

**Oggetto:** I: Circolare n. 32 del 20 Aprile 2012 - Procedimenti disciplinari nei confronti del personale scolastico - Comunicazioni e adempimenti obbligatori nei confronti dell'Ispettorato per la funzione pubblica - Monitoraggio.  
**Da:** "Merlini Rita" <rita.merlini@istruzione.it>  
**Data:** Gio, 26 Aprile 2012 12:22 pm  
**A:** "Scuole elementari della prov. di FR" <elementari.fr@istruzione.it> ([di più](#))  
**Cc:** "Capasso Sabrina" <sabrina.capasso3@istruzione.it>

Si trasmette di seguito la nota n. 12273 del 26/4/12 relativa all'oggetto.

U.S.R. Lazio - Direzione generale - Uff. IX



***MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA***

***Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio***

***Direzione Generale - Ufficio IX - I^ Unità Operativa***

***Ufficio Procedimenti Disciplinari***

***Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 Roma***

AOODRLAUff IX – Registro Ufficiale

Roma, 26 aprile 2012

Prot. n. 12273 - P

Ai Dirigenti degli Uffici relativi agli Ambiti territoriali per le province di

FROSINONE

LATINA

RIETI

VITERBO

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole statali di  
ogni ordine e grado del

LAZIO

**OGGETTO:** Procedimenti disciplinari nei confronti del personale scolastico – Ispettorato per la Funzione Pubblica – comunicazioni e adempimenti obbligatori di cui al par. 6 della Direttiva n. 8 del 6 dicembre 2007 del Ministro per le riforme e le innovazioni nella Pubblica Amministrazione. Monitoraggio

Per aderire ad analoga richiesta del MIUR – Dipartimento per l’Istruzione – si trasmette la circolare n. 32, prot. n. 588, del 20/4/2012, completa di allegati, relativa all’oggetto, e si invitano le SS.LL. ad assicurare tutti gli adempimenti prescritti nella stessa seguendo le sotto indicate istruzioni.

**A - Procedimenti disciplinari attivati o ancora pendenti dopo il 1° gennaio 2012**

A partire dal **4 maggio 2012** le SS.LL. trasmetteranno agli indirizzi di posta elettronica [ispettorato@funzionepubblica.it](mailto:ispettorato@funzionepubblica.it) e [procedimentidisciplinari@lazio.it](mailto:procedimentidisciplinari@lazio.it) la sottoelencata documentazione relativa ai procedimenti disciplinari di rispettiva competenza:

1. contestazione degli addebiti;
2. eventuale provvedimento di sospensione del procedimento disciplinare in pendenza di procedimento penale;

3. provvedimento di archiviazione o di sanzione disciplinare.

Sugli atti da trasmettere, le SS.LL. avranno cura di

**oscurare:**

- il nominativo del dipendente, sostituendolo con un **codice** che sarà poi riportato pedissequamente in occasione delle successive comunicazioni all'Ispettorato per la Funzione Pubblica;
- il nominativo di eventuali terzi;
- la denominazione della scuola;
- il nome del dirigente scolastico o del dirigente dell'A.T.P. competente;

e di **indicare:**

- la qualifica rivestita dal dipendente;
- il grado o ordine di scuola;
- la natura giuridica del rapporto (a tempo determinato o indeterminato).

### **B - Procedimenti disciplinari attivati a decorrere dal 1° gennaio 2008 fino al 31 dicembre 2011**

Le SS.LL. avranno cura di compilare la scheda riepilogo di cui all'allegato 3) della Circolare di cui trattasi, per il periodo 1° gennaio 2008 - 31 dicembre 2011, seguendo le istruzioni contenute nell'allegato 4) per la parte di competenza.

La predetta scheda, **compilata, soltanto in caso positivo**, dovrà essere inviata, **esclusivamente in formato elettronico**, a questo Ufficio all'indirizzo di posta elettronica

[procedimentidisciplinari@lazio.it](mailto:procedimentidisciplinari@lazio.it), a partire dal 4 maggio 2012 e perentoriamente entro il 15 maggio 2012.

### **C - Monitoraggio a regime dei procedimenti disciplinari**

-

Per il futuro le SS.LL. invieranno:

- **entro cinque giorni** dall'adozione, i provvedimenti di cui ai sopraelencati punti 1, 2 e 3 secondo le modalità sopraindicate agli indirizzi di posta elettronica [ispettorato@funzionepubblica.it](mailto:ispettorato@funzionepubblica.it) e [procedimentidisciplinari@lazio.it](mailto:procedimentidisciplinari@lazio.it).
- **per ogni semestre e cioè entro il 20 giugno e il 20 dicembre di ogni anno**, il riepilogo dei dati relativi agli atti trasmessi all'Ispettorato per la Funzione Pubblica, compilando, **sempre in formato elettronico**, l'apposita scheda di cui all'allegato 5) della già citata Circolare 32/2012.

Si confida nel puntuale, tempestivo e corretto adempimento di quanto richiesto, anche al fine di non incorrere in responsabilità per inadempimento degli obblighi di comunicazione di cui alla Direttiva in oggetto.

f.to Il Dirigente

Sabrina Capasso

Per eventuali chiarimenti in ordine agli adempimenti di cui alla presente nota contattare questo U.S.R. Lazio – Ufficio IX – Ufficio Procedimenti Disciplinari ai numeri:

06 77392340 - 06 77392279