



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio XII - Ufficio scolastico di Verona
Viale Caduti del Lavoro, 3 - 37124 Verona

Prot. n. 2089/C.20.b

Verona, 28 marzo 2012

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole ed Istituti Scolastici della provincia
Coinvolti nel piano di dimensionamento
LORO S E D I

All'Albo/URP - SEDE

e p.c. Alle OO.SS. Comparto scuola della provincia
LORO SEDI

OGGETTO: Dimensionamento della rete scolastica a.s. 2012/13 - Personale A.T.A.

Con riferimento al piano di dimensionamento di cui all'oggetto, si richiamano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del C.C.N.I. sottoscritto in data 29.2.2012, ai fini dell'individuazione del personale in soprannumero e dell'assegnazione delle sedi di titolarità del restante personale. Si forniscono, a tal fine, le seguenti indicazioni:

DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI (art. 47)

I D.S.G.A. coinvolti nei "singoli dimensionamenti", prima delle operazioni di mobilità, confluiscono in un'unica graduatoria finalizzata alla eventuale assegnazione nella o nelle istituzioni scolastiche risultanti dallo stesso "singolo dimensionamento" ovvero all'individuazione del personale perdente posto da trasferire d'ufficio secondo i criteri previsti dal contratto.

La graduatoria è formulata dall'Ufficio Scolastico Territoriale ai sensi del comma 4 dell'art. 47 CCNI sulla mobilità. Pertanto, tutti i D.S.G.A. coinvolti dovranno produrre **entro e non oltre venerdì 13 aprile p.v.**, l'allegata scheda debitamente compilata e sottoscritta, corredata dalle autocertificazioni relative ai titoli previsti dall'apposita tabella di valutazione per i trasferimenti d'ufficio (All. E).

Le assegnazioni delle sedi di titolarità al personale **non perdente posto** verranno effettuate da parte dello scrivente con le modalità previste dal comma 3 dell'art. 47 del citato CCNI punti I e II.

L'eventuale richiesta di assegnazione sui posti rimasti disponibili dopo le operazioni di cui al punto I comma 3 del citato art. 47, dovrà essere espressa per iscritto e prodotta unitamente alla scheda ed ai titoli sopraindicati.

Sarà cura dello scrivente invitare il personale individuato come perdente posto a presentare domanda di trasferimento. In caso di mancata presentazione della predetta domanda il personale è trasferito d'ufficio.

PERSONALE ATA (con esclusione dei D.S.G.A.) – Art. 48

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 48, punto 17, del più volte richiamato CCNI del 29.2.2012, i Dirigenti delle istituzioni scolastiche coinvolte in un "singolo dimensionamento", sono invitati a formulare, previa intesa tra loro, una graduatoria unica, distinta per profili, al fine dell'individuazione del personale perdente posto. Detta graduatoria, da pubblicare all'Albo delle rispettive scuole **entro e non oltre il 16 aprile p.v.**, dovrà riportare per ciascun nominativo, i seguenti dati:

1. la scuola di attuale titolarità, per consentire la riassegnazione del personale non perdente posto alle istituzioni scolastiche di titolarità nell'anno in corso;
2. l'eventuale indicazione dell'istituto in cui è confluito il plesso o sezione di attuale servizio, solo in presenza di richiesta dell'interessato;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
 DIREZIONE GENERALE
Ufficio XII - Ufficio scolastico di Verona
 Viale Caduti del Lavoro, 3 - 37124 Verona

3. l'indicazione, in ordine di priorità, delle preferenze espresse dagli interessati rispetto alle istituzioni scolastiche derivate dal singolo dimensionamento, per consentire l'assegnazione del restante personale non perdente posto che non abbia trovato collocazione secondo i precedenti punti 1 e 2. Per le eventuali richieste di cui ai punti 2 e 3, si allega il modello predisposto da quest'ufficio, da utilizzare ai fini della compilazione della predetta graduatoria unica.

Quanto sopra è richiesto a tutto il personale, non essendo ancora definito l'organico di diritto per l'a.s. 2012/2013.

Sarà cura dello scrivente Ufficio Scolastico invitare il personale individuato come perdente posto a presentare domanda di trasferimento.

Si riporta un prospetto (fac simile di graduatoria) che le SS.LL. potranno utilizzare qualora lo ritengano funzionale:

n. d'ordine	Punteggio complessivo	Cognome e nome	Istituzione scolastica di titolarità a.s. 2011/12	Denominazione sede di servizio (da indicarsi solo per coloro che vogliono essere assegnati ad istituto diverso da quello di titolarità per l'a.s. 2011/12 nel quale confluirà la sede di servizio) (vedi punto 2)	Istituzioni scolastiche derivanti dal dimensionamento di cui si terrà conto solo nel caso il personale non venga soddisfatto nelle operazioni di cui ai punti 1) e 2) del comma 19 dell'art. 48 del CCNI mobilità (da compilarsi da parte di tutto il personale, in ordine preferenziale indicando il numero d'ordine) può essere indicata anche la scuola (sede amm.va e di presidenza) nella quale confluirà la scuola di attuale titolarità (vedi punto 3)	
					(denominazione)	(denominazione)

La predetta graduatoria, unitamente agli eventuali reclami, dovrà essere inviata allo scrivente Ufficio Personale ATA **entro e non oltre il 26 aprile 2012.**

Si evidenzia, altresì, che tutto il personale coinvolto nei provvedimenti di dimensionamento **può presentare** domanda di mobilità entro il termine del 30 marzo 2012.

Tale personale, in attesa dell'assegnazione alle istituzioni scolastiche risultanti dal dimensionamento, può chiedere con precedenza (come previsto dal comma 20 dell'art. 48 del CCNI) il rientro nella scuola di titolarità dell'anno in corso, anche se trasformata in comprensivo. Tale facoltà verrà espressa con la compilazione della casella n. 12 del modulo di domanda.

Entro i termini previsti dall'O.M. n. 20 del 05.03.2012, la domanda di mobilità potrà essere revocata anche parzialmente.

Si precisa, inoltre, che il personale coinvolto nel piano di dimensionamento, nell'ipotesi in cui sia riassegnato con movimento di cui al punto I comma 19 art. 48 del CCNI o di cui al punto II medesima disposizione, e intenda spostarsi in altra scuola risultante dal dimensionamento diversa da quella di assegnazione, dovrà presentare domanda di mobilità ordinaria senza poter fruire di alcuna precedenza.

Si prega di dare ampia informazione della presente a tutto il personale.

IL DIRIGENTE
 f.to Pontara Giovanni