



Ministero dell'Istruzione

Manuale Operativo

S.I.S.S.I.

Versione 2006/8

Integrazioni e aggiornamenti della procedura informatizzata per

l'Area Alunni:

Rilevazioni Integrative

Registro delle Estrazioni

Indice

<i>l'Area Alunni:</i>	1
1 <i>GENERALITA'</i>	3
2 <i>BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI</i>	4
3 <i>AREA ALUNNI</i>	5
PREMESSA	5
Rilevazioni Statistiche 2006	7
Registro delle Estrazioni	8
<i>Creazione Registro</i>	9
<i>Gestione Registro</i>	11
<i>Estrazione Registro</i>	13
<i>Visualizzazione Registro Estratto</i>	14
<i>Confronto dati</i>	16

1 GENERALITA'

Il presente manuale illustra le modalità d'uso del programma SISSI con riferimento alle funzionalità introdotte e/o modificate dalla versione 2006/8 nell'area Alunni.

In particolare sono oggetto di modifica:

Per l'area Alunni:

- la gestione delle Rilevazioni Integrative
- l'estrazione dei dati anagrafici degli alunni tramite la funzionalità 'Estrazione Registro '

AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI

Nella fase di scarico degli aggiornamenti del SISSI ,è importante ricordare che :

- Ø per gli aggiornamenti del **SISSI IN RETE** bisogna accedere alla rete INTERNET (http://www.istruzione.it/area_riservata/sissi_in_rete.htm),
- Ø per gli aggiornamenti del **SISSI MINISTERIALE** bisogna accedere alla rete INTRANET

2 *BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI*

Per questa release non è prevista alcuna conversione della base dati.

3 AREA ALUNNI

PREMESSA

RILEVAZIONI INTEGRATIVE

Il presente manuale illustra le modalità d'uso del programma SISSI, con particolare riferimento all'area "Gestione Alunni", a seguito dell'introduzione degli aggiornamenti che riguardano le Rilevazioni Integrative per l'anno scolastico 2006/2007.

I modelli di rilevazione integrativa consentono l'estrazione dei dati statistici della scuola relativi all'anno scolastico corrente, aggiornati ai nuovi contenuti della riforma.

In particolare, sono stati aggiunti i dati degli alunni ripetenti con cittadinanza non italiana nei seguenti modelli:

- Ø Rilevazione Integrativa Scuole Primarie Statali mod. "MIUR/2a"
- Ø Rilevazione Integrativa Scuole Secondarie di I grado Statali mod. "MIUR/3a"
- Ø Rilevazione Integrativa Scuole Secondarie di II grado Statali mod. "MIUR/4a"

REGISTRO DELLE ESTRAZIONI

Allo scopo di consentire un censimento centralizzato degli alunni (Frequentanti/Isritti e Trasferiti/Abbandono) di tutte le istituzioni scolastiche italiane statali, per l'anno scolastico 2006/07, è possibile inviare i dati anagrafici degli alunni tramite un'apposita funzione web disponibile sulla intranet.

Allo scopo di consentire una gestione controllata delle estrazioni dei dati anagrafici da inviare è stato creato un 'Registro delle Estrazioni' che guida le operazioni di predisposizione dati

- Creazione : vengono selezionati per classi e tipologia gli alunni che si vogliono inviare
- Gestione : si controlla che siano presenti tutte le informazioni obbligatorie per la costruzione dell'anagrafica centralizzata
- Estrazione: viene creato il file contenente le informazioni da inviare
- Visualizzazione: si visualizzano i registri creati con relativa data di estrazione ed i dati associati

Novità della release in oggetto, è la possibilità, mediante la funzionalità 'Confronto dati' (Utilità → Utilità area Alunni → Confronto Dati), di effettuare il confronto dei dati degli alunni censiti sull'anagrafe centrale (WEB) con i dati presenti sulla base dati locale (SISSI) evidenziando le eventuali anomalie riscontrate. Inoltre è stata eliminata la possibilità di effettuare l'invio per la cancellazione da remoto degli alunni censiti sul sistema centrale (WEB) in quanto è stata predisposta un'apposita funzione di cancellazione direttamente sull'applicazione web Anagrafe Alunni (per ulteriori dettagli rif. Manuale utente - Anagrafe Alunni) .

FUNZIONALITA' MODIFICATE

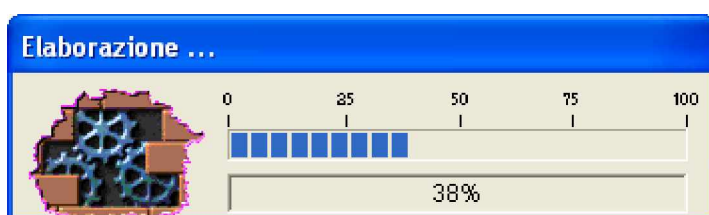
Rilevazioni Statistiche 2006

Sebbene le rilevazioni integrative statistiche 2006 abbiano subito delle modifiche, non è cambiata l'interfaccia grafica né la modalità di attivazione dell'elaborazione.

Selezionare dal menu:

Annuali à Statistiche

Sarà presentata la seguente finestra:



- Al termine dell'operazione verrà prospettato alla scuola il modello compilato coerentemente all'ordine e grado di appartenenza
- A scopo esemplificativo si riporta, di seguito, un estratto delle Statistiche che mette in rilievo la sezione modificata.

B2 - STUDENTI CON CITTADINANZA NON ITALIANA PER ANNO DI CORSO E ANNO DI NASCITA ⁽¹⁾

Nati/a nel	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	Totale
	Maschi e Femmine					
- 1993 o dopo	0	0	0	0	0	0
- 1992	0	0	0	0	0	0
- 1991	3	0	0	0	0	3
- 1990	0	0	0	0	0	0
- 1989	0	0	0	0	0	0
- 1988	0	0	0	0	0	0
- 1987	0	0	0	0	0	0
- 1986	0	0	0	0	0	0
- 1985 o prima	0	0	0	0	0	0
TOTALE	3	0	0	0	0	3
Di cui:						
Ripetenti (*)	0	0	0	0	0	0

(*) Alunni non ammessi alla classe successiva nell'a.s. 2005/2006

Registro delle Estrazioni

Periodicamente le scuole devono effettuare delle operazioni di estrazione di dati anagrafici relativi agli alunni iscritti e agli alunni frequentanti.

Tale estrazione avviene tramite la creazione e la gestione di un Registro delle estrazioni.

Creazione Registro

Tramite la sottovoce di menu 'Creazione registro' è possibile creare un registro utilizzando come filtro le classi, gli alunni iscritti, gli alunni frequentanti, gli alunni trasferiti e gli abbandoni scolastici.

Può essere selezionata una sola classe oppure un intervallo di classi selezionandole dall'elenco. Inoltre è possibile limitare la ricerca ai soli alunni iscritti, dove per iscritti si intendono tutti quelli che frequenteranno nell'anno successivo a quello in corso, o agli alunni frequentanti nell'anno in corso, o degli alunni trasferiti o che hanno abbandonato gli studi.



I dati risultanti dalla selezione sono raggruppati per classe e, nell'ambito della classe, presentati in ordine alfabetico.

Dall'elenco completo, tramite il tasto 'Cancella da elenco', è possibile cancellare una o più occorrenze di alunni che non si intende includere nel registro da trasmettere. Questa 'cancellazione' dall'elenco comporterà una mancata trasmissione dei dati dell'alunno o degli alunni selezionati.

Per ciascun alunno sono visualizzati i dati relativi all'identificativo, il cognome, il nome, il codice fiscale, la data e il comune di nascita e i dati relativi alla residenza.

Qualora un alunno non avesse, perché non presente in anagrafico, un dato di quelli visualizzati valorizzato, oppure nel caso in cui i dati

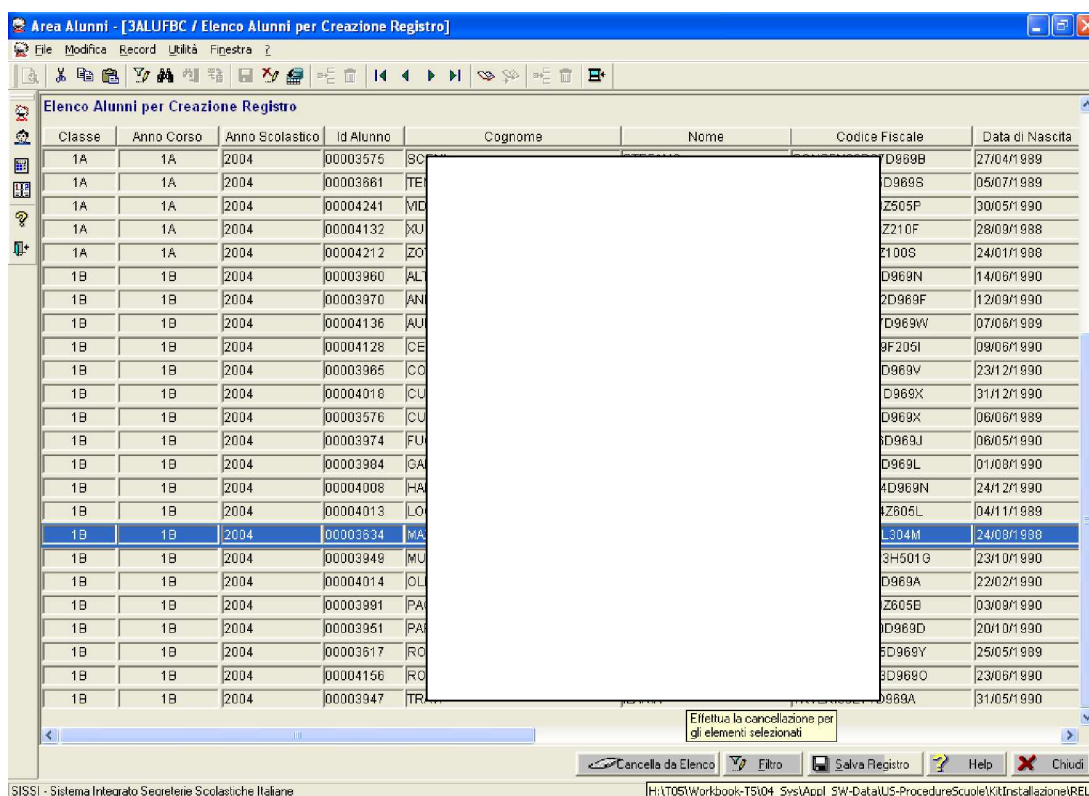
anagrafici non fossero congruenti col codice fiscale, non sarà possibile salvare il registro includendo questo alunno.

Sarà necessario, cioè, o inserire/modificare il dato mancante/errato tramite la relativa funzione anagrafica, o cancellare l'alunno dall'elenco.

Il tasto 'Filtro', riproponendo la finestra di selezione, consente di effettuare una nuova visualizzazione.

Il tasto 'Salva registro' crea un registro con la data odierna.

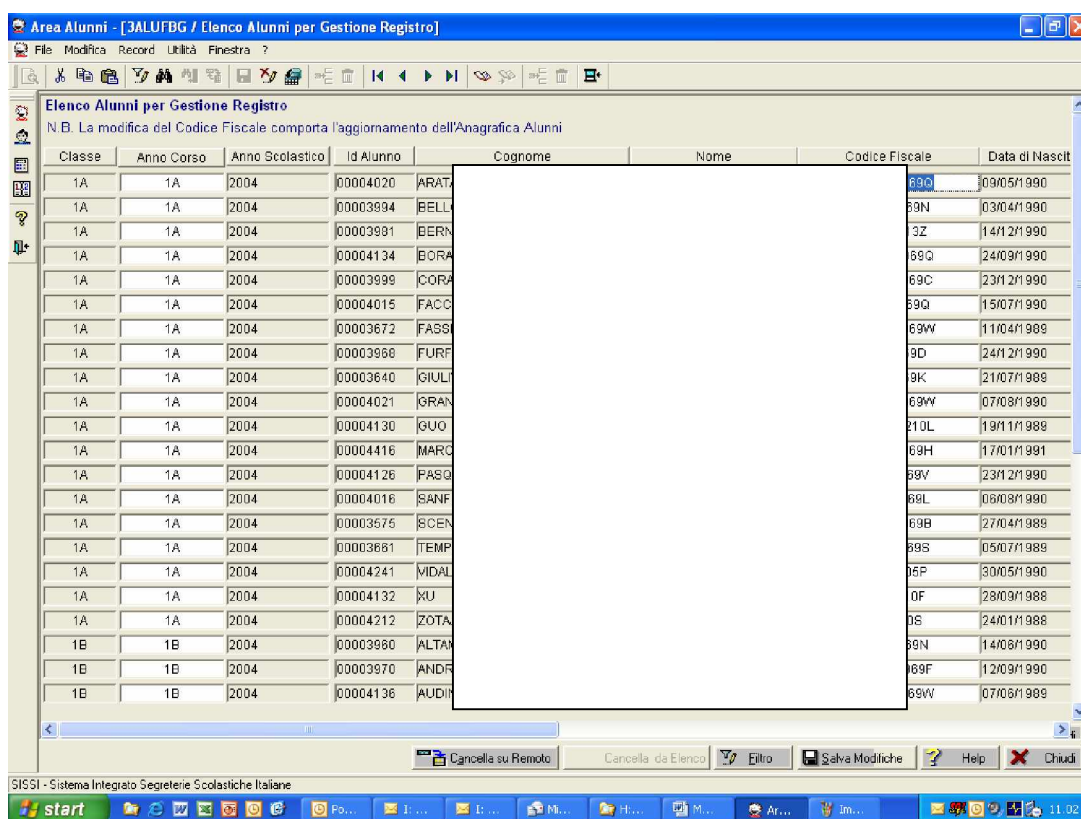
Per una stessa scuola non è consentito creare un nuovo registro fino a quando il precedente non sia stato estratto. Ciò implica che, fino a quando un registro non sia stato estratto, ogni volta che si accede alla funzione 'Creazione Registro' i dati del registro vengono sovrascritti.



Percorso : File à Archivi Base à Registro à Creazione Registro

Gestione Registro

Un registro, precedentemente salvato e non ancora estratto, può essere modificato tramite la sottovoce di menu 'Gestione registro'.



E' consentito modificare l'elenco visualizzato tramite il tasto 'Cancella da Elenco', che consente l'esclusione degli alunni selezionati dall'elenco di trasmissione.

Per ciascun alunno, poi, è possibile modificare il campo 'Codice fiscale'.

Una modifica di tale campo comporterà l'aggiornamento del dato anche sull'Anagrafica dell'Alunno.

In caso di Scuola Secondaria di II grado, ed in particolare in caso di Liceo Classico, è possibile modificare il campo 'anno di corso' allo scopo di inserire, ad esempio, in corrispondenza del IV ginnasio 1° anno di corso, del V ginnasio 2° anno di corso, e così via.

La modifica di tale campo non comporterà l'aggiornamento del dato nell'Anagrafica dell'Alunno.

Il tasto 'Filtro' consente una diversa visualizzazione dei dati del registro.

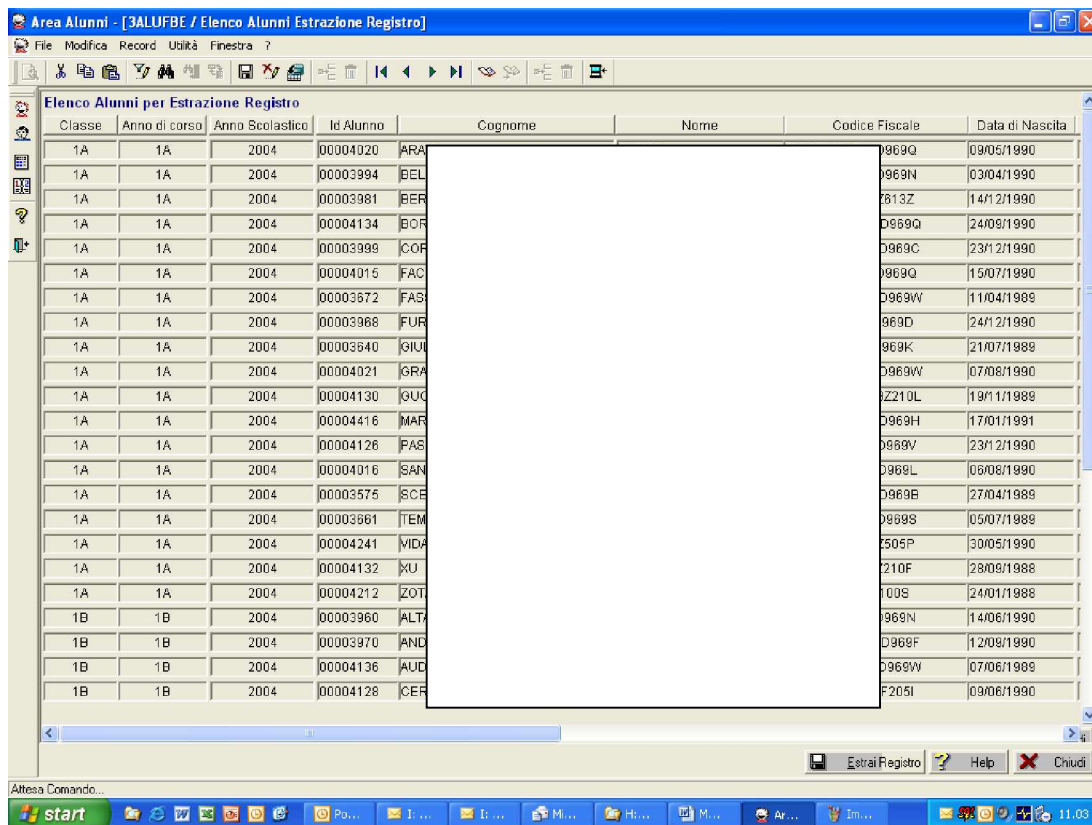
Il tasto 'Salva Modifiche' consente di memorizzare le modifiche apportate.

Salvando i dati presenti ed eventualmente modificati, il Registro modificato sostituisce il Registro creato precedentemente.

*Percorso : File à Archivi Base à Registro à Gestione
Registro*

Estrazione Registro

La sottovoce di menu 'Estrazione registro' mostra in sola visualizzazione il registro precedentemente creato o modificato e pronto per essere estratto.



Il tasto 'Estrai registro' consente la scrittura del file ALUNNI_CodiceMeccanografico.TXT, soprascritto ad ogni successiva estrazione, e del file ALUNNI_ CodiceMeccanografico_ggmmaa.TXT dove per "ggmmaaaa" si intende la data di estrazione (in questo caso la data di sistema) nella cartella \SISSI\APP\ALU\PRG\ALAN.

Tali file conterranno i dati degli alunni inclusi nel registro.

E' possibile estrarre un solo Registro al giorno per lo stesso codice meccanografico.

Nessun controllo è effettuato su classi o alunni eventualmente già estratti.

Percorso : File à Archivi Base à Registro à Estrazione Registro

Visualizzazione Registro Estratto

I registri salvati e estratti possono essere visualizzati utilizzando come filtro la data estrazione.

E' possibile, inoltre, tramite il filtro, visualizzare il singolo alunno mostrando tutti i registri in cui è stato incluso.



Oltre agli altri dati di visualizzazione, viene presentato il campo 'Data Estrazione'.

Data Estrazione	Anno Scolastico	Classe	Anno di corso	Id Alunno	Cognome	Nome	Codice Fiscale
18/11/2005	2004	1A	1A	00004020	AF		0D989Q
18/11/2005	2004	1A	1A	00003994	BE		0D989N
18/11/2005	2004	1A	1A	00003981	BE		0Z813Z
18/11/2005	2004	1A	1A	00004134	BO		4D989Q
18/11/2005	2004	1A	1A	00003999	CO		0D989C
18/11/2005	2004	1A	1A	00004015	FA		0D989Q
18/11/2005	2004	1A	1A	00003672	FA		1D989W
18/11/2005	2004	1A	1A	00003968	FU		0D989D
18/11/2005	2004	1A	1A	00003640	GI		0D989K
18/11/2005	2004	1A	1A	00004021	GR		7D989W
18/11/2005	2004	1A	1A	00004130	GU		0Z210L
18/11/2005	2004	1A	1A	00004418	MA		7D989H
18/11/2005	2004	1A	1A	00004126	PA		0D989V
18/11/2005	2004	1A	1A	00004016	SA		0D989L
18/11/2005	2004	1A	1A	00003575	SC		7D989B
18/11/2005	2004	1A	1A	00003661	TE		0D989S
18/11/2005	2004	1A	1A	00004241	VI		0Z505P
18/11/2005	2004	1A	1A	00004132	XU		0Z210F
18/11/2005	2004	1A	1A	00004212	ZO		0Z100S

Una volta estratto, un registro non può più essere modificato.

E' possibile, però, cancellare un registro estratto in data odierna selezionandolo nella maschera di filtro e premendo il tasto 'Cancella registro'.

Il tasto 'Filtro' consente di tornare al filtro e selezionare un diverso registro.

Il tasto 'Ricrea File' consente di riscrivere, per il Registro visualizzato, il file ALUNNI_CODICESCUOLA_ggmmaaaa.TXT (dove per "ggmmaaaa" si intende la data di estrazione) nella cartella \SISSI\APP\ALU\PRG\VALAN.

Tale file conterrà i dati degli alunni inclusi nel Registro visualizzato.

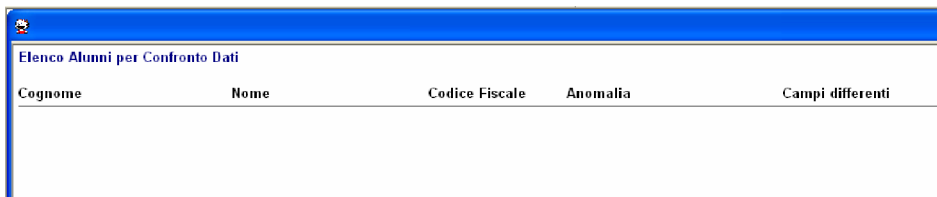
Il tasto 'Ricrea File' è abilitato solo se a video è visualizzato un intero registro, ovvero se nel filtro è stata impostata una data di estrazione ma non il singolo alunno.

Percorso : File à Archivi Base à Registro à Visualizzazione Registro Estratto

Confronto dati

La nuova funzionalità consente alla scuola il confronto dei dati degli alunni importati dall'anagrafe centrale (WEB) con i dati presenti sulla base dati locale (SISSI) evidenziando le eventuali anomalie riscontrate.

Utilità-à Utilità area Alunni à Confronto Dati



Cognome	Nome	Codice Fiscale	Anomalia	Campi differenti
---------	------	----------------	----------	------------------

Percorso : Utilità à Utilità area Alunni à Confronto Dati