



# **Manuale Operativo**

**S.I.S.S.I.**

*Versione 2007/6*

*Integrazioni e aggiornamenti della procedura informatizzata per:*

*l'Area Fiscale*

***Adeguamento Modello 770 2007***

*l'Area Nuovo Bilancio*

***Associazione Progetti/Attività a movimenti di entrata***

*OpenSissi – Esportazione dati di Bilancio*

***Sintesi Dati Gestionali***

***Programma Annuale***

## Indice

1	GENERALITA' .....	3
2	BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI.....	4
3	PREMESSA.....	5
	<b>770 – Modello 2007</b> .....	6
	Premessa .....	6
	<b>FUNZIONALITA' MODIFICATE'</b> .....	12
	Creazione dei quadri da 770 .....	12
	Elaborazione 770 .....	18
	Stampa Frontespizio.....	22
	Riepiloghi Modelli CUD .....	24
	<b>Allegato1 – Errori evidenziati dal programma di controllo</b> .....	28
4	AREA NUOVO BILANCIO.....	30
	<b>FUNZIONALITA' MODIFICATE</b> .....	30
	Accertamenti.....	30
	Residui Attivi.....	34
	Reversali.....	39
5	OpenSissi.....	44
	Sintesi dati gestionali .....	44
	Programma annuale .....	48

## **1 GENERALITA'**

Il presente manuale illustra le modalità d'uso del programma SISSI con riferimento alle funzionalità introdotte e/o modificate dalla versione 2007/6 nell'area Fiscale e nell'area Nuovo Bilancio.

### **AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI**

Nella fase di scarico degli aggiornamenti del SISSI , è importante ricordare che :

- per gli aggiornamenti del SISSI IN RETE bisogna accedere alla rete INTERNET ([http://www.istruzione.it/area\\_riservata/sissi\\_in\\_rete.htm](http://www.istruzione.it/area_riservata/sissi_in_rete.htm)),
- per gli aggiornamenti del SISSI MINISTERIALE bisogna accedere alla rete INTRANET

## ***2 BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI***

Per la corretta operatività delle funzionalità inserite nella versione 2007/6 di SISSI è necessario effettuare la conversione della base informativa seguendo le istruzioni indicate di seguito:

1. La prima operazione da effettuare è il backup della base dati, da eseguire con le modalità usuali illustrate nel manuale presente nella web intranet al percorso "Sistema scuola – Sissi in rete – Documentazione – Manuale funzioni aggiuntive".
2. Eseguire l'aggiornamento sia sul server che sui client.
3. Successivamente, dopo aver effettuato il backup degli archivi, è necessario eseguire la conversione della base dati dalla versione 2.2.3 alla versione 2.2.4 dalla postazione server.

Se l'applicazione è installata nella versione SISSI in rete, questa operazione dovrà essere eseguita tramite l'attivazione della funzionalità specifica (Programmi --> Sissi --> Utilità --> Area Conversioni)

Nella versione sulle postazioni ministeriali, invece, questa operazione viene eseguita in automatico all'attivazione della prima area applicativa. E' necessario perciò, che, una volta eseguito l'aggiornamento, venga aperta una ed una sola area ed atteso il completamento delle operazioni di conversione.

### **3    *PREMESSA***

Il presente manuale illustra le modalità d'uso del programma SISSI, con particolare riferimento all'area "Gestione Fiscale" in seguito dell'introduzione degli aggiornamenti che riguardano la gestione del Modello 770 per l'anno 2007 e l'aggiornamento in area "Nuovo Bilancio" delle funzionalità relative agli accertamenti, residui attivi e reversali.

## **770 – Modello 2007**

### **Premessa**

---

Prima di rendere operativa la procedura è necessario verificare:

1. che nei **Dati Utente**, Archivi Comuni, siano correttamente inseriti i dati anagrafici della scuola di riferimento:
  - ✓ Codice fiscale
  - ✓ Denominazione
  - ✓ Indirizzo, Cap, sigla provincia, Comune
2. che nell'**Area Retribuzioni** sia imputato correttamente il “Codice Attività” (in “Tabelle – Parametri Istituto”);
3. che sia stata associata una firma al 770 per l’anno 2007 per tutte gli istituti che si vogliono gestire (in file – tabelle – Firme)
4. che tutti i **CUD relativi all’anno redditi 2006** siano stati elaborati utilizzando il nuovo modello del 2007; in caso contrario è necessario rielaborarli. Per visualizzare tutti i CUD prodotti con il modello 2007 e che verranno presi in esame dalla funzione di elaborazione del 770, si può utilizzare la funzione “Riepilogo Modelli Cud” percorso Periodiche-770-RiepilogoModelli CUD – CUD Presenti. Tale stampa riporta, tra le altre informazioni, anche la data di elaborazione del modello CUD prodotto. Siccome il nuovo modello 2007, redditi 2006 è stato rilasciato con la

versione 2007/1 di febbraio 2007, i CUD prodotti in data precedente andranno rielaborati. Tale stampa riporta anche l'informazione sulle presenza delle annotazioni e sulle sezioni INPDAP- non significative.

**Si ricorda , inoltre, che:**

- ✓ per rielaborare in maniera corretta i CUD, i dipendenti non devono essere stati nel frattempo sospesi;
- ✓ dopo aver effettuato l'elaborazione del nuovo CUD 2007, occorre cancellare il modello 770 prodotto dal CUD errato, utilizzando la funzione "Periodiche -->770 --> Gestione 770 - lavoro dipendente" dell'Area Gestione Fiscale. In tal modo sarà sottoposto all'elaborazione successiva il solo modello per lavoro dipendente proveniente dal CUD corretto.

### ATTENZIONE

L'assenza di tali informazioni ne determina la mancata visualizzazione sul modello; la presenza di valorizzazioni errate provoca la non accettabilità del modello prodotto dal programma di controllo realizzato appositamente dall'Agenzia delle Entrate.

Si consiglia pertanto di verificare la presenza e la correttezza dei dati prima di effettuare l'elaborazione del modello 770.

Inoltre, è preferibile, per questioni di migliori prestazioni tecniche, assicurarsi che sia stato effettuato un intervento di manutenzione del DB da parte del proprio supporto tecnico, in quanto è prevista una massiccia elaborazione per la determinazione del modello 770.



### FLUSSO OPERAZIONI MODELLO 770

La sequenza operativa per l'elaborazione, la creazione del file e l'invio dei dati relativi al *modello 770 semplificato* è la seguente:

1. Importare le tabelle;
2. Lanciare la stampa di riepilogo CUD presenti, per verificare il numero dei CUD che saranno elaborati. Qualora siano evidenziati dei problemi si consiglia di elaborare i dipendenti singolarmente.
3. Effettuare la creazione dei quadri 770 dal CUD;
4. Lanciare la stampa *Quadri Lavoro Dipendente Elaborati* per verificare quali dipendenti sono stati elaborati e che tipo di quadro ( p.es. Lavoro Dipendente o Lavoro Autonomo)
5. Effettuare l'elaborazione mediante la funzione *Periodiche* → *Elaborazione 770*;
6. Effettuare alcune verifiche sul risultato dell'elaborazione tramite le funzioni di gestione Lavoro dipendente;
7. Effettuare l'operazione di produzione del file del 770 denominata "Scrittura 770 su disco";
8. Effettuare i controlli sul file utilizzando il software "**Controlli 2007**" dell'Agenzia delle Entrate (si veda la sezione "Procedure di controllo relative ai modelli 2007 Versione. 1.6.2 del 21/08/2007 su <http://www.agenziaentrate.it>); a fronte del controllo andato a buon fine, gli utenti abilitati al servizio telematico potranno utilizzare il software "**Entratel**" per la trasmissione dei dati dell'Agenzia delle Entrate;

Al termine delle operazioni sopra descritte, è possibile avere un riscontro cartaceo di quanto prodotto, utilizzando le funzionalità di stampa messe a disposizione dalla procedura.

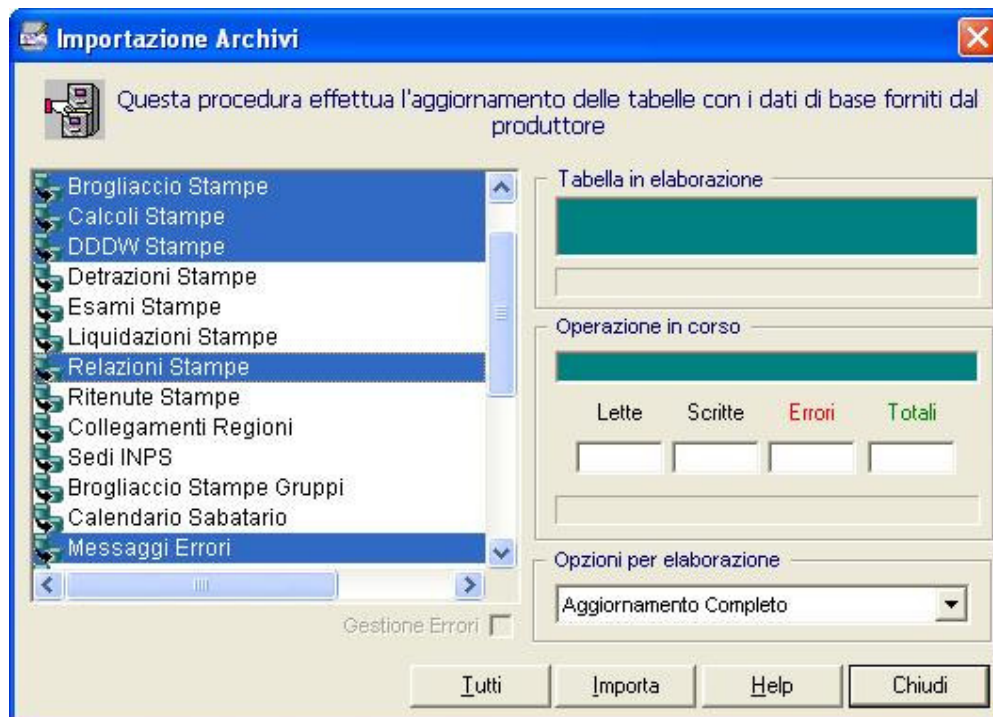
### IMPORTAZIONI TABELLE

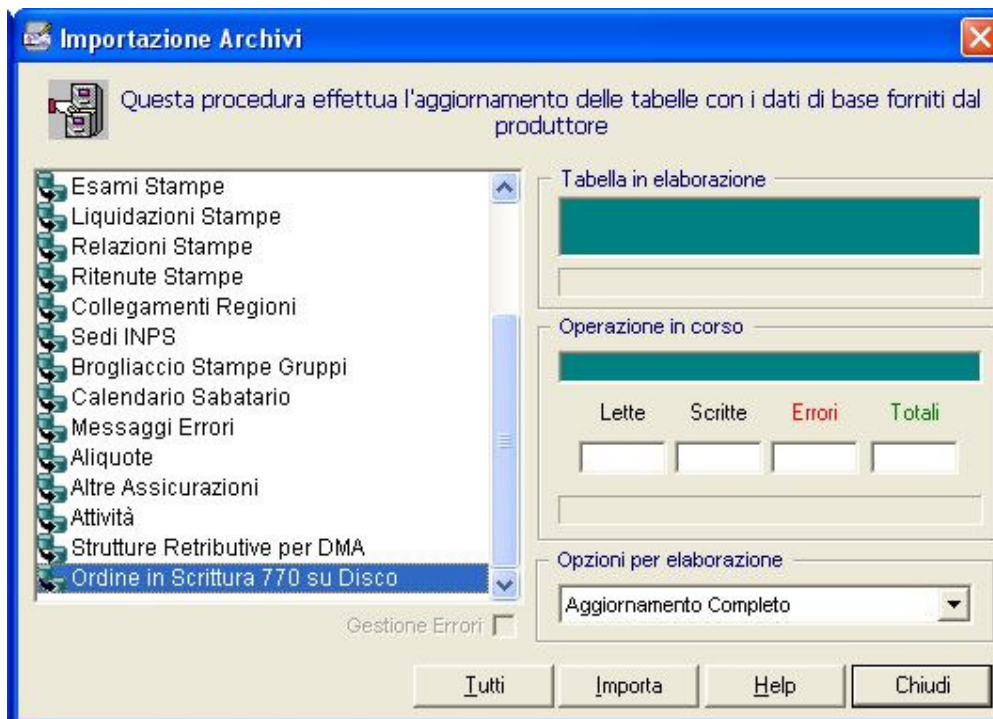
Nel caso in cui l'Area Gestione Fiscale non sia mai stata precedentemente utilizzata, la procedura SISSI effettuerà automaticamente l'importazione di tutte le tabelle dell'area: una volta terminata tale operazione, seguire comunque le istruzioni descritte nel presente paragrafo.

Prima di iniziare la fase di elaborazione del modello 770 è necessario importare le tabelle:

- ✓ Brogliaccio Stampe,
- ✓ Calcoli Stampe,
- ✓ DDDW Stampe
- ✓ Relazioni Stampe,
- ✓ Messaggi Errori
- ✓ Ordine in Scrittura 770 su Disco

utilizzando l'opzione per l'elaborazione "Aggiornamento Completo".





### I controlli sul file prodotto

I controlli sul file prodotto e salvato su disco vengono effettuati utilizzando il programma Controlli 2007 dell'Agenzia delle Entrate.

Per maggiori dettagli sul programma si veda la sezione "Procedure di controllo relative ai modelli 2007" su <http://www.agenziaentrate.it>

Per effettuare i controlli:

1. avviare il programma Controlli 2007;
2. fare clic sul pulsante "Controlla" per avviare la funzione;
3. scegliere il file da controllare (nel punto in cui è stato salvato);
4. avviare il controllo;
5. verificare l'esito.

In caso di errore seguire le indicazioni che vengono fornite e correggere i dati errati.

In Allegato 1 viene riportata una tabella che indica, a puro titolo esemplificativo, alcuni casi di errore, generati durante i controlli effettuati su ENTRATEL, per i quali è stata trovata la causa e la possibile risoluzione.

## FUNZIONALITA MODIFICATE'

### *Creazione dei quadri da 770*

---

Dopo aver effettuato l'importazione delle tabelle è possibile creare i quadri del modello 770.

Il percorso dalla barra dei menu è il seguente:

**Periodiche → 770 → Creazione quadri 770 da CUD**

Verrà presentata la seguente finestra:

**Selezione**

Impostare i valori richiesti per la selezione che si desidera effettuare

Selezione Creazione Modello 770 quadro lavoro Dipendente e Autonomo da CUD

Anno: 2006

Istituto: RMAA841013 VIA SABATINO DE URSI

Gruppo Liquidazione: [dropdown]

Dipendente Singolo: [dropdown]

Sospensione Anagrafica: Attivi ☒ Sospesi ☐

Sospensione Retributiva: Attivi ☒ Retribuzione ☒ Sospesi ☐

Opzioni

Azzerà prima di elaborare ☐

OK Help Annulla

Effettuare le seguenti operazioni:

1. impostare l'anno 2006 (qualora non venisse presentato automaticamente);
2. selezionare l'Istituto sul quale sono stati elaborati i CUD 2007: qualora l'operazione di elaborazione dei CUD fosse stata fatta su più Istituti, la creazione dei quadri 770 deve essere ripetuta per ogni Istituto (da selezionarsi tramite il campo "Istituto").

3. è possibile selezionare (ma non è obbligatorio) singoli gruppi di liquidazione o singoli dipendenti. In questi casi verranno creati modelli 770 relativi a gruppi o a singoli dipendenti.

**Attenzione: l'opzione "Azzera prima di elaborare" elimina tutti i dati relativi al 770 precedentemente elaborati compresi i dati inseriti manualmente.**

4. Fare clic sul pulsante "OK" e di seguito sul pulsante "Sì"; attendere il messaggio di conferma della corretta elaborazione.

In questa fase, nel quadro lavoro dipendente, per tutti CUD elaborati saranno effettuate le seguenti elaborazioni:

- **Gestione solo delle sezioni INPDAP- significative**

**Si fa presente che nel Quadro Lavoro Dipendente - Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) il campo 33-"Totale contributi Cassa Credito" se risulta inferiore a € 0,50 sarà valorizzato ad € 1**

Tramite il Riepilogo Quadri Lavoro Dipendente Elaborati (percorso Periodiche-770-Riepiloghi Modelli CUD-Quadri Lavoro Dipendente Elaborati); si riporta l'elenco di tutti i Cud per i quali è stato creato un "Quadro lavoro Dipendente". Tale riepilogo è utile ad esempio nel caso in cui si decida di elaborare un dipendente alla volta per verificare se sono stati elaborati tutti..

### **CONTROLLI DELLA FASE DI CREAZIONE**

In fase di creazione quadri saranno effettuati alcuni controlli che saranno riportati nel log è visualizzati mediante la funzione **Periodiche → 770 → Verifica Esito Elaborativo**.

<b>Controllo</b>	<b>Messaggio</b>	<b>Tipologia Controllo</b>
Dipendente – Codice fiscale assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte A campo 1- Codice fiscale assente  Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 1-Codice fiscale assente	Anomalia
Dipendente – cognome assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte A campo 2- Cognome assente  Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 2-Cognome o Denominazione assente	Anomalia
Dipendente – Nome assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte A campo 3- Nome assente  Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 3-Nome assente	Anomalia
Dipendente – Sesso assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte A campo 4- Sesso assente  Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 4-Sesso assente	Anomalia
Dipendente – Data di nascita assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte A campo 5-Data di nascita assente  Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 5-Data di nascita assente	Anomalia
Dipendente – Comune (o Stato estero) di nascita assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte A campo 6- Comune (o Stato estero) di nascita assente  Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 6-Comune (o Stato estero) di nascita assente	Anomalia

Quadro Lavoro Dipendente – Parte C campo 1-Matricola azienda assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C campo 1- Matricola azienda assente	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP( X) campo 18-Codice fiscale Amministrazione assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP( X) campo 18-Codice fiscale Amministrazione assente	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 19-Codice INPDAP assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 19-Codice INPDAP assente	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 21-Cassa Pensionistica errato; range valori:1 e 5	Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 21-Cassa Pensionistica errato; range valori:1 e 5	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 22-Cassa Previdenziale errato; range valori:6 e 7	Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 22-Cassa Previdenziale errato; range valori:6 e 7	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 22-Cassa Previdenziale - Codice regime fine servizio errato; range valori:1 e 3	Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 22-Cassa Previdenziale - Codice regime fine servizio errato; range valori:1 e 3	Anomalia
Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 22-Cassa Previdenziale - Codice regime fine servizio errato; range valori:1 e 3	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 22-Cassa Previdenziale - Codice regime fine servizio errato; range valori:1 e 3	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 23-Cassa credito errato; range valori:9	Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 23-Cassa credito errato; range valori:9	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 25-Anno riferimento assente	Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 25-Anno riferimento assente	Anomalia

Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 25-Anno riferimento non può essere maggiore di YYYY	Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 25-Anno riferimento non può essere maggiore di YYYY	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 26-Totale imponibile pensionistico assente in presenza della relativa cassa	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 26-Totale imponibile pensionistico assente in presenza della relativa cassa	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 27-Totale contributi pensionistici assente in presenza del relativo imponibile	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 27-Totale contributi pensionistici assente in presenza del relativo imponibile	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 30-Totale imponibile TFR assente in presenza della relativa cassa	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 30-Totale imponibile TFR assente in presenza della relativa cassa	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 31-Totale contributi TFR assente in presenza del relativo imponibile	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 31-Totale contributi TFR assente in presenza del relativo imponibile	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 32-Totale imponibile Cassa Credito assente in presenza della relativa cassa	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 32-Totale imponibile Cassa Credito assente in presenza della relativa cassa	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 33-Totale contributi Cassa Credito assente in presenza del relativo imponibile	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 33-Totale contributi Cassa Credito assente in presenza del relativo imponibile	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 33-Totale contributi Cassa Credito inferiore a 0,50 centesimi di euro sarà valorizzato ad 1 euro	Dato da verificare – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 33-Totale contributi Cassa Credito inferiore a 0,50 centesimi di euro sarà	Informativo



	valorizzato ad 1 euro	
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 34-Totale imponibile ENPDEP assente in presenza della relativa cassa	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 34-Totale imponibile ENPDEP assente in presenza della relativa cassa	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 35-Totale contributi ENPDEP assente in presenza del relativo imponibile	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 35-Totale contributi ENPDEP assente in presenza del relativo imponibile	Anomalia
Quadro Lavoro Autonomo: Campo 19-Ammontare lordo corrisposto assente	Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 19-Ammontare lordo corrisposto assente	Anomalia

## *Elaborazione 770*

---

L'operazione di elaborazione del 770 serve a creare per ogni modello 770 i record di testa e coda (Record A-B-Z). Tali record si riferiscono sempre all'Istituto Principale.

Questa funzione deve essere inoltre attivata ogni volta che vengano fatte delle modifiche manuali su un qualsiasi quadro del modello 770.

Il percorso dalla barra dei menu è il seguente:

**Periodiche → 770 → Elaborazione 770**

Verrà presentata la seguente finestra:



Effettuare le seguenti operazioni:

1. impostare l'anno 2006 (qualora non venisse presentato automaticamente);
2. selezionare l'Istituto sul quale sono stati elaborati i CUD 2007: qualora l'operazione di elaborazione dei CUD fosse stata fatta su più Istituti, la creazione dei quadri 770 deve essere ripetuta per ogni Istituto (da selezionarsi tramite il campo "Istituto").
3. fare clic sul pulsante "OK" e di seguito sul pulsante "Sì"; attendere il messaggio di conferma della corretta elaborazione.

In questa fase se è stata effettuata l'associazione di una firma per il 770 per l'anno 2007 per l'istituto scelto (percorso file - tabelle - firme) saranno

riportati nel Record B dati rappresentante tutte le informazioni del dipendente.

**Attenzione:** se dopo l'elaborazione si inseriscono manualmente (o si modificano) dati relativi al 770, l'operazione di elaborazione deve essere effettuata nuovamente.

**CONTROLLI DELLA FASE DI ELABORAZIONE**

In fase di elaborazione 770 saranno effettuati alcuni controlli che saranno riportati nel log è visualizzati mediante la funzione **Periodiche → 770 → Verifica Esito Elaborativo**

<b>Controllo</b>	<b>Messaggio</b>	<b>Tipo Controllo</b>
Codice fiscale dell'Istituto assente	Dato assente - 5-Codice fiscale del fornitore assente Dato assente - Frontespizio - 2-Codice fiscale del soggetto dichiarante assente Dato assente - Frontespizio - 7-Identificativo del produttore del software (codice fiscale) assente Dato assente - Quadro Lavoro Dipendente - Codice fiscale dichiarante assente Dato assente - Quadro Lavoro Autonomo - Codice fiscale dichiarante assente	Anomalia
Tipo Record assente	Dato assente - Frontespizio - Tipo Record assente	Anomalia
Progressivo Record assente	Dato assente - Frontespizio - Progressivo Record assente	Anomalia
Denominazione Istituto	Dato assente - Frontespizio - 27-Denominazione assente	Anomalia
Frontespizio - 32-Codice attività assente	Dato assente - Frontespizio - 32-Codice attività assente	Anomalia
Comune Istituto assente	Dato assente - Frontespizio - 58-Comune della sede legale assente	
Indirizzo Istituto assente	Dato assente - Frontespizio - 60-Indirizzo della sede legale: frazione, via e numero civico assente	Anomalia
Frontespizio - 71-Stato assente	Dato assente - Frontespizio - 71-Stato assente	Anomalia
Frontespizio - 72-Natura giuridica assente	Dato assente - Frontespizio - 72-Natura giuridica assente	Anomalia
Frontespizio - 73-Situazione assente	Dato assente - Frontespizio - 73-Situazione assente Amministrazione/Ente dichiarante assente	Anomalia
Firmatario non associato	Firmatario non associato	Anomalia
Firmatario - Codice fiscale assente	Dato assente - Frontespizio -	Anomalia

	Firmatario - 93-Codice fiscale del firmatario assente	
Frontespizio - Firmatario - 95-Codice carica assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - 95-Codice carica assente	Anomalia
Firmatario – cognome assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - 98-Cognome del firmatario assente	Anomalia
Firmatario – Nome assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - 99-Nome del firmatario assente	Anomalia
Firmatario – Sesso assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - 100-Sesso del firmatario assente	Anomalia
Firmatario – Data di nascita assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - 101-Data di nascita del firmatario assente	Anomalia
Firmatario –Comune di nascita assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - 102-Comune o stato estero di nascita del firmatario assente	Anomalia
Anomalie Presenti	Esistono Anomalie non risolte	Anomalia

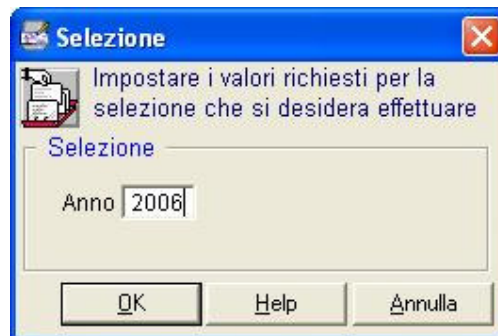
## *Stampa Frontespizio*

---

La procedura mette a disposizione la stampa del frontespizio per il modello 770.

**Periodiche→770→Stampe Modelli → Stampa Frontespizio**

Verrà presentata la seguente finestra:



Effettuare le seguenti operazioni:

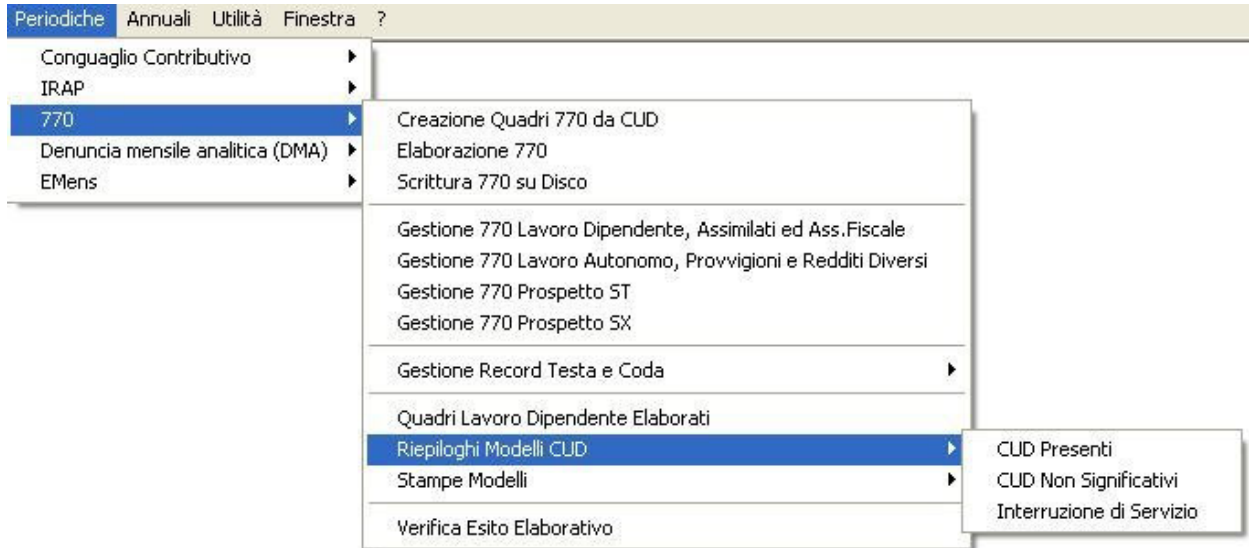
1. impostare l'anno 2006 (qualora non venisse presentato automaticamente);
- Compariranno le stampe dei frontespizio relative agli istituti per i quali si è elaborato il 770

Codice Fiscale		81001250380	
<b>TIPO DI DICHIARAZIONE</b>		Correttiva nei termini <input type="checkbox"/>	Dichiarazione integrativa <input type="checkbox"/>
<b>DATI RELATIVI AL SOSTITUTO</b>		Eventi eccezionali <input type="checkbox"/>	
Cognome ovvero Denominazione		Nome	
Istituto Statale Istruzione Tecnica I.S.I.T. U. BA			
Codice Fiscale		Codice attività	Telefono
81001250380		80212	051904094
Fax		Indirizzo di posta elettronica	
051904015			
<b>PERSONE FISICHE</b>		Comune / o Stato estero / di nascita	
Imprese individuali e soggetti esercenti arti e professioni		Provincia (sigla)	Data di nascita
			00/00/0000
			Sesso (segnare la relativa casella)
			M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Residenza anagrafica o (se diverso) Domicilio fiscale		Comune	Provincia (sigla)
Frazione, via e numero civico		C.a.p.	
Data della variazione			
00/00/0000			
<b>ALTRI SOGGETTI</b>		Comune	
Sede legale		Provincia (sigla)	Codice Comune
00/0000		FE	C469
Frazione, via e numero civico		C.a.p.	
VIA RIGONE,1		44042	
Domicilio (se diverso dalla sede legale)		Provincia (sigla)	Codice Comune
00/0000		FE	C469
Frazione, via e numero civico		C.a.p.	
VIA RIGONE,1		44042	
Stato (tab. SA)		Natura giuridica (tab. SB)	Situazione (tab. SC)
1	15	6	
Codice fiscale del dicastero di appartenenza (riservato alle Amministrazioni dello Stato)			
<b>DOMICILIO PER LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI</b>			
Codice Fiscale			
Cognome (o ufficio)		Nome	
Comune		Provincia (sigla)	Codice Comune
Tipologia (via, piazza, ecc.)		Indirizzo	Numero civico
			Frazione

## *Riepiloghi Modelli CUD*

La procedura mette a disposizione alcune Riepiloghi sui Modelli CUD da consultare durante le fasi di elaborazione del modello 770.

### Periodiche→770→Riepiloghi Modelli CUD





1. La stampa **Riepiloghi CUD Presenti** (Percorso Periodiche→770→Riepiloghi Modelli CUD→CUD Presenti), fornisce l'elenco, per singolo o per tutti i dipendenti, dei cud 2007 elaborati per l'anno redditi 2006 e che saranno presi in considerazione per quanto riguarda l'elaborazione del modello 770. Nella stampa sono riportate le seguenti informazioni:

 <b>MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE</b> UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA Istituto Regionale Istruzione Tecnica REGIONE EMILIA ROMAGNA DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE						
Riepilogo nominativi aventi un CUD per Anno Servizio 2006						
ID Dipendente	Cognome	Nome	Mese CUD	Data elab.	Annotaz. non signif.	Sez. INPDAP
00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	Dicembre	24/02/2007	<input type="checkbox"/>	1 - 2 - 3 -
00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	Dicembre	05/03/2007	<input type="checkbox"/>	1 - 2 - 3 -
00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	Dicembre	24/02/2007	<input type="checkbox"/>	1 - 2 - 3 -
00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	Dicembre	24/02/2007	<input type="checkbox"/>	1 - 2 - 3 -


- Identificativo del dipendente
- Cognome del dipendente
- Nome del dipendente
- Mese di riferimento del CUD
- Data di elaborazione del CUD
- Annotazioni del CUD presenti
- Sezioni INPDAP- CUD non significative, dove il numero indica la sezione del CUD non significativa ( p.es. 1 indica la sezione INPDAP- 1 )

Per l'ultimo campo è necessario precisare che:

- **Si assume che una sezione INPDAP- sia non significativa se tutti gli importi sono non valorizzati. In caso di sezioni INPDAP- non significative, esse non saranno riportate nel 770; se ad esempio in un CUD la sezione INPDAP 1 relativa ai redditi del 2006 non è significativa mentre lo sono le sezione INPDAP 2, relativa ai redditi del 2005, e INPDAP 3, relativa ai redditi del 2004, nel relativo 770 Quadro lavoro dipendente la sezione INPDAP 1 conterrà le informazioni relative al 2005 e la sezione INPDAP 2 conterrà le informazioni relative al 2004, mentre la sezione INPDAP 3 sarà vuota.**

2. La stampa **Riepilogo CUD da elaborare non significativi** (percorso Periodiche→ 770→ Riepilogo Modelli Cud → Cud Non Significativi); un modello CUD si considera non significativo se nessuno dei seguenti campi del CUD è valorizzato:

- ✓ Redditi per i quali è possibile fruire della intera deduzione art. 11 del TUIR (parte B campo 1)
- ✓ Redditi per i quali è possibile fruire della sola deduzione art. 11, c. 1 del TUIR (parte B campo 2)
- ✓ Imponibile previdenziale (parte C campo 4)

 <b>MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE</b> UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA				
Riepilogo CUD non significativi per Anno Servizio 2006 Relativo al modello CUD dell'anno 2007				
ID Dipendente	Cognome	Nome	Mese CUD	Data elaborazione
0000000000	ALAMONE	ALAMONE	Dicembre	24/02/2007
0000000000	ALAMONE	ALAMONE	Dicembre	24/02/2007
0000000000	ALAMONE	ALAMONE	Dicembre	24/02/2007

Con le seguenti note a piè di pagina della stampa.

Un modello CUD si considera significativo se è valorizzato almeno uno dei seguenti campi:

- 1) Redditi per i quali è possibile fruire della intera deduzione art. 11 del TUIR (parte B campo 1)
- 2) Redditi per i quali è possibile fruire della sola deduzione art. 11, c. 1 del TUIR (parte B campo 2)
- 3) Imponibile previdenziale (parte C campo 4)

3. La stampa **Riepilogo CUD interruzione di servizio** (percorso Periodiche→ 770→ Riepilogo Modelli Cud → Interruzione di servizio); presente il riepilogo di tutte le interruzioni di servizio per le quali non è presente un modello CUD .

 <b>MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE</b> UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA					
Riepilogo Interruzioni di Servizio per l'anno 2006 per le quali non è presente il CUD relativo					
ID Dip.	Cognome	Nome	Mese IRPEF	Ist. Liquidatore	Strut. Liquidatrice
0000000000	ALAMONE	ALAMONE	Giugno	0000	Arretrati Stipendio Feb-Dic 2C
0000000000	ALAMONE	ALAMONE	Luglio	0000	Arretrati Stipendio 2004
0000000000	ALAMONE	ALAMONE	Giugno	0000	Arretrati Stipendio Feb-Dic 2C
0000000000	ALAMONE	ALAMONE	Giugno	0000	Arretrati Stipendio Gen 2005
0000000000	ALAMONE	ALAMONE	Dicembre	0000	Compenso collab.Coord. Conl
0000000000	ALAMONE	ALAMONE	Giugno	0000	Arretrati Stipendio Feb-Dic 2C
0000000000	ALAMONE	ALAMONE	Giugno	0000	Arretrati Stipendio Feb-Dic 2C
0000000000	ALAMONE	ALAMONE	Febbraio	0000	Stipendio

La selezione dei modelli da visualizzare è effettuabile per Anno/Mese di riferimento produzione modello, inoltre è possibile scegliere l'istituto di riferimento ed il singolo dipendente.

**Selezione**

Impostare i valori richiesti per la selezione che si desidera effettuare

Selezione

Anno Redditi 2006

Anno Modello Attuale 2007

Istituto Istituto di riferimento

Gruppo Liquidazione

Dipendente Singolo

Sospensione Anagrafica Attivi ☒ Sospesi ☐

Sospensione Retributiva Attivi ☒ Retribuzione ☒ Sospesi ☒ ☐

OK Help Annulla

## Allegato1 – Errori evidenziati dal programma di controllo

TABELLA CON GLI ERRORI PIÙ COMUNI RISCONTRATI IN FASE DI ESECUZIONE DEL  
PROGRAMMA DI CONTROLLO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE  
(errori bloccanti con tre asterischi)

E' importante sottolineare che la gravità dell' errore è indicata dal numero di asterischi associati, pertanto si ha che:

(\*\*\*\*) rappresenta un : **Errore che determina lo scarto dell'intera fornitura**

(\*\*\*) rappresenta un : **Errore bloccante che determina lo scarto della dichiarazione. Tale anomalia non consente in ogni caso la trasmissione dichiarazione.**

(\*\*\*C) rappresenta un : **Errore di entità rilevante che determina lo scarto della dichiarazione. Qualora, in presenza di tali segnalazioni, si intenda comunque procedere alla trasmissione della dichiarazione, è necessario confermare i dati in essa contenuti, avvalendosi delle funzionalità rese disponibili dal software utilizzato per la compilazione. Con la 'conferma' si attesta di aver preso visione delle segnalazioni evidenziate.**

(\*\*E) rappresenta un **Errore rilevante (solo mod. 730) che determina l'esclusione dall'assistenza**

### Fiscale

(\*\*) rappresenta un **Segnalazione a fronte della quale è stata richiesta la 'conferma' della dichiarazione - vedi errori tipo (\*\*\*)**

(\*) rappresenta una : **Segnalazione di anomalia di entità minore rispetto alle precedenti o di situazione particolare, lasciando quindi all'utente la facoltà di verificare l'effettivo ricorrere di tali fattispecie.**

Nella tabella sottostante sono presenti , puro titolo esemplificativo, alcuni casi di errori:

Segnalazione prodotta dal programma di controllo	Significato dell'errore	Modalità di risoluzione
Dati del Frontespizio: Codice attività - Il Codice attività non è uno di quello attualmente in vigore Valore dichiarato: 30101	Tra i parametri dell'istituto non è stato impostato oppure non è stato impostato correttamente il codice attività.	Nell'Area Retribuzioni imputare correttamente il Codice Attività. (in .Tabelle . Parametri Istituto.); effettuare di nuovo Elaborazione 770 e Scrittura 770 su disco. Oppure tramite 770 – Gestione Record Testa e Coda - Gestione 770 dati Rappresentante record B modificare il dato.
Dati del Frontespizio: Codice attività - Il Codice attività non è uno di quello attualmente in vigore Valore dichiarato: 00000		
Dati del Frontespizio: Codice fiscale del rappresentante firmatario della dichiarazione - Assenza del Codice Fiscale	Non è stata associare una firma alla scuola per il 770 oppure in anagrafica mancano alcune informazioni relative al dipendente scelto.	Nell'Area Fiscale associare una firma alla scuola per il 770 ( in tabelle Firme); effettuare di nuovo Elaborazione 770 e Scrittura 770 su disco. Oppure tramite 770 – Gestione Record Testa e Coda - Gestione 770 dati Rappresentante record B
Dati del Frontespizio: Cognome del rappresentante firmatario della dichiarazione -		

Segnalazione prodotta dal programma di controllo	Significato dell'errore	Modalità di risoluzione
<p>Campo assente</p> <p>Dati del Frontespizio: Nome del rappresentante firmatario della dichiarazione - Campo assente</p> <p>Dati del Frontespizio: Sesso del rappresentante firmatario della dichiarazione - Campo assente</p> <p>Dati del Frontespizio: Data di nascita del rappresentante firmatario della dichiarazione - Campo assente</p> <p>Dati del Frontespizio: Comune o stato estero di nascita del rappresentante firmatario della dichiarazione - Campo assente</p>		<p>aggiungere i dati mancanti.</p>

## 4 AREA NUOVO BILANCIO

### FUNZIONALITA' MODIFICATE

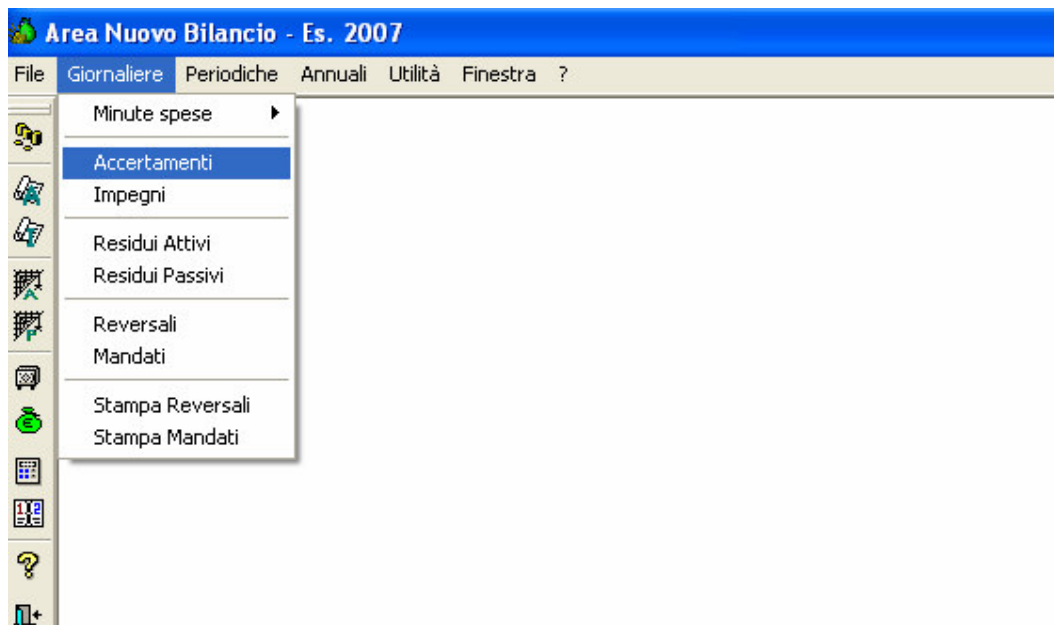
#### Accertamenti

La funzione è stata modificata introducendo la possibilità di effettuare l'associazione del movimento di entrata al progetto/attività che tale movimento finanzia.

IMPORTANTE: L'associazione dell'accertamento al progetto/attività, sarà possibile soltanto nel caso in cui non esista per esso una reversale collegata.

In caso contrario occorrerà prima eliminare la reversale emessa (se già trasmessa dovrà essere cancellata anche la distinta in cui è stata trasmessa), poi effettuare l'associazione accertamento - progetto/attività e quindi reinserire la reversale.

Percorso di attivazione: **Giornaliere** → **Accertamenti**



Attraverso il percorso di attivazione sopra indicato, verrà presentata la seguente finestra:

**Area Nuovo Bilancio - Es. 2007 - [2CNTGA / Accertamenti]**

File Modifica Record Utilità Finestra ?

Accertamenti Prog./Voce

Numero  72/73

Data  Ins. automatico ☐ Annullato ☐

Aggr./Voce/S.voce    Altri finanziamenti vincolati

Descrizione

Codice Debitore  CENTRO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Num. Prowedim.  Data

Organo Delib.

Importo Accertamento

Num. Reversali per Acc.to

Totale Riscosso

Da Riscuotere


Totale programmato per aggr./voce

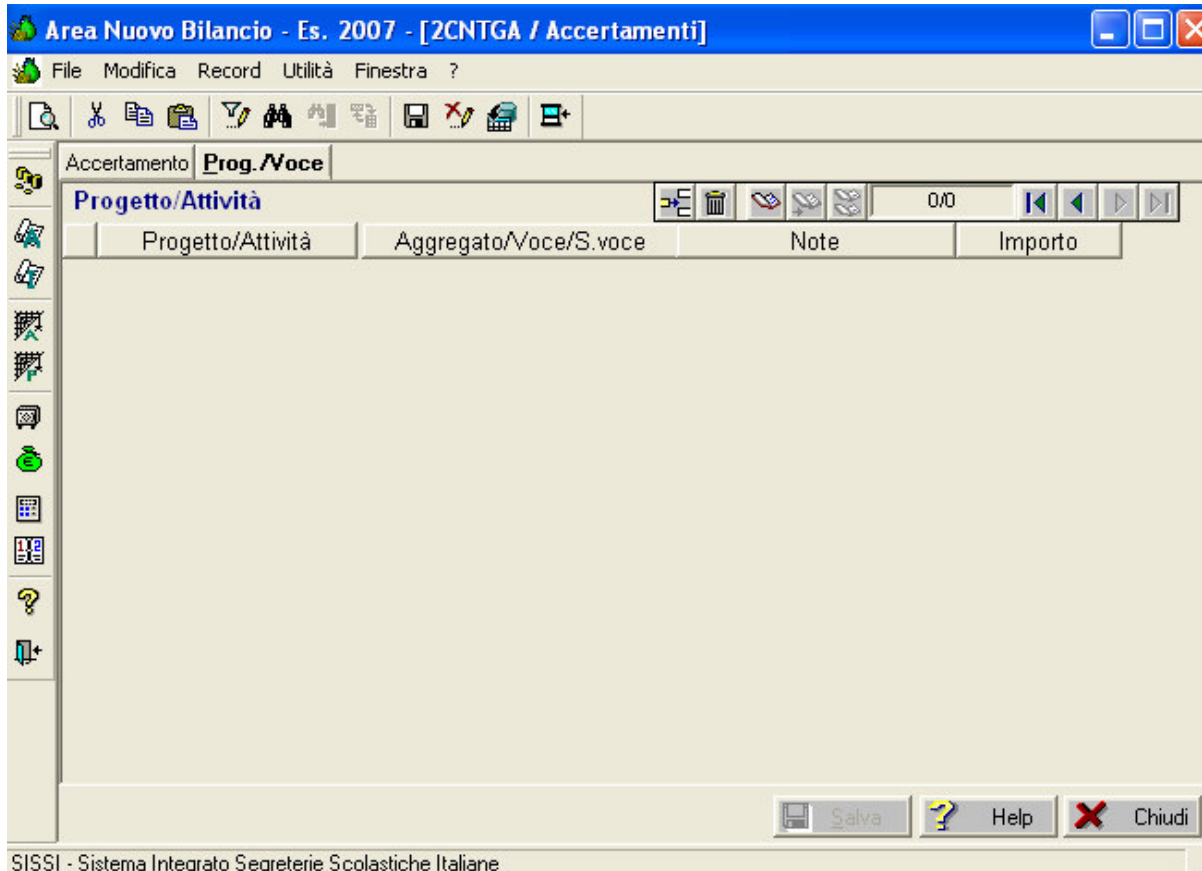
Totale Accertato per aggr./voce

Differenza

Numero accertamento.

Effettuare le seguenti operazioni:

1. Inserire un nuovo accertamento mediante l'apposito pulsante , oppure scegliere dall'elenco un accertamento con nessuna reversale associata ;
2. Selezionare la sezione Prog./Voce se valorizzati l'aggregato-voce-sottovoce, la descrizione e il codice debitore. Verrà presentata la schermata seguente che permetterà l'inserimento dei progetti /attività da associare all'accertamento.



**Nota :** nell'attivazione della schermata sopra indicata il sistema propone un messaggio, sotto riportato, il quale informa l'utente che con l'inserimento del progetto/attività da associare all'accertamento, Aggregato/Voce/Sottovoce ,ossia il codice dell'aggregazione fonte di finanziamento a cui si riferisce il movimento, non potrà più essere modificato.



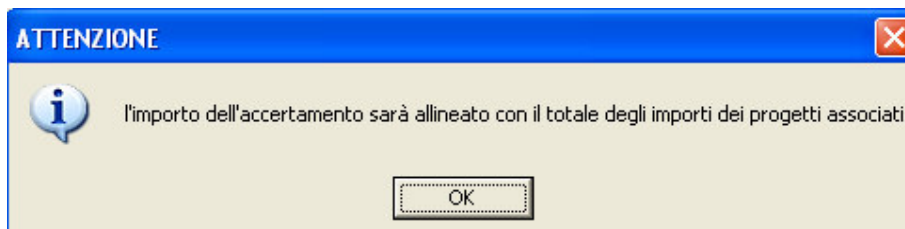


3. Nella sezione Prog./Voce bisogna selezionare il Progetto/Attività, imputare l'importo del finanziamento del progetto e salvare.

**Nota :** nella fase di salvataggio, il sistema propone un messaggio, sotto riportato, il quale informa l'utente che l'importo dell'accertamento sarà allineato con il totale degli importi imputati sui singoli Progetti/Attività.

Qualora l'utente volesse cambiare l'Aggregato/Voce/S.voce a cui si riferisce il movimento una volta effettuata l'associazione con un Progetto/ Attività, sarà necessario eliminare l'accertamento e crearne uno nuovo.

Progetto/Attività	Aggregato/Voce/S.voce	Note	Importo
A 5	2 1 0		100,00
Manutenzione edifici	Dotazione ordinaria		
Totale			100,00



### *Residui Attivi*

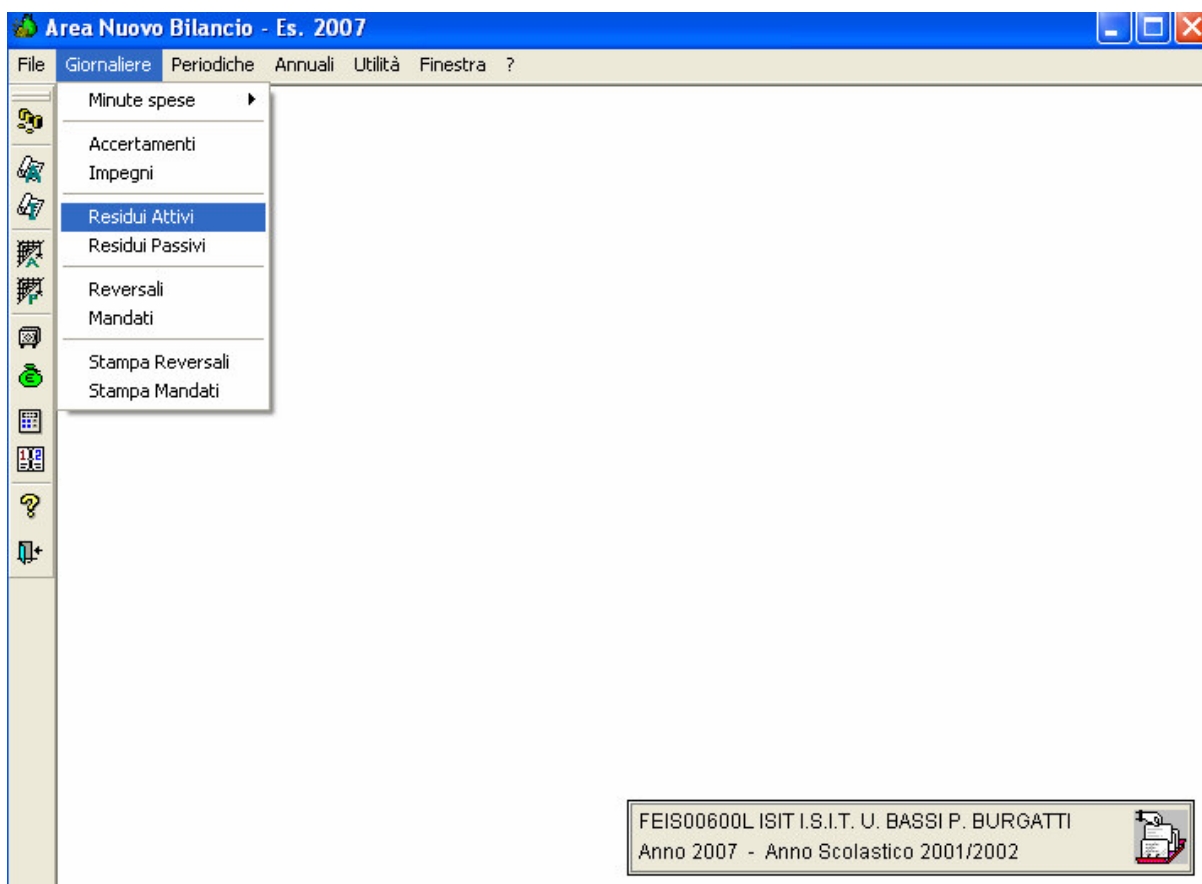
---

La funzione è stata modificata introducendo la possibilità di effettuare l'associazione del movimento di entrata al progetto/attività che tale movimento finanzia.

IMPORTANTE: L'associazione del Residuo attivo al progetto/attività, sarà possibile soltanto nel caso in cui non esista per esso una reversale collegata.

In caso contrario occorrerà prima eliminare la reversale emessa (se già trasmessa dovrà essere cancellata anche la distinta in cui è stata trasmessa), poi effettuare l'associazione Residuo attivo - progetto/attività e quindi reinserire la reversale.

Percorso di attivazione: **Giornaliere → Residui Attivi**



Attraverso il percorso di attivazione sopra indicato,verrà presentata la seguente finestra:

**Area Nuovo Bilancio - Es. 2007 - [2CNTGR / Residui Attivi]**

File Modifica Record Utilità Finestra ?

**Accertamenti** Prog./Voce

Numero  Anno  58/58

Data  Annullato ☐

Aggr./Voce/S.voce    Vincolati

Descrizione

Codice Debitore  PERSONALE VARIO DELL'ISTITUTO

Num. Prowedim.  Data

Organo Delib.

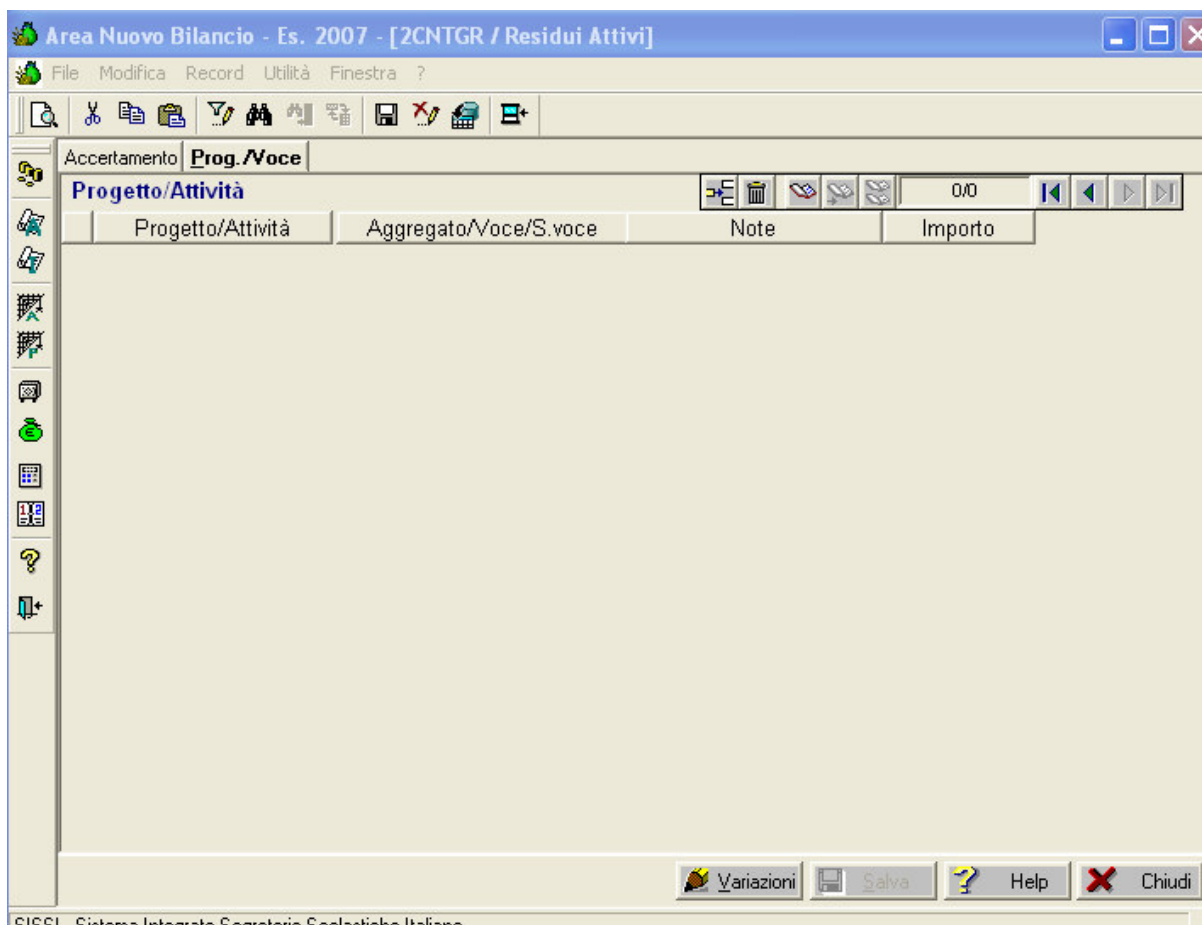
Importo Residuo Attivo	66,35	Num. Reversali per Acc.to	1
Magg./Min. Accertamento	0,00	Totale Riscosso	50,00
Totale Residuo Attivo	66,35	Da Riscuotere	16,35

Totale Res. Attivi per aggr./voce/s.voce

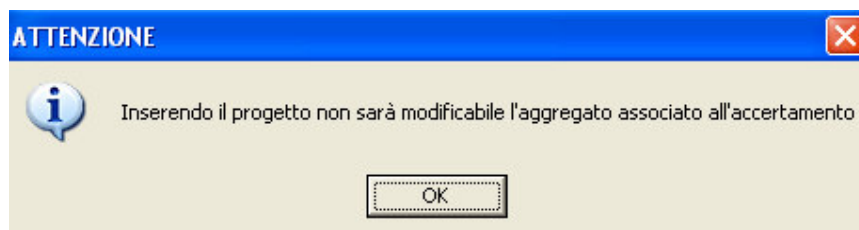
Variazioni Salva Help Chiudi

Effettuare le seguenti operazioni:

1. Scegliere dall'elenco un Residuo Attivo con nessuna reverse associata ;
2. Selezionare la sezione del Prog./Voce essendo già sicuramente valorizzati Aggregato/Voce/Sottovoce, la descrizione e il codice debitore. Verrà presentata la schermata seguente che permetterà l'inserimento dei progetti /attività da associare al Residuo Attivo.



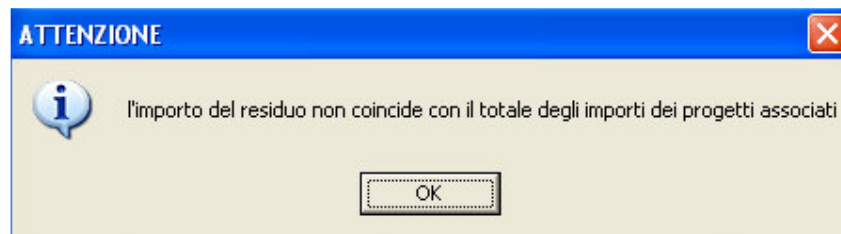
**Nota :** nell'attivazione della schermata sopra indicata il sistema propone un messaggio, sotto riportato, il quale informa l'utente che con l'inserimento del progetto/attività da associare al residuo attivo, Aggregato/Voce/Sottovoce ,ossia il codice dell'aggregazione fonte di finanziamento a cui si riferisce il movimento, non potrà più essere modificato.



4. Nella la sezione Prog./Voce bisogna selezionare il Progetto/Attività, imputare l'importo del finanziamento del progetto e salvare.

Progetto/Attività	Aggregato/Voce/S.voce	Note	Importo
A 4 ...	5 2 0		550,00
Spese d'investimento	Vincolati		
A 5 ...	5 2 0		880,10
Manutenzione edifici	Vincolati		
Totale			1.430,10

**Nota :** nella fase di salvataggio, il sistema propone un messaggio ,sotto riportato, il quale informa l'utente che l'importo del Residuo non coincide con il totale degli importi imputati sui singoli Progetti/Attività.



L'associazione non potrà essere registrata se l'importo totale non sarà coincidente con quello del residuo attivo

## *Reversali*

---

La funzione è stata modificata introducendo la possibilità di effettuare l'associazione del movimento di entrata al Progetto/Attività che tale movimento finanzia.

Tale associazione può essere effettuata in due modalità in virtù del fatto che due sono le modalità di gestione delle reversali :

- Inserimento di una reversale su accertamento/residuo attivo emesso in precedenza e per cui risultino già associati i progetti/attività;
- Inserimento di una reversale con emissione automatica dell'accertamento

Percorso di attivazione: **Giornaliere → Reversali**



Attraverso il percorso di attivazione sopra indicato,verrà presentata la seguente finestra:

**Area Nuovo Bilancio - Es. 2007 - [2CNTGE / Reversali]**

File Modifica Record Utilità Finestra ?

**Reversali** Prog./Voce

Numero **69** Data **21/08/2007** Stato **Emessa**

Accertamento / Residuo Attivo

Anno **2006** Numero **312** ... restituzione quota non riconosciuta dalla Regione per IFTS 370,58

Aggr./Voce/S.voce **5 2 0** ... Vincolati

Debitore **29** ... CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI FERRARA

Descrizione restituzione quota non riconosciuta dalla Regione per IFTS (taglio n. 3.30 a Trevisani D. e Corazza per CTS)

Mod. risc. **...**

Incassato **370,58** da incassare **0,00** Istituto Cassiere

Num. Prov. **...** Data **00/00/0000** Cassa di Risparmio di Cento n.2700/7

Organo Delib. **...**

Riscossa il **00/00/0000** Finanziato da **Altro**


Totale Accertato per aggr./voce **9.079.009,00**

Fondo cassa complessivo **207.831,40**

Saldo Cassa Ist. Cassiere **207.831,40**

Stampa Salva Help Chiudi

Per imputare gli importi relativi ai Progetti/Attività di una Reversale di incasso associata ad un accertamento/residuo attivo emesso in precedenza e per cui risultino già associati i progetti/attività, effettuare le seguenti operazioni:

- Inserire una nuova Reversale mediante l'apposito pulsante  ;
- Associare alla Reversale un accertamento/residuo attivo per cui è stata effettuata l'associazione con Progetti/Attività.
- Selezionando la sezione del Prog./Voce, verrà presentata la schermata seguente nella quale vengono riportati i progetti/attività relativi all'accertamento/Residuo Attivo associato alla reversale.



Progetto/Attività	Aggregato/Voce/S.voce	Note	Importo
A 5 ...	5 2 0		880,10
Manutenzione edifici	Vincolati		
A 4 ...	5 2 0		5.550,00
Spese d'investimento	Vincolati		
Totale			6.430,10


- Imputare gli importi sui vari progetti/attività e salvare.

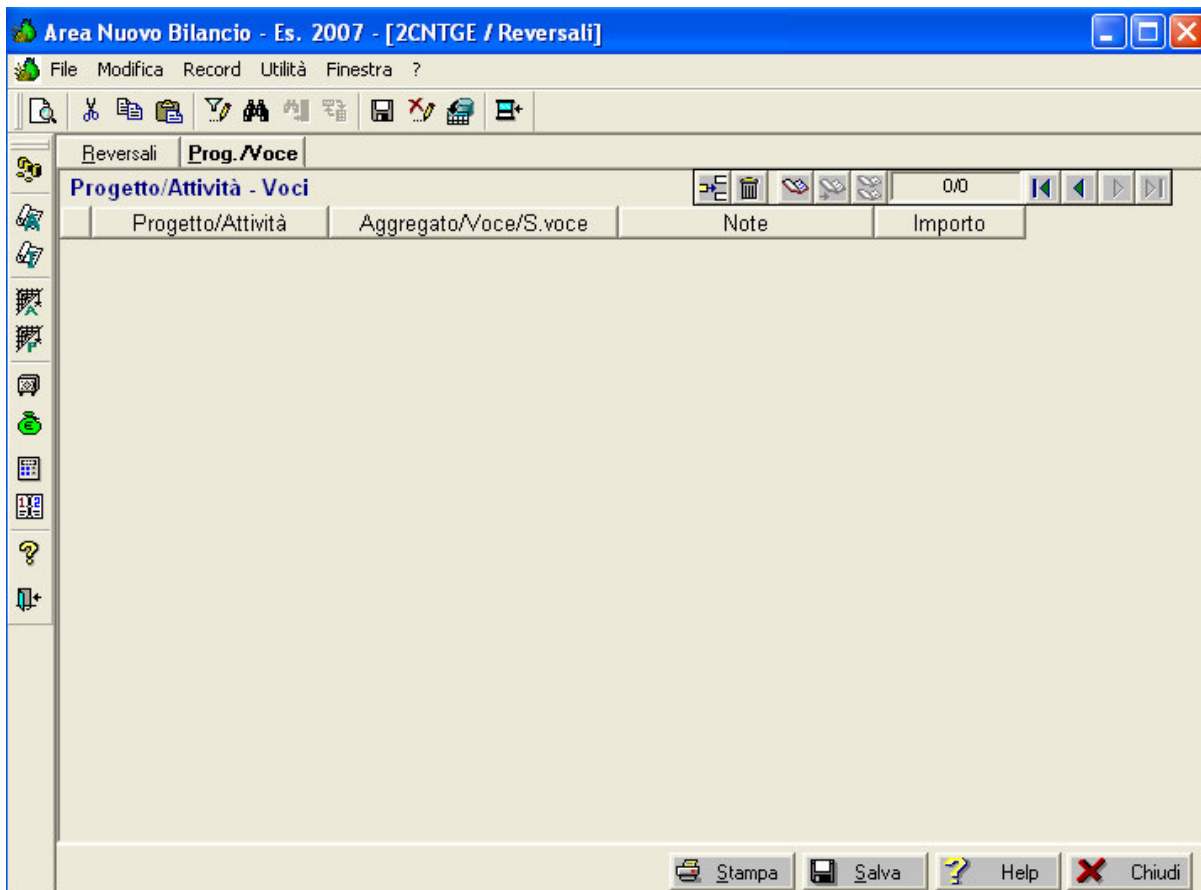
**Nota :** Il totale degli importi imputati sui singoli Progetti/Attività che sarebbe il totale della reversale non deve essere superiore all'importo dell'accertamento associato; in tal caso il sistema propone un messaggio bloccante, sotto riportato, e il sistema non permetterà il salvataggio.



Analogamente gli importi imputati sui singoli progetti/ attività non possono essere superiori a quelli che si predispongono automaticamente

Per effettuare l'associazione ad un Progetto/Attività di una Reversale di incasso con emissione automatica dell'accertamento, effettuare le seguenti operazioni:

- Inserire una nuova Reversale mediante l'apposito pulsante  non effettuando alcuna associazione con un accertamento/residuo attivo emesso in precedenza per cui è stata effettuata l'associazione con Progetti/Attività;
- Selezionare la sezione Prog./Voce se valorizzati l'aggregato-voce-sottovoce, la descrizione e il codice debitore. Verrà presentata la schermata seguente che permetterà l'inserimento dei progetti /attività da associare alla Reversale.



**Nota :** nell'attivazione della schermata sopra indicata il sistema propone un messaggio, il quale informa l'utente che con l'inserimento del progetto/attività da associare alla reversale, l'aggregato "Aggr./Voce/S.voce", ossia il codice dell'aggregazione fonte di finanziamento a cui si riferisce il movimento, non potrà più essere modificato.

- Nella sezione del Prog./Voce bisogna selezionare i Progetti/Attività, imputare gli importi del finanziamento dei progetti e salvare.

Progetto/Attività	Aggregato/Voce/S. voce	Note	Importo
A 5 ...	2 4 0		110,00
Manutenzione edifici	Altri finanziamenti vincolati		
A 4 ...	2 4 0		50,00
Spese d'investimento	Altri finanziamenti vincolati		
Totale			160,00

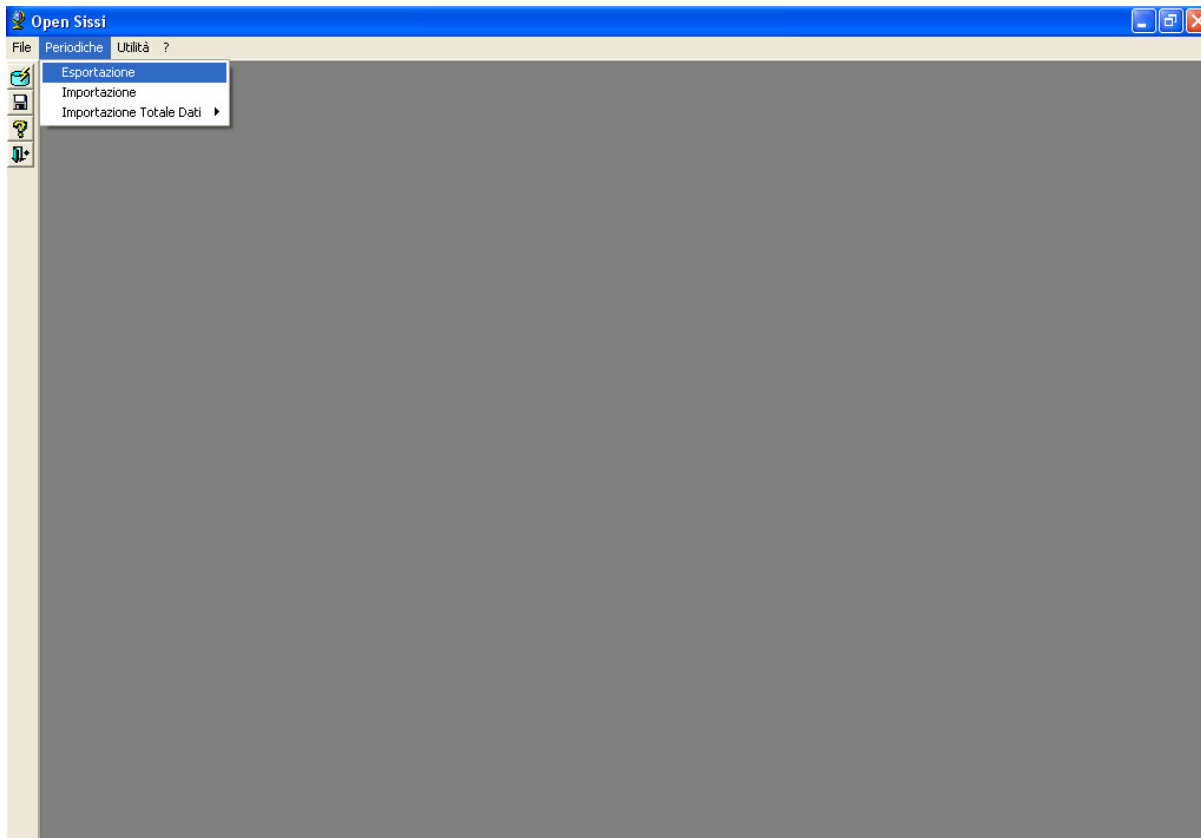
Effettuato il salvataggio della reversale, verrà emesso automaticamente un accertamento in cui verranno riportati i progetti/attività con i relativi importi, l'aggregato voce sotto voce, il debitore associati alla reversale.

## 5 *OpenSissi*

### Sintesi dati gestionali

---

Dal tool OpenSissi:



Effettuare l'esportazione dei dati di sintesi gestionale

Open Sissi - [Esportazione dati]

File

Area da esportare:

☐ Area Alunni ☒ Area Bilancio ☐ Area Personale

☐ Area Magazzino

Dati da esportare dell'area selezionata:

☐ Debitori/Creditori

☐ Programma annuale

☒ Sintesi dati gestionali

☐ Consuntivo-Modello K e Modello M

Selezione dati relativi a:

Anno finanziario: 2006

Mese finanziario: Settembre

Scuola: 0001 - BAEE13600D - 3 C.D. "VIA CATTEDRALE"

Cerca Help Chiudi

Open Sissi - [Elenco]

File Esportazione

Criteri di Ricerca

Area: BILANCIO Vista: SINTESI DATI GESTIONALI Record Trovati: 1


Anno finanziario: 2006

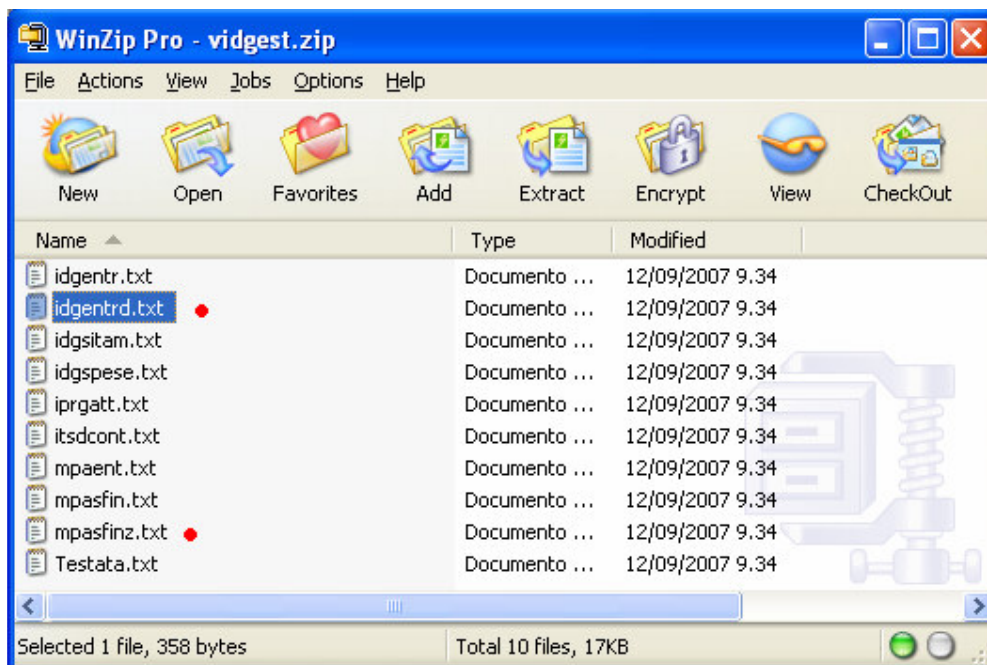
Mese finanziario: Settembre

Scuola: 0001 - BAEE13600D - 3 C.D. "VIA CATTEDRALE" MOI

SCUOLA	ANNO FINANZIARIO	PROGR. CONTABILITÀ	MESE DI RIFERIMENTO
BAEE13600D	2006	1	09

Esporta in Txt Esporta in Xml Help Chiudi

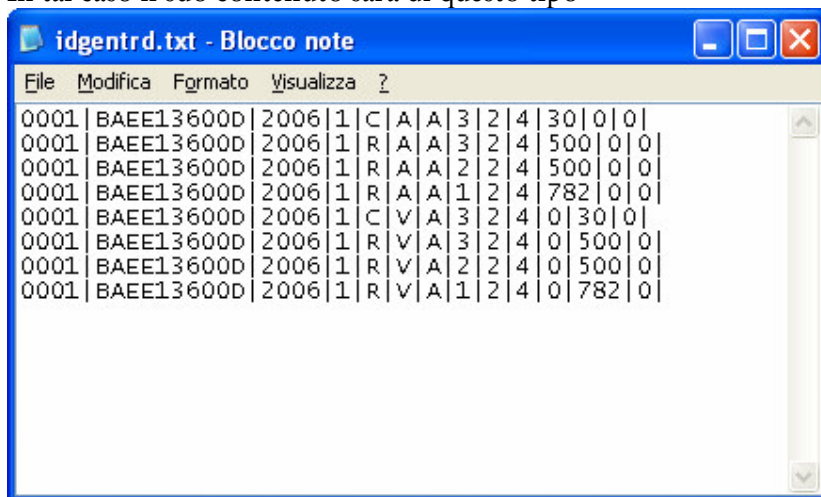
Il contenuto di  vidgest.zip sotto C:\OpenSissi\DOCUMENTI o sotto A:\ a seconda della selezione effettuata presenterà 2 nuovi files: idgentrd.txt e mpasfinz.txt



### IDGENTRD.TXT

Il file risulterà valorizzato se e soltanto se esisterà almeno un accertamento per cui si è proceduto all'assegnazione di uno o più progetti/attività

In tal caso il suo contenuto sarà di questo tipo



Ogni record consta di 13 campi separati dal pipe ( | ) che nell'ordine rappresentano:

- identificativo scuola
- codice meccanografico scuola
- anno finanziario
- progressivo contabilità
- indicatore competenza/residui (C/R)
- indicatore accertamento/reversale (A/V)
- codice aggregato spesa

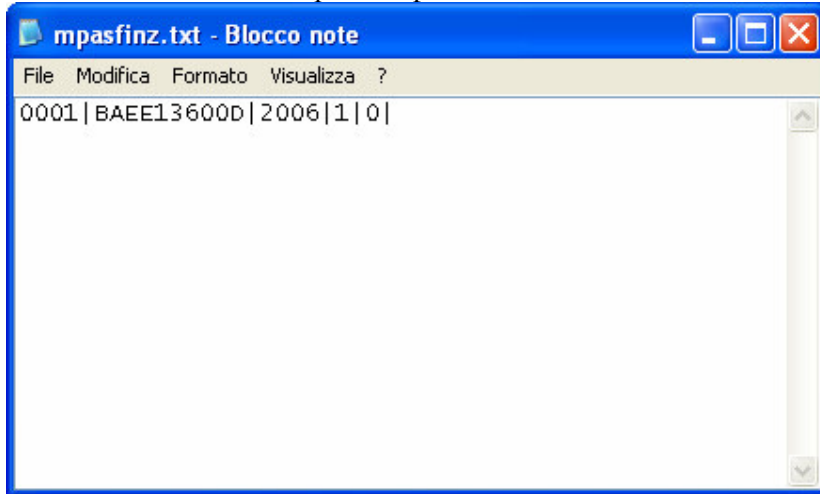
## SISSI . Versione 2007/6. Manuale Operativo

- codice progetto attività
- codice aggregato
- codice voce
- importo
- importo vincolato
- importo non vincolato

### MPASFINZ.TXT

Il file contiene la variazione della disponibilità finanziaria

Il suo contenuto sarà di questo tipo:



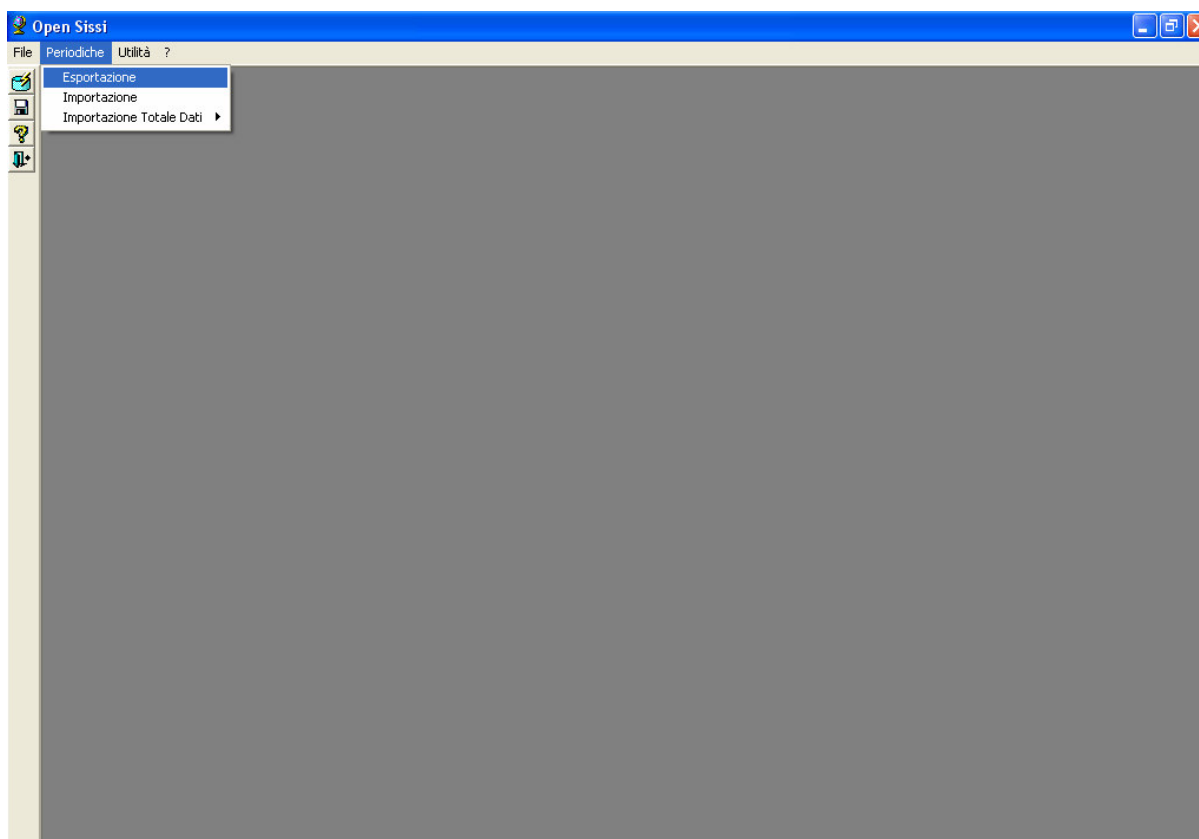
Ogni record consta di 5 campi separati dal pipe ( | ) che nell'ordine rappresentano:

- identificativo scuola
- codice meccanografico scuola
- anno finanziario
- progressivo contabilità
- importo variazione

## Programma annuale

---

Dal tool OpenSissi:



Effettuare l'esportazione dei dati del programma annuale



## SISSI . Versione 2007/6. Manuale Operativo

Open Sissi - [Esportazione dati]

File

Area da esportare:

☐ Area Alunni ☒ Area Bilancio ☐ Area Personale

☐ Area Magazzino

Dati da esportare dell'area selezionata:

☐ Debitori/Creditori

☒ Programma annuale

☐ Sintesi dati gestionali

☐ Consuntivo-Modello K e Modello M

Selezione dati relativi a:

Anno finanziario: 2006

Scuola: 0001 - BAEE136000 - 3 C.D."VIA CATTEDRALE"

Cerca Help Chiudi

Open Sissi - [Elenco]

File Esportazione

Criteri di Ricerca


Area: BILANCIO Vista: PROGRAMMA ANNUALE Record Trovati: 1

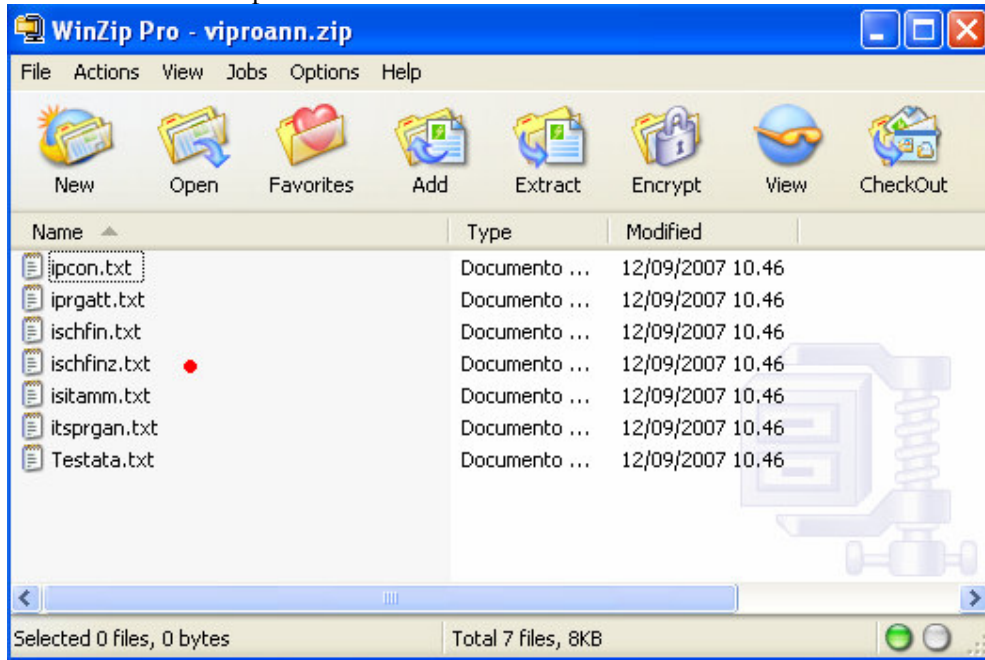
Anno finanziario: 2006

Scuola: 0001 - BAEE136000 - 3 C.D."VIA CATTEDRALE" MOI

SCUOLA	ANNO FINANZIARIO	PROGR.CONTABILITÀ	DATA APPR.PR.ANNUALE
BAEE136000	2006	1	14/02/2006

Esporta in Txt Esporta in Xml Help Chiudi

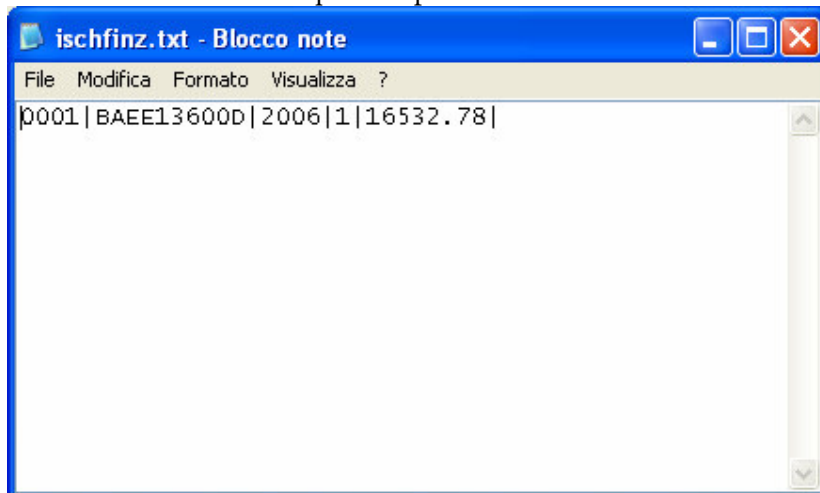
Il contenuto di  sotto C:\OpenSissi\DOCUMENTI o sotto A:\ a seconda della selezione effettuata presenterà 1 nuovo file: ischfinz.txt



### **ISCHFIZZ.TXT**

Il file contiene l'importo della disponibilità finanziaria da programmare

Il suo contenuto sarà di questo tipo:



Ogni record consta di 5 campi separati dal pipe ( | ) che nell'ordine rappresentano:

- identificativo scuola
- codice meccanografico scuola
- anno finanziario
- progressivo contabilità
- importo disponibilità finanziaria da programmare