



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale
Ufficio XI°

ambito territoriale per la provincia di Caltanissetta

Via Nino Martoglio, 1 93100 Caltanissetta
e-mail: csa.cl@istruzione.it

tel. 0934.507111 fax 0934.591536
sito web: <http://www.cl.usr.sicilia.it>

MIUR.AOOU SPCL.Reg.Uff.- prot. n° 1036/U

Caltanissetta, lì 12 marzo 2012

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche
della provincia Loro sedi
Alla redazione del Sito Web Sede
e p.c.: All' Ufficio Relazioni con Il Pubblico Sede
Alle Organizzazioni Sindacali Loro Sedi

OGGETTO: Pubblicazione O.M. n. 20 del 05.03.2012 e C.C.N.I. del 29.02.2012 - Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2012/13.

Con nota ministeriale numero 1682 del 05 marzo 2012 è stata resa nota la pubblicazione dell'O.M. di cui all'oggetto, unitamente al C.C.N.I. del 29.02.2012.

Si ritiene utile sottolineare che il termine ultimo per la presentazione delle domande di mobilità è fissato al **30 marzo 2012 per il personale docente, educativo ed A.T.A.**

Il **personale docente** appartenente ai ruoli della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e di secondo grado è **obbligato** a presentare "on line" le domande di mobilità, secondo la procedura Polis di cui alla nota 1132 del 16.2.2012.

Il **personale A.T.A.** potrà reperire i modelli di domanda con le relative istruzioni per la compilazione, **esclusivamente**, nella rete INTERNET (www.istruzione.it) e INTRANET.

Relativamente alla documentazione da allegare alla domanda di mobilità, si ritiene opportuno ribadire quanto segue:

- ◆ il certificato / dichiarazione della residenza del familiare al quale si chiede il ricongiungimento, deve indicare la data effettiva di decorrenza della stessa che deve essere di almeno tre mesi precedenti la data di pubblicazione dell'O.M. in oggetto;
- ◆ il certificato / dichiarazione relativa alla situazione di famiglia deve contenere l'indicazione dello stato civile del dichiarante (nubile - celibe - coniugato/a - separato/a giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale);
- ◆ la dichiarazione del superamento di concorso ordinario deve contenere gli estremi del concorso sostenuto (provincia - data - punteggio);
- ◆ l'**allegato "D"** relativo alla dichiarazione del servizio di ruolo e non di ruolo, deve contenere la data d'inizio e fine servizio nonché il totale dei giorni, la tipologia di servizio (infanzia, primaria, media di 1° grado o secondaria superiore) e la sede di servizio; A tal fine si fa presente che l'allegato "D" è una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto, le notizie in esso riportate non possono in alcun modo essere sintetiche (esempio: varie scuole) ed essere difformi dal certificato che sostituiscono;
- ◆ il servizio continuativo deve obbligatoriamente essere dichiarato nell'apposito **allegato "F"** ;
- ◆ per la documentazione relativa alle **precedenze previste dall'art.7 del C.C.N.I.**, si richiama l'attenzione degli interessati su quanto previsto **dall'art.9** dello stesso C.C.N.I.;

- ◆ per ottenere il punteggio aggiuntivo una tantum, di cui alla tabella A) dell'allegato D, tabella di valutazione dei titoli e dei servizi, allegata al contratto di cui all'oggetto, deve essere presentata una dichiarazione dalla quale si evinca il triennio durante il quale non è stata presentata domanda di trasferimento o di passaggio provinciale, che non si è beneficiato in precedenza del suddetto punteggio e che negli di maturazione del punteggio e in quelli successivi non si è ottenuto, a seguito di domanda volontaria, in ambito provinciale, il trasferimento, il passaggio o l'assegnazione provvisoria (si consiglia di presentare il modello di "dichiarazione punteggio aggiuntivo", rinvenibile negli "Allegato all'O.M. n°20, pag. 26);
- ◆ i docenti che intendono presentare domanda di mobilità professionale, di cui all'art. 3 del contratto di che trattasi, devono aver superato il periodo di prova e devono compilare la relativa dichiarazione di superamento dello stesso.

Si comunica, altresì, che **su tutte le documentazioni e le dichiarazioni relative alla richiesta di precedenza, di cui all'art. 7 del contratto in oggetto, questo Ufficio procederà ad effettuare accertamenti preventivi presso le autorità certificatrici.**

Si confida nel tempestivo adempimento da parte delle SS.LL. in ordine a quanto previsto ai punti 1. e 2. dell'art. 10 dell' O.M. n. 20 (acquisizione delle domande, consegna delle schede, invio all'U.S.P. delle domande e della documentazione), per consentire a quest'Ufficio il completamento delle procedure nei ristretti termini previsti dall'art.2 della più volte richiamata O.M..

Si segnala in particolare l'ultimo capoverso dell'art.10, comma 1, dell'O.M. n° 16 che testualmente recita : ***“Le istituzioni scolastiche, verificata la congruità degli allegati dichiarati e delle certificazioni allegate in cartaceo ove necessarie, inviano le domande via web e trasmettono le certificazioni cartacee all'Ufficio territorialmente competente”.***

Per la stampa delle lettere di notifica convalidate da questo Ufficio sarà seguita la seguente procedura:

- 1) Questo Ufficio comunicherà con e-mail la data dalla quale le scuole potranno fare le stampe;
- 2) Le scuole dopo aver stampato e notificato la lettera al personale trasmetterà a questo Ufficio, tramite fax o con e-mail copia della lettera di convalida completa di data di notifica e firma del personale interessato, ai seguenti destinatari:

FAX: **0934591536**

Narese Giuseppe – Movimenti docenti Scuole Superiori –
e-mail giuseppe.narese.cl@istruzione.it – tel. 0934/507132;

Giannavola Gabriella - Movimenti docenti Scuole Medie –
e-mail gabriella.giannavola.cl@istruzione.it - tel. 0934/507120;

Bombello Samanta – Movimenti docenti scuola dell'Infanzia –
e-mail samanda.bombello.cl@istruzione.it - tel. 0934/507167.

Agliata Angelo – Movimenti - personale A.T.A. –
e-mail angelo.agliata.cl@istruzione.it – tel. 0934/507109.

Di Gregorio Nunzia – Movimenti - personale docente Scuola primaria –
e-mail nunzia.digregorio.cl@istruzione.it – tel. 0934/507143.

Con l'occasione, si invitano le SS.LL. a voler già predisporre le graduatorie relative al personale titolare, come previsto dagli artt. 21, 23, 40 e 48 del C.C.N.I., da utilizzare, eventualmente, al momento della determinazione dell'organico di diritto per l'a.s. 2012/13, per l'individuazione dei perdenti posto.

Si invitano, altresì, le SS.LL., in considerazione del provvedimento n° 806 del 06/03/2012 dell'Assessorato all'Istruzione della regione Sicilia, relativo al dimensionamento e alla razionalizzazione della rete scolastica, a porre particolare attenzione a quanto previsto dall'art. n°20 del C.C.N.I. e alle successive comunicazioni sull'argomento che questo Ufficio emanerà in seguito, data la delicatezza e la complessità di dette operazioni.

IL DIRIGENTE
Antonio Gruttadauria

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Giancarlo Cancemi