo	ste e				
dove fichiesio specificare la scella ellenuala.					
Terminato l'inserimento, effettuare un click sul tasto "inserisci".					
A corretto inserimento della sezione il sistema prospetterà un messaggio di operazione	•				
completata con successo ed evidenzierà l'avvenuta acquisizione dei dati con un appos	sito				
simbolo di validazione in relazione alla sezione trattata.					
intrusione de la constance de la constan					
archivio dell'area ISCI UZIONE					
ISTANZONLINE	27				
	Home				
Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA Regione: ABI	RUZZO				
	_				
Operazione completata con successo					
MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA					
Posti e Classi di Concorso	0				
Elenchi del Sostegno	٥				
Titoli di Accesso	٥				
Titoli di Preferenza	٥				
Titoli di Riserva	٥				
Altre Dichiarazioni	0				
Titoli Valutabili	•				
inserisci modifica visualizza cancella					
indietro inotre					
Una volta acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visualizzarli o se lo ritiene opportun	c				
cancellarli, impostando un check sulla sezione di interesse ed utilizzando rispettivamer	ite e				
in alternativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancella", in riferimento all'operazione	Э				
voluta.					

		Maniters dell'Istrusione, del Choursets e delle Proven
Benvenuto,		
Stato della	Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA	Regione: ABP
MODEL	O DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
0	Posti e Classi di Concorso	
0	Elenchi del Sostegno	
0	Titoli di Accesso	
0	Titoli di Preferenza	
0	Titoli di Riserva	
۲	Altre Dichiarezioni	
0	Titoli Valutabili	1
	indietro	
	prazioni di modifica o cancollazione dovranno essere c	

STOP	L'inserimento delle 'altre dichiarazioni' risulta essere un passo propedeutico per completare la domanda e poi procedere con l'inoltro della stessa.
STOP	La dichiarazione deve essere completata con tutti i dettagli richiesti, in funzione delle alternative proposte.
STOP	La scelta della 'lingua straniera ai fini della prova selettiva' deve essere effettuata con l'apposito check e la selezione della lingua dall'apposita list-box.
	La sezione delle 'altre dichiarazioni', per essere valida, deve essere completata con tutti i dettagli richiesti. Se al momento dell'inoltro, il sistema riscontra la mancanza di alcuni dettagli richiesti e quindi la mancanza di almeno uno dei requisiti di accesso, blocca la procedura di inoltro e segnala la mancanza con un apposito messaggio : 'Per procedere con l'inoltro è necessario compilare completamente la sezione 'Altre dichiarazioni''. Contestualmente alla segnalazione, il sistema invia al candidato una e-mail di spiegazione.
	Non è possibile procedere con l'inoltro della domanda se non si è provveduto ad acquisire Posti e Classi di Concorso, Titoli di accesso e Altre dichiarazioni.

4.4.7 TITOLI VALUTABILI.

In questa sezione è possibile acquisire i Titoli Valutabili

Per ins "inseris	serire i Titoli Valutabili impostare un check sulla relativa sezione .ci″.	e e fare click su
arch	ivio dell'area istruzione	instructure dell'Istruccono, Inservatio e della Paracco
Benvenuto,		Home
Stato della i	Jomanda: INSERITA, NON INOLTRATA	Regione: ABRUZZO
MODELL	O DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
O	Posti e Classi di Concorso	0
O	Elenchi del Sostegno	۲
O	Titoli di Accesso	•
O	Titoli di Preferenza	٥
O	Titoli di Riserva	•
0	Altre Dichiarazioni	•
۲	Titoli Valutabili	•
	inseriso modifica visuslizza cancella	
	indietro	
ll sisterr	na prospetta una nuova pagina per l'inserimento dei Titoli Valutabili.	
Nella p accesso	parte superiore della pagina vengono riportati i riferimenti per verific p.	are i requisiti di

	archivio dell'area istruzione Istanzen LINE Minotes del Stanzan del Thaccado e dello Pico	n. Ica
	Benvenuto, Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA Regione: AB	Home
	TITOLI VALUTABILI	
	ATTENZIONE: Titoli Valutabili - Tabella allegata al D.D.G. n. 82 del 24/09/2012 Dichiarazione resa al sensi dell'art. 3 comma 6 lett. n. e dell'art. 12 del D.D.G. n. 82 del 24/09/2012 L'aspirante deve dichiarare, in regime di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, tutti i titoli previsti dalla tabella allegato 4 al D.D.G. n. 82 posseduti entro il termine d scadenza della sura una sentiazione della domanda. In particolare	31
	E' possibile utilizzare il bottone proposto in riferimento all'Art.3 comma 6, contrassec con '+', per verificare attraverso la nota, i requisiti di ammissione.	gnato
	In particolar	2
	Completata la visualizzazione dei requisiti di ammissione l'utente può chiudere la fin utilizzando il il bottone proposto in riferimento all'Art.3 comma 6, contrassegnato con 4	estra -' .
	Nella parte inferiore della pagina vengono riportati i diversi titoli di accesso che l'u può inserire.	tente

	TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO
	Non sono presenti titoli di abilitazione all'insegnamento
	Aggiungi abilitazione all'insegnamento
	LAUREA
	Non sono presenti titoli di lauree conseguite
	Aggiungi laurea
	DIPLOMA
	Non sono presenti titoli di diplomi conseguiti
	© Aggiungi diploma
-	TITOLI DI SOSTEGNO
	Non sono presenti titoli di sostegno conseguiti
	Aggiungi diplomi di specializzazione universitari
	ALTRI TITOLI E CERTIFICAZIONI
	Non sono presenti altri titoli o certificazioni conseguite
	O Aggiungi titolo o certificazione
	PUBBLICAZIONI DI LIBRI E/O SU RIVISTE SCIENTIFICHE/PROFESSIONALI
	Non sono presenti pubblicazioni
	O Aggiungi pubblicazione
	NOTE - ALTRE INFORMAZIONI
	Non sono presenti note
	• • Aggiungi nota
	indietro
	L'utente deve effettuare un click sulla specifico tasto "Aggiungi", in relazione al titolo
	valutabile di interesse.
	Se l'utente ha effettuato un click sul tasto "Aggiungi abilitazione all'insegnamento", il
	ristoma prospetta una pagina por la coloniano, con apposito check della tipologia di
	issienta prospena una pagina per la selezione, con apposito check della lipologia al
	conseguimento dell'abilitazione se in Italia o all'estero.

	Ministere dell'Educario dell'Idencesti e delle Dicecco Home
Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA	Regione:
TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO	
Abilitazione conseguita in Italia	
indietro inserisci	
L'utente deve impostare il check sul conseguimento di inte	eresse ed effetuare un click sul tasto
"inserisci".	
In relazione al conseguimento impostato, il sistema richi	ede la compilazione degli specific
dettagli.	
	Menistre the Struceror. Milleneroti e stille Parce
Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA	Regione: ABRI
TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO	
Abilitazione conseguita in Italia Abilitazione conseguita all'estero	
Filtro titoli di abilitazione all'insegnamento: •	
Titolo di abilitazione all'insegnamento	Data conseguimento
Seleziona il titolo di abilitazione	
Ente O	Votazione conseguita
Modalità di conseguimento	
- perezione la modalita di conseguimento	
indietro inserisci	

RTI : HP Enterprise Services Italia – Auselda AED Group

Pagina 61 di 93

archivio dell'area istruzione Istanz©nLINE Benvenuto, Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO Ø Abilitzzione conseguita in Italia	Ministrie kell Schwissen, Ministrie kell Schwissen, Millionsratie e dille Science Home Regione: ABRUZZO
Títolo di abilitazione all'insegnamento Seleziona il titolo di abilitazione Ente Estremi del provvedimento di riconoscimento	Data conseguimento
Per inserire l'Ente, l'utente, passando il mouse sul p breve descrizione di operabilità. Con il campo Filtro Abilitazione, l'utente può inse	punto interrogativo può visualizzare una prire una parola chiave per raffinare la
ricerca delle abilitazioni. Terminata l'impostazione delle informazioni, l'ute "inserisci". Effettuando un click sul tasto "indietro", viene annull	ente deve effettuare un click sul tasto ato l'inserimento in atto.
Per ogni titolo inserito è possibile operare moc utilizzando gli specifici tasti rispettivamente di "Moc	lifica, cancellazione e visualizzazione lifica", "Elimina" e "Dettagli".

archivio dell'area istruzione Istanzen zenerato Benvenuto, Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA	n Aka Home BRUZZO
TITOLI VALUTABILI ATTENZIONE Titoli Valutabili - Tabella allegata al D.D.G. n. 82 del 24/09/2012 Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 comma 6 lett. n. e dell'art. 12 del D.D.G. n. 82 del 24/09/2012 L'aspirante deve dichiarare. In regime di autocertificazione di oui al D.P.R. n. 445/2000, tutti i titoli previsti dalla tabella allegato 4 al D.D.G. n. 82 posseduti entro il termine scadenza della data di presentazione della domanda. In particolare:	di
TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO Tiche conseguite AB77 - CHITARRA	ettagli O
Per inserire ulteriori titoli di abilitazione all'insegnamento, bisogna ripetere l'opera utilizzando il tasto "Aggiungi abilitazione all'insegnamento". Con un click sull'imn "+", verranno visualizzati i dettagli delle informazioni inserite.	azione nagine
Se l'utente ha effettuato un click sul tasto "Aggiungi Laurea", il sistema prospett pagina per la selezione, con apposito check della tipologia di Laurea se in It all'estero.	a una alia o
archivio dell'area istruzione Instanz©nLINE Instanzio Bervenuto, Istanza Istanza Istanza Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA Regione: A	Home
TITOLO DI LAUREA	
L'utente deve impostare il check sul conseguimento di interesse ed effetuare un click su "inserisci".	ıl tasto

RTI : HP Enterprise Services Italia – Auselda AED Group

In relazione al conseguimento dettagli.	o impostato, il sistema	richiede la compilazione de	gli specifici
TITOLO DI LAUREA	onseguita all'estero		
Filtro laurea:	Laurea		
	Seleziona la laurea		
Altra laurea		Altro Ente	
Seleziona il luogo di conseguimento			
Anno accademico di conseguimento	Data conseguimento	Votazione conseguita Lode	
Esami sostenuti 🛛			
	indietro inserisci		
Per operare un filtro sulla Lo passando il mouse sul pun operabilità.	to interrogativo può	l'utente può utilizzare il 'Fil visualizzare una breve des	tro laurea', crizione di

TITOLO DI LAUREA	
Laurea conseguita in Italia	
Laurea Ente O Votazione conseguita	
Anno accademico di conseguimento Data conseguimento	
Estremi del provvedimento di riconoscimento Ente che ha rilasciato il provvedimento	
Esami sostenuti 🔍	
indietro	
Per impostare l'Ente, l'utente, passando il mouse sul punto interrogativo può visualizza una breve descrizione di operabilità. Terminata l'impostazione delle informazioni, l'utente deve effettuare un click sul tas "inserisci". Effettuando un click sul tasto "indietro", viene annullato l'inserimento in atto. Per ogni titolo inserito è possibile operare modifica, cancellazione e visualizzazion utilizzando gli specifici tasti rispettivamente di "Modifica", "Elimina" e "Dettagli".	sto
LAUREA Titolo conseguito Modifica Elimina Dettagli LM/DS - magistrali solenze della difesa e della sicurezza Modifica El Mod	
Per inserire ulteriori lauree bisogna ripetere l'operazione utilizzando il tasto "Aggiun Laurea". Con un click sull'immagine "+", verranno visualizzati i dettagli delle informazio inserite.	ıgi oni
Se l'utente ha effettuato un click sul tasto "Aggiungi Diploma", il sistema prospetta u pagina per la selezione, con apposito check della tipologia di Diploma se in Italia	na o

all'estero.	
archivio dell'area istruzione	Jamistra del Totoriano del Universito e delle Dicense
Benvenuto, Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA	Home Regione:
DIPLOMA Diploma conseguito in Italia Diploma conseguito all'estero	
indietro inserisci	
L'utente deve impostare il check sul conseguimento di inter "inserisci". In relazione al conseguimento impostato, il sistema richie dettagli. DIPLOMA DIPLOMA Diploma conseguito in Italia O Diploma conseguito all'estero	resse ed effetuare un click sul tasto de la compilazione degli specifici
Diploma Anno scolastico di conseguimento Seleziona il diploma Data conseguimento Votazione conseguita I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	
indietro inserisci	

 Diploma conseguito in Italia Diploma conseguito 	o all'estero	
Diploma	Anno scolastico di conseguimento	,
Data conseguimento	Votazione conseguita Ente 🛛	
Estremi del provvedimento di riconoscimento	Ente che ha rilasciato il provvedimento	
	indietro inserisci	
Terminata l'importazione delle infe	rmazioni l'utonto dovo offottuaro u	n click out tooto
"inserissi"		II CIICK SUI IUSIO
insenser .		
Effettuando un click sul tasto "indietro	", viene annullato l'inserimento in atto	
Per ogni titolo inserito è possibile	operare modifica, cancellazione e	visualizzazione
utilizzando gli specifici tasti rispettiva	mente di "Modifica", "Elimina" e "Del	ttagli".
	DIPLOMA	
Titolo conseguito	Modifica	Elimina Dettagli
Aggiugoi diploma	Modifica	× 0
Per inserire ulteriori diplomi bisogno	a ripetere l'operazione utilizzando il	tasto "Aggiungi
Diploma". Con un click sull'immagine	e "+", verranno visualizzati i dettagli c	lelle informazioni
inserite.		
Se l'utente ha ettettuato un click sul to	asto "Aggiungi Titolo di Sostegno", il s	sistema prospetta
una pagina per la selezione, cor	n apposito check della tipologia d	i conseguimento
dell'abilitazione al sostegno tra quelle	e presenti nel menù a tendina.	

Archivio dell'area istruzione Istanzon Line della Janaane dell'ance dell'ance della Janaane dell'ance dell'ance della Janaane dell'ance della Janaane dell'ance della Janaane dell'ance dell'ance della Janaane dell'ance dell'ance della Janaane dell'ance dell'ance dell'ance della Janaane dell'ance della Janaane dell'ance della Janaane dell'ance dell'ance della Janaane dell'ance dell'ance della Janaane dell'ance della
TITOLI DI SOSTEGNO Tipologia di posto Seleziona la tipologia di posto Ente Inno accademico di conseguimento Indetro recento Indetro recento Interneto deve scegliere obbligatoriamente la tipologia di posto (D, J, P e T) tra quelli disponibili, impostare il diploma conseguito, l'Ente e l'anno accademico. La data di conseguimento non è obbligatoria. Terminata l'impostazione delle informazioni, l'utente deve effettuare un click sul tasto "indietro", viene annullato l'inserimento in atto.
Per ogni titolo inserito è possibile operare modifica, cancellazione e visualizzazione utilizzando gli specifici tasti rispettivamente di "Modifica", "Elimina" e "Dettagli".
TITOLI DI SOSTEGNO Titolo conseguito Modifica Elimina Dettagli J - Scuola primaria J - Scuola primaria Modifica Elimina Dettagli O Aggiungi diplomi di specializzazione universitari Imagina diplomi di specializzazione universitari Imagina diplomi di specializzazione universitari
Per inserire ulteriori titoli di sostegno bisogna ripetere l'operazione utilizzando il tasto "Aggiungi titoli di Sostegno". Con un click sull'immagine "+", verranno visualizzati i dettagli delle informazioni inserite.
Se l'utente ha effettuato un click sul tasto "Aggiungi altri Titoli o Certificazioni", il sistema prospetta una pagina per la selezione degli altri titoli o certificazioni tra quelle presenti nel menù a tendina.

archivio dell'area istruzione Istanz©n LINE Benvenuto, MARIA MARIOTI Home
Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA Regione: ABRUZZO
ALTRI TITOLI E CERTIFICAZIONI
indietro inserisci
L'utente deve scegliere obbligatoriamente la tipologia di titoli tra quelli disponibili nel menù
a tendina e impostare le informazioni che vengono richieste dopo aver selezionato il titolo.
Terminata l'impostazione delle informazioni, l'utente deve effettuare un click sul tasto
"inserisci".
Effettuando un click sul tasto "indietro", viene annullato l'inserimento in atto.
Per ogni titolo inserito è possibile operare modifica, cancellazione e visualizzazione utilizzando gli specifici tasti rispettivamente di "Modifica", "Elimina" e "Dettagli".
ALTRI TITOLI E CERTIFICAZIONI Titolo conseguito Modifica Elimina Dettagli ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE in fffff O Aggiungi titolo o certificazione
Per inserire ulteriori titoli di sosteano bisoana ripetere l'operazione utilizzando il tasto
Aggiungi titoli o Certificazione". Con un click sull'immagine "+", verranno visualizzati i dettagli delle informazioni inserite.
Se l'utente ha effettuato un click sul tasto "Aggiungi Pubblicazione di libri e/o su riviste scientifiche/professionali", il sistema prospetta una pagina per la selezione delle pubblicazioni.

lome ZZO
nata e e a″ e
Oettagli O
tasto ttagli gina

archivio dell'area istruzione	ZONLINE Martin	Hanaane, e delle Piecrea Horne
Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA	Re	egione: ABRUZZO
NOTE - ALTRE INFORMAZIONI		
Note		
	indietro inserioci	
L'utente deve inserire almeno un car informazioni, l'utente deve effettuare Effettuando un click sul tasto "indietro	rattere nel campo note. Terminata l'imposto e un click sul tasto "inserisci". o", viene annullato l'inserimento in atto.	azione delle
Dopo aver inserito la nota è poss	sibile operare solamente in modifica e co	ancellazione
utilizzando gli specifici tasti rispettivo	amente di "Modifica", "Elimina" e "Dettagli"	,
	NOTE - ALTRE INFORMAZIONI	
Nota nota, nota, nota, nota, nota, nota	Modifica	Elimina
Terminata l'acquisizione dei titoli "indietro".	valutabili, l'utente deve effettuare un clic	ck sul tasto

Benvenuto,				Ho
Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA			Regione:	ABRUZ
TITOLI VALUTABILI				
ATTENZIONE Titoli Valutabili - Tabella allegata al D.D.G. n. 82 c Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 comma 6 le L'aspirante deve dichiarare, in regime di autocertifico soadenza della data di presentazione della domanda. In particolare:	del 24/09/2012 tt. n. e dell'art. 12 del D.D.G. n. 82 del 24/09/2012 azione di cui al D.P.R. n. 445/2000, tutti i titoli previsti dalla	t tabella allegato 4 al D.D.G. n. 82 possedu	ti entro il termi	ine di
	TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAME	ENTO		
Titolo conseguito		Modifica	Elimina	Dettag
AB77 - CHITARRA		/ Modifica	×	0
• Aggiungi abilitazione all'insegnamento				
	LAUREA			
Titolo conseguito		Modifica	Elimina	Dettag
LM/DS - magistrali scienze della difesa e della sicurezz	a	🖌 Modifica	×	0
O Aggiungi laurea				
	DIPLOMA			
Titolo conseguito		Modifica	Elimina	Dettag
Diploma di geometra (DM 39/98)		🖍 Modifica	×	0
O Aggiungi diploma				
	TITOLI DI SOSTEGNO			
Titolo conseguito		Modifica	Elimina	Dettag
J - Scuola primaria		🖍 Modifica	×	0
• Aggiungi diplomi di specializzazione universitari				
	ALTRI TITOLI E CERTIFICAZIONI			
Titolo conseguito		Modifica	Elimina	Detta
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFE	ESSIONE in fffff	/ Modifica	×	0
O Aggiungi titolo o certificazione				
PUBBL	ICAZIONI DI LIBRI E/O SU RIVISTE SCIENTIFICHE/	PROFESSIONALI		
Pubblicazione		Modifica	Elimina	Detta
Rivista scientifica o professionale dal titolo Nozioni di Fi	ISICA	/ Modifica	×	0
O Aggiungi pubblicazione				
	NOTE - ALTRE INFORMAZIONI			
Nota		Modifica	Elimina	a
nota, nota, nota, nota, nota, nota		/ Modifica	*	
	indietro			

RTI : HP Enterprise Services Italia – Auselda AED Group

Pagina 72 di 93
Repuesute		dell'Università e della Placeca
Stato della Dom	nda: INSERITA, NON INOLTRATA	Regione: ABRI
MODELLO		
MODELLO	I PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
0	Posti e Classi di Concorso	
0	Elenchi del Sostegno	
0	Titoli di Accesso	
0	Titoli di Preferenza	
0	Titoli di Faserva	
0	Altre Dichiarazioni	
0	Titoli Valutabili	
	indietro inol	tra

STOP	 Per ogni Diploma conseguito in Italia: deve essere selezionato obbligatoriamente il Diploma, dall'apposita list-box deve essere inserito obbligatoriamente l'Ente presso cui è stata conseguitail diploma deve essere inserito obbligatoriamente l'Anno Accademico di Conseguimento, è possibile impostare un valore compreso tra il 1940 (maggiore/uguale) e il 2011 (minore/uguale). Per ogni Diploma conseguito all'estero: deve essere impostato il Diploma tramite apposito campo libero; deve essere inserito il voto tramite apposito campo libero;
STOP	Per ogni titolo di abilitazione all'insegnamento conseguito in Italia , la votazione deve essere impostata nel seguente formato: Voto (interi / decimali) + Base, da impostare negli appositi campi. Il voto non può avere un valore maggiore della base di riferimento Per ogni titolo di abilitazione all'insegnamento conseguito all'estero , la votazione è in formato libero, da impostare nell'apposito campo.
STOP	 Per ogni titolo di Laurea conseguito in Italia: 'Altra Laurea' è selezionabile solamente se nella list-box della laurea è stata selezionata la voce "altro"; 'Altro Ente' è selezionabile solamente se nella list-box dell'ente di conseguimento è stata selezionata la voce "altro"; 'Votazione conseguita' deve essere impostata nel formato Voto + Base, il voto non può avere un valore maggiore della base di riferimento; 'Esami sostenuti' non obbligatorio. Per ogni titolo di Laurea conseguita' è in formato libero, da impostare nell'apposito campo; 'Esami sostenuti' non obbligatorio.

4.5 INOLTRO DELLA DOMANDA

Una volta inseriti i dati la fase successiva è l' inoltro della domanda:

Ogni inoltro avrà l'effetto di **invio all'USR destinatario della domanda dei dati acquisiti** e contemporaneamente di:

- Produrre uno o due PDF, i modelli (domanda + titoli valutabili) compilati dal candidato in formato pdf con tutti i dati acquisiti che saranno salvati in un archivio storico e che potranno essere recuperati alla sezione "Archivio" presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una o due mail al candidato** come ricevute con il modulo della domanda ed eventualmente i titoli valutabili inseriti in formato pdf.

R	Per eff	ettuare l'inoltro della domanda occorre operare dalla pagina principa	le
	arch		iller eterc dell'Istruccere, icersità e della Pacerca
	Benvenuto,		Home
	Stato della i	Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA	Regione: ABRUZZO
	MODELI	O DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
	O	Posti e Classi di Concorso	0
	0	Elenchi del Sostegno	٢
	O	Titoli di Accesso	0
	0	Titoli di Preferenza	•
	O	Titoli di Riserva	٥
	0	Altre Dichiarazioni	٢
	0	Titoli Valutabili	0
		insertsci modifica visualizza cancella	
		indietro inoltra	
	a farra	aliale an "in a large"	
	e lure		
	L'appli	icazione chiede la conferma dell'operazione con la digitazione del coc	dice
	persor	ale.	

archivio dell'area istruzione	Haritar bit Strainm Martin bit Strainm det Unaccuste e delle Gacan
Berwenuto, Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA	Home Regione:
INOLTRO DOMANDA	
Per l'inoltro della domanda inserire i seguenti valori: * Codice Personale (*) Campo obbligatorio	
indietro inotra	
	៣២
Viene verificata la validità del codice personale e si proced quanto inserito.	le con il salvataggio di

STOP	ATTENZIONE: nel caso di accesso su delega il codice personale da specificare è quello del DELEGATO.
STOP	Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Se non è stata compilata la sezione dei titoli valutabili verrà prospettata una pagina di inoltro effettuato correttamente. Da questa pagina sarà possibile visualizzare direttamente la domanda in formato .pdf facendo click su "Visualizza pdf" Se è stata compilata anche la sezione dei titoli valutabili verrà prospettata una pagina di inoltro effettuato correttamente. Da questa pagina sarà possibile visualizzare direttamente la domanda in formato .pdf e i titoli valutabili facendo click su "Visualizza pdf" e "Visualizza pdf TITOLI"

Bernento, Stato della Domanda: INOLTRATA Rejone INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE La domanda è stata salvata nell'archino delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso. In mem del documento è I del stato iniciato all'indicizzo entell Con successino anno verta consuccitata da da a patre valle quale sarà possible facquisizione dei tholi posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e valutabili ai sensi degli art. 3 e 12 del D.D.G. 82 del 24 settembre 2012. Per completare il profio professionale premi qui rento. Internet. Rento.	archivio dell'area istruzione		NE	Hanster of Stranov Marches of Stranov
State dala Domanda: INOLTRATA Begins: NOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE La domanda é stata salvata nell'archivo delle istanze in formato Pdf, nella sazione relativa all'anno in corso. I orri dei documento i: B df é stato invisto all'indicizzo e nell Cicca qui per visualizzare if fur Visualizza PDF Con successione sevice verte come estato as a partie dei qui e sarà possibile l'acquisizione dei totoi posseduti alla data di scadenze del termine di presentazione della domanda e valutabili ai sensi degli at. 3 e 12 del D.D.G. 82 del 24 settembre 2012. Per completare il profilo professionale promi qui rento. Enchivion dell'arca ISCIPUZIONE Nento. Me	envenuto.			Но
INCLITED EFFETTUATO CORRETTAMENTE La domanda è stata salvata nell'archivo delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso. In ome del documento é: Il Pdf é stato inviato all'indirizzo e mail Cicca qui per visualizzare il fin I Pursuelitzare il profilo professionale in statis a pisnine dalla quale sarà possibile l'acquisizione dei toto posseduti alle data di scadenza del termine di presentazione della domanda e valutabili ai sensi degli art. 3 e 12 del D D.G. 82 del 24 settembre 2012. Per completare il profilo professionale premi qui Interneto	tato della Domanda: INOLTRATA			Regione:
La domanda è stata salvata nell'archèlo delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso. Il nome dei documento e: Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e mali Cicca qui per visualizzare il file Visualizza PDF Con successivo avviso verrà combinicata ai valuta a partire della quale sarà possibile facquisizione dei titoli posseduti alla data di sicadenza del termine di presentazione della domanda e valutabili ai sensi degli at. 3 e 12 del D D.G. 92 del 24 settembre 2012. Per completare il profilo professionale premi qui renuto. Renuto.	INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE			
I nome del documento é: I Pdf é stato invito all'indirizzo e mali Clicca qui per visualizzare à file Promover della domanda e valutabili ai sensi degli art. 3 e 12 del D D G. 82 del 24 settembre 2012. Per completare il profilo professionale premi qui rechivoio dell'area ISERUZIONE Recompletare il profilo professionale premi qui rechivoio dell'area ISERUZIONE NUMERIA INVIENTI DE LA CONTROL DE LA CO	La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in	n formato Pdf, nella sezion	e relativa all'anno in corso.	
I Pdf 4 stato inviato all'indrizzo e real Circa qui per visualizzare il fei Presentazione della domanda e valutabili ai sensi degli art. 3 e 12 del D D.G. 82 del 24 settembre 2012. Per completare il profilo professionale premi qui Per completare all'estate all'ostate premi qui Per completare all'estate all'estate profilo professionale premi qui premi qui Per completare all'estate all'estate profilo professionale premi qui per completare all'estate profilo professionale premi qui per completare all'estate all'estate profilo professionale premi qui per completare per comp	Il nome del documento è.			
Clicca qui pir visualizzare il fii Visualizza PDF Con successivo avviso vertà concluca la data e parte dalla quale satà possibile facquisizione dei titoli posseduti alla data di scadenza dei termine di presentazione della domanda e valutabili ai sensi degli art. 3 e 12 dei D.D.G. 62 dei 24 settembre 2012. Per completare il profilo professionale premi qui archivio dell'arca ISEPUZIONE ISTANZONLE NE	Il Pdf é stato inviato all'indirizzo e-mail:	_		
Con successive avria our a conservation and a statute as parter della quale saria possible l'acquisizione dei toto possedui alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e valutabili al sensi degli art. 3 e 12 del D.D.G. 62 del 24 settembre 2012. Per completare il profio professionale premi qui archivio dell'area ISCRUZIONE ISTANZONLENE ONLENE ONLE	Clicca qui per visualizzare il file	1		
archivio dell'area iStruzione ISTANZONLINE OLINE Notro della Consecta Struzione Notro della Consecta Struzione NOLTRO EFFETTUATO CORRETIMENTE La domanda è stata salvata nell'archivio delle latace in formato Pdf. nella sectore relativa all'anno in corso. I documenti allegati sono: I documenti allegati sono: I documenti allegati sono: I PRPRBI: 76-TTOLI- 2 PRPRBI: 76-TTOLI- 1 66-22,10,2012:Y162782.pdf. 2 PRPRBI: 76-TTOLI- 2 PRPRBI:	Con successivo avviso verrà comonicata la data a parti di presentazione della domanda e valutabili ai sensi deg Per completare il profilo professionale premi qui	re calla quale sarà possib gli art. 3 e 12 del D.D.G. 8	ile l'acquisizione dei titoli posseo 2 del 24 settembre 2012.	duti alla data di scadenza del termine
Venuto. Ve		NZONLI	NE	Alemeter of Stansors Millionate of Stansors
to della Domanda: INOLTRATA CON TITOLI Regione: AB NOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nelle sectore relativa all'anno in corso. I documenti allegati sono: I documenti allegati sono: I PR-PRB1-5: TITOLI IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	enuto, tati			*H
NOLTRO EFFETTUATO CORRETTMENTE La domanda é stata salvata nell'archivio delle letanze in formato Pdf, nella secione relativa all'anno in corso. I decumenti allegati sono: I PR-PRBI- I PR-	della Domanda: INOLTRATA CON TITOLI			Regione: ABRU.
La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso. I documenti allegati sono: I PR-PRBI-75-TITOLI	DLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE			
I documenti allegati sono: 1 PR-PRB1-2: \$166-22_10_2012.Y162783.pdf. 2 PR-PRB1-75-TITOLI-5: \$166-22_10_2012.Y162783.pdf. Tel 5 son stati invisti allindrizco emai: Cloca qui per visualizzar I file: Visualizza PDF Domanda Visualizza PDF Titoli Con successivo avviso verrà comuncata la data a partire dalla quale sarà possibile l'acquisitione dei titoli posseduti alla data di scadenza dei termine di presentazione della domanda e valutabili al sensi degl'art. 3 e 12 del D.D.G. 82 dei 24 sattembre 2012.	a domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato F	Pdf, nella sezione relativa all'a	nno in corso.	
1 PR-PR61- 56-22, 10, 2012/11/2272.2.pdf. 2 PR-PR61-75-TITOLI Pf64 sono stati inviata allindritizo estati Pf64 sono stati inviata allindritizo estati Clicoa qui per visualizzar i file: Visualizza PDF Domanda Visualizza PDF Titoli Con successivo a visio verrà comunicata la data a partire dalla quale sarà postabile l'acquisitione dei titoli posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e valutabili al sensi degli art. 3 e 12 del D.D.G. 82 del 24 settembre 2012.	documenti allegati sono:			
2 PR-PRE1-75-TTOLI-1 16-72_10_012-Y162783.pdf. 1 Pdf sono stati invisiti all'Indritoro e-mait: Con successive avviso verri comunicata lo data a partie dalla quale sarà possible l'acquisizione dei titoli posseduti alla data di scadenza dei termine di presentazione della domanda e valutabili ai sensi degli art. 3 e 12 del D.D.G. 82 dei 24 settembre 2012.	PR-PRB1-10_2012-Y162782.pdf			
n on sono stan invisi ai nonzzo e-mai: Clicoa qui per visualizzare i file: la Visualizza PDF Domanda la Visualizza PDF Titoli Con successivo avviso verrà comunicata la data a partie dalla quale sarà possibile facquisizione dei titoli posseduti alla data di scadenza dei termine di presentazione della domanda e valutabili ai sensi degli art. 3 e 12 del D.D.G. 52 del 24 settembre 2012.	PR-PRB1-75-TITOLI166-22_10_2012-Y162783.p	pdf.		
unoca qui per visualizzaren tine: un visualizza PDF Domanda Uni Visualizza PDF Titoli Con successivo avviso verrà comunicata la data a partire dalla quale sarà possibile facquisizione dei titoli posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e valutabili al sensi degli art. 3 e 12 del D.D.G. 82 del 24 settembre 2012.	Pdt sono stati inviati all'indirizzo e-mail:	.		
	licca qui per visualizzare i file: Ili Visualizza PDF Domanda ion successivo avviso verrà comunicata la data a partire dalla q omanda e valutabili ai sensi degli art. 3 e 12 del D.D.G. 82 del 24	Visualizza PDF Titoli quale sarà possibile l'acquisiz 4 settembre 2012.	ione dei titoli posseduti alla data di	soadenza del termine di presentazione della
Per completare il profilo professionale premi qui	er completare il profilo professionale premi qui			

Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo click con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome"

Se non è stata compilata la sezione dei titoli valutabili, concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la e-mail con la domanda in formato pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione. Altrimenti verrà salvato anche il PDF contenente la domanda con i titoli valutabili.

Nel primo caso la domanda si troverà nello stato di INOLTRATA, nel secondo sarà INOLTRATA CON TITOLI.

L'utente può uscire
dall'applicazione, facendo click
sul tasto "Home" .

	ISTANZENLIN	E Marke de Stanser de Stanser
nvenuto,		Hor
sto della Domanda: INOLTRATA		Regione
INOLTRO EFFETTUATO CORR	TTAMENTE	
La domanda è stata salvata nell'a	chivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relati	va all'anno in corso.
Il nome del documento é:		
Il Pdf é stato inviato all'indirizzo e	mail	
Clicca qui per visualizzare il file:	Visualizza PDF	
Con successivo awiso verrà com di presentazione della domanda e	nicata la data a partire dalla quale sarà possibile l'acc valutabili ai sensi degli art. 3 e 12 del D.D.G. 82 del 2	quisizione dei titoli posseduti alla data di scadenza del termine 4 settembre 2012.
Das completors il profile professio	nia premi eui	

Domanda in formato PDF.

	Modelio di Domanda
со	NCORSO PER TITOLI ED ESAMI DEL PERSONALE DOCENTE - D.D.G. n. 82 del 24 settembre 2012
	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
VVERTENZA a compilazione di TESTO UNICO D	el presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 36 dicembre 2000, n. 445, ELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
particolare: I dati riportati da isposizioni di cui orrispondenti a Durante II perio Ell'aspirante, del ulle dichlarazioni I dati richiesti nei ssumono II carati	il'aspirante assumono il valore di dichlarazioni sostitutive di certificazioni rese al sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le il'all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichlarazioni non renta; do di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione dei conseguimento, da parte primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministratazione scolastica dispongono gli adeguati controli rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72. modulo di domanda sono accustiti in guanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e tere di riservatezza previsto dal decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196.
UFFICIO SCOLA	ISTICO REGIONALE
	I ANAGRAFICI E DI RECAPITO
NOME	
NATO/A IL	ginn mee ann
COMUNE	
SESSO	
RECAPITO	
	porte eletronize

Chiede di partecipare	e al concorso per i seguenti posti e	elo cattedre:	
SEZIONE B - RICHIE	ESTA DI PARTECIPAZIONE PER	R I SEGUENTI INSEGNAMENTI	
Classe di Concorso	Ambito Disciplinare	Descrizione Classe di Concorso	
A043	K04A	Materie letterarie nella scuola secondaria di I grado	_
Data	Ora	Pag.	

B2 - SPECIALIZ	ZAZIONI DI SOSTEGNO PO	SEDUTE		
Tipol	ogia di posto richiesta in funzi	one della specializzazione p	osseduta:	
_				
Polivale	nte Scuola dell'Infanzia			
Titolo di A	accesso			
presso				
anno scol	astico/accademico			
<u>1</u>				
Data	00	Pag		

	eolpazione al concorso,	DICHIARA	, al cenci del D.P.R. r	n. 445/2000, di essere	In possesso	
SEZIONE C - DI	CHIARAZIONE RELATIVA	AL TITOLO DI ACCESS	O AL CONCORSO			
Abilitazione al	Insegnamento					
Titolo						
Conseguito II						
Votazione	100,1 / 120					
Presso						
Modalită di conse	eguimento					
se conseguita all	'estero: provvedimento di					
Ente che ha rias	ciato il provvedimento					

Al fini della parteoir	azione al concorso,	DICHIARA	, al sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso	
SEZIONE C - DICHU	ARZIONE RELATIVA AL TIT	OLO DI ACCESS	0 AL CONCORSO	
Laurea Specialist	lioa (D.M. 22/2006) - Magistr	rale (D.M. 9 luglio	2009) - Laurea D.M. 38/98 o precedente	
Titolo				
Conseguito II				
Anno accademico				
Votazione	120 / 120		con Lode	
Presso				
se conseguita all'esten riconoscimento	o, provvecimento di			
Ente che ha rilasciato i	l provvedimento:			
Esami sostenuti				
				_
Data	Ora	Pag.		

SEZIONE C - DICHIARZIONE RELATIVA AL TITOLO DI ACCESSO AL CONCORSO					
Diploma - Attec	tato D.M. 39/88 o precedente				
toio					
onseguito II					
nno accademico					
otazione	100 / 100				
esso					
conseguita all'ester	to: provvedimento di				
nte che ha rilasciato	li provvedimento				
	Attestato di idonetta' conseguito a conclusione dei corsi istituiti con la legge 30 dicembre 1960. n. 1727 (ordinamento				
1010	precedente al DM 39/98)				
onseguito il					
no accadenico	100 / 100				
otazione					
esso e conseguita all'ester	ro: prowedimento di				
conoscimento					
nte che ha rilasciato	li provvedimento				
nte che ha rilasciato	li provvedimento				
nte che ha rilasciato	li provvedimento				
nte che ha rilasciato	li provvedimento				
ite che ha rilasciato	li provvedimento				
te che ha rilasciato	li provvedimento				
ite che ha rilasciato	Il provvedimento				
ite che ha rilasciato	li provvedimento				
ite che ha rilasciato	II provvedimento				
ite che ha rilasciato	I provvedimento				
ite che ha rilasciato	I provvedimento				
ite che ha rilasciato	I provvedimento				
ite che ha rilasciato	I provvedimento				

	Francese	I Inglese	
8	Spagnolo	T Tedesco	
Richie	ista di ausilio e tempi agg	gluntivi per lo svolgimento delle prove	
Centr	cazione rilasciata dalla co	omoelente structura sanitaria:	

art.3, comma 123)		en entir, comme z della L. 407/3	
Superstiti di vittime dei dovere/inv deceduti per azioni terroristiche	aldi o familiari degli invalidi o		
lichiara, altresi, di aver diritto, in quanto is oliocamento obbligatorio della provincia d	critto negli elenchi del I:		
l cui alla Legge 68/69, alla riserva dei pos	ti în virtu dei seguenți titoli:		
B Invalido di guerra		M Orfano o profugo o ve lavoro	dova di guerra, per servizi e per
Invalido civile di guerra		N Invalido civile	
D Invalido per servizio		R Non vedente o sordor	otun
E Invalido del lavoro o equiparato			
stremi dei documenti con cui è stato rico	osciuto il ttolo che dà luogo alla	riserva	
Ente		data e numero	
Ente		data e numero	
Ente		data e numero	

A Insignito di medaglia ai valor militare	к	Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra
B Mutilato o invalido di guerra ex combattente	L	Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
C Mutilato o invalido per fatto di guerra	м	Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
D Mutiato o invalido per servizio nei settore pubblico e	N	Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
E Orfano di guerra	0	Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settore pubblico e privato
F Orfano di caduto per fatto di guerra	P	Aver prestato servizio militare come combattente
G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato	Q	Aver prestato servizio senza demerito, a qualunque titolo, Mi inclusi i docenti, per non meno di un anno alle dipendenze de Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
H Ferito in combattimento		
Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa	R	Numero 4 di figli a carico
J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente	8 T	Invalido o mutilato civile Militari volontari delle Forze armate congedati senza demento al termine della ferma o rafferma
Dichiara altresi:		
Di aver prestato servizio senza demento in altra amministrazioni	e pubblica	

ALTRE DIC	HIARAZIONI			
La sottos	critta dichiara			
- de	ssere cittadina italiana			
- di	essere iscritta nelle liste elettora	il del comune		
- din	on aver riportato condanne/proc	edimenti penali pendenti		
- din din pro deli	on essere stato destituito o disp on essere stato licenziato da duzione di documenti faisi e, co a presentazione di documenti fa	ensato dail'implego presso una P altro implego statale al sensi de munque, con mezzi fraudolenti, ov ilse; o viziati da invalidità non san	ubblica Amministrazione per per la normativa vigente, per aver vero per aver sotioscrito il cont abile;	sistente insufficiente rendimento e conseguito l'implego mediante a ratto individuale di lavoro a seguito
- din	on prestare servizio in qualità di	insegnante con contratto individua	ale di lavoro a tempo indetermina	ato nelle scuole statali
- de	ssere fisicamente idoneo alio sv	olgimento delle funzioni proprie de	docente	
- de	ssere a conoscenza di tutte le d	isposizioni contenute nel bando di	concorso e di accettarie senza r	iserva alcuna
- did suc	are il consenso ai trattamento d cessive modificazioni e integraz	ei dati personali per le finalità e co Joni	n le modalità di cui al decreto le	gisiativo 30 giugno 2003, n. 196, e

Titoli Valutabili in formato PDF.

	Modello di Domanda
co	NCORSO PER TITOLI ED ESAMI DEL PERSONALE DOCENTE - D.D.G. n. 82 del 24 settembre 2012
	DICHIARAZIONE TITOLI VALUTABILI
VVERTENZA	
a compilazione de ESTO UNICO D	el presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
particolare: I dati riportati da sposizioni di cui prrispondenti a v	ill'aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, li i all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni noi rerità;
Durante il perio all'aspirante, del Ille dichiarazioni	do di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parti primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati control rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
l dati richiesti nel ssumono il caratt	modulo di domanda sono acquisiti in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento de ere di riservatezza previsto dal decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196.
	STICO REGIONALE ABRUZZO
	Ninapin Krywoniał Antoniu 01 00
a cottocoritta	
a sottoscritta	
EZIONE A - DAT	I ANAGRAFICI E DI RECAPITO
1	
COGNOME	
COGNOME	
COGNOME NOME	
COGNOME NOME NATO/A IL	
COGNOME NOME NATO/A IL	PROVINCIA
COGNOME NOME NATO/A IL COMUNE	PROVINCIA
COGNOME NOME NATO/A IL COMUNE	PROVINCIA
COGNOME NOME NATO/A IL COMUNE	
COGNOME NOME NATO/A IL COMUNE SESSO	PROVINCIA
COGNOME NOME NATO/A IL COMUNE SESSO	PROVINCIA
COGNOME NOME NATO/A IL COMUNE SESSO RECAPITO	PROVINCIA gorno resta arro arros codice FISCALE
COGNOME NOME NATO/A IL COMUNE SESSO RECAPITO	PROVINCIA
COGNOME NOME NATO/A IL COMUNE SESSO RECAPITO	PROVINCIA provincia
COGNOME NOME NATO/A IL COMUNE SESSO RECAPITO	PROVINCIA perco rese arco perco rese arco coduce FISCALE consure prov. prov. ca.p. Selector calutire calutire
COGNOME NOME NATO/A IL COMUNE SESSO RECAPITO	PROVINCIA provincia
COGNOME NOME NATO/A IL COMUNE SESSO RECAPITO	PROVINCIA

DIPLOMA DI S		
Tipo	logia di posto <mark>ri</mark> chiesta ir	funzione della specializzazione posseduta:
Poliva Titolo di consegu presso	alente Scuola Primaria Accesso ito il	SPEC. PER IL SOSTEGNO - CORSO DI 800 ORE
Ai fini della part	tecipazione al concorse	o, DICHIARA , ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso
TITOLI DI ABILI	TAZIONE ALL'INSEGN	AMENTO
Titolo	AB77 - CHITARRA	
Conseguito il	01/10/2012	
Votazione	45,1/100	
Presso		
Modalità di conse	eguimento Laurea	abilitante in scienza della formazione primaria
se conseguita all riconoscimento	estero: provvedimento o	ii
Ente che ha rilas	sciato il provvedimento	

TIDLI DI LAUREA Tiblo LMDS - magistrali scienze della difesa e della sicurezza Conseguito il 01/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001 Votazione 45 / 100 Presso	TICOLI DI LAUREA Ticolo LMDS - magistrali scienze della difesa e della sicurezza Conseguito il 01/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001 Votazione 45/100 Presso in se conseguito all'estero: provvedimento di riconoscimento in riconoscimento in Ente che ha rifasciato il provvedimento: in Es conseguito all'estero: provvedimento: in Ente che ha rifasciato al provvedimento: in Es conseguito all'estero: provvedimento: in Es conseguito all'estero: provvedimento: in in della partecipazione al concorso, DCHIARA Al fini della partecipazione al concorso, DCHIARA , ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso DPLOMA Diploma di geometra (DM 39/90) . . Conseguito il 03/10/2012 . . Vitazione 45/100 . . Presso se conseguito all'estero: provvedimento di riconosci andi all'estero: provvedimento di riconosci all'estero:				and the state of the
Titolo LMDE - magistrali scienze della difesa e della sicurezza Conseguito il 01/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001 Votazione 45 / 100 Presso	Titolo LMDS - magistrail scienze della diffesa e della sicurezza Conseguito il 0/1/0/2012 Anno accademico 2000 / 2001 Vatzione 45 / 100 Presso econseguito all'estero: provvedimento di riconoscimento: Ente che ha rilasciato il provvedimento: Esterni sostenuti Al fini della partecipazione al concorso, DICHIARA , ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso DIPLOMA	TITOLI DI LAUREA			
Titlok LM/US - magistrali scienze della difesa e della sicurezza Conseguito il 01/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001 Votazione 45 / 100 Presso	Titolo LMDS - magistrali scienze della difesa e della sicurezza Conseguito il 9/1/0/2012 Anno accademico 2007/2001 Vazcione 45/100 Presso initia e conseguita all'estero: provvedimento di riconoscimento: Ente che ha rilasciato i provvedimento: Esterni sostenuti Ai fini della partecipazione al concorso, DICHIARA , ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso DIPLOMA Fitolo Diploma di geometra (DM 39/98) Conseguito il Quazione Quazione 45/100 Presso 45/100 Presso				
Conseguito il 01/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001 Votazione 45 / 100 Presso 45 / 100 se conseguita all'estero: provvedimento di iconoscimento: Ente che ha rilasciato il provvedimento: Estarii sostenuti	Conseguito il 01/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001 Votazione 45 / 100 Presso Se conseguita all'estero: provedimento di riconoscimento Ente che ha rilasciato il provedimento: Ente che ha rilasciato il provedimento: Esami sostenuti Directore al concorso, DICHIARA , ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso DIPLOMA Diploma di geometra (DM 39/98)	Titolo LM	I/DS - magistrali scienze de	ella difesa e della sicu	Jrezza
Anno accademico 2000 / 2001 Votazione 45 / 100 Presso conseguita all'estere trovvedimento di riconoscimento Ente che ha rilasciato il provvedimento: Estami sostenuti Ai fini della partecipazione al concorso, DICHIARA , ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso DIPLOMA Fitoio Diploma di geometra (DM 39/98) Conseguito il 03/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001	Anno accademico 2000 / 2001 Votazione 45 / 100 Presso conseguita all'ester: :::::::::::::::::::::::::::::::::::	Conseguito il	01/10/2012		
Votazione 45 / 100 Presso conseguita all'estero: provvedimento di riconoscimento Ente che ha rilasciato il provvedimento: Esami sostenuti	Votazione 45 / 100 Presso Image: Seconseguita all'ester:::::::::::::::::::::::::::::::::::	Anno accademico	2000 / 2001		
Presso se conseguita all'estero: provvedimento di riconoscimento Ente che ha rilasciato il provvedimento: Esami sostenuti Ai fini della partecipazione al concorso, DICHIARA , ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso DIPLOMA Fitolo Diploma di geometra (DM 39/98) Conseguito il 03/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001	Presso initial se conseguita all'estero: provvedimento di riconoscimento: Ente che ha rilasciato il provvedimento: Estami sostenuti Ai fini della partecipazione al concorso, DICHIARA , ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso DIPLOMA Titolo Diploma di geometra (DM 39/98) Conseguito il 03/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001 Votazione 45 / 100 Presso essere in possesso	Votazione	45 / 100		
ee conseguita all'estero: provvedimento di iconoscimento Ente che ha rilasciato il provvedimento: Esami sostenuti Ai fini della partecipazione al concorso, DICHIARA , ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso DIPLOMA Fitolo Diploma di geometra (DM 39/98) Conseguito il 03/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001	se conseguita all'estero: provvedimento di riconoscimento Ente che ha rilasciato il provvedimento: Esami sostenuti Ai fini della partecipazione al concorso, DICHIARA , ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso DIPLOMA Titolo Diploma di geometra (DM 39/98) Conseguito II 03/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001 Votazione 45 / 100 Presso es conseguita all'estero: provvedimento di	Presso	Production of the second		
Ente che ha rilasciato il provvedimento: Esami sostenuti Ai fini della partecipazione al concorso, DICHIARA , ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso DIPLOMA Fitolo Diploma di geometra (DM 39/98) Conseguito il 03/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001	Ente che ha rilasciato il provvedimento: Esami sostenuti Ai fini della partecipazione al concorso, DICHIARA , ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso DIPLOMA Titolo Diploma di geometra (DM 39/98) Conseguito il 03/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001 Votazione 45 / 100 Presso Econseguita all'estero: provvedimento di riconsedimento	se conseguita all'ester riconoscimento	ro: provvedimento di		
Esami sostenuti Ai fini della partecipazione al concorso, DICHIARA, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso DIPLOMA fitolo Diploma di geometra (DM 39/98) Conseguito il 03/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001	Esami sostenuti Ai fini della partecipazione al concorso, DICHIARA , ai sensi dei D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso DIPLOMA Titolo Diploma di geometra (DM 39/98) Conseguito il 03/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001 Votazione 45 / 100 Presso 45 / 100 Presso Internet di isonascimento di isonascimento	Ente che ha rilasciato	il provvedimento:		
Ai fini della partecipazione al concorso, DICHIARA , ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso DIPLOMA Fitolo Diploma di geometra (DM 39/98) Conseguito il 03/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001	Ai fini della partecipazione al concorso, DICHIARA , ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso DIPLOMA Titolo Diploma di geometra (DM 39/98) Conseguito il 03/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001 Votazione 45 / 100 Presso to	Esami sostenuti			
Titolo Diploma di geometra (DM 39/98) Conseguito il 03/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001	Titolo Diploma di geometra (DM 39/98) Conseguito il 03/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001 Votazione 45 / 100 Presso Image: State				
Titolo Diploma di geometra (DM 39/98) Conseguito il 03/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001	Titolo Diploma di geometra (DM 39/98) Conseguito il 03/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001 Votazione 45 / 100 Presso Image: Conseguita all'ester: provvedimento di dicense di la conseguita all'ester: provvedimento di dicense di dice	Ai fini della partecip DIPLOMA	pazione al concorso,	DICHIARA	, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso
Conseguito il 03/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001	Conseguito II 03/10/2012 Anno accademico 2000 / 2001 Votazione 45 / 100 Presso 45 / 100	Ai fini della partecij DIPLOMA	pazione al concorso,	DICHIARA	, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso
Anno accademico 2000 / 2001	Anno accademico 2000 / 2001 Votazione 45 / 100 Presso econseguita all'estero: provvedimento di riconoscimento.	Ai fini della partecij DIPLOMA Titolo	pazione al concorso, Diploma di geometra (l	DICHIARA DM 39/98)	, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso
	Votazione 45 / 100 Presso Escatore di	Ai fini della partecij DIPLOMA Titolo Conseguito il	Diploma di geometra (1 03/10/2012	DICHIARA DM 39/98)	, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso
Votazione 45 / 100	Presso Enterna di se conseguita all'estero: provvedimento di riconoscimento	Ai fini della partecij DIPLOMA Titolo Conseguito il Anno accademico	Diploma di geometra (1 03/10/2012 2000 / 2001	DICHIARA DM 39/98)	, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso
Presso	se conseguita all'estero: provvedimento di	Ai fini della partecij DIPLOMA Titolo Conseguito il Anno accademico Votazione	pazione al concorso, Diploma di geometra (l 03/10/2012 2000 / 2001 45 / 100	DICHIARA DM 39/98)	, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso
	INUTIVE INTERIOR	Ai fini della partecij DIPLOMA Fitolo Conseguito il Anno accademico Votazione Presso	Diploma di geometra (l 03/10/2012 2000 / 2001 45 / 100	DICHIARA DM 39/98)	, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso
se conseguita all'estero: provvedimento di iconoscimento	Ente che ha rilasciato il provvedimento	Ai fini della partecij DIPLOMA Titolo Conseguito il Anno accademico Votazione Presso se conseguita all'estern riconoscimento	Diploma di geometra (l 03/10/2012 2000 / 2001 45 / 100	DICHIARA DM 39/98)	, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso

	CERTIFICAZIONI			
ABILITAZIO	NE ALL'ESERCIZIO DEL	LA LIBERA PRO	FESSIONE	
Di	-		X Iscritto all	albo
PUBBLICAZION	II.			
				A second data and the second data and the
Tipologia	Rivista scientifica o profession	nale	Argomento	
Tipologia Titolo	Rivista scientifica o profession	nale	Argomento Anno Pubblicazione	
Tipologia Titolo Casa Editrice	Rivista scientifica o profession	nale	Argomento Anno Pubblicazione Presso	

NOTE

nota, nota, nota, nota, nota, nota, nota