



MINISTERO dell' ISTRUZIONE dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VII

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail:

usp.ba@istruzione.it

uspba@postacert.istruzione.it

Prot. n. 1132/1 Settore IV Pensioni e Riscatti
Funzionario Coordinatore dott.ssa Angela Battista

li, 28/3/2012

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche Statali
di ogni ordine e grado della Provincia

LORO SEDI

e p.c. Alle Segreterie Provinciali delle OO.SS.
del Personale della Scuola

LORO SEDI

OGGETTO: Cessazioni dal servizio con decorrenza 1° settembre 2012.

- Trattamento pensionistico: richiesta documentazione.

Al fine di consentire allo scrivente l'elaborazione dei prospetti informativi da inviare all'INPDAP, per la determinazione e liquidazione del trattamento pensionistico, buonuscita e TFR, è necessario che il personale destinatario di collocamento a riposo dal 1°/9/2012, produca con sollecitudine la sottoelencata documentazione in duplice copia, qualora non già inoltrata a questo Ufficio:

- 1) dichiarazione dei servizi, prevista dall'art. 1, c.5, del DPR n. 351/98;
- 2) copia domanda di liquidazione del trattamento pensionistico inviata on line tramite Patronato o direttamente all'INPDAP;
- 3) dichiarazione debitoria;
- 4) dichiarazione di elezione di domicilio;
- 5) dichiarazione di godimento di altre pensioni;
- 6) modulo per l'accredito della pensione in conto corrente bancario o postale;
- 7) eventuale modulo per l'accredito della buonuscita in conto corrente bancario o postale;
- 8) dichiarazione personale comprensiva dei dati concernenti la composizione del nucleo familiare;
- 9) modulo per le detrazioni del reddito;
- 10) modello dichiarazione (autocertificazione)

- 11) modulo adesione fondo credito INPDAP;
- 12) cedolino stipendio;
- 13) Prospetto compensi accessori, come da nota operativa INPDAP n. 44 del 9/9/2010, reperibile sul sito dell'Ente, (sommare i compensi che si riferiscono allo stesso arco temporale - es. anno scolastico o solare -) riportandoli con un unico totale nel prospetto e indicando esclusivamente il codice prevalente.
Non ripetere mai l'importo corrispondente alla retribuzione professionale docenti, in quanto emolumento già inserito nel SIDI.
- 14) delibera di riscatto INPDAP ai fini della buonuscita più dichiarazione di atto di notorietà
- 15) domanda di permanenza in servizio

Coloro che presentano domanda di pensione tramite gli Enti di Patronato con procedura on line dovranno, comunque, consegnare all'Istituto scolastico di appartenenza copia cartacea di detta domanda da inoltrare allo scrivente Ufficio.

Si ricorda, altresì, che devono essere formalmente comunicate a questo Ufficio ed inserite al SIDI le assenze non retribuite, comprese quelle eventualmente in corso.

Si segnala che le Istituzioni scolastiche devono provvedere all'aggiornamento delle pratiche di ricostruzione di carriera con la progressione comprensiva dell'indennità di vacanza contrattuale 2010.

Si pregano, infine, le SS.LL. di trasmettere copia di presa d'atto delle cessazioni dal servizio, qualora non già inviate, nonché la modulistica in allegato.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente
Giovanni LACOPPOLA