



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VII

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail:

usp.ba@istruzione.it

uspba@postacert.istruzione.it

Prot. n° 769

Ufficio pensioni , Area IV
Funzionario Coordinatore: Dr.ssa Angela Battista

Bari, 01-03-2012

Ai **DIRIGENTI SCOLASTICI**
Delle Istituzioni Scolastiche Statali
di ogni ordine e grado delle Province
di BARI e BAT.

Al **Direttore Generale dell'Uff. Scolastico**
Regionale
B A R I

OGGETTO: Attività di formazione rivolta al personale scolastico per l'acquisizione delle competenze utili alla trattazione delle pratiche in materia di trattamento di quiescenza e buonuscita.

Come è noto l'art. 14 del D.P.R. 8-3-1999 n° 275 , affida alle istituzioni scolastiche dal 1-9-2000 , le attribuzioni relative allo stato giuridico del personale del comparto scuola.

Allo stato attuale le stesse istituzioni scolastiche non disponendo degli elementi e degli strumenti necessari , ivi comprese le procedure informatizzate del sistema informatico del Ministero, non sono nella condizione di provvedere agli adempimenti connessi alla determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza nei casi di risoluzione del rapporto di lavoro.

Ciò posto , in vista di un imminente necessario decentramento delle funzioni , si informano le S.S.L.L. che questo ufficio intende attivare un percorso di formazione rivolto ai D.S.G.A. o assistenti amministrativi delegati , per la trattazione delle pratiche in materia di trattamento di quiescenza e buonuscita del personale scolastico, finalizzato alla compilazione del prospetto informativo per la pensione e mod. P.L.1. per la buonuscita , da inoltrare all'I.N.P.D.A.P di BARI.

Il percorso è strutturato in modalità operative tali da coniugare l'aspetto normativo , con l'attività legata alla procedura informatica.

In pratica la formazione consentirà di sperimentare praticamente la risoluzione delle problematiche legate alla procedura informatica con un sistema di tutoraggio svolto da funzionari competenti.

Responsabile del procedimento: Funzionario tel..080- Fax p.1/2
Domenico Savino 5477308/228

L'attività sarà erogata da Aprile 2012 a Luglio 2012 nelle ore pomeridiane dalle 15 alle 18 , dal lunedì al giovedì.

Il personale interessato dovrà prendere contatti al più presto possibile , con il funzionario referente Sig. Domenico Savino , oppure con la Sig.ra Serlenga Rosaria per stabilire la data in cui effettuare la formazione.

L'attività di formazione è considerata servizio a tutti gli effetti.

Le spese di missione del personale , ove spettanti secondo la normativa vigente ,saranno a carico delle scuole.

Si invita , infine , il Direttore Generale Regionale ad attivare iniziative con la Direzione Generale per gli Studi la Programmazione e per i Sistemi Informatici – uff. III° del Ministero , circa la possibilità di abilitare i dirigenti scolastici alle funzioni concernenti il trattamento di quiescenza e di buonuscita del personale scolastico.

Si confida nella massima collaborazione.

IL DIRIGENTE
Giovanni LACOPPOLA

Responsabile del procedimento: Funzionario tel..080- Fax p.2/2
Domenico Savino 5477308/228

Il Dirigente: Giovanni Lacoppola - Via Re David,178/f - 70125 BARI ☎ 080-5477203 📠 080-5428367 –cell. 328-7549742
Segreteria ☎ 080-5477202 - e-mail : giovanni.lacoppola@istruzione.it – Sito Web: www.uspbari.net