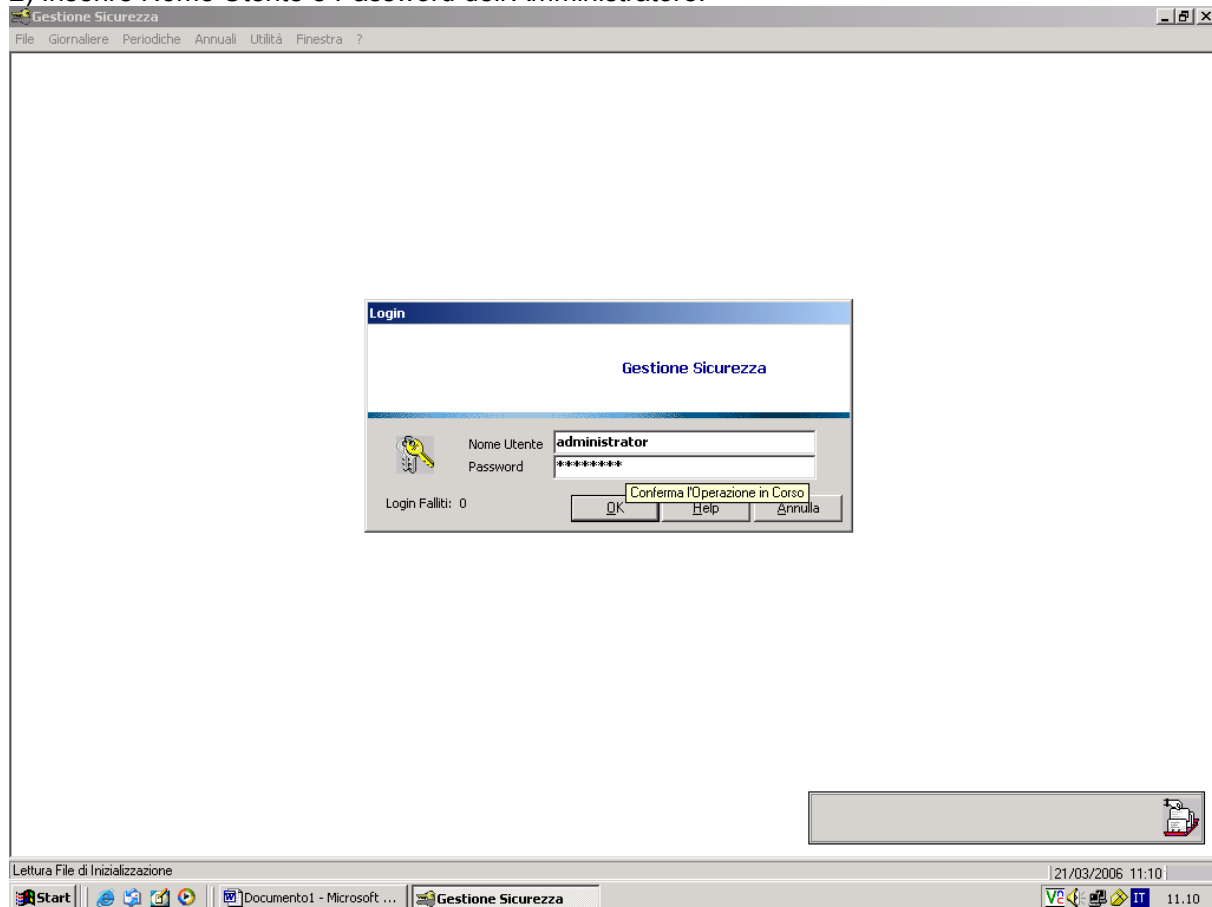


## Gestire la sicurezza in SISSI in rete:

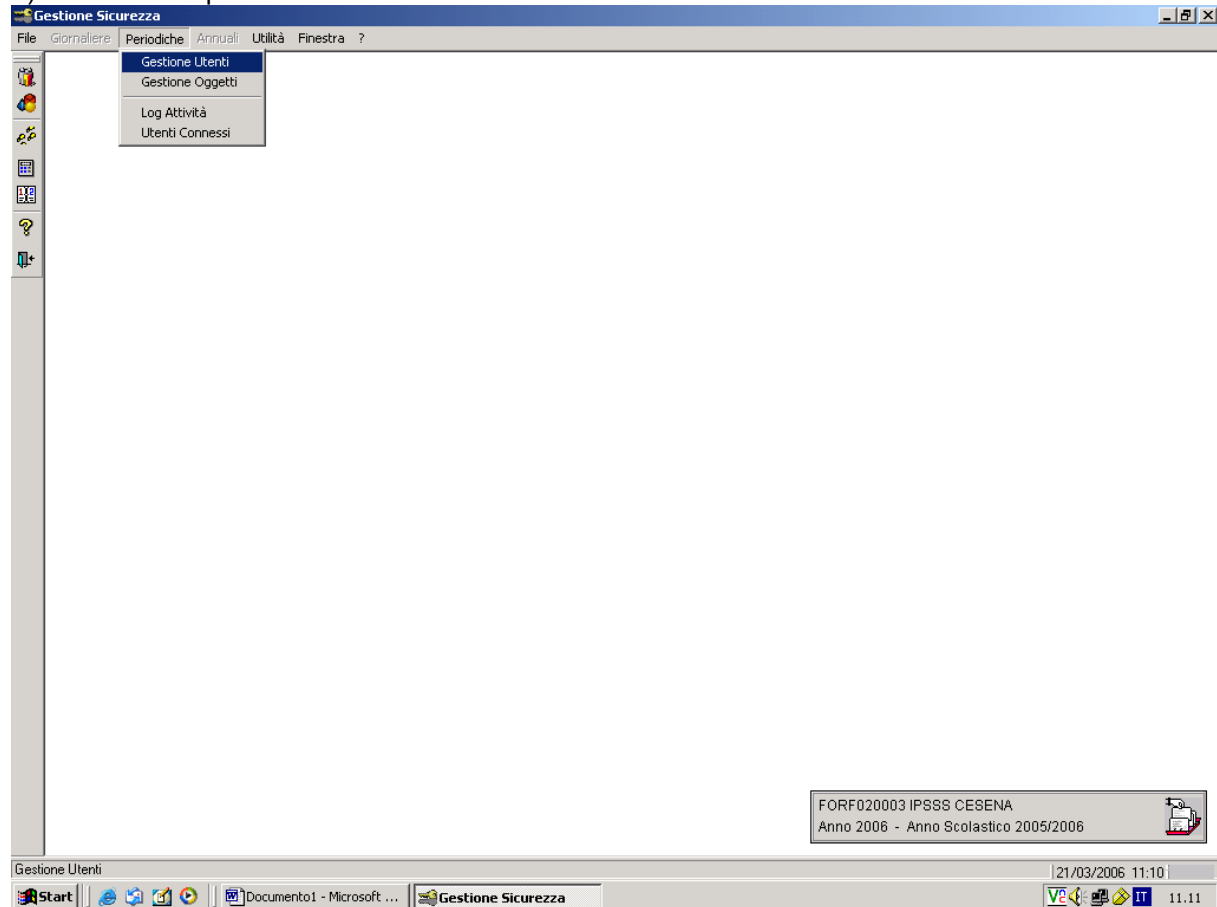
1) lanciare il programma "Gestione sicurezza" da qualsiasi PC con SISSI in rete



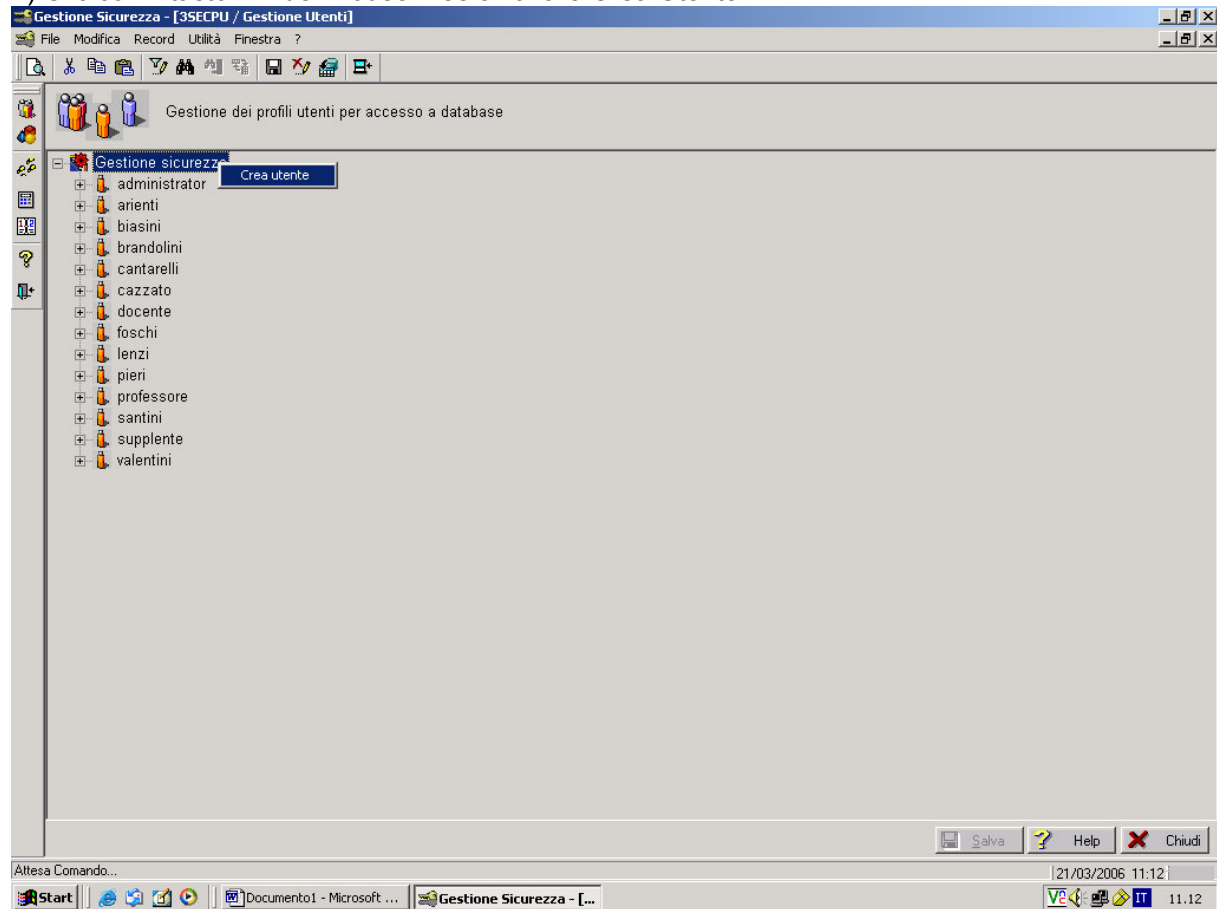
2) Inserire Nome Utente e Password dell'Amministratore:



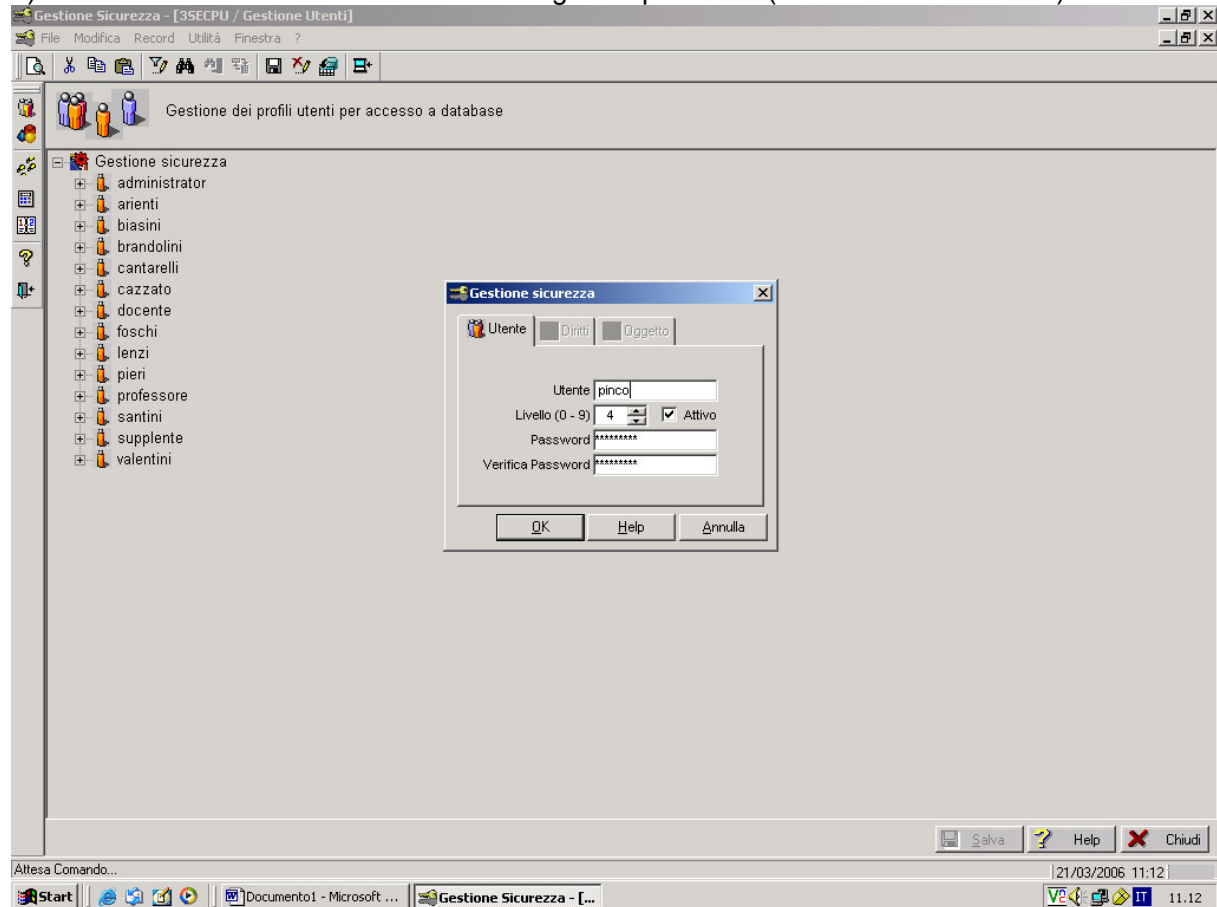
### 3) Clic sul titolo periodiche > selezionare la voce "Gestione Utenti"



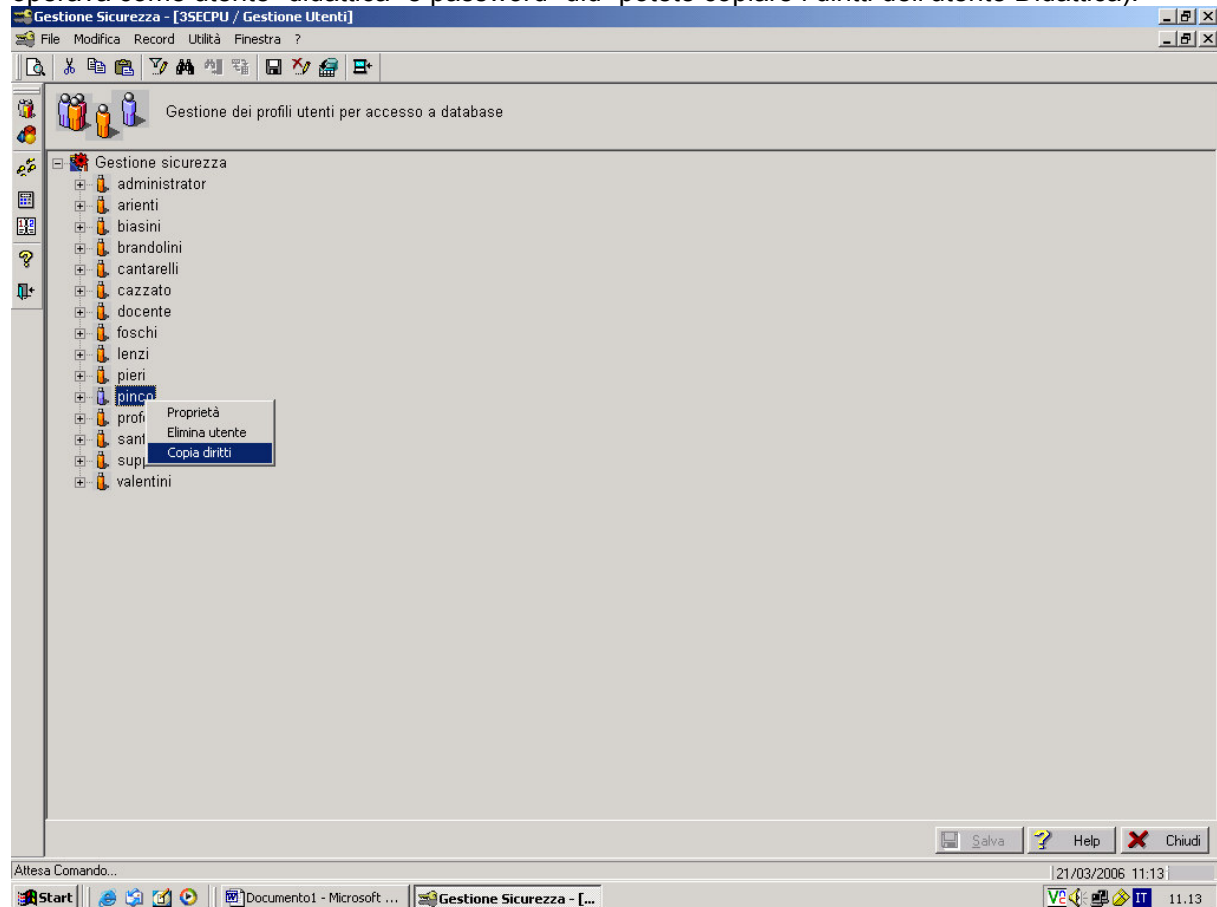
### 4) Clic con il tasto DX del mouse > selezionare Crea Utente



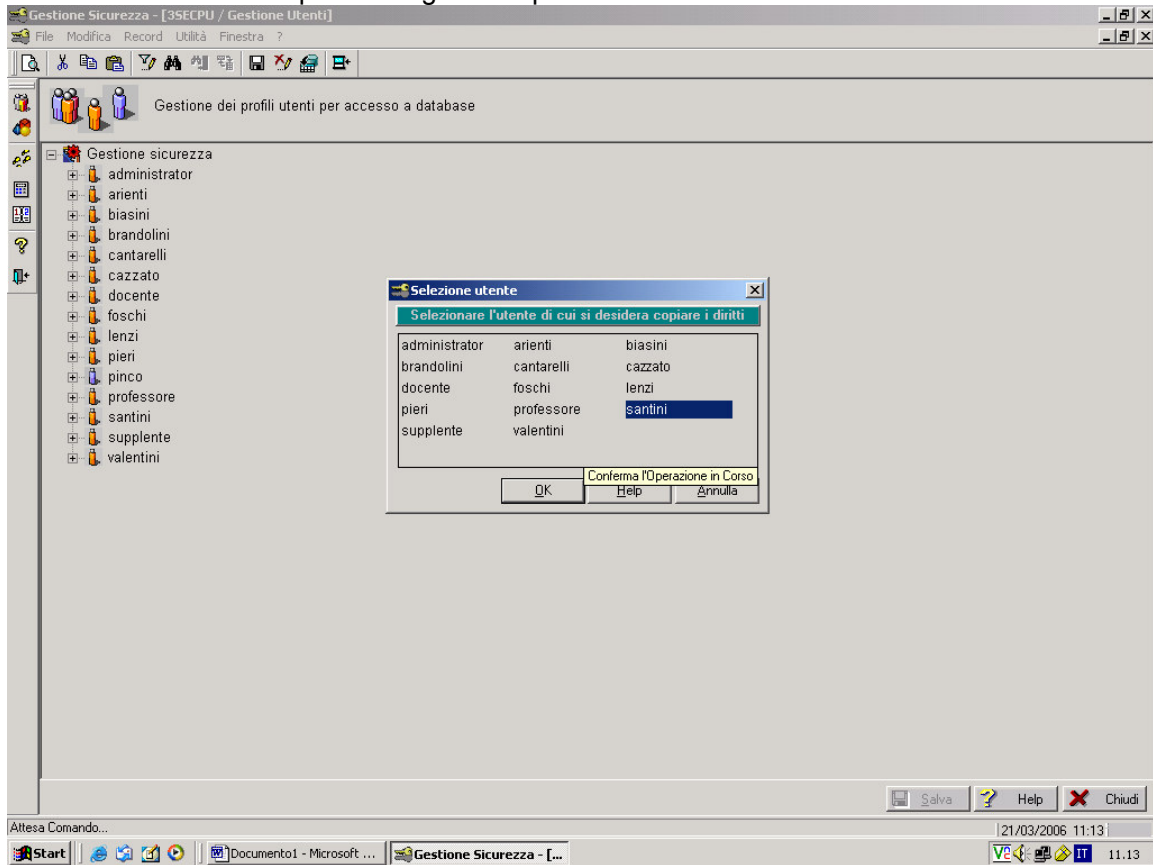
## 5) Dare un nome al nuovo utente ed attribuirgli una password (8 caratteri alfanumerici)



6) una volta creato l'utente copiare i diritti da uno degli utenti già esistenti (ad es.: se l'ass.te amm.vo operava come utente "didattica" e password "did" potete copiare i diritti dell'utente Didattica).

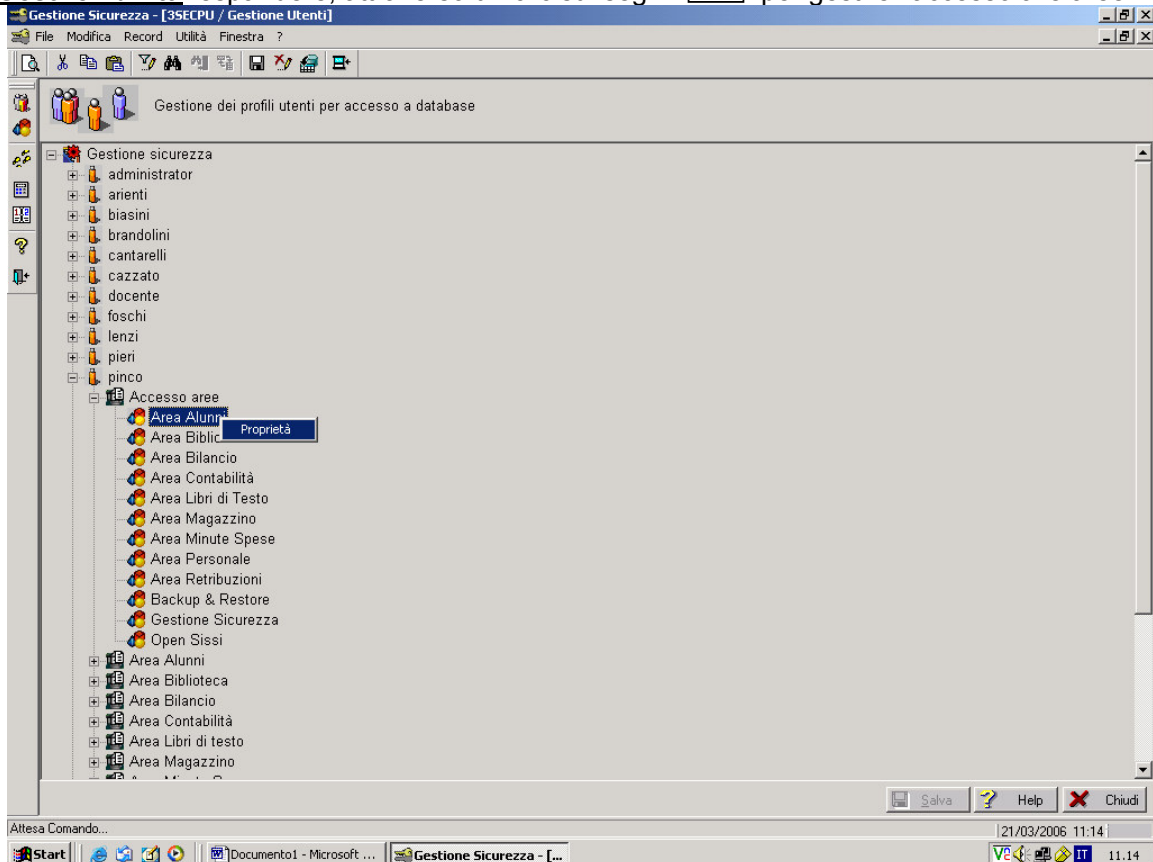


7) Selezionare l'utente del quale si vogliono copiare i diritti e cliccare su OK

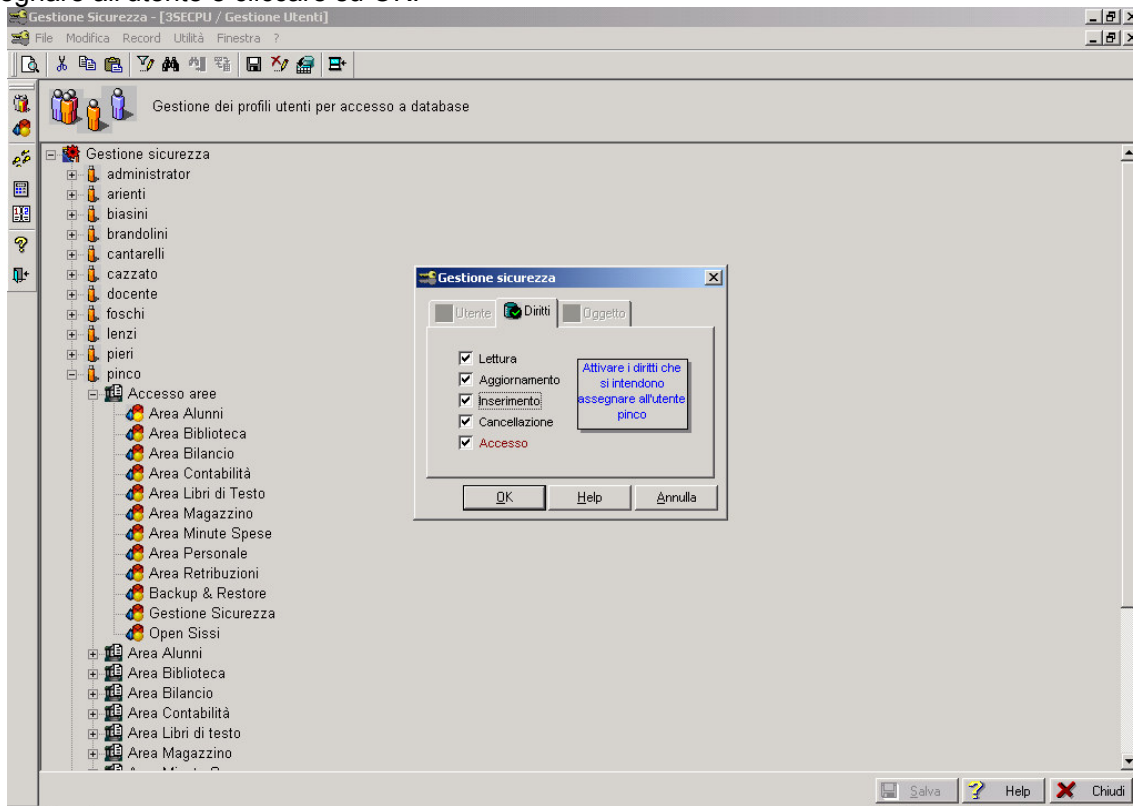


è evidente che, una volta creati gli utenti, quelli generici proposti di default dal gestore, vanno eliminati (tasto DX sull'utente > elimina utente). **ATTENZIONE: NON ELIMINARE MAI L'UTENTE ADMINISTRATOR!!!!** Però cambiategli la password!!!!

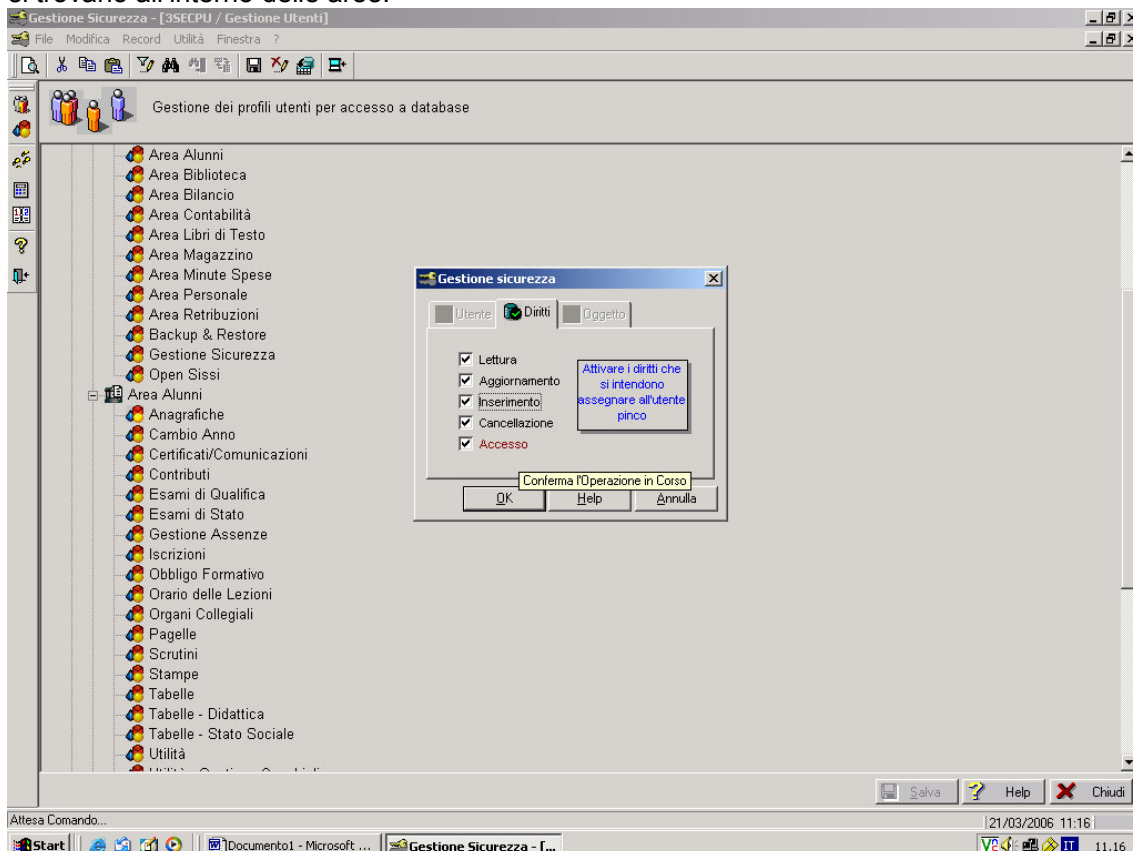
8) **Gestire i diritti:** espandere, attraverso un clic sui segni  per gestire l'accesso alle aree.



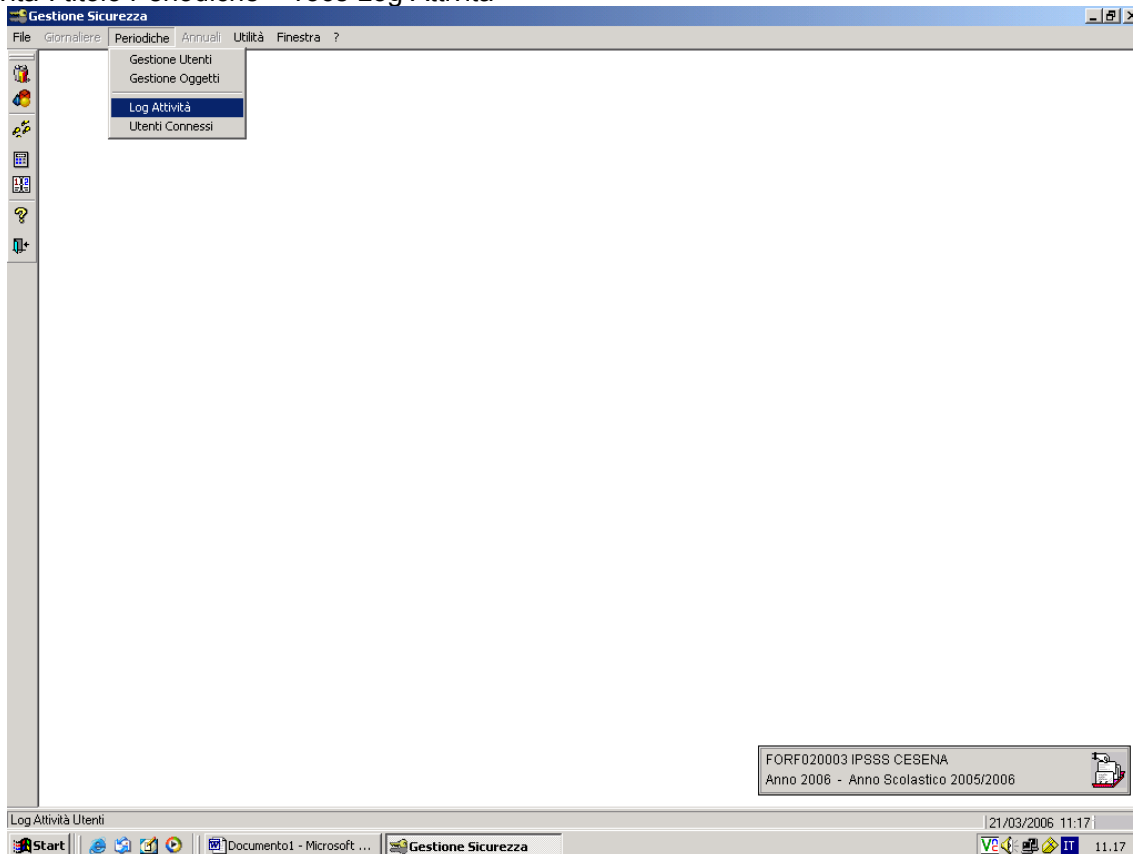
9) Dopo aver cliccato con il tasto destro del mouse su proprietà spuntare i diritti che si vogliono assegnare all'utente e cliccare su OK.



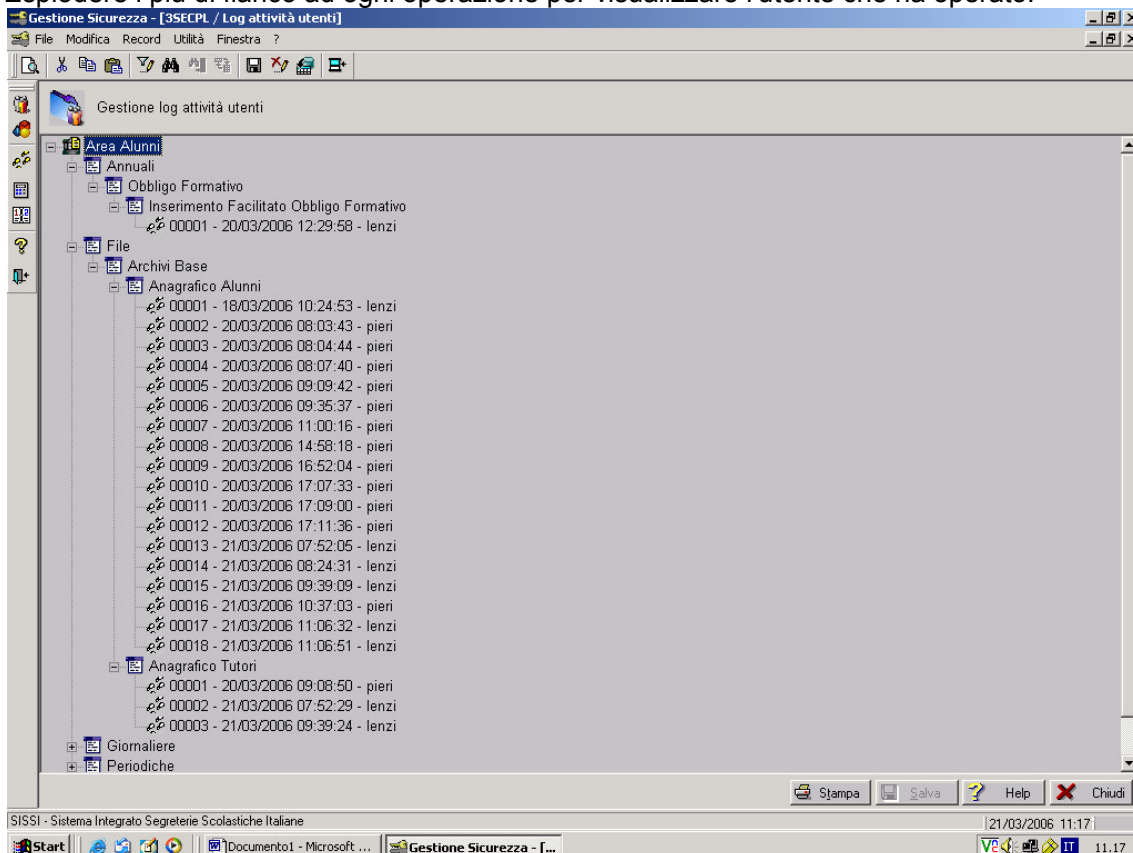
10) Dopo aver assegnato i diritti di accesso alle aree, si possono assegnare i diritti per le singole voci che si trovano all'interno delle aree:



11) in caso di problemi (derivanti da errori in buona fede e/o in “malafede”) si possono verificare i “Log Attività”: titolo Periodiche > voce Log Attività



12) Espandere i più di fianco ad ogni operazione per visualizzare l'utente che ha operato:



Fine  
By Marco Santini