



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*  
*Ufficio VIII Ambito territoriale per la provincia di Torino*

Ufficio 6° ruolo e pensioni - Via Coazze n. 18 10138 Torino

Torino, 16 marzo 2012

Circolare n.191  
Prot. n. 2758

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLE SCUOLE ED ISTITUTI  
DI OGNI ORDINE E GRADO  
LORO SEDI

OGGETTO: Domande di pensionamento per l'anno 2012 – Prime indicazioni Operative

Per opportuna conoscenza e norma si comunica che con C.M n. 23 del 12/3/2012 – disponibile sul sito INTRANET - il MIUR ha emanato le disposizioni operative relative alle domande di pensionamento aventi effetto dal **1/9/2012**.

Il D.M. n. 22 del 12/3/2012 fissa, all'art. 1, il termine finale del **30 marzo 2012** per la presentazione, da parte di tutto il personale del comparto scuola, delle domande di collocamento a riposo per compimento del limite massimo di servizio, per dimissioni volontarie dal servizio e di trattenimento in servizio oltre il raggiungimento del limite di età. Il medesimo termine del **30 marzo 2012** vale anche per coloro che manifestino la volontà di cessare prima della data finale prevista da un precedente provvedimento di permanenza in servizio.

**Entro lo stesso termine le predette domande possono essere revocate.**

**Successivamente non possono essere accettate né nuove istanze né revoche delle domande di dimissione.**

Le domande di cessazione dal servizio e le revoche devono essere presentate attraverso la procedura web POLIS "istanze on line". **Eventuali domande già prodotte in forma cartacea devono essere riprodotte on line.**

Dell'eventuale mancata maturazione del diritto a pensione sarà data, a cura di questo Ufficio, specifica comunicazione scritta agli interessati, al fine di mettere gli stessi in condizione di poter esercitare la facoltà di revoca della domanda di pensionamento, entro il termine tassativo di 5 giorni dalla predetta comunicazione.

Per le cessazioni aventi effetto dal 1/9/2012 la competenza a predisporre il prospetto dati per la liquidazione del trattamento di pensione e di buonuscita al personale interessato è stata ancora riservata a questo Ufficio.

Considerati i tempi molto ristretti per l'accertamento dei relativi requisiti, le SS.VV. dovranno inviare a quest'ufficio **non appena acquisita la domanda on line dell'interessato le dichiarazioni** allegata alla presente circolare, **o brevi manu al primo piano stanza n. 11 Sig.ra Tralongo o al numero di fax 011/4404356.**

## **Tempo parziale con contestuale trattamento di pensione**

Il medesimo termine del **30 marzo 2012** deve essere osservato anche da coloro che chiedono la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico.

Nella medesima istanza gli interessati devono anche esprimere l'opzione per la cessazione dal servizio, ovvero per la permanenza a tempo pieno, nel caso fossero accertate circostanze ostative alla concessione del part-time.

**N.B. possono chiedere tale tipologia di cessazione solo coloro che hanno raggiunto “quota96” entro il 31/12/2011.**

## **Trattenimento in servizio**

Per i trattenimenti in servizio si comunica che gli stessi non possono più essere concessi per il raggiungimento del limite massimo dell'anzianità in quanto con la riforma prevista dalla legge 22/12/2014 n. 214 è venuto meno il concetto di massima anzianità contributiva.

Ulteriori precisazioni per la gestione delle domande di trattenimento in servizio sarà successivamente diramate con apposita circolare.

## **Cessazione dei Dirigenti scolastici**

Per le cessazioni e proroghe dei Dirigenti Scolastici, si fa riferimento alle indicazioni riportate alla lettera **B)** della Circolare Ministeriale in oggetto ed in particolare si precisa che anche i Dirigenti scolastici dovranno presentare istanza di cessazione attraverso la procedura web POLIS “istanze on line”. **Eventuali domande già prodotte in forma cartacea devono essere riprodotte on line.**

Il termine del 28 febbraio previsto per la presentazione delle domande di cessazione dal servizio, disciplinata dal CCNL 15/7/2010 dell'area V della Dirigenza **per il 2012 è prorogato al 30 marzo.**

**Il personale che presenti comunicazione di recesso successivamente al 30 marzo non potrà usufruire delle particolari disposizioni che regolano le cessazioni del personale del comparto scuola, in particolare è soggetto alla finestra mobile (12 mesi dalla maturazione del requisito) previsto dalla legge 122/2010.**

**Si evidenziano le principali novità:**

### **Gli interessati dovranno produrre due domande:**

La domanda di cessazione dal servizio entro il **30/03/2012**: attraverso la procedura web POLIS “istanze on line”. **Tale procedura e' destinata a tutto il personale di ruolo compreso i dirigenti scolastici.**

**Eventuali domande già prodotte in forma cartacea devono essere riprodotte on line.**

**Eventuale revoca deve essere ritirata tramite POLIS**

**N. B. DOMANDA DI PENSIONE all'ente previdenziale (INPS-gestione ex INPDAP): da compilare attraverso l'assistenza gratuita del Patronato (GIA' DA SUBITO) o on-line accedendo al sito dell'Istituto, previa registrazione ( DAL 02/05/2012).**

Per quanto concerne le modalità di documentazione delle domande di pensionamento gli interessati e le istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla compilazione della allegata modulistica.

Ulteriori precisazioni saranno fornite in merito alle certificazioni relative ai servizi con contribuzione in conto entrata tesoro ed ad eventuale altra modulistica necessaria per la definizione del trattamento di quiescenza e previdenza.

Le SS.VV. sono pregate di attenersi scrupolosamente alle indicazioni impartite con la presente circolare ed a notificare quanto sopra agli interessati.

IL DIRIGENTE  
Dott. Alessandro MILITERNO

**DICHIARAZIONE DEI SERVIZI E PERIODI VALUTABILI AI FINI  
DEL TRATTAMENTO DI PENSIONE RESA AI SENSI DPR 28/12/2000, N.445**

ALL' UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TORINO  
UFFICIO PENSIONI

Il sottoscritto.....coniugato .....nato il  
..... a..... in servizio  
presso.....in qualità di  
.....codice fiscale ....., residente  
a .....CAP ..... Prov. ...., Via  
.....telefono ..... ai fini dell'accertamento del diritto  
al trattamento pensionistico di cui all'art.2 , comma 1, del DPR 28/4798, n.351, dichiara sotto la  
propria responsabilità di aver prestato alla data del 31/8/\_\_\_\_\_ i seguenti servizi e periodi validi ai  
fini del trattamento di pensione:

Tipologia dei servizi	anni	mesi	giorni
Servizio di ruolo dal ..... al .....			
Servizio non di ruolo con ritenute Fondo Entrata Tesoro			
Servizio riunito o riunibile ai sensi T.U. n.1092/73			
Servizio ricongiungibile per iscrizione alle casse gestite dall'INPDAP (CPDEL-CPIASEP)			
Servizio non di ruolo riscattato o computato			
Servizio militare			
Riscatto laurea			
Servizi ricongiunti o ricongiungibili legge n.29/79 o legge n.45/90			
Supervalutazioni			
Totale			

Inoltre dichiara che nei periodi di servizio sopra indicati si sono verificate le seguenti interruzioni che

- hanno comportato **la privazione dello stipendio:** (dal / al e natura assenza)

.....  
.....  
.....

Ovvero

- **non** vi sono state interruzioni con privazione dello stipendio.

Il sottoscritto s'impegna a comunicare eventuali ulteriori interruzione dal servizio che si dovessero verificare dalla data odierna alla data del pensionamento.

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

## ADEMPIMENTI A CURA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

(Scuola o Istituto)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE  
DI TORINO

OGGETTO: Sig. \_\_\_\_\_  
Domanda di pensionamento a decorrere dal **01/09/2012**

Con riferimento alla domanda di pensionamento prodotta dal 1/9/2012 in servizio presso questa scuola, ai fini della liquidazione del trattamento di pensione e della buonuscita si dichiara quanto segue:

1. Che la decorrenza delle ritenute in conto entrata Tesoro è stata operata a decorrere dal .....
2. che al protocollo della scuola non risulta presentata la domanda di riscatto ai fini pensionistici
3. risulta presentata la domanda di riscatto del servizio ai fini della pensione in data .....  
Prot.n. ....;
4. che al protocollo della scuola non risulta presentata la domanda di riscatto del servizio ai fini della Buonuscita ENPAS
5. risulta al protocollo della scuola la domanda di riscatto ai fini della buonuscita presentata in data ..... Prot.n. ....
6. che al protocollo della scuola non risulta presentata la domanda di ricongiunzione ai sensi L.29/79
7. risulta presentata una domanda di ricongiunzione dei periodi assicurativi di cui alla Legge 29/79 in data ..... Prot.n. ....

**ALLEGARE COPIA DI EVENTUALI ISTANZE O DETERMINE DI COMPUTO/RISCATTO/RICONGIUNZIONE LEGGE 29/79 /ACCREDITO FIGURATIVO PRESENTATE ALL'INPDAP.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

