



Manuale Operativo

S.I.S.S.I.

Versione 2008/2

Integrazioni e aggiornamenti della procedura informatizzata per

l'area Gestione Fiscale

Aggiornamento DMA

l'Area Retribuzioni:

Gestione Arretrati Contrattuali del Biennio 2006-2007

Indice

<i>Indice</i>	2
1 <i>Generalità</i>	3
2 <i>Backup e Conversione Base Dati</i>	4
1 DMA.....	5
Premessa.....	6
Importazione Tabelle.....	6
Funzionalità	7
Frontespizio DMA.....	7
Gestione quadro Z2	9
Scrittura file su disco.....	11
2 Arretrati Contrattuali 2006-2007	12
Premessa.....	13
Importazioni Tabelle	15
Sequenza Operazioni	19
Gestione CUD	22
Allegati	23

1 **Generalità**

Il presente manuale illustra e le modalità operative di adeguamento della procedura “Gestione Fiscale” relativamente alla funzionalità del DMA al fine di permettere la gestione dei nuovi codici ATECO 2007 e la corretta imputazione dei dati relativi al quadro Z2

In particolare sono oggetto di approfondimento:

- ✓ la funzione di elaborazione DMA
- ✓ la funzione di gestione del frontespizio
- ✓ la funzione di gestione del quadro Z2

Il presente manuale illustra, inoltre, le modalità operative di adeguamento della procedura “Retribuzioni” di SISSI al fine di permettere l’elaborazione degli **arretrati contrattuali** del personale breve e saltuario della scuola relativamente al biennio 2006-2007.

AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI

Nella fase di scarico degli aggiornamenti del SISSI ,è importante ricordare che :

- per gli aggiornamenti del **SISSI IN RETE** bisogna accedere alla rete INTERNET (http://www.istruzione.it/area_riservata/sissi_in_rete.htm),
- per gli aggiornamenti del **SISSI MINISTERIALE** bisogna accedere alla rete INTRANET

2 Backup e Conversione Base Dati

Per la versione 2008/2 di SISSI non è necessario effettuare la conversione della base informativa.

1 DMA

Premessa

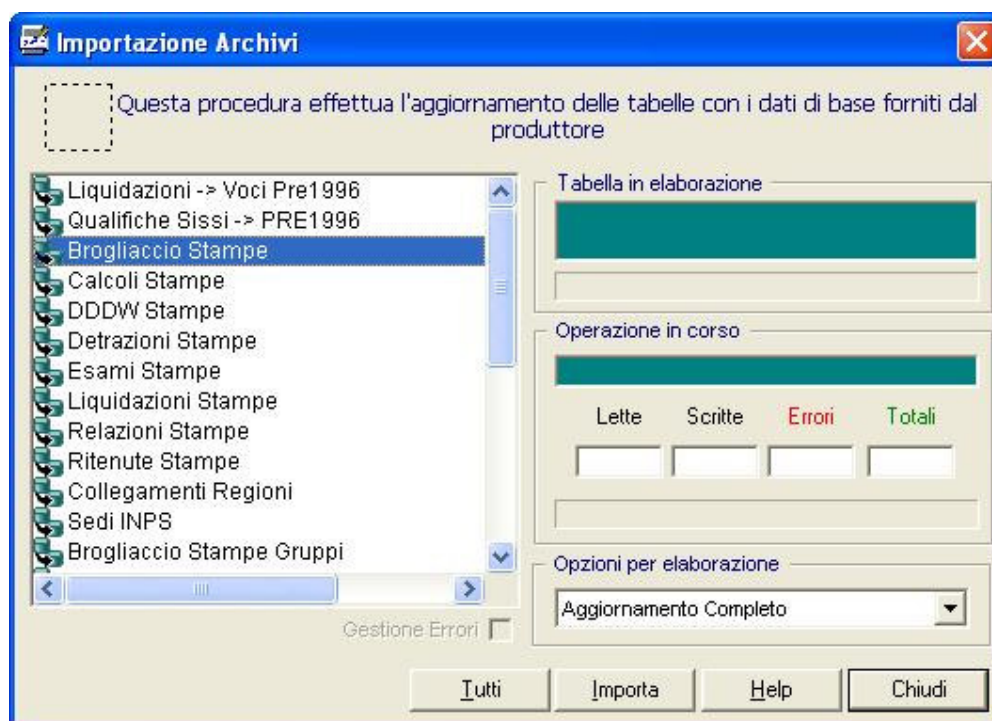
L'intervento è finalizzato alla gestione dei nuovi codici ATECO per il 2007 ed alla gestione del quadro Z2.

Importazione Tabelle

Prima di gestire i nuovi codici ATECO è necessario importare la tabella:

✓ Brogliaccio Stampe

dal menù **File** → **IMPORTAZIONI**



L'importazione deve avvenire nella modalità di **“Aggiornamento Completo”**.

Funzionalità

Relativamente a SISSI l'adeguamento coinvolge le seguenti funzionalità

Frontespizio DMA

La funzione consente la definizione delle classi. E' stata modificata per permettere di associare a ciascuna classe l'anno cronologico.

Per le classi già definite, l'anno cronologico viene inizializzato con l'anno di corso.

Percorso di attivazione: **File → Periodiche → DMA → DMA- Gestione record di testa e di coda→**

Dati rappresentante record B

Attivando tale percorso, verrà visualizzata la schermata

Dati del Modello DMA Base tipo "B"

Codice identificativo INPUAP della Sede di Servizio: 00000

Codice identificativo MEF della Sede di Servizio:

Codice ATECO dell'Amministratore/Ente di appartenenza: 852000

Codice ATECO della Sede di Servizio: 852000

Codice forma giuridica:

Identificativo del produttore del software (codice fiscale):

Periodo di riferimento

Filler:

Periodo di riferimento:

Dati di dettaglio dell'Amministrazione/Ente dichiarante

Denominazione dell'Amministrazione/Ente dichiarante:

Codice COP del comune dell'Amministrazione/Ente dichiarante:

Descrizione Comune dell'Amministrazione/Ente dichiarante:

Provincia dell'Amministrazione/Ente dichiarante:

Indirizzo dell'Amministrazione/Ente dichiarante:

Codice Ateco

851000
852000
853110
853120
85320

FIG. 1

I campi Codice ATECO dell'Amministrazione/Ente di appartenenza e Codice ATECO della sede di servizio assumono una doppia valenza . Sono precaricati a seconda dell'anno di riferimento .Infatti se l'anno di riferimento è 2008 la lista appare come nella fig.1, mentre nel caso che l'anno sia inferiore al 2008 la lista appare come nella fig. 2

Dati del Modello DMA Base tipo "B"

Codice identificativo INPDAP della Sede di Servizio: 00000

Codice identificativo MEF della Sede di Servizio:

Codice ATECO dell'Amministratore/Ente di appartenenza: 80102

Codice ATECO della Sede di Servizio: 80102

Codice forma giuridica:

Identificativo del produttore del software (codice fiscale):

Periodo di riferimento

Filler:

Periodo di riferimento:

Dati di dettaglio dell'Amministrazione/Ente dichiarante

Denominazione dell'Amministrazione/Ente dichiarante:

Codice COP del comune dell'Amministrazione/Ente dichiarante:

Descrizione Comune dell'Amministrazione/Ente dichiarante:

Provincia dell'Amministrazione/Ente dichiarante:

Indirizzo dell'Amministrazione/Ente dichiarante:

FIG. 2

Gestione quadro Z2

Per la gestione del quadro Z2 sono stati implementati i controlli relativi a tutti i campi obbligatori

sezione Z2

QUADRO Z2 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DI VERSAMENTO

1	2	3	4	5	6
Cassa	Periodo di riferimento mese anno	Tipologia del versamento	Data di versamento	Modalità di pagamento	Riferimento del conto corrente
1	00/0000	Versamenti da Z1	00/00/0000		
7	8	9	10	11	
Riferimento del pagamento	Contributi per dipendenti a tempo pieno o part-time	Contributo per dipendenti CFL centro nord	Contributo per dipendenti CFL mezzogiorno	Contributo per dipendenti assunti L 407/90 centro nord	
	,00	,00	,00	,00	
12	13	14	15	16	
Contributo per dipendenti assunti L 407/90	Contributo su retribuzione decontribuita L 135/97	Contributo dell'1% sulla retribuzione eccedente il massimale	Contributo di solidarietà L166/91	Contributo TFS	
,00	,00	,00	,00	,00	
CONTRIBUTO TFR					
17a	17b	18	19	20	
Accordo quadro 29/7/99	Ulteriori elementi	Contributo Credito	Contributo ENPDED	Riscatto ai fini pensionistici	
,00	,00	,00	,00	,00	
21	22	23	24	25	
Ricongiunzione L 29/79	Riscatto ai fini TFS	Mutuo	Prestito	Riscatto ai fini TFR	
,00	,00	,00	0,00	,00	
26	27	28	29	30	
Numero ruolo o data nota di credito	Versamento non riferibile ad imponible	Sanzioni	Utilizzo di eccedenza	Somme variate in conto anticipazione	
	,00	,00	,00	,00	

e per ognuno di essi è previsto un messaggio tipo



Inoltre sono previsti altri controlli che obbligano l'inserimento di almeno un campo del quadro

sezione Z2

QUADRO Z2 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DI VERSAMENTO

Cassa: 1 Cassa Trattamenti per 2 Periodo di riferimento: mese 01/2008 anno 3 Tipologia del versamento: 3 Versamenti da Z1 4 Data di versamento: 4 10/12/2007 5 Modalità di pagamento: 5 Versamenti in Tesoreria 6 Riferimento del conto corrente: 6 IT95X1234512345ab123456789

Riferimento del pagamento: 7 1234567890 8 Contributi per dipendenti a tempo pieno o part-time: 8 ,00 9 Contributo per dipendenti CFL centro nord: 9 ,00 10 Contributo per dipendenti CFL mezzogiorno: 10 ,00 11 Contributo per dipendenti assunti L 407/90 centro nord: 11 ,00

Contributo per dipendenti assunti L 407/90: 12 ,00 13 Contributo su retribuzione decontribuita L 135/97: 13 ,00 14 Contributo dell'1% sulla retribuzione eccedente il massimale: 14 ,00 15 Contributo di solidarietà L166/91: 15 ,00 16 Contributo TFS: 16 ,00

CONTRIBUTO TFR

Accordo quadro 29/7/99: 17a ,00 17b Ulteriori elementi: 17b ,00

Ricongiunzione L 29/79: 21 ,00 22 Riscatto ai fini TFS: 22 ,00

Numero ruolo o data nota di credito: 25 26 Versamento non riferibile ad imponibile: 27 ,00

Riscatto ai fini pensionistici: ,00

Riscatto ai fini TFR: ,00

variate in partecipazione: ,00

Informazione (Quadro Z2)

Record: 1
Deve essere valorizzato almeno un campo importo nel quadro

OK

Scrittura file su disco

In fase di scrittura del file da inviare ad INPDAP è stato implementato un controllo che non permette la produzione del file nel caso in cui, per un dipendente, non sia presente un quadro di dettaglio (E0, E1, F1, V1).



2 Arretrati Contrattuali 2006-2007

Premessa

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 ha previsto, tra l'altro, l'erogazione degli aumenti stipendiali per il personale docente ed ATA.

E' emersa, dunque, l'esigenza di liquidare gli arretrati relativi all'aumento stipendiale previsto dal rinnovo contrattuale per il biennio 2006-2007 per il personale breve e saltuario della scuola.

Al tal fine sono state introdotte in SISSI:

- opportune strutture retributive da utilizzare per il calcolo degli arretrati (vd. Allegato 1)
- opportune liquidazioni da utilizzare per il calcolo degli arretrati (vd. Allegato 2)
- opportune qualifiche retributive da utilizzare per il calcolo degli arretrati (vd. Allegato 3)
- gli importi annuali degli aumenti stipendiali per qualifica (vd. Allegato 4)

Gli importi degli aumenti stipendiali per qualifica presenti nell'Allegato 4 sono desunti dalle Tabelle 1 e 2 del CCNL indicato e dalla Tabella 1 presente nel documento *SEQUENZE CONTRATTUALI PREVISTE DALL'ART. 85, comma 3, E DALL'ART. 90, commi 1, 2, 3 e 5 DEL CCNL SCUOLA SOTTOSCRITTO IL 29.11.2007* del 13/02/2008, reperibile sul sito dell'ARAN all'indirizzo:

http://www.aranagenzia.it/HomeAran.nsf/CONTRALINKN/SCU_LIV_130208

Facciamo osservare che, come confermato nel documento *SEQUENZE CONTRATTUALI PREVISTE DALL'ART. 85, comma 3, E DALL'ART. 90, commi 1, 2, 3 e 5 DEL CCNL SCUOLA SOTTOSCRITTO IL 29.11.2007*, in applicazione del comma 2 dell'art. 90, sono stati retrodatati a febbraio 2007 gli aumenti stipendiali aventi decorrenza 31/12/2007.

Per quanto riguarda gli arretrati relativi ad **ore eccedenti**, si è concordato di calcolarli soltanto per i supplenti ed in contemporanea all'arretrato stipendiale: non è stata creata un'apposita liquidazione per gli arretrati delle ore eccedenti, ma è necessario includerle nella liquidazione degli arretrati dello stipendio.

L'aggiornamento non prevede il calcolo dell'una tantum per ATA e docenti prevista rispettivamente dal comma 13 dell'art 82 e dal comma 4 dell'art. 83 del CCNL 2006-2009 in quanto essa è relativa ai compensi CIA ed RPD, che vengono percepiti dai supplenti annuali (pagati dal MEF) e non dai supplenti brevi e saltuari (pagati dalle scuole).

OSSERVAZIONE:

La logica utilizzata dall'applicazione SISSI per il calcolo degli arretrati stipendiali si basa sull'utilizzo dei dati tabellari riportati nell'Allegato 4, che costituiscono la differenza tra lo stipendio tabellare privo degli aumenti previsti dal rinnovo contrattuale per il biennio 2006-2007 e lo stipendio comprensivo di aumenti. La procedura non effettua un controllo sui cedolini liquidati per verificare se sono stati liquidati con i vecchi importi o con i nuovi importi, ma è conforme al caso standard in cui gli utenti hanno liquidato i cedolini 2006-2007 con i vecchi importi. Nel caso particolare in cui un utente abbia liquidato qualche cedolino del biennio 2006-2007 già con i nuovi importi stipendiali per proprie esigenze, non deve fare altro che non calcolare gli arretrati per i casi in questione.

IMPORTANTE:

Nel caso in cui nell'archivio dati della scuola risultino già utilizzati uno o più codici strutture e/o codici liquidazioni presenti negli Allegati 1 e 2, cioè 9001, 9002 e 9003, allora l'importazione delle tabelle corrispondenti andrà a modificare le loro descrizioni e caratteristiche.

AVVERTENZA:

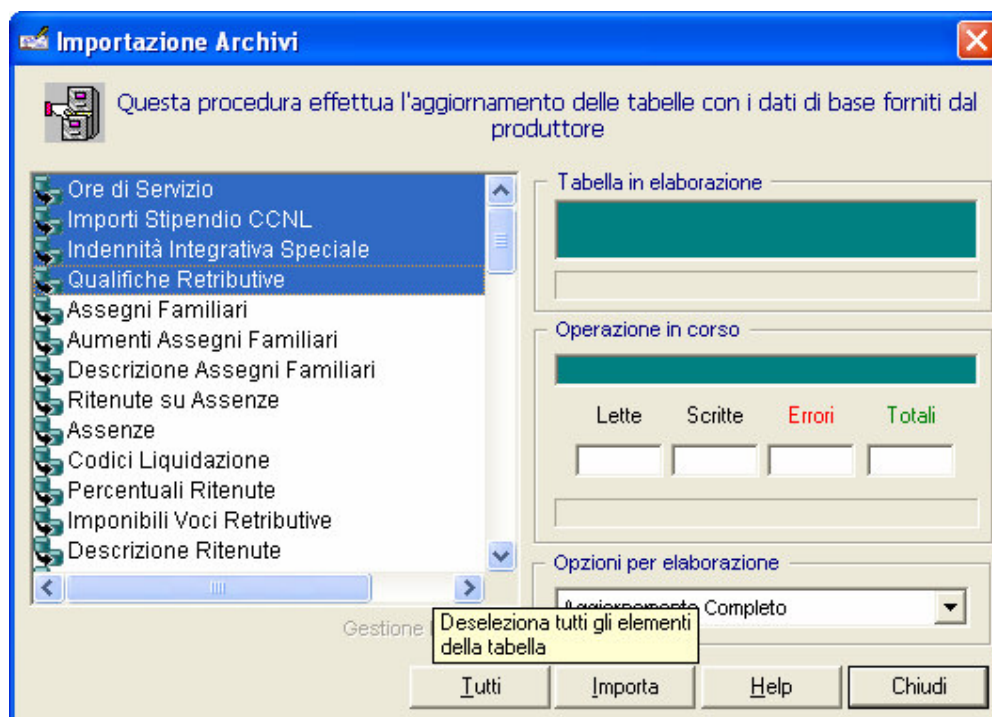
In futuro non utilizzare i codici da 9000 a 9999 nella creazione di strutture retributive, liquidazioni e voci.

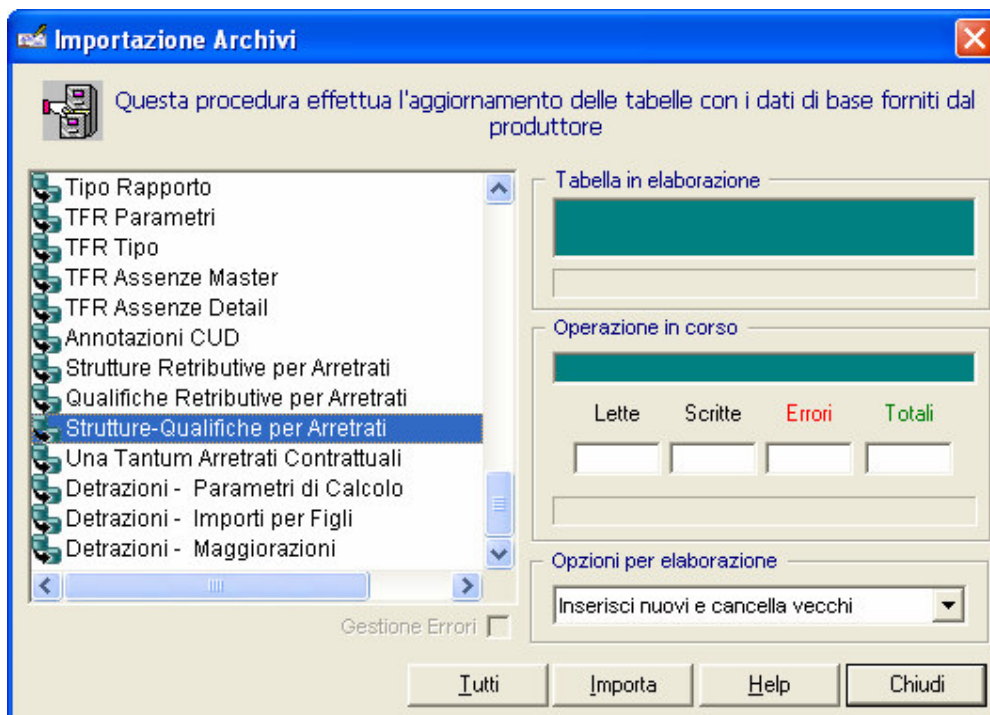
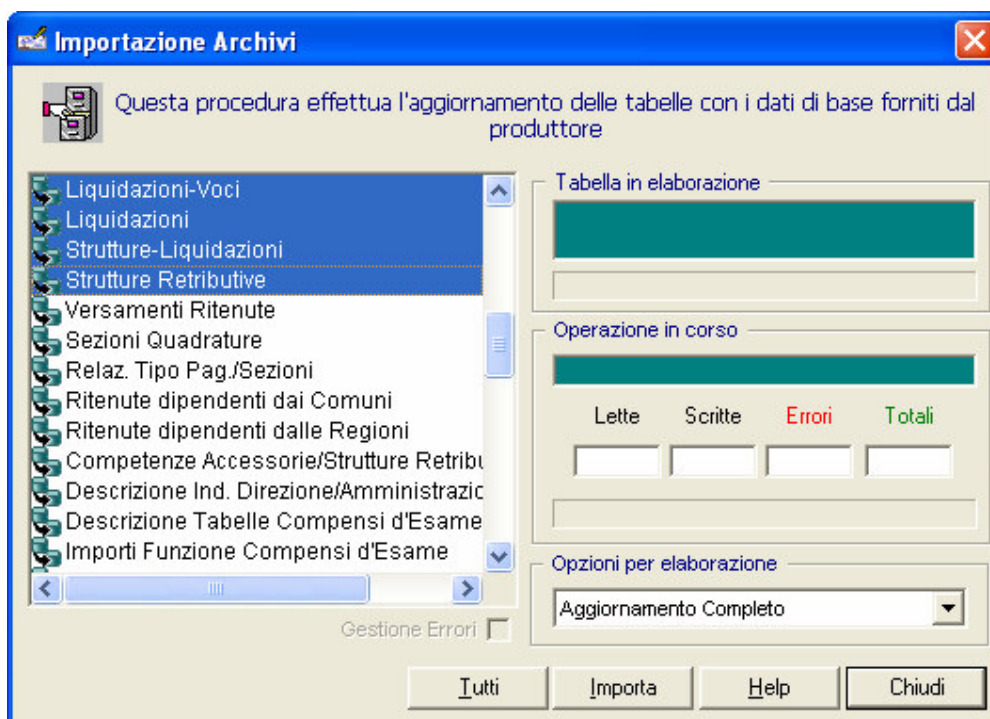
Importazioni Tabelle

Prima di gestire gli arretrati contrattuali è necessario importare nell'Area Retribuzioni le tabelle:

- ✓ Ore di Servizio
- ✓ Importi Stipendio CCNL
- ✓ Indennità Integrativa Speciale
- ✓ Qualifiche Retributive
- ✓ Liquidazioni-Voci
- ✓ Liquidazioni
- ✓ Strutture-Liquidazioni
- ✓ Strutture Retributive
- ✓ Strutture Retributive per Arretrati
- ✓ Qualifiche Retributive per Arretrati

dal menù **File** → **IMPORTAZIONI** nella modalità “**Aggiornamento Completo**”

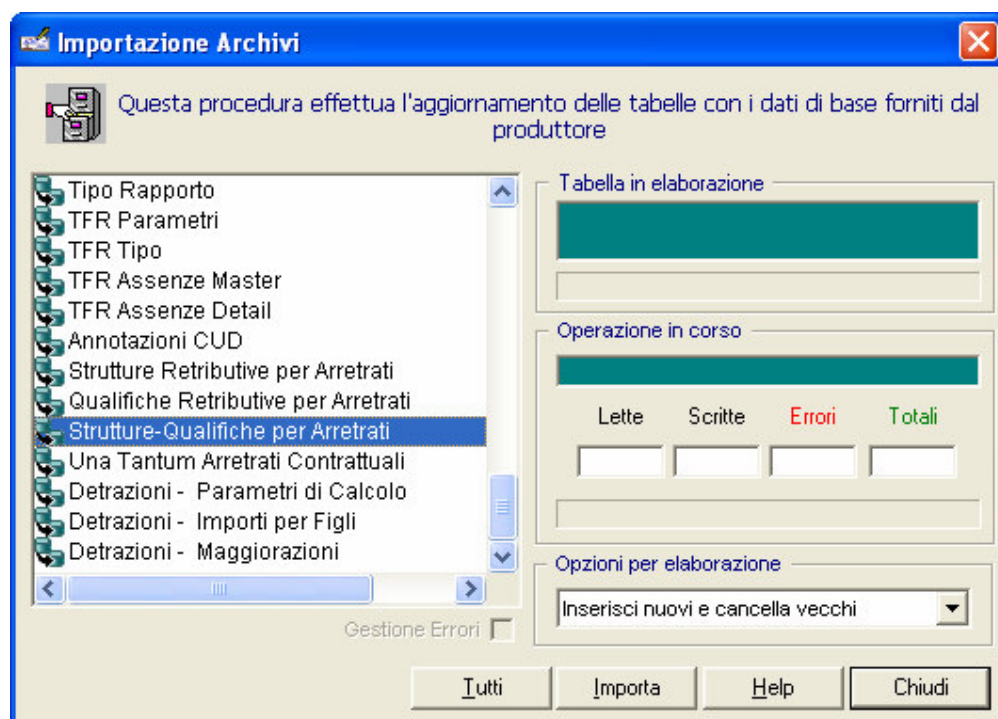




e la tabella

✓ Strutture - Qualifiche per Arretrati

nella modalità “Inserisci nuovi e cancella vecchi”

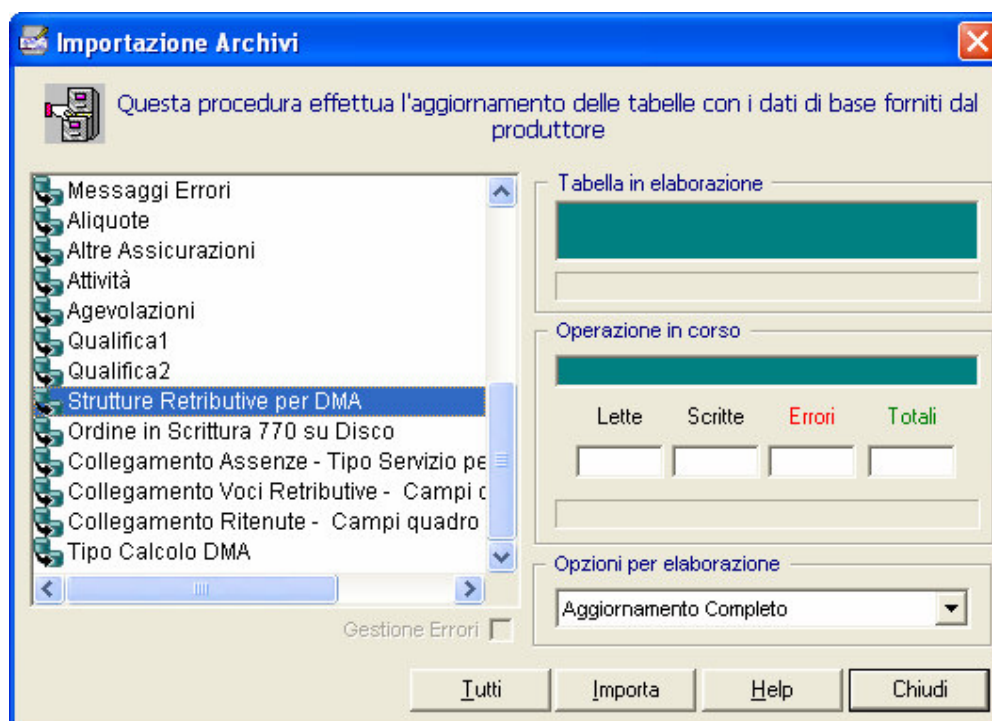


IMPORTANTE:

Nel caso in cui la scuola utilizzi l'Area **Gestione Fiscale** di SISSI, al fine di gestire correttamente le DMA relative al mese in cui si intende calcolare gli arretrati stipendiali relativi al biennio 2006-2007, è necessario importare da detta area la tabella

✓ Strutture Retributive per DMA

dal menù **File** → **IMPORTAZIONI** nella modalità “**Aggiornamento Completo**”.



Sequenza Operazioni

Per liquidare gli arretrati stipendiali relativi al biennio 2006-2007 è necessario innanzitutto effettuare l'importazione delle tabelle dell'Area Retribuzioni come indicato in precedenza.

Successivamente, nel caso in cui esista il collegamento con l'**Area Nuovo Bilancio**, bisogna creare le ritenute conto per le nuove liquidazioni che si intende utilizzare (vd. Allegato 2) . L'utente può scegliere di effettuare tale operazione in una delle seguenti modalità:

- ✓ manualmente mediante la funzione “File -> Archivi Base -> Ritenute/Conti” dell'Area Nuovo Bilancio;
- ✓ mediante il caricamento automatico dei dati ottenibile tramite l'importazione della tabella “Ritenute / Conti” (da File -> Importazioni ...) dell'Area Nuovo Bilancio con l'opzione “Inserisci solo nuovi dati”.

Dopo queste operazioni preliminari, per liquidare gli arretrati per un dipendente l'utente deve:

- creare la variazione mediante la funzione “Periodiche -> Variazione Liquidazione Attuale” scegliendo la struttura retributiva d'interesse (vd. Allegato 1), ad esempio “Arretrati Stipendio 2006”, e la qualifica retributiva tra quelle compatibili con tale struttura proposte automaticamente dal programma, ad esempio “Arretrati 2006 Collaboratore Scolastico”;
- inserire nella scheda “Periodi” gli intervalli temporali per cui spetta l'arretrato relativi al periodo di riferimento che si sta considerando (nel nostro esempio: 2006), riportando nel campo “Nota” l'anno/mese di riferimento nel formato *aaaa/mm*; tale operazione può essere facilitata mediante l'importazione automatica dal Registro Stipendi dei periodi liquidati;
- effettuare il calcolo.

Osserviamo che l'importazione automatica dal Registro Stipendi, effettuabile mediante il pulsante



, permette di importare i periodi del biennio 2006-2007 liquidati secondo le seguenti regole:

- dall'istituto corrente (Utilità -> Impostazioni Ambiente di lavoro)
- dei periodi compatibili con la tipologia di arretrato impostata nella variazione (ad esempio, nel caso di struttura retributiva “Arretrati Stipendio 2006” impostata nella variazione, si considerano i cedolini dell'anno 2006)
- con il Tipo Nomina impostata nella variazione

SISSI . Versione 2008/2. Manuale Operativo

- con qualifica retributiva compatibile con la qualifica impostata nella variazione (ad esempio, nel caso di qualifica retributiva “Arretrati 2006 Collaboratore Scolastico” impostata nella variazione, si considerano i cedolini con qualifica “Collaboratore Scolastico”)
- con struttura retributiva alla quale risulta associata la liquidazione “Stipendio”.

Ricordiamo, infine, che, a supporto delle attività degli utenti, esistono le seguenti funzioni:

- ✓ Elenco Dipendenti senza Arretrati Contrattuali
- ✓ Elenco Dipendenti con Arretrati Contrattuali

descritte nel manuale utente relativo al rilascio 2006-4.

NOTA:

Per quanto riguarda gli arretrati relativi all'anno **2006**, è creata un'unica struttura retributiva da utilizzare per il calcolo; pertanto deve essere prodotta un'unica variazione (unica per qualifica retributiva), comprensiva di tutti i periodi dell'anno. Per quanto riguarda l'anno **2007**, invece, sono state create una variazione per gennaio ed una per il restante periodo a causa dell'aumento stipendiale con decorrenza 31/12/2007 retrodatato a partire da febbraio 2007 in base ai commi 1 e 2 dell'art. 90 del CCNL 2006-2009; pertanto possono essere prodotte più variazioni.

IMPORTANTE:

Per quanto riguarda il **TFR**, dal momento che l'invio di un TFR/1 o TFR/2 sostituisce e NON integra l'eventuale comunicazione precedente, non risulta corretto inviare le quote figurative relative soltanto all'aumento stipendiale ma è necessario comunicare le quote totali in relazione ai nuovi importi stipendiali.

La procedura da seguire per comunicare gli importi aggiornati è la seguente:

- effettuare l'operazione di "Ricalcola" nella funzione "Periodiche -> TFR -> Gestione TFR" per i dipendenti e i periodi interessati (tutte le informazioni dovrebbero essere già state registrate se il TFR è stato correttamente gestito e inviato all'epoca con i vecchi importi) in modo che le quote stipendiali vengano aggiornate in base ai nuovi stipendi tabellari,
- produrre i moduli TFR (mediante la funzione "Periodiche -> TFR -> Gestione TFR/2" oppure "Periodiche -> TFR -> Gestione TFR/1" a seconda che sia stato inviato o meno il modello TFR/1),
- esportare i moduli prodotti ("Periodiche -> Esportazione dati TFR -> Creazione file di Export"),
- inviare i moduli esportati.

D'altra parte, dal momento che il comma 3 dell'art. 82 ed il comma 2 dell'art. 83 del CCNL relativo al personale del Comparto Scuola 2006-2009 hanno stabilito che, a decorrere dal 1/1/2006, il compenso incentivante accessorio (CIA) e la retribuzione professionale docenti (RPD) sono inclusi nella base di

SISSI . Versione 2008/2. Manuale Operativo

calcolo utile ai fini del TFR, sarà necessario effettuare un adeguamento del sistema SISSI in relazione alla compilazione dei modelli TFR/1 e TFR/2 ed all'Esportazione del TFR, ovviamente dopo l'aggiornamento ufficiale dei modelli e la modifica del tracciato record per il TFR.

Pertanto, nell'eventualità di dover produrre il modello TFR per dipendenti per i quali è necessario includere anche gli importi di RPD e/o CIA in relazione a qualche periodo retribuito dalla DPT, si consiglia di non produrre ancora il modello TFR per tali dipendenti, ma di attendere l'apposito aggiornamento di SISSI, in modo da non essere costretti successivamente a rielaborarlo.

Gestione CUD

Percorso di attivazione: **Periodiche → Comunicazioni → Gestione CUD**

I campi di interesse per gli arretrati stipendiali relativi al rinnovo contrattuale del biennio 2006-2007 che vengono preimpostati dalla procedura (pulsante “Applica”) sono i seguenti:

➤ **PARTE B DATI FISCALI**

- **82 Totale compensi arretrati per i quali è possibile fruire delle detrazioni.**

Impostato a zero

- **83 Totale compensi arretrati per i quali non è possibile fruire delle detrazioni**

Per verificare il valore: dalla scheda “Riepilog.” della funzione “Annuali - Gestione Registro Stipendi” calcolare la differenza tra il campo “Lordo” ed il campo “Tot. Rit. e Cong. C/Dipendente” in relazione ai cedolini con struttura retributiva associata a liquidazioni con tipo IRPeF “Media” (ovvero liquidazioni di arretrati) ed effettuare la somma degli importi ottenuti.

- **84 Totale ritenute operate**

Per verificare il valore: dalla scheda “Riepilog.” della funzione “Annuali - Gestione Registro Stipendi” reperire l’importo del campo “Imposta Lorda” in corrispondenza dell’aliquota media in relazione ai cedolini con struttura retributiva associata a liquidazioni con tipo IRPeF “Media” (ovvero liquidazioni di arretrati) ed effettuarne la somma.

➤ **PARTE C DATI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI INPS**

- **4 Imponibile previdenziale**

Per verificare il valore:

imponibile liquidazione stipendiale + imponibile liquidazioni accessorie

dove:

l’*imponibile liquidazione stipendiale* si ottiene al modo seguente (solo per dipendenti attivi con gruppo liquidazione “Supplenti Temporanei”): aprire la funzione “Annuali - Gestione Registro Stipendi”, scegliere i cedolini d’interesse, per ciascuno cliccare sul pulsante “Parziali”, selezionare la liquidazione “Stipendio”, scegliere la scheda “Ritenute”, effettuare la somma del campo “Imponibile” relativo alle ritenute con indice di calcolo “INPS”;

l’*imponibile liquidazioni accessorie* si ottiene al modo seguente: aprire la funzione “Annuali - Gestione Registro Stipendi”, scegliere i cedolini d’interesse, per ciascuno cliccare sul pulsante “Parziali”, selezionare le liquidazioni di tipo “accessorie” (in particolare, le liquidazioni degli arretrati), scegliere la scheda “Voci”, effettuare la somma dei campi “Importo”.

Allegati

Allegato 1 - Strutture retributive per arretrati biennio 2006-2007

Cod.	Struttura retributiva	Anno redditi	Mese redditi da	Mese redditi a
9001	Arretrati Stipendio 2006	2006	01	12
9002	Arretrati Stipendio Gen2007	2007	01	01
9003	Arretrati Stipendio Feb-Dic2007	2007	02	12

Allegato 2 - Liquidazioni per arretrati biennio 2006-2007

Cod.	Struttura retributiva	Tipo Liquidazione	Tipo IRPeF
9001	Arretrati Stipendio 2006	Accessoria	Media
9002	Arretrati Stipendio Gen 2007	Accessoria	Media
9003	Arretrati Stipendio Feb-Dic 2007	Accessoria	Media

Allegato 3 - Qualifiche retributive per arretrati biennio 2006-2007

Cod.	Qualifica Arretrati	Qualifica associata	Struttura arretrati associata
R1	Arretrati 2006 Collaboratore Scolastico	K1- Collaboratore scolastico	Arretrati Stipendio 2006
R2	Arretrati 2006 Assistenti Amministrativi	K2 - Assistenti amministrativi	Arretrati Stipendio 2006
R3	Arretrati 2006 Coordinatore amministrativo e tecnico	K3 - Coordinatore amministrativo e tecnico	Arretrati Stipendio 2006
R4	Arretrati 2006 Doc. Scuola Materna Elementare	K4 - Docente scuola materna ed elementare	Arretrati Stipendio 2006
R5	Arretrati 2006 Doc. Diplomato istituti sec. II grado	K5- Docente diplomato istituti sec. II gr.	Arretrati Stipendio 2006
R6	Arretrati 2006 Doc. Scuola Media	K6- Docente scuola media	Arretrati Stipendio 2006
R7	Arretrati 2006 Doc. laureato secondo grado	K7 - Docente laureato di secondo grado	Arretrati Stipendio 2006
RC	Arretrati 2006 Collaboratore scolastico dei servizi	KC - Collaboratore scolastico dei servizi	Arretrati Stipendio 2006
RD	Arretrati 2006 Direttore dei servizi generali ed amm.	KD - Direttore dei servizi generali ed amm.	Arretrati Stipendio 2006
S1	Arretrati Gen2007 Collaboratore Scolastico	K1- Collaboratore scolastico	Arretrati Stipendio Gen2007
S2	Arretrati Gen2007 Assistenti Amministrativi	K2 - Assistenti amministrativi	Arretrati Stipendio Gen2007

S3	Arretrati Gen2007 Coordinatore amministrativo e tecnico	K3 - Coordinatore amministrativo e tecnico	Arretrati Stipendio Gen2007
S4	Arretrati Gen2007 Doc. Scuola Materna Elementare	K4 - Docente scuola materna ed elementare	Arretrati Stipendio Gen2007
S5	Arretrati Gen2007 Doc. Diplomato istituti sec. II grado	K5- Docente diplomato istituti sec. II gr.	Arretrati Stipendio Gen2007
S6	Arretrati Gen2007 Doc. Scuola Media	K6- Docente scuola media	Arretrati Stipendio Gen2007
S7	Arretrati Gen2007 Doc. laureato secondo grado	K7 - Docente laureato di secondo grado	Arretrati Stipendio Gen2007
SC	Arretrati Gen2007 Collaboratore scolastico dei servizi	KC - Collaboratore scolastico dei servizi	Arretrati Stipendio Gen2007
SD	Arretrati Gen2007 Direttore dei servizi generali ed amm.	KD - Direttore dei servizi generali ed amm.	Arretrati Stipendio Gen2007
T1	Arretrati Feb-Dic2007 Collaboratore Scolastico	K1- Collaboratore scolastico	Arretrati Stipendio Feb-Dic2007
T2	Arretrati Feb-Dic2007 Assistenti Amministrativi	K2 - Assistenti amministrativi	Arretrati Stipendio Feb-Dic2007
T3	Arretrati Feb-Dic2007 Coordinatore amministrativo e tecnico	K3 - Coordinatore amministrativo e tecnico	Arretrati Stipendio Feb-Dic2007
T4	Arretrati Feb-Dic2007 Doc. Scuola Materna Elementare	K4 - Docente scuola materna ed elementare	Arretrati Stipendio Feb-Dic2007
T5	Arretrati Feb-Dic2007 Doc. Diplomato istituti sec. II grado	K5- Docente diplomato istituti sec. II gr.	Arretrati Stipendio Feb-Dic2007
T6	Arretrati Feb-Dic2007 Doc. Scuola Media	K6- Docente scuola media	Arretrati Stipendio Feb
T7	Arretrati Feb-Dic2007 Doc. laureato secondo grado	K7 - Docente laureato di secondo grado	Arretrati Stipendio Feb-Dic2007
TC	Arretrati Feb-Dic2007 Collaboratore scolastico dei servizi	KC - Collaboratore scolastico dei servizi	Arretrati Stipendio Feb-Dic2007
TD	Arretrati Feb-Dic2007 Direttore dei servizi generali ed amm.	KD - Direttore dei servizi generali ed amm.	Arretrati Stipendio Feb-Dic2007

Allegato 4 – Importi stipendiali per arretrati biennio 2006-2007

Cod.	Qualifica Arretrati	Decorrenza	Arretrato Stipendio Annuale
R1	Arretrati 2006 Collaboratore Scolastico	01/01/2006	62,64
R2	Arretrati 2006 Assistenti Amministrativi	01/01/2006	70,20
R3	Arretrati 2006 Coordinatore amministrativo e tecnico	01/01/2006	80,28
R4	Arretrati 2006 Doc. Scuola Materna Elementare	01/01/2006	81,48
R5	Arretrati 2006 Doc. Diplomato istituti sec. II grado	01/01/2006	81,48
R6	Arretrati 2006 Doc. Scuola Media	01/01/2006	88,44

R7	Arretrati 2006 Doc. laureato secondo grado	01/01/2006	88,44
RC	Arretrati 2006 Collaboratore scolastico dei servizi	01/01/2006	64,32
RD	Arretrati 2006 Direttore dei servizi generali ed amm.	01/01/2006	92,88
S1	Arretrati Gen2007 Collaboratore Scolastico	01/01/2007	321,48
S2	Arretrati Gen2007 Assistenti Amministrativi	01/01/2007	360,12
S3	Arretrati Gen2007 Coordinatore amministrativo e tecnico	01/01/2007	411,72
S4	Arretrati Gen2007 Doc. Scuola Materna Elementare	01/01/2007	417,60
S5	Arretrati Gen2007 Doc. Diplomato istituti sec. II grado	01/01/2007	417,60
S6	Arretrati Gen2007 Doc. Scuola Media	01/01/2007	453,24
S7	Arretrati Gen2007 Doc. laureato secondo grado	01/01/2007	453,24
SC	Arretrati Gen2007 Collaboratore scolastico dei servizi	01/01/2007	329,64
SD	Arretrati Gen2007 Direttore dei servizi generali ed amm.	01/01/2007	476,04
T1	Arretrati Feb-Dic2007 Collaboratore Scolastico	01/02/2007	699,12
T2	Arretrati Feb-Dic2007 Assistenti Amministrativi	01/02/2007	783,24
T3	Arretrati Feb-Dic2007 Coordinatore amministrativo e tecnico	01/02/2007	895,44
T4	Arretrati Feb-Dic2007 Doc. Scuola Materna Elementare	01/02/2007	1027,08
T5	Arretrati Feb-Dic2007 Doc. Diplomato istituti sec. II grado	01/02/2007	1027,08
T6	Arretrati Feb-Dic2007 Doc. Scuola Media	01/02/2007	1114,68
T7	Arretrati Feb-Dic2007 Doc. laureato secondo grado	01/02/2007	1114,68
TC	Arretrati Feb-Dic2007 Collaboratore scolastico dei servizi	01/02/2007	717,12
TD	Arretrati Feb-Dic2007 Direttore dei servizi generali ed amm.	01/02/2007	1035,48