



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Manuale Operativo

S.I.S.S.I.

Versione 2005/6

Integrazioni e aggiornamenti della procedura informatizzata per

l'Area Alunni:

Registro delle Estrazioni

Indice

<i>Indice</i>	2
1 <i>GENERALITA'</i>	3
2 <i>BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI</i>	4
<i>NUOVE FUNZIONALITA'</i>	5
3 <i>AREA ALUNNI</i>	5
<i>PREMESSA</i>	5
<i>NUOVE FUNZIONALITA</i>	7
<i>Registro delle Estrazioni</i>	7
<i>Creazione Registro</i>	8
<i>Gestione Registro</i>	10
<i>Estrazione Registro</i>	12
<i>Visualizzazione Registro Estratto</i>	14

1 GENERALITA'

Il presente manuale illustra le modalità d'uso del programma SISSI con riferimento alle funzionalità introdotte e/o modificate dalla versione 2005/6 nell'area Alunni.

In particolare sono oggetto di modifica:

- l'estrazione e la trasmissione dei dati anagrafici degli alunni

2 BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI

Per la corretta operatività delle funzionalità inserite nella versione 2005/6 di SISSI è necessario effettuare la conversione della base informativa seguendo le istruzioni indicate di seguito:

1. La prima operazione da effettuare è il backup della base dati, da eseguire con le modalità usuali illustrate nel manuale presente nella web intranet al percorso “Sistema scuola – Sissi in rete – Documentazione – Manuale funzioni aggiuntive”.
2. Eseguire l’aggiornamento 2005/6 sia sul server che sui client.
3. Successivamente, dopo aver effettuato il backup degli archivi, è necessario eseguire la conversione della base dati
4. Se l’applicazione è installata nella versione SISSI in rete, questa operazione dovrà essere eseguita tramite l’attivazione della funzionalità specifica (Programmi --> Sissi --> Utilità --> Area Conversioni)

Nella versione sulle postazioni ministeriali, invece, questa operazione viene eseguita in automatico all’attivazione della prima area applicativa. E’ necessario perciò, che, una volta eseguito l’aggiornamento, venga aperta una ed una sola area ed atteso il completamento delle operazioni di conversione.

Nel corso di questa operazione vengono create ed aggiornate le tabelle relative alla funzione di gestione delle estrazioni dei dati anagrafici degli alunni.

NUOVE FUNZIONALITA'

3 AREA ALUNNI

PREMESSA

Allo scopo di consentire un censimento centralizzato degli alunni iscritti e/o frequentanti di tutte le istituzioni scolastiche italiane, dal gennaio 2005 è possibile inviare i dati anagrafici degli alunni tramite un'apposita funzione web (link).

Inizialmente i dati anagrafici da inviare erano estratti tramite Open Sissi. Per evitare l'appesantimento del sistema dovuto alla presenza nel file di informazioni non utili per l'anagrafica è stata creata nell'Area Alunni un'apposita funzione per la selezione ed estrazione dei soli dati anagrafici. Per consentire una gestione controllata delle estrazioni dei dati anagrafici da inviare è stato creato un 'Registro delle Estrazioni' che guida le operazioni di predisposizione dati

- Creazione : vengono selezionati per classi e tipologia gli alunni che si vogliono inviare
- Verifica : si controlla che siano presenti tutte le informazioni obbligatorie per la costruzione dell'anagrafica centralizzata
- Estrazione: viene creato il file contenente le informazioni da inviare
- Storizzazione: si registra la data di estrazione ed i dati associati

Al fine di consentire una maggiore comprensione delle novità introdotte, ed in particolare nella gestione del Registro delle Estrazioni, riportiamo alcune indicazioni relative alle operazioni previste dalla funzione.

Le scuole che utilizzano SISSI per la gestione degli alunni, periodicamente, devono effettuare l'estrazione degli alunni iscritti e degli alunni frequentanti.

Per semplificare le attività di trasmissione dei dati delle scuole e per rendere meno oneroso il flusso dati e le elaborazioni è stata creata una nuova funzionalità che consente l'estrazione di tutti gli alunni iscritti e frequentanti, oppure permette di effettuare delle estrazioni 'parziali'

utilizzando dei filtri di selezione, quali la classe (è possibile selezionarne una sola o un intervallo), solo alunni iscritti, solo alunni frequentanti.

Il file prodotto dalla funzione contiene i dati anagrafici degli alunni che frequentano la scuola nell'anno in corso o che risultano iscritti per l'anno successivo.

Ogni esportazione effettuata dalla scuola, oltre a contenere i dati relativi agli alunni mai trasmessi, può contenere l'indicazione di 'cancellazione', dalla postazione remota, di alunni trasmessi per errore o i cui dati anagrafici devono essere rettificati.

NUOVE FUNZIONALITA

Registro delle Estrazioni

Periodicamente le scuole devono effettuare delle operazioni di estrazione di dati anagrafici relativi agli alunni iscritti e agli alunni frequentanti.

Tale estrazione avviene tramite la creazione e la gestione di un Registro delle estrazioni.

Creazione Registro

Tramite la sottovoce di menu 'Creazione registro' è possibile creare un registro utilizzando come filtro le classi, solo alunni iscritti, solo alunni frequentanti.

Può essere selezionata una sola classe oppure un intervallo di classi selezionandole dall'elenco. Inoltre è possibile limitare la ricerca ai soli alunni iscritti, dove per iscritti si intendono tutti quelli che frequenteranno nell'anno successivo a quello in corso, o agli alunni frequentanti nell'anno in corso.



I dati risultanti dalla selezione sono raggruppati per classe e, nell'ambito della classe, presentati in ordine alfabetico.

Dall'elenco completo, tramite il tasto 'Cancella da elenco', è possibile cancellare una o più occorrenze di alunni che non si intende includere nel registro da trasmettere. Questa 'cancellazione' dall'elenco comporterà una mancata trasmissione dei dati dell'alunno o degli alunni selezionati.

Per ciascun alunno sono visualizzati i dati relativi all'identificativo, il cognome, il nome, il codice fiscale, la data e il comune di nascita e i dati relativi alla residenza.

Qualora un alunno non avesse, perché non presente in anagrafico, un dato di quelli visualizzati valorizzato, oppure nel caso in cui i dati anagrafici non fossero congruenti col codice fiscale, non sarà possibile salvare il registro includendo questo alunno.

Sarà necessario, cioè, o inserire/modificare il dato mancante/errato tramite la relativa funzione anagrafica, o cancellare l'alunno dall'elenco.

Il tasto 'Filtro', ripresentando la finestra di selezione, consente di effettuare una nuova visualizzazione.

Il tasto 'Salva registro' crea un registro con la data odierna.

Per una stessa scuola non è consentito creare un nuovo registro fino a quando il precedente non sia stato estratto. Ciò implica che, fino a quando un registro non sia stato estratto, ogni volta che si accede alla funzione 'Creazione Registro' i dati del registro vengono sovrascritti.

Area Alunni - [3ALUFBC / Elenco Alunni per Creazione Registro]

File Modifica Record Utilità Finestra 2

Elenco Alunni per Creazione Registro

Classe	Anno Corso	Anno Scolastico	Id Alunno	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data di Nascita
1A	1A	2004	00003575	SCENI	STEFANO	SCNSFN89D27D969B	27/04/1989
1A	1A	2004	00003661	TEMPERA	SIMONE	TMPSPMN89L05D969S	05/07/1989
1A	1A	2004	00004241	VIDAL DIAZ	PEDRO RENE	VDLPRR90E03Z505P	30/05/1990
1A	1A	2004	00004132	XU	YINGI	XUXYNG88P28Z210F	28/09/1988
1A	1A	2004	00004212	ZOTAJ	ANDI	ZTJNDA88A24Z100S	24/01/1988
1B	1B	2004	00003960	ALTAMURA	VANESSA	LTMVSS90H54D969N	14/06/1990
1B	1B	2004	00003970	ANDREANI	SIMONE	NDRSMN90P12D969F	12/09/1990
1B	1B	2004	00004136	AUDINO	STEFANO	DNASFN89H07D969W	07/06/1989
1B	1B	2004	00004128	CERAUDO	FRANCESCO	CRDFNC90H09F205I	09/06/1990
1B	1B	2004	00003965	COLLA	LUCA	CLLLCU90T23D969V	23/12/1990
1B	1B	2004	00004018	CURTO	MARCELLO	CRTMCL90T31D969X	31/12/1990
1B	1B	2004	00003576	CUSATO	FABIO	CSTFBA89H06D969X	06/06/1989
1B	1B	2004	00003974	FUGARDO	DAVIDE	FGRDVD90E06D969J	06/05/1990
1B	1B	2004	00003984	GANCIA	GIULIO	GNCGLI90M01D969L	01/08/1990
1B	1B	2004	00004008	HAMADE	MARIAM	HMDMRM90T64D969N	24/12/1990
1B	1B	2004	00004013	LOOR CANSION	KEYRA ROSMARY	LRCKRR89S44Z605L	04/11/1989
1B	1B	2004	00003634	MAZZARDIS	MATTEO	MZZMTT88M24L304M	24/08/1988
1B	1B	2004	00003949	MURONI	GIACOMO	MRNGCM90R23H501G	23/10/1990
1B	1B	2004	00004014	OLIVERI	STEFANO	LVRFSN90B22D969A	22/02/1990
1B	1B	2004	00003991	PAGUAY BEDOYA	GENESI ESTEFANIA	PGYGSS90P43Z605B	03/09/1990
1B	1B	2004	00003951	PARODI	LAURA	PRDLRA90R60D969D	20/10/1990
1B	1B	2004	00003617	ROCCA	LUCA	RCCLCU89E25D969Y	25/05/1989
1B	1B	2004	00004156	ROSSI	MARIKA	RSSMRK90H63D969O	23/06/1990
1B	1B	2004	00003947	TRAVI	ILARIA	TRVLRI90E71D969A	31/05/1990

Effettua la cancellazione per gli elementi selezionati

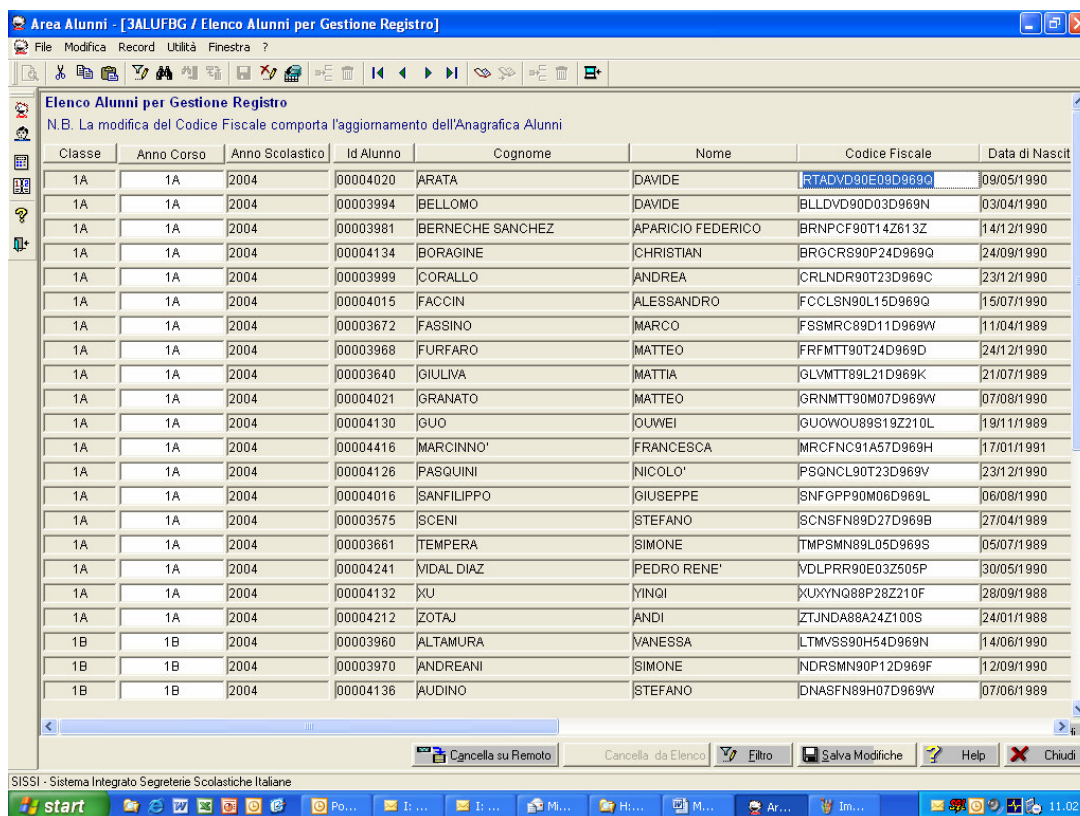
Cancella da Elenco Filtro Salva Registro Help Chiudi

SISSI - Sistema Integrato Segreteria Scolastiche Italiane H:\T05\Workbook-T5\04_Sys\Appl_SW\Data\US-ProcedureScuole\K\Installazione\RELE

Percorso : File → Archivi Base → Registro → Creazione Registro

Gestione Registro

Un registro, precedentemente salvato e non ancora estratto, può essere modificato tramite la sottovoce di menu 'Gestione registro'.



Il tasto 'Cancella su remoto' consente la visualizzazione di tutti quegli alunni inclusi nell'ultimo registro inviato ma non presenti nell'ultimo creato.

Il campo 'Stato', in questo caso, è uguale a "Da Cancellare".

Per alunni con Stato uguale a "Da Cancellare" si intendono gli alunni già trasferiti alle procedure in remoto e che si desidera eliminare dal disco remoto.

E' consentito, in ogni caso, modificare l'elenco visualizzato tramite il tasto 'Cancella da Elenco', che consente l'esclusione degli alunni selezionati dall'elenco di trasmissione.

Per ciascun alunno, poi, è possibile modificare il campo 'Codice fiscale'.

Una modifica di tale campo comporterà l'aggiornamento del dato anche nell'Anagrafica dell'Alunno.

In caso di Scuola Secondaria di II grado, ed in particolare in caso di Liceo Classico, è possibile modificare il campo 'anno di corso' allo scopo di

inserire, ad esempio, in corrispondenza del IV ginnasio 1° anno di corso, del V ginnasio 2° anno di corso, e così via.

La modifica di tale campo non comporterà l'aggiornamento del dato nell'Anagrafica dell'Alunno.

Il tasto 'Filtro' consente una diversa visualizzazione dei dati del registro.

Il tasto 'Salva Modifiche' consente di memorizzare le modifiche apportate.

Salvando i dati presenti ed eventualmente modificati, il Registro modificato sostituisce il Registro creato precedentemente.

Percorso : File → Archivi Base → Registro → Gestione Registro

Estrazione Registro

La sottovoce di menu 'Estrazione registro' mostra in sola visualizzazione il registro precedentemente creato o modificato e pronto per essere estratto.

Classe	Anno di corso	Anno Scolastico	Id Alunno	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data di Nascita
1A	1A	2004	00004020	ARATA	DAVIDE	RTADV90E09D969Q	09/05/1990
1A	1A	2004	00003994	BELLOMO	DAVIDE	BLLDVD90D03D969N	03/04/1990
1A	1A	2004	00003981	BERNECHE SANCHEZ	APARICIO FEDERICO	BRNPCF90T14Z613Z	14/12/1990
1A	1A	2004	00004134	BORAGINE	CHRISTIAN	BRGCRS90P24D969Q	24/09/1990
1A	1A	2004	00003999	CORALLO	ANDREA	CRLNDR90T23D969C	23/12/1990
1A	1A	2004	00004015	FACCIN	ALESSANDRO	FCCLSN90L15D969Q	15/07/1990
1A	1A	2004	00003672	FASSINO	MARCO	FSSMRC89D11D969W	11/04/1989
1A	1A	2004	00003968	FURFARO	MATTEO	FRFMTT90T24D969D	24/12/1990
1A	1A	2004	00003640	GIULIVA	MATTIA	GLVMTT89L21D969K	21/07/1989
1A	1A	2004	00004021	GRANATO	MATTEO	GRNMTT90M07D969W	07/08/1990
1A	1A	2004	00004130	GUO	OUWEI	GUOWOU89S19Z210L	19/11/1989
1A	1A	2004	00004416	MARCINNO'	FRANCESCA	MRCFNC91A57D969H	17/01/1991
1A	1A	2004	00004126	PASQUINI	NICOLO'	PSGNCL90T23D969V	23/12/1990
1A	1A	2004	00004016	SANFILIPPO	GIUSEPPE	SNFGPP90M06D969L	06/08/1990
1A	1A	2004	00003575	SCENI	STEFANO	SCNSFN89D27D969B	27/04/1989
1A	1A	2004	00003661	TEMPERA	SIMONE	TMPSMN89L05D969S	05/07/1989
1A	1A	2004	00004241	VIDAL DIAZ	PEDRO RENE'	VDLPRR90E03Z505P	30/05/1990
1A	1A	2004	00004132	XU	YINGI	XUXYNQ88P28Z210F	28/09/1988
1A	1A	2004	00004212	ZOTAJ	ANDI	ZTJNDA88A24Z100S	24/01/1988
1B	1B	2004	00003960	ALTAMURA	VANESSA	LTMVSS90H54D969N	14/06/1990
1B	1B	2004	00003970	ANDREANI	SIMONE	NDRSMN90P12D969F	12/09/1990
1B	1B	2004	00004136	AUDINO	STEFANO	DNASFN89H07D969W	07/06/1989
1B	1B	2004	00004128	CERAUDO	FRANCESCO	CRDFNC90H09F205I	09/06/1990

Il tasto 'Estrai registro' consente la scrittura del file ALUNNI_CodiceMeccanografico.TXT, soprascritto ad ogni successiva estrazione, e del file ALUNNI_CodiceMeccanografico_ggmmaa.TXT dove per "ggmmaaaa" si intende la data di estrazione (in questo caso la data di sistema) nella cartella \SISSI\APP\ALU\PRG\ALAN.

Tali file conterranno i dati degli alunni inclusi nel registro.

E' possibile estrarre un solo Registro al giorno per lo stesso codice meccanografico.

Nessun controllo è effettuato su classi o alunni eventualmente già estratti.

Percorso : File → Archivi Base → Registro → Estrazione Registro

Visualizzazione Registro Estratto

I registri salvati e estratti possono essere visualizzati utilizzando come filtro la data estrazione.

E' possibile, inoltre, tramite il filtro, visualizzare il singolo alunno mostrando tutti i registri in cui è stato incluso.



Oltre agli altri dati di visualizzazione, viene presentato il campo 'Data Estrazione'.

Area Alunni - [3ALUFVB / Elenco Alunni Registro Estratto]

File Modifica Record Utilità Finestra ?

Elenco Alunni Registro Estratto

Data Estrazione	Anno Scolastico	Classe	Anno di corso	Id Alunno	Cognome	Nome	Codice Fiscale
18/11/2005	2004	1A	1A	00004020	ARATA	DAVIDE	RTADV90E09D969Q
18/11/2005	2004	1A	1A	00003994	BELLOMO	DAVIDE	BLLD9D90D03D969N
18/11/2005	2004	1A	1A	00003981	BERNECHE SANCHEZ	APARICIO FEDERICO	BRNPF90T14Z613Z
18/11/2005	2004	1A	1A	00004134	BORAGINE	CHRISTIAN	BRGCRS90P24D969Q
18/11/2005	2004	1A	1A	00003999	CORALLO	ANDREA	CRLLNDR90T23D969C
18/11/2005	2004	1A	1A	00004015	FACCIN	ALESSANDRO	FCCLSN90L15D969Q
18/11/2005	2004	1A	1A	00003672	FASSINO	MARCO	FSSMRC89D11D969W
18/11/2005	2004	1A	1A	00003968	FURFARO	MATTEO	FRFMTT90T24D969D
18/11/2005	2004	1A	1A	00003640	GIULIVA	MATTIA	GLVMTT89L21D969K
18/11/2005	2004	1A	1A	00004021	GRANATO	MATTEO	GRNMTT90M07D969W
18/11/2005	2004	1A	1A	00004130	GUO	OUWEI	GUOWOU89S19Z210L
18/11/2005	2004	1A	1A	00004416	MARCINNO'	FRANCESCA	MRCFNC91A57D969H
18/11/2005	2004	1A	1A	00004126	PASQUINI	NICOLO'	PSQNCL90T23D969V
18/11/2005	2004	1A	1A	00004016	SANFILIPPO	GIUSEPPE	SNFGPP90M06D969L
18/11/2005	2004	1A	1A	00003575	SCENI	STEFANO	SCNSFN89D27D969B
18/11/2005	2004	1A	1A	00003661	TEMPERA	SIMONE	TMPSMN89L05D969S
18/11/2005	2004	1A	1A	00004241	VIDAL DIAZ	PEDRO RENE'	VDLPFR90E03Z505P
18/11/2005	2004	1A	1A	00004132	XU	YINGI	XUXYNG88P28Z210F
18/11/2005	2004	1A	1A	00004212	ZOTAJ	ANDI	ZTJNDA88A24Z100S

Cancella su remoto Cancella Registro Filtro Ricrea File Help Chiudi

SISSI - Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane

Una volta estratto, un registro non può più essere modificato.

E' possibile, però, cancellare un registro estratto in data odierna selezionandolo nella maschera di filtro e premendo il tasto 'Cancella registro'.

Il tasto 'Cancella su Remoto', abilitato solo nel caso in cui sia stato selezionato solo un alunno dalla maschera di filtro, consente di impostare lo stato dell'alunno come 'Da cancellare' e di inserirlo, per poi trasmetterlo, con tale stato nel registro in gestione.

Il tasto 'Filtro' consente di tornare al filtro e selezionare un diverso registro.

Il tasto 'Ricrea File' consente di riscrivere, per il Registro visualizzato, il file ALUNNI_CODICESCUOLA_ggmmaaaa.TXT (dove per "ggmmaaaa" si intende la data di estrazione) nella cartella \SISSIAPP\ALU\PRG\ALAN.

Tale file conterrà i dati degli alunni inclusi nel Registro visualizzato.

Il tasto 'Ricrea File' è abilitato solo se a video è visualizzato un intero registro, ovvero se nel filtro è stata impostata una data di estrazione ma non il singolo alunno.

*Percorso : File → Archivi Base → Registro → Visualizzazione
Registro Estratto*