



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

☎ 0677392459 📠 0677392458 ✉ venanzio.marinelli@istruzione.it sito: <http://www.usrlazioistruzione.it>

AOODRLA - REGISTRO UFFICIALE

Prot. n. 9294 / USCITA

Roma, 30/03/2012

**Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado del Lazio**

Loro Sedi

Alle OO.SS. Comparto Scuola

Loro Sedi

Oggetto: Avvio dei corsi di formazione 1° SEGMENTO per il Personale A.T.A. – art.7 / CCNL 2004/2005 – II b.e ed art.2 Sequenza Contrattuale 25.07.2008 – I[^] Posizione economica 1° SEGMENTO /QUALIFICAZIONE/art.3 – profilo Collaboratore Scolastico - I[^] e II[^] Posiz. econ. 1[^] SEGMENTO profili: Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico/Cuoco – per le Province di Roma, Frosinone, Latina, Viterbo e Rieti – a.s. 2011/2012.

Si trasmettono in allegato gli elenchi del personale ATA individuato quale beneficiario della I[^] e II[^] posizione dagli AA.TT. del Lazio ed inserito nei **corsi di formazione relativi al 1° segmento/ art.3/ Qualificazione.**

Le SS.LL sono invitate a verificare che i corsisti in elenco siano stati **iscritti correttamente** sulla **piattaforma Puntoedu ATA articolo 3 / Qualificazione**, accedendo come di consueto alla pagina web:

<http://puntoeduft.indire.it/ata2008/auth/index.php?action=asklogisc&go=..%2Fata2008%2Fiscrizioni%2F>

ed a **consegnare a ciascun corsista la password personale** utile ad entrare nell'ambiente di apprendimento.

Laddove necessario, sarà cura del Dirigente Scolastico provvedere ad iscrivere il personale finora non inserito in piattaforma art.3, oppure effettuare il trasferimento nell'organico del proprio istituto del personale precedentemente iscritto su piattaforma Puntoedu Ata da altra sede di servizio, al fine di aggiornare le schede dati dei corsisti (E' attiva la procedura informatica che le scuole devono seguire per segnalare il trasferimento dei corsisti. A loro volta, le nuove sedi di servizio potranno "ripescare" i nominativi dei corsisti trasferiti, visualizzandone i dati personali - [guarda il tutorial](#) sulla procedura per il trasferimento dei corsisti oppure scarica il [file.doc](#)).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

☎ 0677392459 📠 0677392458 ✉ venanzio.marinelli@istruzione.it sito: <http://www.usrlazioistruzione.it>

I Dirigenti Scolastici faranno riferimento, per ogni richiesta di supporto e/o chiarimento relativa agli elenchi dei beneficiari agli Uffici ATA e per quanto attiene ai corsi di formazione ai Referenti per la formazione ATA della Provincia di competenza, in seguito elencati:

ROMA	MARIE GOUSKOS FRANCESCO BOVICELLI M.I.U.R. - USR Lazio - Direzione Generale - Ufficio VI Via Pianciani 32 00185 - Roma	Tel. 06 77392302 Tel. 06 77392328	Fax 06 77392458	marie.gouskos@istruzione.it f.bovicelli@istruzione.it
FROSINONE	ALBERICO PIETROBONO Ufficio XI Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone Via Verdi 29 03100 Frosinone	Tel. 0775 296260 - 40	Fax 0775 292984 - 889040	alberico.pietrobono.fr@istruzione.it
LATINA	PAOLO MICCU' Ufficio XII - Ambito Territoriale per la Provincia di Latina Via Legnano 34 - 04100 Latina	Tel. 0773 460353	Fax 0773 460353	paolo.miccu.lt@istruzione.it
RIETI	PAOLA MEI Ufficio XIII - Ambito Territoriale per la Provincia di Rieti II^ U.O. Servizio Supporto Autonomia Scolastica Viale Cesare Verani n. 7 - Rieti	Tel. 0746.491589 int. 227	Fax 0746.495233	paola.mei@istruzione.it
VITERBO	LAURA CATTERUCCIA Ufficio XIV - Ambito Territoriale per la Provincia di Viterbo Via del Paradiso, 4 - 01100 VITERBO	Tel. 0761 297350	Fax 0761 297384	laura.catteruccia@istruzione.it

La formazione (Accordo Nazionale 20 ottobre 2008, Accordo Nazionale 10 maggio 2006 - Intesa 20/07/2004 e intese integrative 15 maggio 2007 e 16 maggio 2011, Nota MIUR prot. AOODGPER 2560 del 25.03.2011) è **considerata servizio a tutti gli effetti**.

E' opportuno precisare che i Direttori dei Corsi attingono per l'individuazione e la nomina dell'e-tutor, dall'elenco regionale degli E-Tutor per la formazione e-learning del personale ATA - Nota U.S.R. Lazio/Uff. VI prot. n. 27074 del 05.11.2010 pubblicato sul sito dell'U.S.R. Lazio nell'Area Formazione/Personale ATA <http://www.usrlazioistruzione.it/ufficiolazio.php?module=loadContenuto&Padre=311&idNav=326>

Il nominativo dell'e-tutor verrà tempestivamente comunicato al Referente per la Formazione A.T.A. della Provincia di appartenenza, che provvederà ad iscrivere su Punto/EduATA sia il Direttore del corso, sia l'e-tutor consegnando loro la password di accesso.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

☎ 0677392459 📠 0677392458 ✉ venanzio.marinelli@istruzione.it sito: <http://www.usrlazioistruzione.it>

Il corso art.3/ Qualificazione/ 1° segmento si intende superato se sono state svolte tutte le attività online, comprensive dei questionari, e se sono stati frequentati almeno i tre/quarti delle ore in presenza - nota MIUR/DGper/Uff.VII prot. n.298 del 20/11/2006 - (vedasi: I segmento - Modulo del corso di qualificazione di cui all'art. 3 dell'Intesa 20 luglio 2004).

Il Direttore del Corso **comunicerà ai corsisti il calendario degli incontri e li convocherà** chiedendo loro una conferma della partecipazione alla formazione oppure che **venga dichiarata l'impossibilità di partecipare alle attività formative per impedimento dovuto a cause non dipendenti dalla propria volontà e debitamente documentate** (nota MIUR/DGper/Uff.VII prot. n.298 del 20/11/2006) oppure **la non partecipazione per rinuncia volontaria nella quale si dichiara che si intende rinunciare sia al corso di formazione sia ai benefici previsti dall'applicazione della prima posizione economica e sia alle mansioni finalizzate alla valorizzazione professionale.**

Le risposte dei corsisti convocati agli incontri di formazione, verranno **inoltrate, per il tramite del proprio Dirigente Scolastico**, al Direttore di corso della sede assegnata.

Alla conclusione delle attività formative il Direttore del Corso invierà agli Uffici ATA della provincia di competenza l'elenco nominativo dei corsisti suddivisi per profilo e per provincia di appartenenza, indicando chi ha superato la formazione con esito positivo, chi ha rinunciato alla formazione ed al beneficio da essa derivante, chi infine per motivi documentati e non imputabili alla propria volontà non ha potuto prendere parte alla formazione. Copia della documentazione relativa alle rinunce ed all'impossibilità di frequentare il corso verrà consegnata all'Ufficio ATA della provincia di competenza. Con successiva nota inviata ai Direttori dei corsi da questo Ufficio verranno comunicate le modalità di invio della documentazione e degli esiti dei corsi. Sarà quindi cura dell'Ufficio ATA dell'Ambito territoriale di ciascuna Provincia vagliare le documentazioni pervenute al fine di stabilire se i motivi ostativi daranno diritto o meno al corsista di conservare la propria posizione in graduatoria e per gli interessati a proseguire nel percorso formativo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

☎ 0677392459 📠 0677392458 ✉ venanzio.marinelli@istruzione.it sito: [http:// www.usrlazioistruzione.it](http://www.usrlazioistruzione.it)

Si ricorda che, ai sensi della citata nota MIUR/DGper/Uff.VII prot. n.298 del 20/11/2006, **la mancata partecipazione agli incontri in presenza priva dei motivi come su esposti, oppure il mancato svolgimento delle attività online “comportano la decadenza dalla maturazione del diritto all'attribuzione della posizione economica.”**

Le attività formative verranno avviate a partire dal 16 Aprile p.v.

Le SS.LL. sono invitate a dare la massima diffusione della presente nota agli interessati.

Il Dirigente
F.to Venanzio Marinelli

Allegati:

- Corsi_ASSISTENTI AMMINISTRATIVI prov di ROMA_FROSINONE_LATINA_VITERBO_1 segmento_art 3.xls
- Corsi_ASSISTENTI TECNICI - CUOCO prov di FROSINONE_LATINA_RIETI_VITERBO_1 segmento_art 3.xls
- Corsi_COLLABORATORI SCOLASTICI _ROMA _RIETI_ 1seg_art 3.xls