MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio XII - Ufficio scolastico di Verona
Viale Caduti del Lavoro, 3 - 37124 Verona

AOO UST VR Pensioni

Verona, 15 marzo 2012

Ai Dirigenti scolastici
delle Scuole ed Istituti
di ogni ordine e grado
Verona e Provincia

OGGETTO: Istruzioni in materia di cessazioni dal servizio e trattamento di quiescenza, in favore del personale docente educativo ed a.t.a., con decorrenza 1° settembre 2012.

Con circolare ministeriale n. 23 del 12 marzo 2012, il MIUR e con circolare n. 2 dell'8 marzo 2012, il Dipartimento delle Funzione Pubblica hanno emanato le disposizioni operative relative alle domande di pensionamento aventi effetto dal 1° settembre 2012.

Com'è noto il D.M. n. 22 del 12 marzo 2012 fissa, all'art. 1, il termine finale del 30 marzo 2012 per la presentazione o la revoca da parte di tutto il personale di ruolo del comparto scuola, delle domande di cessazione - utilizzando la procedura web POLIS "istanze on line".

Poiché anche per quest'anno la competenza alla trattazione e all'invio all'INPDAP dei dati per la liquidazione della pensione e della buonuscita, al personale avente diritto, è di quest'Ufficio, scaduto il termine del 30 marzo 2012, si raccomanda alle SS. LL. di procedere, immediatamente e comunque non oltre il 7 aprile 2012, all'inserimento al SIDI delle cessazioni (con esclusione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con attribuzione contestuale del trattamento pensionistico) e alla trasmissione, allo scrivente, della consueta documentazione cartacea che di seguito si riporta:

- dichiarazione servizi;
- copia del modello di richiesta della pensione inviato (tramite il Patronato) all' INPDAP;
- modello (INPDAP) delle detrazioni d'imposta;
- modello (INPDAP) per l'accredito del trattamento di fine servizio sul c/c bancario e/o postale;
  (i modelli sopra citati sono contenuti nella cartella "zippata" allegata alla presente nota ma è possibile scaricarli anche dal sito dell'INPDAP: www.inpdap.gov.it);
- prospetto retribuzioni assegni accessori;
- prospetto ore eccedenti – ex art. 6 D.P.R. 209/87 – corredato della copia del provvedimento di attribuzione dell'incarico da parte del dirigente scolastico;
- fotocopie contratti per prestazioni di servizio a tempo parziale;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio XII - Ufficio scolastico di Verona
Viale Caduti del Lavoro, 3 - 37124 Verona

- copia del modello PA04 (ex mod. 98.2 relativo al trattamento pensionistico) ed eventuale modello 350/P (per la buonuscita), per il personale a.t.a. transitato dal Enti Locali allo Stato dal 1° gennaio 2000;

Inseriti i codici di cessazione nel SIDI, le Istituzioni scolastiche emetteranno i provvedimenti, da inviare per il visto all'Ufficio Ragioneria Territoriale dello Stato di Verona, per aggiornare le posizioni stipendiali.

Nel ringraziare le SS.LL. e il Personale di segreteria per la fattiva collaborazione, si porgono distinti saluti.

f.to IL DIRIGENTE
Giovanni PONTARA

Allegati:
- D.M. n. 22
- Circ. M. I. U. R.,;
- Circ. Dipartimento Funzione. Pubblica;
- Moduli e fac-simile