



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio VIII - Ambito territoriale per la provincia di Torino
Ufficio IV - A.T.A. - Sc. Paritarie - Segr. Conciliazione -
Edil. E. Scurezza- Equipollenze e Diplomi
Via Coarxe, 18 - 10138 Torino -

Prot. n.585
Circ. n.42

Torino, 20 GENNAIO 2012

— Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado
di Torino e Provincia

**OGGETTO: GRADUATORIE DI III FASCIA D'ISTITUTO PERSONALE ATA-
CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA INFORMATICA DI ACQUISIZIONE SEDI.**

Si forniscono alcuni chiarimenti in merito alla procedura informatica per la produzione delle graduatorie di III fascia del personale ATA.

La presa in carico dei modelli D3 presentati via Polis, terminata il 16 gennaio, ha creato delle domande fittizie cui è stato assegnato un identificativo (es. TO/12345) contenenti le informazioni anagrafiche, di recapito e le sedi.

Dopo la presa in carico, per inserire i modelli D1 e D2 le scuole non devono più utilizzare le funzioni di *Acquisizione Posizione* o *Conferma Graduatorie Valutate* perché il sistema segnala che l'aspirante è già presente nella banca dati.

Graduatorie D'Istituto Personale A.T.A. III Fascia

[Acquisizione Numero Domande Pervenute](#)
[Acquisizione Posizione](#)
[Rettifica Posizione](#)
[Cancellazione Posizione](#)
[Interrogazione Posizione](#)
[Convalida Operazioni Effettuate](#)
[Variazione Competenza Domande](#)
[Interrogazione Storico Posizione](#)
[Conferma Graduatorie Valutate](#)
[Individuazione Situazioni Anomale](#)
[Acquisizione/Aggiornamento Sedi](#)
[Cancellazione Sedi](#)

Pertanto, per inserire i modelli D1 e D2 dopo la presa in carico la scuola dovrà:

- entrare in *Rettifica Posizione*;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio VIII - Ambito territoriale per la provincia di Torino
Ufficio IV - A.T.A. Sc. Paritarie – Segr. Conciliazione –
Edil. E Sicurezza- Equipollenze e Diplomi
Via Coarxe, 18 – 10138 Torino -

- inserire le altre informazioni contenute nel modello D1. Se la scuola sta inserendo un modello D2, deve recuperare le informazioni da *Interrogazione Storico Posizione* attraverso cui può visualizzare le graduatorie del biennio precedente di qualsiasi provincia.

Si anticipano indicazioni per alcune situazioni problematiche che saranno oggetto di specifiche FAQ.

Caso 1 – Aspirante ha inviato il modello cartaceo D1 in provincia diversa da quella in cui ha scelto le sedi col modello D3

Ad esempio l'aspirante ha inviato il modello D1 a Venezia ma ha scelto scuole della provincia di Padova. Dopo la presa in carico la scuola di Venezia che tenta di inserire il modello D1 riceve un messaggio di errore (*aspirante già inserito in altra provincia PD/12345*).

In questi casi la scuola deve:

- inserendo codice fiscale (o identificativo) e provincia di ricerca in *Interrogazione posizione* individuare la prima scuola indicata dall'aspirante nelle sedi;
- contattare la scuola di Padova cui il sistema ha associato la domanda e chiedere la *Cancellazione Posizione*;
- procedere quindi all'*Acquisizione Posizione*;
- tramite *Acquisizione sedi* inserire il codice meccanografico della scuola che ha ricevuto il modello D1 che sarà l'unica graduatoria in cui comparirà l'aspirante.

Caso 2 – Una scuola ha cancellato la domanda fittizia creata dalla presa in carico

In questo caso si sono perse le preferenze delle sedi espresse dagli aspiranti. È quindi necessario re-inserirle utilizzando la funzione *Acquisizione/Aggiornamento Sedi*. Per visualizzare il modello D3 inserito dall'aspirante è disponibile la funzione *SIDI > POLIS - Visualizzazione istanze*, indicando "Scelta Istituzioni Scolastiche Graduatorie d'Istituto di 3a Fascia Personale A.T.A. (All. D3)" come tipologia di istanza.

Se le scuole non riescono a visualizzare il modello D3 dell'aspirante, devono rivolgersi ai referenti dei nuclei di supporto negli Ambiti Territoriali e farsi mandare il pdf scaricato da *POLIS - Visualizzazione istanze*.

Caso 3 – Dopo la presa in carico il modello D3 non è associato alla scuola corretta

Nei primi giorni dopo la presa in carico ci sono stati dei problemi di natura informatica nella funzione di *Rettifica posizione* che non ha attribuito correttamente la registrazione alla scuola che ha inserito il modello D1.

I gestori del sistema informativo stanno predisponendo gli elenchi con le domande che il sistema non ha trattato in maniera corretta come riportato nella nota 357 un file contenente l'elenco delle domande che, a causa della mancata registrazione della scuola competente da parte della funzione di rettifica utilizzata per registrare gli allegati D1 a fronte di allegati D3 già presi in carico, non risultano attribuite a nessuna scuola della provincia



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio VIII - Ambito territoriale per la provincia di Torino
Ufficio IV - A.T.A. - Sc. Paritarie - Segr. Conciliazione -
Edil. E. Scurezza- Equipollenze e Diplomi
Via Coarxe, 18 - 10138 Torino -

Le scuole dovranno scorrere gli elenchi e, nel caso contengano modelli D1 di loro competenza, rientrare in *Rettifica posizione* senza apportare alcuna modifica.

Si comunica inoltre che da oggi è disponibile alle istituzioni scolastiche tranne quelle della provincia di Torino la funzione *Individuazione Situazioni Anomale*.

La procedura di attribuzione automatica della scuola che ha valutato la domanda agli aspiranti che a conclusione delle attività di acquisizione e quadratura domande-sedi non hanno ancora alcuna sede attribuita alla domanda verrà eseguita una sola volta dal sistema informativo a ridosso della produzione massiva delle graduatorie provvisorie.

IL DIRIGENTE
DOTT. ALESSANDRO MILITERNO