



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio IV
Settore I

Prot. n. AOODRCAL 3896

Catanzaro, 15 marzo 2012

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado della regione Calabria

ai Dirigenti e Coordinatori degli Uffici degli Ambiti Territoriali Provinciali
dell'USR Calabria

e, p.c. alle OO.SS. Comparto Scuola e Area V – Dirigenza Scolastica

**Oggetto: C.M. n. 23 e D.M. n 22 del 12 marzo 2012.- Cessazioni dal servizio dal 1° settembre 2012.
Trattamento di quiescenza - Dirigenti Scolastici – Richiamo adempimenti.**

Con la C.M. n. 23 del 12/3/2012 è stato, come noto, trasmesso il D.M. di cui all' oggetto e sono state dettate indicazioni operative in merito alle cessazioni dal servizio del personale della scuola con decorrenza dal 1° settembre 2012. In copia ai medesimi è stata anche allegata la recente circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 8/3/2012, con la quale sono state diramate le disposizioni interpretative della nuova normativa pensionistica contenuta nell'art. 24 del D.L. n.201 del 6 dicembre 2011, convertito con L. n. 214 del 22 dicembre 2011, con particolare riferimento ai limiti massimi per la permanenza in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni.

Nel rimandare a quanto stabilito, in termini chiari ed esaurienti, nei menzionati provvedimenti ministeriali, con la presente si intende richiamare l'attenzione delle SS.LL. sui previsti **adempimenti da porre in essere da parte dei dirigenti scolastici che cessano dal servizio con decorrenza 1 settembre 2012.**

Il termine del 28 febbraio previsto per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio dei dirigenti scolastici, dall'art. 12 dal CCNL 15 luglio 2010 dell'area V della dirigenza , è per il 2012, prorogato al 30 marzo. Pertanto, **il termine ultimo** per la presentazione delle domande di collocamento a riposo per compimento del limite massimo di contribuzione, di dimissioni volontarie dal servizio, di trattenimento in servizio, oltre il raggiungimento del limite di età a valere, per gli effetti, dal 1° settembre 2012, nonché per la eventuale revoca di tali domande, **è fissato al 30 marzo 2012.** Lo stesso termine si intende applicato anche nei confronti del personale dirigenziale che desideri e manifesti la volontà di cessare anticipatamente rispetto alla data finale prevista da un precedente provvedimento di permanenza in servizio. Tutte le predette domande valgono, per gli effetti, dall'1/9/2012. Sempre entro la medesima data del 30 marzo 2012 gli interessati hanno la facoltà di **revocare** le suddette istanze, ritirando, tramite POLIS, la domanda di cessazione precedentemente inoltrata.

Recesso

Il dirigente scolastico che presenti comunicazione di recesso dal rapporto di lavoro oltre il termine di cui sopra (30 marzo) non potrà usufruire delle particolari disposizioni che regolano le cessazioni del personale della scuola. In particolare il medesimo sarà soggetto alla disciplina vigente per la generalità dei lavoratori e, quindi, qualora abbia maturato i requisiti minimi per il diritto a pensione nel corso del 2011 sarà soggetto alla finestra mobile di cui all'articolo 12 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modifiche nella legge 30 luglio 2010, n. 122.

Presentazione delle istanze

Le domande di cessazione dal servizio e le revoche delle stesse devono essere presentate utilizzando la procedura web POLIS "istanze on line", relativa alle domande di cessazione, disponibile nel sito internet del

Responsabile del procedimento: Carla ASTORINO – tel. 0961734552 – e-mail carla.astorino@istruzione.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano GALIANO – tel. 0961734438 – e-mail stefano.galiano.kr@istruzione.it

Via Lungomare 259 88063 CATANZARO LIDO Tel 0961734411 - Fax 0961734442

e-mail: direzione-calabria@istruzione.it - e-mail certificata: drical@cert.istruzione.it

Sito WEB: <http://www.calabriascuola.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio IV
Settore I

Ministero (www.istruzione.it). Come precisato nella circolare ministeriale in argomento, **le domande già presentate prima dell'emanazione del DM n. 22, tramite POLIS, sono pienamente valide.**

Eventuali domande già presentate in forma cartacea devono essere riprodotte con la suddetta modalità. Al personale in servizio all'estero è consentito presentare l'istanza anche con modalità cartacea.

Le domande di trattenimento in servizio continuano ad essere presentate in forma cartacea.

Il sistema POLIS va utilizzato, per la comunicazione dei dati necessari, anche da parte di coloro per i quali opera il recesso dell'Amministrazione dal contratto, ai sensi dell'art. 72, commi 7 e 11, della legge 133/2008.

Gestione delle istanze

Si rende necessaria l'emissione di un provvedimento formale nel caso in cui l'Ufficio abbia comunicato agli interessati, entro 30 giorni dalla scadenza prevista, l'eventuale rifiuto o ritardo nell'accoglimento della domanda di dimissioni per provvedimento disciplinare in corso, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 55 bis, decreto legislativo n. 165 del 2001, introdotto ex novo dall'art. 69 del decreto legislativo n. 150 del 2009. Le cessazioni saranno convalidate al SIDI con l'apposita funzione per acquisirne gli effetti in organico di diritto; la convalida sarà effettuata immediatamente dopo il 30 marzo ad opera dell'Ufficio IV di questo Ufficio Scolastico Regionale.

L'art. 2 del decreto ministeriale in oggetto disciplina i casi di mancata maturazione del diritto alla pensione nei riguardi del personale dimissionario perché privo dei requisiti prescritti; l'accertamento dell'esistenza o meno di tale diritto è di competenza degli Uffici degli Ambiti Territoriali Provinciali in indirizzo.

Nella domanda di cessazione gli interessati devono dichiarare espressamente la volontà di cessare comunque o di permanere in servizio una volta che sia stata accertata la eventuale mancanza dei requisiti, di cui sarà data in ogni caso informazione al dirigente a parte dell'Ufficio IV che provvederà, altresì, ad annullare la cessazione già inserita al SIDI.

Come negli anni precedenti, gli Uffici scolastici territoriali utilizzano il SIDI per predisporre i prospetti dati di pensione destinati alle competenti sedi INPS - gestione ex INPDAP per la liquidazione del trattamento pensionistico. La funzione SIDI per la predisposizione dei prospetti accederà alla banca dati POLIS per recepire le informazioni contenute nelle domande

Da quest'anno le domande di pensione devono essere inviate direttamente a cura degli interessati all'Ente Previdenziale, attraverso le seguenti modalità:

- 1) Compilazione della domanda attraverso l'assistenza gratuita del Patronato;**
- 2) Compilazione della domanda on-line accedendo al sito dell'Istituto, previa registrazione.**

Si evidenzia che tali modalità saranno le uniche ritenute valide ai fini dell'accesso alla prestazione pensionistica.

La trasmissione telematica delle domande è già disponibile per coloro che si avvarranno dell'assistenza dei patronati, mentre la modalità di compilazione on-line a cura dei singoli interessati sarà disponibile nell'apposita sezione del sito (www.inpdap.gov.it) a partire dal 2 maggio 2012.

IL DIRIGENTE
Mirella NAPPA

Responsabile del procedimento: Carla ASTORINO – tel. 0961734552 – e-mail carla.astorino@istruzione.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano GALIANO – tel. 0961734438 – e-mail stefano.galiano.kr@istruzione.it

Via Lungomare 259 88063 CATANZARO LIDO Tel 0961734411 - Fax 0961734442

e-mail: direzione-calabria@istruzione.it - e-mail certificata: drcl@cert.istruzione.it

Sito WEB: <http://www.calabriascuola.it>