



Ministero dell'Istruzione

Manuale Operativo

S.I.S.S.I.

Versione 2008/3

Integrazioni e aggiornamenti della procedura informatizzata per:

l'Area Fiscale

Adeguamento Modello 770 2008

l'Area Personale

Finanziaria 2008

l'Area Retribuzioni

Finanziaria 2008

Gestione Arretrati Contrattuali

ATECO 2007

CUD 2008 – Scheda 5 per mille

Indice

1	GENERALITA'	3
2	BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI.....	4
3	PREMESSA	5
4	770 – Modello 2008	6
	Premessa	6
	AREA GESTIONE FISCALE: FUNZIONALITA' MODIFICATE	12
	Creazione dei quadri da 770	12
	Elaborazione 770	18
	Stampa Frontespizio.....	22
	Gestione Prospetto SS.....	24
	Stampa Prospetto SS.....	25
5	Finanziaria 2008.....	27
	Premessa	27
	AREA PERSONALE.....	29
	Nucleo Familiare	29
	AREA RETRIBUZIONI	30
	Situazione Familiari	30
	Stampa Situazione Familiare Anagrafica Dipendente	31
	Stampa IRPeF e Detrazioni.....	32
6	Gestione Arretrati Contrattuali.....	34
	AREA RETRIBUZIONI	34
	Importazione Tabelle	34
	Strutture Retributive per Arretrati.....	35
	Strutture – Qualifiche per Arretrati.....	37
7	ATECO 2007	39
	Premessa	39
	AREA RETRIBUZIONI	40
	Importazione Tabelle	40
	Codici ATECO per Tipo Scuola	41
8	CUD 2008.....	42
	Premessa	42
	AREA RETRIBUZIONI	43
	Stampa scheda 5 per mille	43
	ALLEGATI	45
	Allegato1 – Errori evidenziati dal programma di controllo.....	46

1 GENERALITA'

Il presente manuale illustra le modalità d'uso del programma SISSI con riferimento alle funzionalità introdotte e/o modificate dalla versione 2008/3 nell'area Fiscale e nell'area Retribuzioni

AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI

Nella fase di scarico degli aggiornamenti del SISSI , è importante ricordare che :

- per gli aggiornamenti del SISSI IN RETE bisogna accedere alla rete INTERNET (http://www.istruzione.it/area_riservata/sissi_in_rete.htm),
- per gli aggiornamenti del SISSI MINISTERIALE bisogna accedere alla rete INTRANET

2 BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI

Per la corretta operatività delle funzionalità inserite nella versione 2008/3 di SISSI è necessario effettuare la conversione della base informativa seguendo le istruzioni indicate di seguito:

1. La prima operazione da effettuare è il backup della base dati, da eseguire con le modalità usuali illustrate nel manuale presente nella web intranet al percorso "Sistema scuola – Sissi in rete – Documentazione – Manuale funzioni aggiuntive".
2. Eseguire l'aggiornamento sia sul server che sui client.
3. Successivamente, dopo aver effettuato il backup degli archivi, è necessario eseguire la conversione della base dati dalla versione 2.2.8 alla versione 2.2.9 dalla postazione server.

Se l'applicazione è installata nella versione SISSI in rete, questa operazione dovrà essere eseguita tramite l'attivazione della funzionalità specifica (Programmi --> Sissi --> Utilità --> Area Conversioni)

Nella versione sulle postazioni ministeriali, invece, questa operazione viene eseguita in automatico all'attivazione della prima area applicativa. E' necessario perciò, che, una volta eseguito l'aggiornamento, venga aperta una ed una sola area ed atteso il completamento delle operazioni di conversione.

3 *PREMESSA*

Il presente manuale illustra le modalità d'uso del programma SISSI, con particolare riferimento all'area "Gestione Fiscale", in seguito dell'introduzione degli aggiornamenti che riguardano la gestione del Modello 770 per l'anno 2008, ed all'area "Retribuzioni" in relazione alle funzionalità per la gestione degli arretrati contrattuali 2006-2007, la gestione dei codici ATECO e gli adeguamenti alla Finanziaria 2008.

4 770 – Modello 2008

Premessa

Prima di rendere operativa la procedura è necessario verificare:

1. che nei **Dati Utente**, Archivi Comuni, siano correttamente inseriti i dati anagrafici della scuola di riferimento:
 - ✓ Codice fiscale
 - ✓ Denominazione
 - ✓ Indirizzo, Cap, sigla provincia, Comune
2. che nell'**Area Retribuzioni** sia imputato correttamente il “Codice Attività” (in “Tabelle – Parametri Istituto”);
3. che sia stata associata una firma al 770 per l’anno 2008 per tutte gli istituti che si vogliono gestire (in file – tabelle – Firme)
4. che tutti i **CUD relativi all’anno redditi 2007** siano stati elaborati utilizzando il nuovo modello del 2008; in caso contrario è necessario rielaborarli. Per visualizzare tutti i CUD prodotti con il modello 2008 e che verranno presi in esame dalla funzione di elaborazione del 770, si può utilizzare la funzione “Riepilogo Modelli Cud” percorso Periodiche-770-RiepilogoModelli CUD – CUD Presenti. Tale stampa riporta, tra le altre informazioni, anche la data di elaborazione del modello CUD prodotto. Siccome il nuovo modello 2008, redditi 2007 è stato rilasciato con la versione 2008/1 di febbraio 2008, i CUD prodotti in data precedente

andranno rielaborati. Tale stampa riporta anche l'informazione sulle presenza delle annotazioni e sulle sezioni INPDAP- non significative.

Si ricorda , inoltre, che:

- ✓ per rielaborare in maniera corretta i CUD, i dipendenti non devono essere stati nel frattempo sospesi;
- ✓ dopo aver effettuato l'elaborazione del nuovo CUD 2008, occorre cancellare il modello 770 prodotto dal CUD errato, utilizzando la funzione "Periodiche -->770 --> Gestione 770 - lavoro dipendente" dell'Area Gestione Fiscale. In tal modo sarà sottoposto all'elaborazione successiva il solo modello per lavoro dipendente proveniente dal CUD corretto.

ATTENZIONE

L'assenza di tali informazioni ne determina la mancata visualizzazione sul modello; la presenza di valorizzazioni errate provoca la non accettabilità del modello prodotto dal programma di controllo realizzato appositamente dall'Agenzia delle Entrate.

Si consiglia pertanto di verificare la presenza e la correttezza dei dati prima di effettuare l'elaborazione del modello 770.

Inoltre, è preferibile, per questioni di migliori prestazioni tecniche, assicurarsi che sia stato effettuato un intervento di manutenzione del DB da parte del proprio supporto tecnico, in quanto è prevista una massiccia elaborazione per la determinazione del modello 770.

FLUSSO OPERAZIONI MODELLO 770

La sequenza operativa per l'elaborazione, la creazione del file e l'invio dei dati relativi al *modello 770 2008 semplificato* è la seguente:

1. Importare le tabelle;
2. Lanciare la stampa di riepilogo CUD presenti, per verificare il numero dei CUD che saranno elaborati. Qualora siano evidenziati dei problemi si consiglia di elaborare i dipendenti singolarmente.
3. Effettuare la creazione dei quadri 770 dal CUD;
4. Lanciare la stampa *Quadri Lavoro Dipendente Elaborati* per verificare quali dipendenti sono stati elaborati e che tipo di quadro (p.es. Lavoro Dipendente o Lavoro Autonomo)
5. Effettuare l'elaborazione mediante la funzione *Periodiche* → *Elaborazione 770*;
6. Effettuare alcune verifiche sul risultato dell'elaborazione tramite le funzioni di gestione Lavoro dipendente e di gestione del prospetto SS;
7. Effettuare l'operazione di produzione del file del 770 denominata "Scrittura 770 su disco";
8. Effettuare i controlli sul file utilizzando il software "**Controlli 2008**" dell'Agenzia delle Entrate (si veda la sezione "Procedure di controllo relative ai modelli 2008" versione sw. 1.0.0 del 07/03/2008 per utenti che inviano tramite Internet o abilitati al Servizio Telematico (Entratel) reperibile su sito dell'Agenzia delle Entrate <http://www.agenziaentrate.it>); a fronte del controllo andato a buon fine, gli utenti abilitati al servizio telematico potranno utilizzare il software "**Entratel**" per la trasmissione dei dati dell'Agenzia delle Entrate.

Al termine delle operazioni sopra descritte, è possibile avere un riscontro cartaceo di quanto prodotto, utilizzando le funzionalità di stampa messe a disposizione dalla procedura.

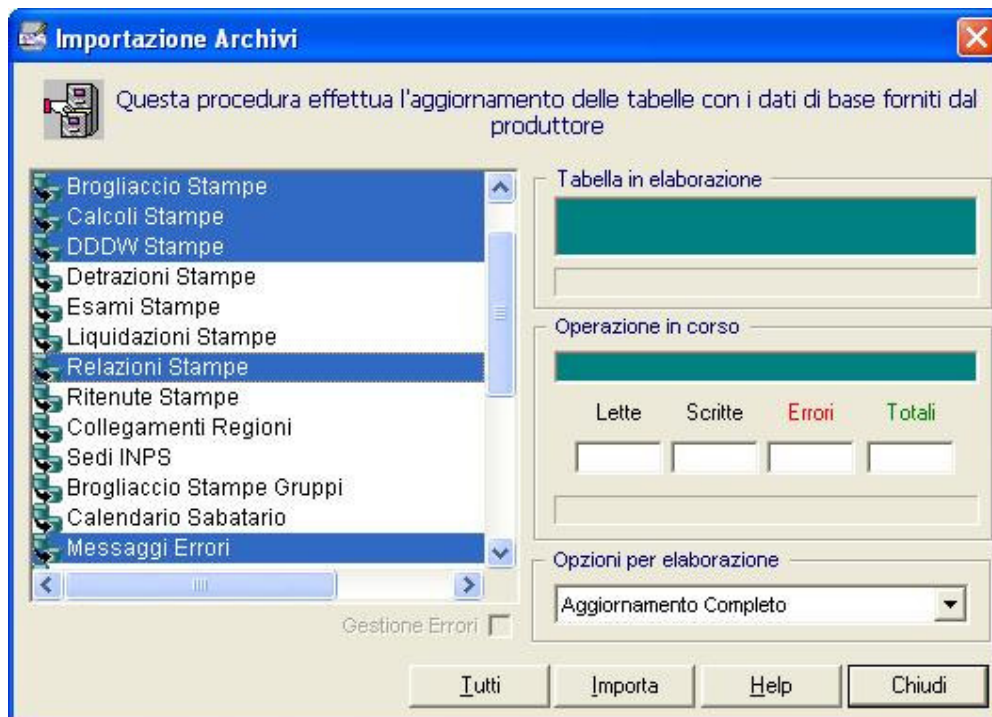
IMPORTAZIONI TABELLE

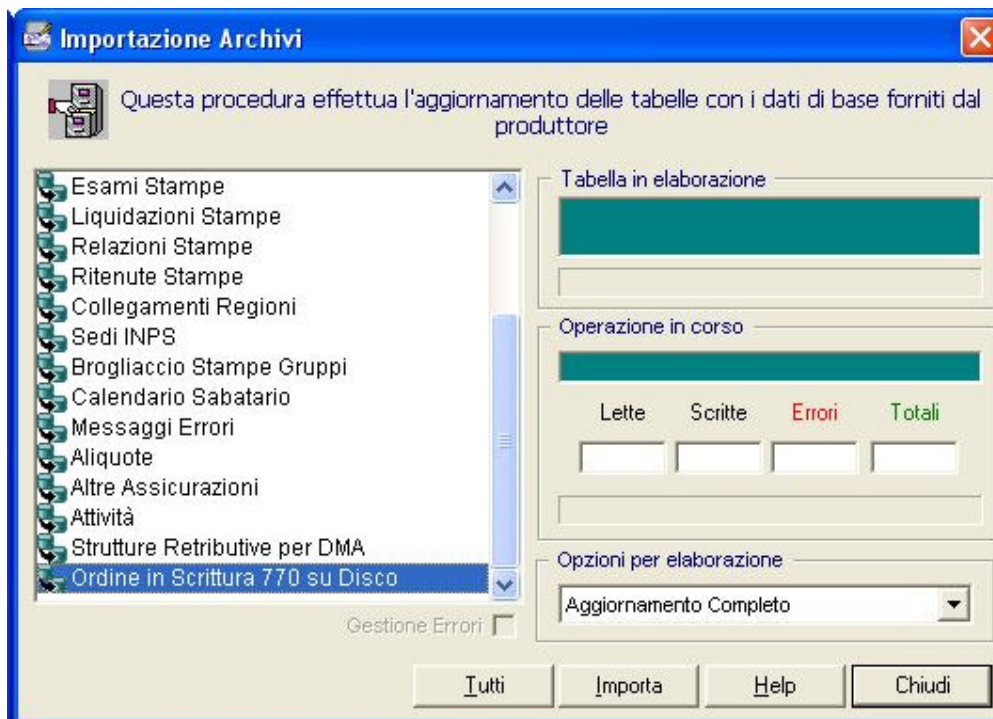
Nel caso in cui l'Area Gestione Fiscale non sia mai stata precedentemente utilizzata, la procedura SISSI effettuerà automaticamente l'importazione di tutte le tabelle dell'area: una volta terminata tale operazione, seguire comunque le istruzioni descritte nel presente paragrafo.

Prima di iniziare la fase di elaborazione del modello 770 è necessario importare le tabelle:

- ✓ Brogliaccio Stampe,
- ✓ Calcoli Stampe,
- ✓ DDDW Stampe
- ✓ Relazioni Stampe,
- ✓ Messaggi Errori
- ✓ Ordine in Scrittura 770 su Disco

utilizzando l'opzione per l'elaborazione "Aggiornamento Completo".





I controlli sul file prodotto

I controlli sul file prodotto e salvato su disco vengono effettuati utilizzando il programma Controlli 2008 dell'Agenzia delle Entrate.

Per maggiori dettagli sul programma si veda la sezione "Procedure di controllo relative ai modelli 2008" su <http://www.agenziaentrate.it>

In caso di errore in fase di controllo seguire le indicazioni che vengono fornite e correggere i dati errati.

In Allegato 1 viene riportata una tabella che indica, a puro titolo esemplificativo, alcuni casi di errore, generati durante i controlli effettuati su ENTRATEL, per i quali è stata trovata la causa e la possibile risoluzione.

AREA GESTIONE FISCALE: FUNZIONALITA' MODIFICATE

Creazione dei quadri da 770

Dopo aver effettuato l'importazione delle tabelle è possibile creare i quadri del modello 770.

Il percorso dalla barra dei menu è il seguente:

Periodiche → 770 → Creazione quadri 770 da CUD

Verrà presentata la seguente finestra:

Selezione

770 Impostare i valori richiesti per la selezione che si desidera effettuare

Selezione Creazione Modello 770 quadro lavoro Dipendente e Autonomo da CUD

Anno: 2007

Istituto: CSEE02400R D.D. AMANTEA

Gruppo Liquidazione:

Dipendente Singolo:

Sospensione Anagrafica Attivi ☒ Sospesi ☐

Sospensione Retributiva Attivi ☒ Retribuzione ☒ Sospesi ☐

Opzioni

Azzerà prima di elaborare ☐

OK Help Annulla

Effettuare le seguenti operazioni:

1. impostare l'anno 2007 (qualora non venisse presentato automaticamente);
2. selezionare l'Istituto sul quale sono stati elaborati i CUD 2008: qualora l'operazione di elaborazione dei CUD fosse stata fatta su più Istituti, la creazione dei quadri 770 deve essere ripetuta per ogni Istituto (da selezionarsi tramite il campo "Istituto").

3. è possibile selezionare (ma non è obbligatorio) singoli gruppi di liquidazione o singoli dipendenti. In questi casi verranno creati modelli 770 relativi a gruppi o a singoli dipendenti.

Attenzione: l'opzione "Azzera prima di elaborare" elimina tutti i dati relativi al 770 precedentemente elaborati compresi i dati inseriti manualmente.

4. Fare clic sul pulsante "OK" e di seguito sul pulsante "Sì"; attendere il messaggio di conferma della corretta elaborazione.

In questa fase, nel quadro lavoro dipendente, per tutti CUD elaborati saranno effettuate le seguenti elaborazioni:

- **Gestione solo delle sezioni INPDAP- significative**

Si fa presente che nel Quadro Lavoro Dipendente - Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) il campo 33-"Totale contributi Cassa Credito" se risulta inferiore a € 0,50 sarà valorizzato ad € 1

Tramite il Riepilogo Quadri Lavoro Dipendente Elaborati (percorso Periodiche-770-Riepiloghi Modelli CUD-Quadri Lavoro Dipendente Elaborati); si riporta l'elenco di tutti i Cud per i quali è stato creato un "Quadro lavoro Dipendente". Tale riepilogo è utile ad esempio nel caso in cui si decida di elaborare un dipendente alla volta per verificare se sono stati elaborati tutti..

CONTROLLI DELLA FASE DI CREAZIONE

In fase di creazione quadri saranno effettuati alcuni controlli che saranno riportati nel log è visualizzati mediante la funzione **Periodiche → 770 → Verifica Esito Elaborativo**.

Controllo	Messaggio	Tipologia Controllo
Dipendente – Codice fiscale assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte A Campo 1- Codice fiscale assente Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 1-Codice fiscale assente	Anomalia
Dipendente – cognome assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte A Campo 2- Cognome assente Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 2-Cognome o Denominazione assente	Anomalia
Dipendente – Nome assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte A Campo 3- Nome assente Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 3-Nome assente	Anomalia
Dipendente – Sesso assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte A Campo 4- Sesso assente Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 4-Sesso assente	Anomalia
Dipendente – Data di nascita assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte A Campo 5- Data di nascita assente Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 5-Data di nascita assente	Anomalia
Dipendente – Comune (o Stato estero) di nascita assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte A Campo 6- Comune (o Stato estero) di nascita assente Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 6-Comune (o Stato estero) di nascita assente	Anomalia

Quadro Lavoro Dipendente – Parte C Campo 1-Matricola azienda assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C Campo 1- Matricola azienda assente	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) Campo 18-Codice fiscale Amministrazione assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) Campo 18-Codice fiscale Amministrazione assente	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) Campo 19-Codice INPDAP assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) Campo 19-Codice INPDAP assente	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 21-Cassa Pensionistica errato; range valori:1 e 5	Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 21-Cassa Pensionistica errato; range valori:1 e 5	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 22-Cassa Previdenziale errato; range valori:6 e 7	Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 22-Cassa Previdenziale errato; range valori:6 e 7	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 22-Cassa Previdenziale - Codice fine servizio errato; range valori:1, 2, 3	Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 22-Cassa Previdenziale - Codice fine servizio errato; range valori: 1, 2, 3	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 23-Cassa credito errato; range valori:9	Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 23-Cassa credito errato; range valori:9	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 24-Cassa ENPDEP; range valori:8	Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 24-Cassa ENPDEP errato; range valori:8	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 25-Anno riferimento assente	Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 25-Anno riferimento assente	Anomalia

Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 25-Anno riferimento non può essere maggiore di YYYY	Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 25-Anno riferimento non può essere maggiore di YYYY	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 26-Totale imponibile pensionistico assente in presenza della relativa cassa	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 26-Totale imponibile pensionistico assente in presenza della relativa cassa	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 27-Totale contributi pensionistici assente in presenza del relativo imponibile	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 27-Totale contributi pensionistici assente in presenza del relativo imponibile	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 30-Totale imponibile TFR assente in presenza della relativa cassa	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 30-Totale imponibile TFR assente in presenza della relativa cassa	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 31-Totale contributi TFR assente in presenza del relativo imponibile	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 31-Totale contributi TFR assente in presenza del relativo imponibile	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 32-Totale imponibile Cassa Credito assente in presenza della relativa cassa	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 32-Totale imponibile Cassa Credito assente in presenza della relativa cassa	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 33-Totale contributi Cassa Credito assente in presenza del relativo imponibile	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 33-Totale contributi Cassa Credito assente in presenza del relativo imponibile	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 33-Totale contributi Cassa Credito inferiore a 0,50 centesimi di euro sarà valorizzato ad 1 euro	Dato da verificare – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 33-Totale contributi Cassa Credito inferiore a 0,50 centesimi di euro sarà	Informativo

	valorizzato ad 1 euro	
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 34-Totale imponibile ENPDEP assente in presenza della relativa cassa	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 34-Totale imponibile ENPDEP assente in presenza della relativa cassa	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 35-Totale contributi ENPDEP assente in presenza del relativo imponibile	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 35-Totale contributi ENPDEP assente in presenza del relativo imponibile	Anomalia
Quadro Lavoro Autonomo: Campo 21-Ammontare lordo corrisposto assente	Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 21-Ammontare lordo corrisposto assente	Anomalia

Elaborazione 770

L'operazione di elaborazione del 770 serve a creare per ogni modello 770 i record di testa e coda (Record A-B-Z). Tali record si riferiscono sempre all'Istituto Principale.

Questa funzione deve essere inoltre attivata ogni volta che vengano fatte delle modifiche manuali su un qualsiasi quadro del modello 770.

Il percorso dalla barra dei menu è il seguente:

Periodiche → 770 → Elaborazione 770

Verrà presentata la seguente finestra:



Effettuare le seguenti operazioni:

1. impostare l'anno 2007 (qualora non venisse presentato automaticamente);
2. selezionare l'Istituto sul quale sono stati elaborati i CUD 2008: qualora l'operazione di elaborazione dei CUD fosse stata fatta su più Istituti, la creazione dei quadri 770 deve essere ripetuta per ogni Istituto (da selezionarsi tramite il campo "Istituto").
3. fare clic sul pulsante "OK" e di seguito sul pulsante "Sì"; attendere il messaggio di conferma della corretta elaborazione.

In questa fase se è stata effettuata l'associazione di una firma per il 770 per l'anno 2008 per l'istituto scelto (percorso file - tabelle - firme) saranno

riportati nel Record B dati rappresentante tutte le informazioni del dipendente.

Attenzione: se dopo l'elaborazione si inseriscono manualmente (o si modificano) dati relativi al 770, l'operazione di elaborazione deve essere effettuata nuovamente.

CONTROLLI DELLA FASE DI ELABORAZIONE

In fase di elaborazione 770 saranno effettuati alcuni controlli che saranno riportati nel log è visualizzati mediante la funzione **Periodiche → 770 → Verifica Esito Elaborativo**

Controllo	Messaggio	Tipo Controllo
Codice fiscale assente	Dato assente - Record A - Codice fiscale del fornitore assente Dato assente - Frontespizio - Codice fiscale del soggetto dichiarante assente Dato assente - Frontespizio - Identificativo del produttore del software (codice fiscale) assente Dato assente - Quadro Lavoro Dipendente - Codice fiscale dichiarante assente Dato assente - Quadro Lavoro Dipendente - Codice fiscale percipiente assente Dato assente - Quadro Lavoro Autonomo - Codice fiscale dichiarante assente Dato assente - Quadro Lavoro Autonomo - Codice fiscale percipiente assente Dato assente - Quadro SS - Codice fiscale dichiarante assente	Anomalia
Tipo Record assente	Dato assente - Record A - Tipo Record assente Dato assente - Frontespizio - Tipo Record assente	Anomalia
Tipo Fornitore assente	Dato assente - Record A - Tipo Fornitore assente	Anomalia
Progressivo Record assente	Dato assente - Frontespizio - Progressivo Record assente	Anomalia
Tipo Terminatore Record assente	Dato assente - Frontespizio - Tipo Terminatore Record assente	Anomalia
Denominazione Istituto	Dato assente - Frontespizio - Denominazione assente	Anomalia
Frontespizio - Codice attività assente	Dato assente - Frontespizio - Codice attività assente	Anomalia
Comune Istituto assente	Dato assente – Frontespizio - Comune della sede legale assente	

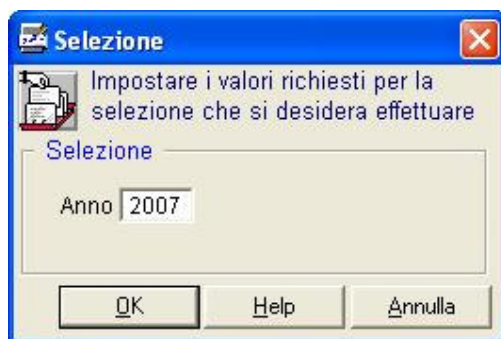
Indirizzo Istituto assente	Dato assente - Frontespizio - Indirizzo della sede legale: frazione, via e numero civico assente	Anomalia
Frontespizio - Stato assente	Dato assente - Frontespizio - Stato assente	Anomalia
Frontespizio - Natura giuridica assente	Dato assente - Frontespizio - Natura giuridica assente	Anomalia
Frontespizio - Situazione assente	Dato assente - Frontespizio - Situazione assente	Anomalia
Firmatario non associato	Firmatario non associato	Anomalia
Firma del dichiarante assente	Dato assente - Frontespizio - Firma del dichiarante assente	Anomalia
Firmatario – Codice fiscale assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Codice fiscale del firmatario assente	Anomalia
Frontespizio - Firmatario - Codice carica assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Codice carica assente	Anomalia
Firmatario – Cognome assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Cognome del firmatario assente	Anomalia
Firmatario – Nome assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Nome del firmatario assente	Anomalia
Firmatario – Sesso assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Sesso del firmatario assente	Anomalia
Firmatario – Data di nascita assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Data di nascita del firmatario assente	Anomalia
Firmatario – Comune di nascita assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Comune o stato estero di nascita del firmatario assente	Anomalia
Anomalie Presenti	Esistono Anomalie non risolte	Anomalia

Stampa Frontespizio

La procedura mette a disposizione la stampa del frontespizio per il modello 770.

Periodiche→770→Stampe Modelli → Stampa Frontespizio

Verrà presentata la seguente finestra:



Effettuare le seguenti operazioni:

1. impostare l'anno 2007 (qualora non venisse presentato automaticamente);
- Compariranno le stampe dei frontespizio relative agli istituti per i quali si è elaborato il 770

Codice Fiscale		00-00000000	
TIPO DI DICHIARAZIONE		Correttiva nei termini <input type="checkbox"/>	Dichiarazione integrativa <input type="checkbox"/>
DATI RELATIVI AL SOSTITUTO		Eventi eccezionali <input type="checkbox"/>	
Cognome e nome (se diverso)		Nome	
Codice Fiscale		Codice attività	Telefono o cellulare
00-00000000		853110	00-00000000
Paese		Indirizzo di spedis elettronica	
00-00000000		00-00000000	
PERSONE FISICHE		Comune (o Stato estero) di nascita	
Imprese individuali e soggetti esercenti arti e professioni		Provincia (stato)	Data di nascita
Residenza anagrafica o (se diversa) Domicilio fiscale		00/00/0000	00/00/0000
Comune		Provincia (stato)	Sesso M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Frazione, via e numero civico		Codice Comune	C.a.p.
Data della variazione		00/00/0000	
ALTRI SOGGETTI		Comune	
Art. 5, 73 e 74 del testo unico delle imposte sul reddito (D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917)		Provincia (stato)	Codice Comune
Sede legale		00/0000	00-00000000
00/0000		00-00000000	00-00000000
Domicilio (se diverso dalla sede legale)		00/0000	00-00000000
00/0000		00-00000000	00-00000000
Stato (tab. SA)		Natura giuridica (tab. SB)	Situazione (tab. SC)
1		15	6
DOMICILIO PER LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI		Codice Fiscale	
Cognome (o ufficio)		Nome	
Comune		Provincia (stato)	Codice Comune
Frazione, via, piazza, ecc.		Indirizzo	Numero civico
Stato estero (riservato ai residenti all'estero)		Codice Stato estero	Stato federato, provincia, contea
Località di residenza		Indirizzo estero	
DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE FIRMATARIO DELLA DICHIARAZIONE		Codice Fiscale	
00-00000000		Codice Carica	Data apertura fallimento
00-00000000		14	00/00/0000
00-00000000		00-00000000	00/00/0000
Data di nascita		Comune (o stato estero) di nascita	Sesso M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
00-00000000		00-00000000	00-00000000
Residenza anagrafica o (se diversa) Domicilio Fiscale		Provincia (stato)	C.a.p.
00-00000000		00-00000000	00-00000000
00-00000000		00-00000000	00-00000000
REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE		SEZIONE I - TRASMISSIONE INTEGRALE MODELLO 770 SEMPLIFICATO	
ciascuna sezione è alternativa alle altre		Numero comunicazioni relative a certificazioni lavoro dipendente ed assimilati	
00000000		Numero comunicazioni relative a certificazioni lavoro autonomo e provvisori	
00000000		SS <input checked="" type="checkbox"/> ST <input checked="" type="checkbox"/> SX <input checked="" type="checkbox"/>	
SEZIONE II - TRASMISSIONE MODELLO 770 SEMPLIFICATO CON SUCCESSIVO INVIO DI ST E SX NEL MODELLO 770 ORDINARIO		Numero comunicazioni relative a certificazioni lavoro dipendente ed assimilati	
00000000		Numero comunicazioni relative a certificazioni lavoro autonomo e provvisori	
00000000		SS <input type="checkbox"/>	
SEZIONE III - TRASMISSIONE MODELLO 770 SEMPLIFICATO PER LE SOLE COMUNICAZIONI DATI CERTIFICAZIONI LAVORO DIPENDENTE		Numero comunicazioni relative a certificazioni lavoro dipendente ed assimilati	
00000000		Numero comunicazioni relative a certificazioni lavoro autonomo e provvisori	
00000000		SS <input type="checkbox"/>	
Codice fiscale del soggetto che presenta la restante parte della dichiarazione		00-00000000	

Gestione Prospetto SS

La procedura mette a disposizione la funzione di gestione del nuovo prospetto SS. Il prospetto SS viene generato in automatico durante la fase di elaborazione del 770.

Periodiche→770→Gestione 770 Prospetto SS

Verrà presentata la seguente finestra:

Effettuare le seguenti operazioni:

1. impostare l'anno 2007 (qualora non venisse presentato automaticamente);

Comparirà la mappa dei prospetti SS relative agli istituti per i quali si è elaborato il 770

Quadro "SS" Dati riassuntivi					
770 DATI RIASSUNTIVI					
2008					
SS1 Codice fiscale del sostituto d'imposta					<input type="text"/>
(Da compilare in caso di operazioni straordinarie e successioni)					
Comunicazione dati certificazioni lavoro dipendente, assimilati ed assistenza fiscale	Ritenute IRPEF	Ritenute IRPEF sospese	Addizionale regionale 2006 trattenuta nel 2007	Addizionale regionale 2007 rapporti cessati	Addizionale regionale sospesa
	1 <input type="text"/> ,00	2 <input type="text"/> ,00	3 <input type="text"/> ,00	4 <input type="text"/> ,00	5 <input type="text"/> ,00
	IRPEF trattenuta dopo il 28 febbraio 2007	Addizionale comunale 2006 a saldo trattenuta nel 2007	Addizionale comunale acconto 2007	Addizionale comunale 2007 rapporti cessati	Addizionale comunale a saldo sospesa
	6 <input type="text"/> ,00	7 <input type="text"/> ,00	8 <input type="text"/> ,00	9 <input type="text"/> ,00	10 <input type="text"/> ,00
Addizionale comunale in acconto sospesa					
11 <input type="text"/> ,00					

Stampa Prospetto SS

La procedura mette a disposizione la funzione di stampa del nuovo prospetto SS

Periodiche→770→Stampe Modelli → Stampa Quadro SS

Verrà presentata la seguente finestra:



Effettuare le seguenti operazioni:

1. impostare l'anno 2007 (qualora non venisse presentato automaticamente);

Comparirà la stampa dei prospetti SS relative agli istituti per i quali si è elaborato il 770

770 2008 Prospetto SS DATI RIASSUNTIVI					
Semplificato					
SS1 CODICE FISCALE DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA I _____ (Da compilare in caso di operazioni straordinarie e successioni)					
Comunicazione dati certificazione lavoro dipendente, assimilati ed assistenza fiscale	Ritenute IRPEF 1 _____	Ritenute IRPEF sospese 2 _____	Adizionale regionale 2006 trattata nel 2007 3 _____	Adizionale regionale 2007 rapporti cessati 4 _____	Adizionale regionale sospesa 5 _____
	IRPEF trattata dopo il 28 febbraio 2007 6 _____	Adizionale comunale 2006 a saldo trattata nel 2007 7 _____	Adizionale comunale acconto 2007 8 _____	Adizionale comunale 2007 rapporti cessati 9 _____	Adizionale comunale a saldo sospesa 10 _____
	Adizionale comunale in acconto sospesa 11 _____				
Redditi assoggettati a ritenuta a titolo d'imposta	Ritenute IRPEF 12 _____	Adizionale regionale IRPEF 13 _____	Ritenute IRPEF sospese 14 _____	Adizionale regionale IRPEF sospesa 15 _____	
Tassazione separata	Ritenute operate 16 _____	Ritenute sospese 17 _____			
TFR, indennita' equipollenti, altre indennita' e prestazioni in forma capitale	Ritenute operate nell'anno 18 _____	Ritenute sospese 19 _____			
Assistenza 2007	Saldo IRPEF 2006 20 _____	Interessi saldo IRPEF 2006 21 _____	Primo acconto IRPEF 2007 22 _____	Interessi primo acconto IRPEF 2007 23 _____	
	Adizionale regionale 2006 24 _____	Interessi adizionale regionale 2006 25 _____			
	Saldo adizionale comunale 2006 26 _____	Interessi saldo adizionale comunale 2006 27 _____	Acconto adizionale comunale 2007 28 _____	Interessi acconto adizionale comunale 2007 29 _____	
	Secondo acconto IRPEF 2007 30 _____	Interessi secondo acconto IRPEF 2007 31 _____	Acconto tassazione separata 32 _____	Interessi acconto tassazione separata 33 _____	
Comunicazione dati certificazioni lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi	Ritenute a titolo d'acconto 1 _____	Ritenute a titolo d'imposta 2 _____	Ritenute sospese 3 _____		
	Adizionale regionale a titolo d'acconto 4 _____	Adizionale regionale a titolo d'imposta 5 _____	Adizionale regionale sospesa 6 _____		

5 Finanziaria 2008

Premessa

La Finanziaria 2008 ha previsto, in particolare, che, a partire dal 2008, risulti obbligatorio per ogni dipendente comunicare il codice fiscale dei familiari a carico; tale informazione serve nei modelli fiscali, come ad esempio il 770.

Pertanto sono state aggiornate le funzionalità relative alla gestione del nucleo familiare del dipendente al fine di poter gestire tale informazione.

Di conseguenza, **per ciascun dipendente interessato dalle retribuzioni per il 2008, è necessario:**

- **aggiornare il nucleo familiare in Area Personale mediante l'inserimento dell'informazione del codice fiscale per ciascun componente a carico,**
- **inserire una situazione familiare in Area Retribuzioni con decorrenza 01/01/2008 (o modificarla se già esistente) ed importare i dati dall'Anagrafe del Personale al fine di riportare anche l'informazione del codice fiscale dei componenti il nucleo.**

Inoltre è stata creata una nuova stampa (*Stampa IRPeF e Detrazioni*) per la visualizzazione delle detrazioni fiscali fruite dai dipendenti, che può essere utilizzata come supporto nella compilazione dei CUD.

Infine, nei prospetti sono di riepilogo dei dati IRPeF, ovvero:

- Periodiche → Stampe → Prospetto Riepilogativo Erariali → Prospetto Ritenute I.R.Pe.F. Mensili
- Periodiche → Comunicazioni → Stampa Comunicazione Dati Amministrativi/Fiscali → Comunicazione Amministrativa
- Periodiche → Comunicazioni → Stampa Comunicazione Dati Amministrativi/Fiscali → Scheda Fiscale

è stato introdotto il campo “Detrazioni”, che rappresenta il totale delle detrazioni calcolate (somma della detrazione per lavoro dipendente e delle detrazioni per carichi di famiglia); osserviamo che il campo Deduzioni, laddove valorizzato (solitamente per anni precedenti il 2007), rappresenta la somma della deduzione base e delle deduzioni per oneri familiari.

AREA PERSONALE

Nucleo Familiare

Percorso di attivazione: **File** → **Archivi Base** → **Nucleo Familiare**

La funzione è stata modificata per l'aggiunta della gestione dei campi *Sesso* e *Codice Fiscale* di ciascun componente del nucleo familiare del dipendente selezionato.

Il campo relativo al codice fiscale è calcolato in automatico in base ai dati anagrafici inseriti, ma risulta modificabile.


The screenshot shows a software window titled "Area Personale - [3PERFBF / Familiari]". The window contains a menu bar with "File", "Modifica", "Record", "Utilità", "Finestra", and "?". Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area is divided into sections. The first section is labeled "Nucleo Familiare" and contains two entries. The first entry is for a family member with ID "0001", labeled "Coniuge" (Spouse). It includes fields for "Nato a" (Born on), "Sesso" (Sex) set to "M", "Codice Fiscale" (Tax Code), and checkboxes for "Inabile" (Disabled), "a carico IRPEF" (Dependent for IRPEF), and "Domanda assegni familiari" (Request family benefits). There are also text fields for "Professione" (Profession) and "Note". The second entry is for a family member with ID "0002", labeled "Figlio" (Child). It has similar fields. At the bottom of the window, there are buttons for "Salva" (Save), "Help", and "Chiudi" (Close). The status bar at the very bottom displays "SISSI - Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane" and the date/time "21/03/2008 10:57".

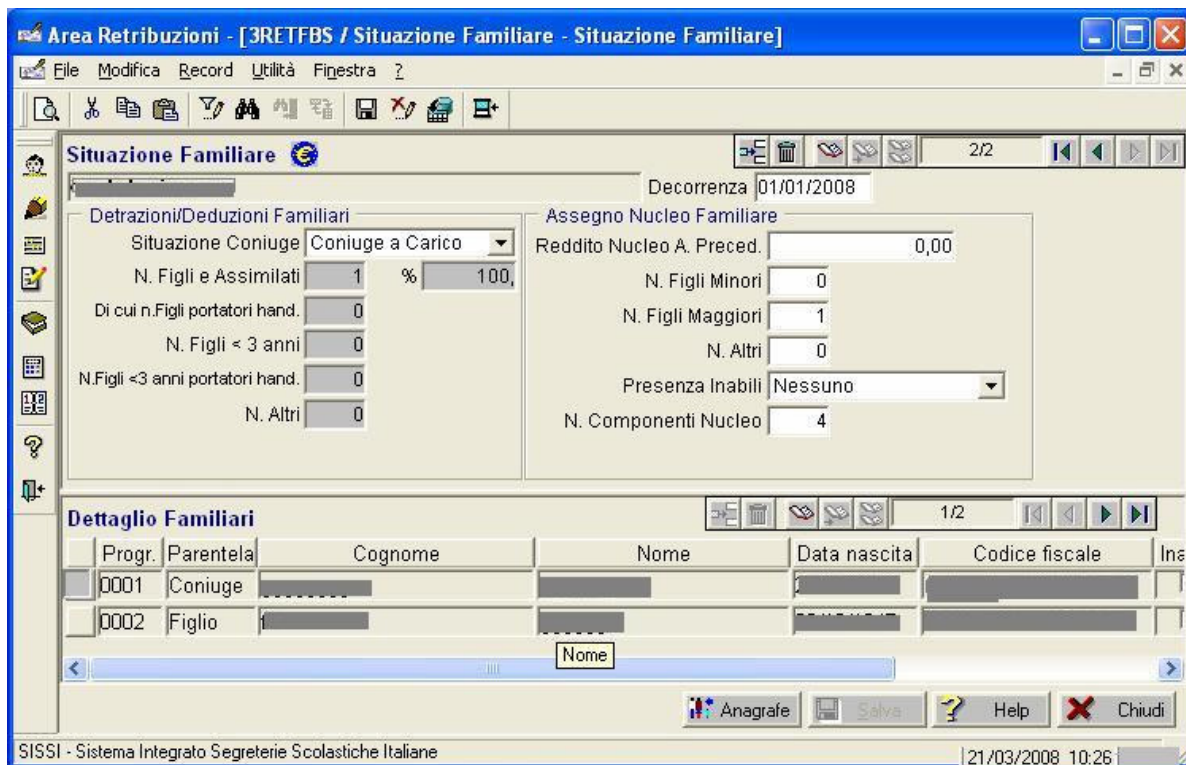
AREA RETRIBUZIONI

Situazione Familiari

Percorso di attivazione: **File** → **Archivi Base** → **Dipendenti - Familiare**

La funzione è stata modificata per l'aggiunta del campo *Codice Fiscale* dei componenti del nucleo familiare nella sezione *Dettaglio Familiari*.

Nell'effettuare l'importazione dei dati dall'Anagrafe del Personale mediante il pulsante  **Anagrafe**, per ciascun componente del nucleo familiare sarà importata anche l'informazione del codice fiscale. Ribadiamo che, a partire dal 2008, tale informazione risulta obbligatoria per ciascun familiare a carico.



Situazione Familiare [3RETFBS / Situazione Familiare - Situazione Familiare]

Decorrenza 01/01/2008

Detrazioni/Deduzioni Familiari

Situazione Coniuge Coniuge a Carico

N. Figli e Assimilati 1 % 100

Di cui n.Figli portatori hand. 0

N. Figli < 3 anni 0

N.Figli <3 anni portatori hand. 0

N. Altri 0

Assegno Nucleo Familiare

Reddito Nucleo A. Preced. 0,00

N. Figli Minori 0

N. Figli Maggiori 1

N. Altri 0

Presenza Inabili Nessuno

N. Componenti Nucleo 4

Dettaglio Familiari

Progr.	Parentela	Cognome	Nome	Data nascita	Codice fiscale	Ins
0001	Coniuge					
0002	Figlio					

Nome

Anagrafe Salva Help Chiudi

SISSI - Sistema Integrato Segreteria Scolastiche Italiane 21/03/2008 10:25

Inoltre, nel caso di famiglie numerose (almeno 4 figli a carico) il campo % della sezione *Detrazioni/Deduzioni Familiari* diventa editabile (può assumere il valore 50 o 100) e rappresenta la percentuale di carico da comunicare in fase di dichiarazione dei redditi per il bonus per famiglie numerose previsto dalla Finanziaria 2008.

Stampa Situazione Familiare Anagrafica Dipendente

Percorso di attivazione:

File → Archivi Base → Stampa Situazione Familiare Anagrafica Dipendente

La funzione è stata modificata per l'aggiunta della visualizzazione del campo "Codice Fiscale" dei componenti del nucleo familiare.

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Riepilogo Situazione Familiare Anagrafica per Dipendente

Pagina: 1/1

ID Dipendente	Cognome e Nome Dipendente	Cognome e Nome Familiare	Grado Parentela	Data Nascita	Codice Fiscale	A Carico Irpef (S/N)	Richiesta Assegni Familiari (S/N)	Portatore Handicap (S/N)
			CONIUGE			S	S	N
			FIGLIO			S	S	N

SISSI - Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane

21/03/2008 11:47

Stampa IRPeF e Detrazioni

La funzione consente di visualizzare e stampare un prospetto riepilogativo dei dati relativi all'imponibile IRPeF ed alle detrazioni fiscali.

Può essere utilizzata come supporto nelle attività di compilazione dei CUD.

Percorso di attivazione:

Periodiche → Comunicazioni → Stampa IRPeF e Detrazioni

Attivando tale percorso, verrà visualizzata la finestra di selezione:



I criteri di selezione sono i seguenti:

- **Anno:** digitare l'anno di interesse. Viene preimpostato l'anno precedente a quello di gestione.
- **Mese:** selezionare il mese fine del periodo di interesse. Viene preimpostato Dicembre.
- **Gruppo Liquidazione:** è possibile scegliere dal menù a tendina il Gruppo di Liquidazione di interesse.
- **Dipendente:** è possibile scegliere dal menù a tendina il dipendente.

Digitando OK viene proposto un prospetto rispondente ai parametri di ricerca selezionati e riportante, per ciascun dipendente individuato, i dati anagrafici e le seguenti informazioni:

- **Anno:** Anno del cedolino
- **Mese:** Mese del cedolino
- **Istituto Liquidatore:** Istituto liquidatore del cedolino
- **Liquidazione:** Liquidazione relativa al cedolino
- **Tipo IRPeF:** Tipo IRPeF della liquidazione (Normale, Massima, Media)
- **Imponibile Lordo:** Imponibile Lordo calcolato nel cedolino
- **Detraz. Lav. Dip:** Detrazione per Lavoro Dipendente fruita
- **Detraz. Fam:** Detrazione per Carichi Familiari fruita
- **Imposta Netta:** Imposta netta calcolata nel cedolino

Area Retribuzioni - [3RETP / Stampa Riepilogo Detrazioni - Stampa Riepilogo Detrazioni]

File Modifica Record Utilità Finestra ?

1 di 1

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Riepilogo Detrazioni Pagina 1/1

Cognome e nome _____ Codice fiscale _____
 Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Anno	Mese	Istituto Liquidatore	Liquidazione	Tipo IRPeF	Imponibile Lordo	Detraz. Lav. Dip.	Detraz. Fam.	Imposta Netta
2007	Gennaio	RMIC8AT005	Stipendio	Normale	1.316,79	135,15	167,71	0,00
	Febbraio	RMIC8AT005	Stipendio	Normale	493,56	103,70	9,82	0,00
	Giugno	RMIC8AT005	Stipendio	Normale	1.352,46	126,64	177,61	6,82
			Tredicesima	Massima	228,16	0,00	0,00	52,48
			Ferie	Massima	256,82	0,00	0,00	59,07
	Dicembre	RMIC8AT005	Stipendio	Normale	43,90	4,28	5,82	0,00
			Tredicesima	Massima	3,71	0,00	0,00	0,85
			Ferie	Massima	4,00	0,00	0,00	0,92
Totale					3.699,40	369,77	360,96	120,14

Filtro/Ord. Stampa ? Help Chiudi

SISSI - Sistema Integrato Segreteria Scolastiche Italiane 21/03/2008 11:21

Premendo il pulsante Stampa si ottiene la stampa del prospetto.

6 Gestione Arretrati Contrattuali

AREA RETRIBUZIONI

Importazione Tabelle

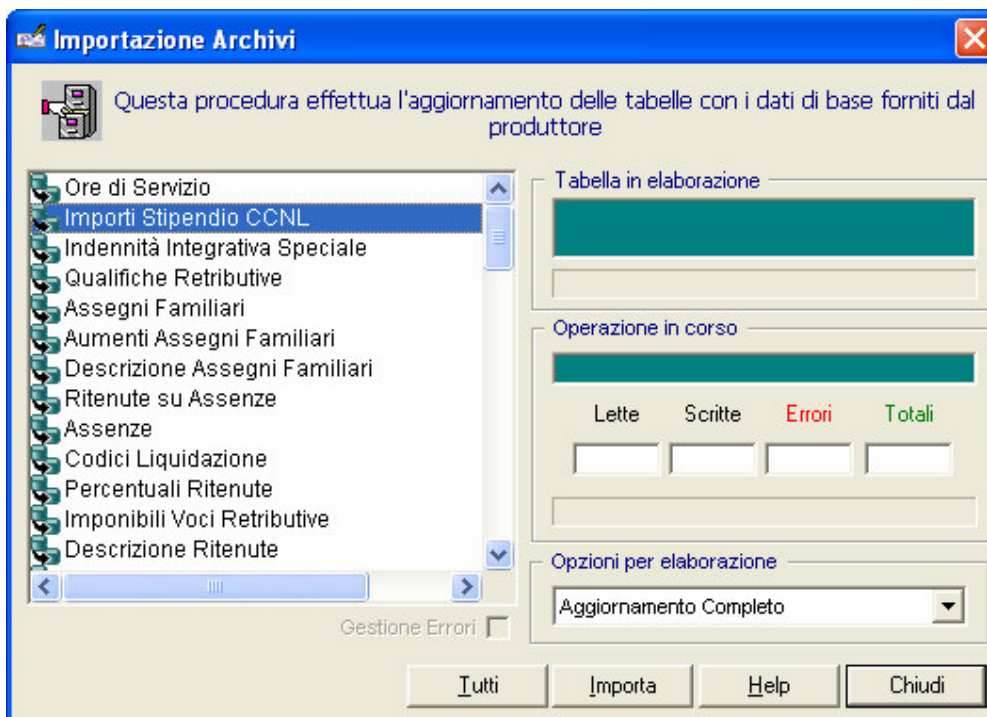
Per una corretta gestione degli arretrati contrattuali 2006-2007, è necessario far riferimento al manuale utente relativo al rilascio 2008-2.

In particolare, è indispensabile eseguire le importazioni indicate.

Nel caso esse siano state correttamente eseguite dopo l'installazione dell'aggiornamento 2008-2, adesso basterà semplicemente importare la tabella

✓ Importi Stipendio CCNL

dal menù **File** → **IMPORTAZIONI** nella modalità “**Aggiornamento Completo**” al fine di rendere effettivi i nuovi aggiornamenti stipendiali.

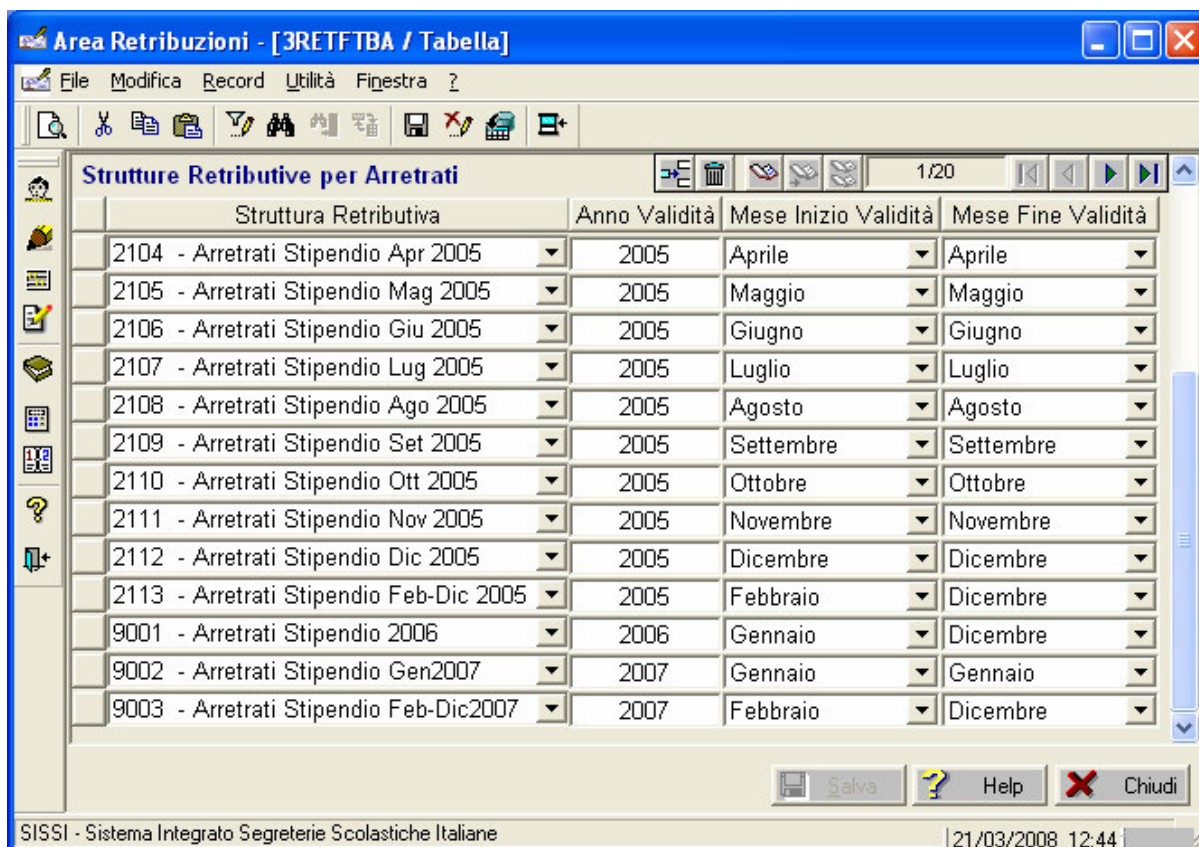


Strutture Retributive per Arretrati

La funzione permette di visualizzare, inserire, modificare e cancellare le informazioni relative alle strutture retributive utili al calcolo degli arretrati stipendiali.

Percorso di attivazione: **File → Tabelle → Definizione Retribuzioni → Strutture Retributive per Arretrati**

Attivando il percorso indicato, verrà visualizzata la seguente finestra:



I dati presenti nella schermata sono:

- **Struttura Retributiva:** indica la struttura retributiva da utilizzare nel calcolo degli arretrati
- **Anno Validità:** indica l'anno cui si riferisce l'arretrato; è impostato di default con l'anno di gestione
- **Mese Inizio Validità:** indica il mese inizio del periodo cui si riferisce l'arretrato; è impostato di default con il mese di Gennaio
- **Mese Fine Validità:** indica il mese fine del periodo cui si riferisce l'arretrato; è impostato di default con il mese di Dicembre

Ad esempio:

- la struttura “9001 – Arretrati Stipendio 2006” ha validità per tutto il 2006, ovvero va utilizzata per calcolare gli arretrati stipendiali previsti dal rinnovo contrattuale per l'intero anno 2006;
- la struttura “9002 – Arretrati Stipendio Gen2007” va utilizzata per calcolare gli arretrati stipendiali previsti dal rinnovo contrattuale per il solo mese di gennaio 2007;
- la struttura “9003 – Arretrati Stipendio Feb-Dic2007” va utilizzata per calcolare gli arretrati stipendiali previsti dal rinnovo contrattuale per il periodo da febbraio a dicembre 2007.

Per ogni riga è obbligatorio valorizzare tutti i campi.

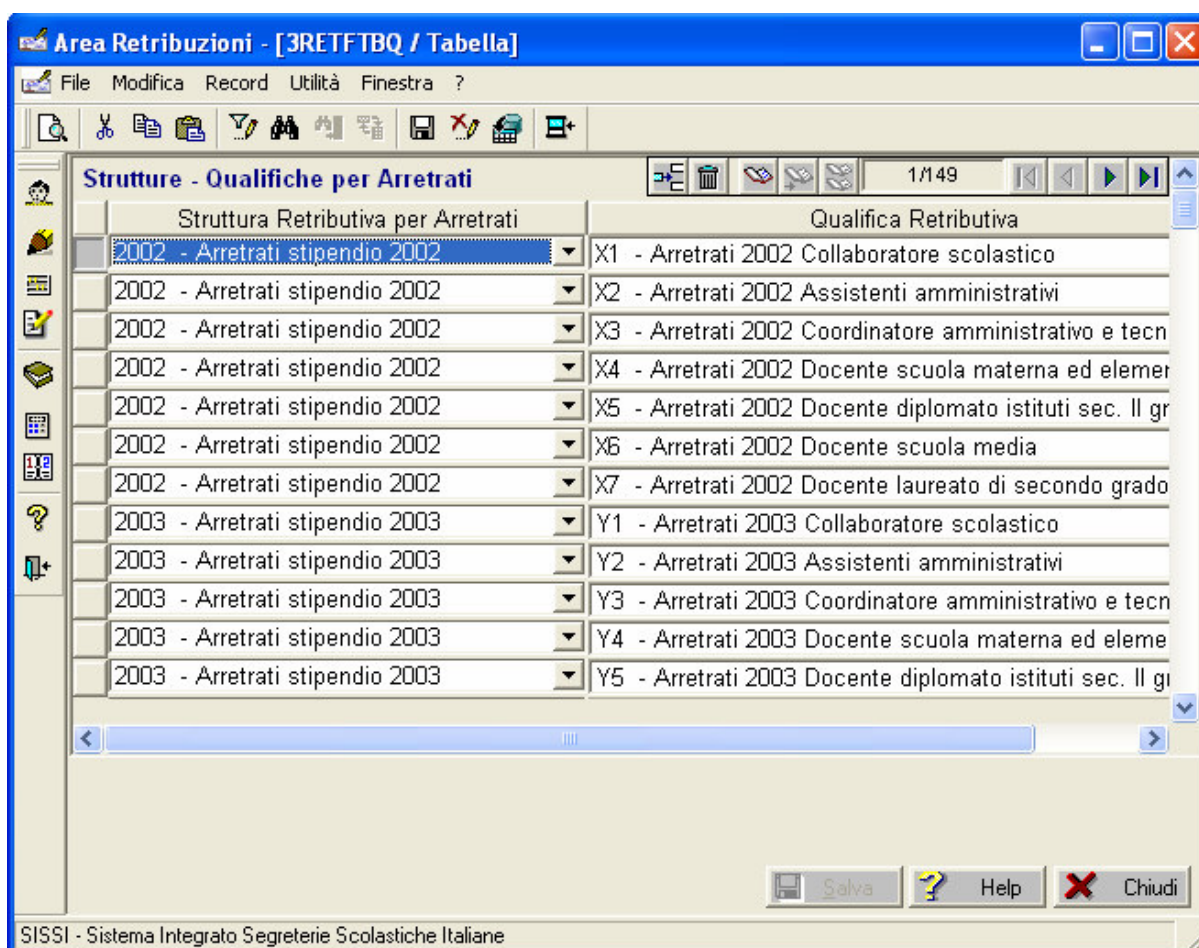
La Struttura Retributiva è selezionabile dalla lista delle strutture retributive registrate in archivio.

Strutture – Qualifiche per Arretrati

La funzione permette di visualizzare, inserire, modificare e cancellare le informazioni relative al collegamento tra le strutture retributive e le qualifiche retributive utili al calcolo degli arretrati stipendiali.

Percorso di attivazione: **File → Tabelle → Definizione Retribuzioni → Strutture – Qualifiche per Arretrati**

Attivando il percorso indicato, verrà visualizzata la seguente finestra:



I dati presenti nella schermata sono:

- **Struttura Retributiva per Arretrati:** indica la struttura retributiva da utilizzare nel calcolo degli arretrati
- **Qualifica Retributiva:** indica la qualifica retributiva compatibile con la struttura retributiva per arretrato, ovvero una delle qualifiche che possono essere utilizzate in relazione alla struttura retributiva nel calcolo.

Quando si crea una variazione liquidazione attuale con una delle strutture utili al calcolo degli arretrati, nella lista delle qualifiche selezionabili verranno visualizzate soltanto quelle che risultano associate alla struttura.

Per ogni riga è obbligatorio valorizzare entrambi i dati.

La Struttura Retributiva per Arretrati, nel formato codice-descrizione, è selezionabile dalla lista delle strutture retributive per arretrati registrate in archivio; la Qualifica Retributiva, nel formato codice-descrizione, è selezionabile dalla lista delle qualifiche retributive registrate in archivio.

7 ATECO 2007

Premessa

A partire dal 1° gennaio 2008 sono entrati in vigore i nuovi codici ATECO:

851000	Istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie
852000	Istruzione primaria: scuole elementari
853110	Istruzione secondaria di primo grado: scuole medie
853120	Istruzione secondaria di secondo grado di formazione generale: licei
85320	Istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica

Pertanto si è provveduto ad effettuare una storicizzazione dei codici ATECO registrati nell'archivio di SISSI ed è stata introdotta la possibilità di importare le relative informazioni.

Inoltre, dal momento che nei vari modelli di dichiarazione fiscale gestiti dal SISSI (CUD, 770, DMA) il codice ATECO viene reperito in automatico in base al tipo scuola dell'istituto di gestione (ma può essere modificato dall'utente), è stata creata una funzione che permette di gestire annualmente l'associazione dei codici ATECO al Tipo Scuola; conseguentemente è stata eliminata la gestione del campo relativo al codice attività nella funzione *File → Tabelle → Parametri Istituto*.

Ad esempio il SISSI associa di default al tipo scuola IC (Istituto Comprensivo) il codice ATECO relativo alle scuole medie, come concordato con i referenti del Ministero e riportato nella sezione ALLEGATI; grazie alla nuova funzione, l'utente potrà, anno per anno, modificare tale associazione in base alle proprie esigenze (prevalenza economica, ecc.).

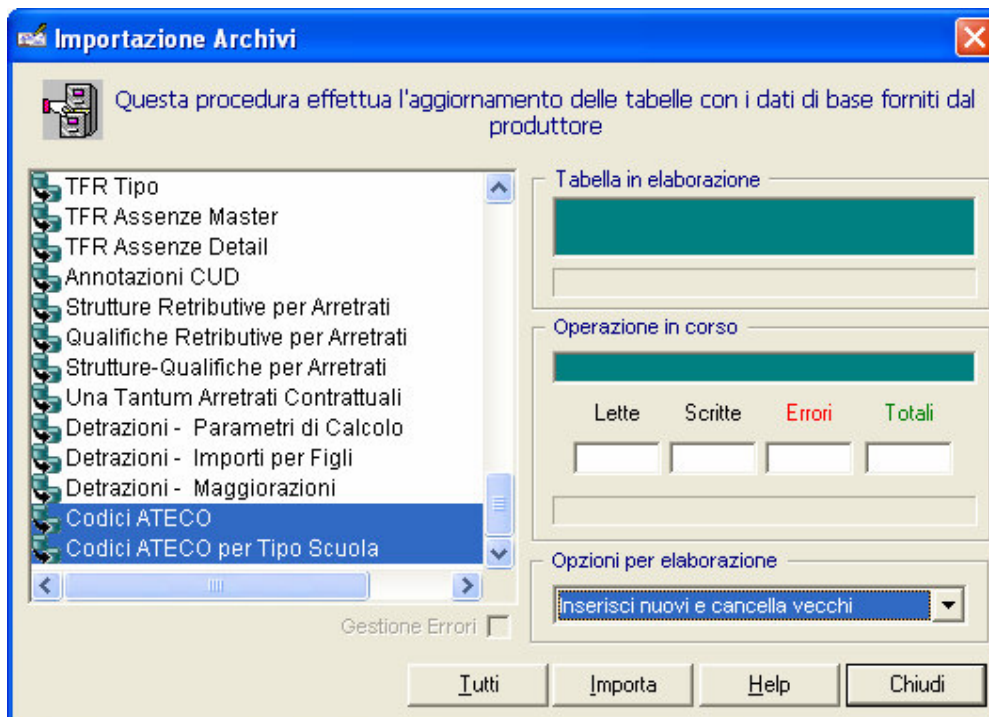
AREA RETRIBUZIONI

Importazione Tabelle

Per una corretta gestione dei codici ATECO e dei modelli di dichiarazione fiscale è necessario importare le tabelle

- ✓ Codici ATECO
- ✓ Codici ATECO per Tipo Scuola

dal menù **File** → **IMPORTAZIONI** nella modalità “**Inserisci nuovi e cancella vecchi**”

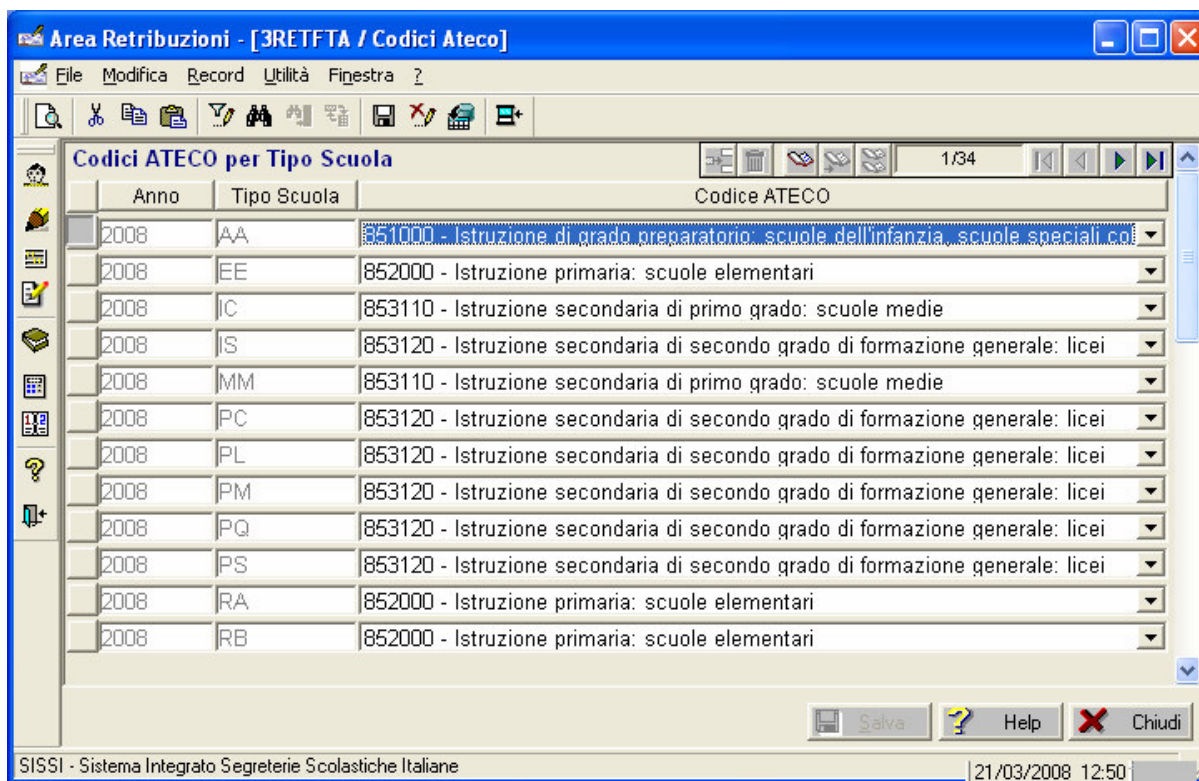


Codici ATECO per Tipo Scuola

La funzione consente di visualizzare ed eventualmente modificare l'associazione del codice ATECO al tipo scuola in relazione all'anno di gestione.

Percorso di attivazione: **File → Tabelle → Codici ATECO per Tipo Scuola**

Attivando il percorso indicato, verrà visualizzata la seguente finestra:



I dati presenti nella schermata sono:

- **Anno:** indica l'anno di validità dell'associazione tra il Tipo Scuola ed il codice ATECO
- **Tipo Scuola:** indica il Tipo Scuola
- **Codice ATECO:** indica il codice ATECO.

Il Codice ATECO è l'unico campo modificabile; esso va selezionato dalla lista dei codici ATECO registrati in archivio e validi nell'anno di gestione.

8 *CUD 2008*

Premessa

Con il provvedimento del 4 marzo 2008 l'Agenzia delle Entrate ha modificato la scheda relativa alla scelta della destinazione dell'8 e del 5 per mille dell'Irpef da allegare al CUD 2008, come modificato dal decreto legge 31 dicembre 2007 n. 248, convertito con modificazioni nella legge 28 febbraio 2008 n. 31 (Pubblicato il 4/03/08 ai sensi dell'art. 1, comma 361, della legge 24 dicembre 2007, n. 244)

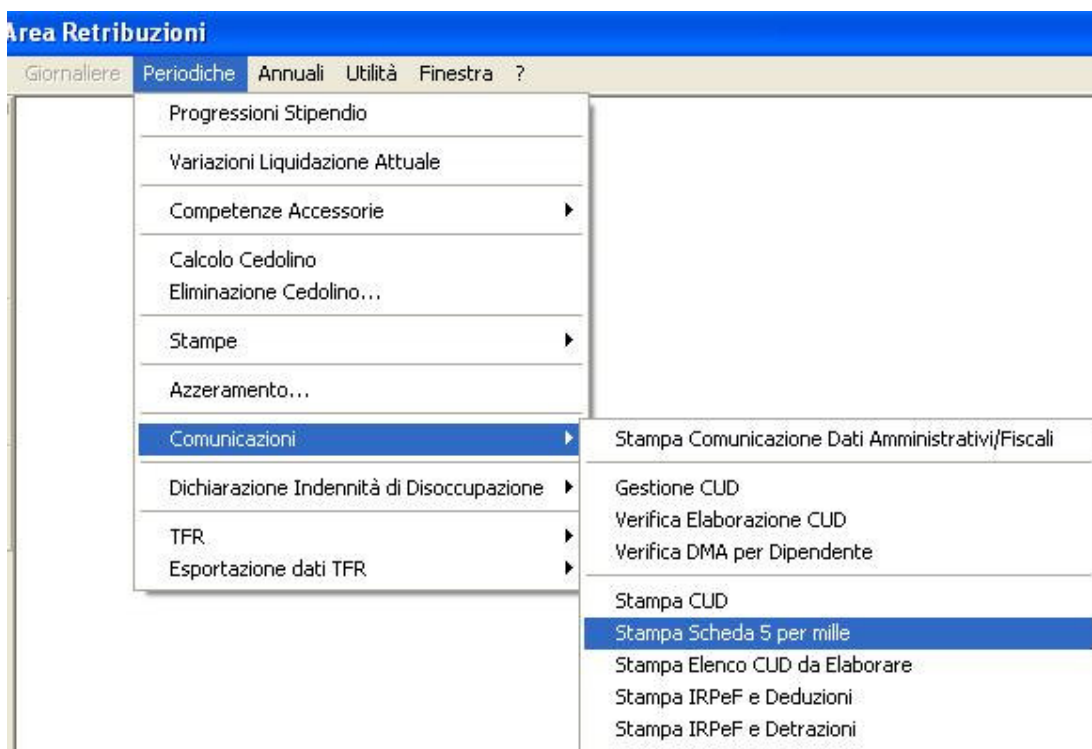
Pertanto si è provveduto a creare una funzione di stampa esclusivamente della scheda dell'8 e del 5 per mille per evitare che si sia costretti a rielaborare il CUD 2008 per ottenere la nuova scheda.

AREA RETRIBUZIONI

Stampa scheda 5 per mille

La funzione consente di visualizzare e stampare la nuova scheda 5 per mille del CUD 2008.

Percorso di attivazione: **Periodiche** → **Stampe** → **Stampa scheda 5 per mille**



Attivando il percorso indicato, verrà visualizzata la seguente finestra:

PERIODO D'IMPOSTA 2007

CUD
2008

Scheda per la scelta della destinazione dell'8 per mille dell'IRPEF e del 5 per mille dell'IRPEF

Da utilizzare esclusivamente nei casi di esonero dalla presentazione della dichiarazione.

SOSTITUTO D'IMPOSTA

CODICE FISCALE (obbligatorio) XXXXXXXXXX

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE (obbligatorio) XXXXXXXXXX

COGNOME (per le donne indicare il cognome da nubile)

XXXXXXXXXX

NOME

XXXXXX

DATA DI NASCITA

XXXXXX

COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA

XXXXXX

PROVINCIA (sigla)

XX

SESSO (M o F)

M

LA SCELTA DELLA DESTINAZIONE DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF E QUELLA DEL CINQUE PER MILLE DELL'IRPEF NON SONO IN ALCUN MODO ALTERNATIVE FRA LORO. PERTANTO POSSONO ESSERE ESPRESSE ENTRAMBE LE SCELTE

SCELTA PER LA DESTINAZIONE DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF (in caso di scelta FIRMARE in UNO degli spazi sottostanti)

Stato

Chiesa Cattolica

Unione Chiese Cristiane quventrate del 1° giorno

Assemblee di Dio in Italia

Chiesa Valdese unione delle Chiese metodiste e valdesi

Chiesa Evangelica Luterana in Italia

Unione Comunità Ebraiche Italiane

In aggiunta a quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati, contenuta nel paragrafo 1 delle "Informazioni per il contribuente", si precisa che i dati personali del contribuente verranno utilizzati solo dall'Agenzia delle Entrate per attuare la scelta.

AVVERTENZE Per esprimere la scelta a favore di una delle sette istituzioni beneficiarie della quota dell'otto per mille dell'IRPEF, il contribuente deve apporre la propria firma nel riquadro corrispondente ad una di dette istituzioni. La scelta deve essere fatta esclusivamente per una delle istituzioni beneficiarie. La mancanza della firma in uno dei sette riquadri presuppone la scelta non espressa da parte del contribuente. In tal caso, la ripartizione della quota d'imposta non attribuita è stabilita in proporzione alle scelte espresse. Le quote non attribuite spettano alle Assemblee di Dio in Italia e alla Chiesa Valdese Unione delle Chiese metodiste e valdesi, sono devolute alla gestione statale.

SE SI È ESPRESSA LA SCELTA È NECESSARIO APPORRE LA FIRMA ANCHE NELL'APPOSITO RIQUADRO POSTO IN FONDO ALLA PAGINA.

SCELTA PER LA DESTINAZIONE DEL CINQUE PER MILLE DELL'IRPEF (in caso di scelta FIRMARE in UNO degli spazi sottostanti)

Sostegno delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale, delle associazioni di promozione sociale, delle associazioni riconosciute che operano nei settori di cui all'art. 10, c.1, lett a), del D.Lgs. n. 460 del 1997 e delle associazioni

Sportive dilettantistiche in possesso del riconoscimento ai fini sportivi

FIRMA _____

Codice fiscale del beneficiario (eventuale) XXXXXX

Finanziamento agli enti della ricerca scientifica e della università

Finanziamento agli enti della ricerca sanitaria

FIRMA _____

Codice fiscale del beneficiario (eventuale) XXXXXX

Sostegno alle associazioni sportive dilettantistiche in possesso del riconoscimento ai fini sportivi, rilasciato dal CONI a norma di legge

FIRMA _____

Codice fiscale del beneficiario (eventuale) XXXXXX

Sostegno alle associazioni sportive dilettantistiche in possesso del riconoscimento ai fini sportivi, rilasciato dal CONI a norma di legge

FIRMA _____

Codice fiscale del beneficiario (eventuale) XXXXXX

In aggiunta a quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati, contenuta nel paragrafo 1 delle "Informazioni per il contribuente", si precisa che i dati personali del contribuente verranno utilizzati solo dall'Agenzia delle Entrate per attuare la scelta.

AVVERTENZE Per esprimere la scelta a favore di una delle finalità destinate della quota del cinque per mille dell'IRPEF, il contribuente deve apporre la propria firma nel riquadro corrispondente. Il contribuente ha inoltre la facoltà di indicare anche il codice fiscale di un soggetto beneficiario. La scelta deve essere fatta esclusivamente per una delle finalità beneficiarie.

SE SI È ESPRESSA LA SCELTA È NECESSARIO APPORRE LA FIRMA ANCHE NELL'APPOSITO RIQUADRO POSTO IN FONDO ALLA PAGINA.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che non è tenuto né intende avvalersi della facoltà di premiare la dichiarazione del reddito (IRPEF, IRPEF o IRPEF) - Persone fisiche).

Per le modalità di uso della scheda, vedere il paragrafo 3.2 delle "Informazioni per il contribuente".

FIRMA

ALLEGATI

Di seguito si riporta la tabella dei Codici Attività (ATECO); essa riporta i vecchi codici, validi sino al 31/12/2007 (*Codice Ateco 2004*), ed i nuovi, validi a partire dal 1° gennaio 2008.

Tipo Scuola	Descrizione	Codice Ateco 2004	Codice Ateco 2007
AA	SCUOLA MATERNA	80101	851000
EE	SCUOLA ELEMENTARE	80102	852000
IC	ISTITUTO COMPRENSIVO	80211	853110
MM	SCUOLA MEDIA	80211	853110
IS	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE	80212	853120
PC	LICEO CLASSICO	80212	853120
PL	LICEO LINGUISTICO	80212	853120
PM	ISTITUTO MAGISTRALE	80212	853120
PQ	SCUOLA MAGISTRALE	80212	853120
PS	LICEO SCIENTIFICO	80212	853120
VC	CONVITTO NAZIONALE	80212	853120
VE	EDUCANDATO	80212	853120
RA	IST. PROF. PER L'AGRICOLTURA	80220	853209
RA	IST. PROF. PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE	80220	853209
RB	SCUOLA TECNICA PER L'ARTE BIANCA	80220	853209
RC	IST. PROF. PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI	80220	853209
RC	IST. PROF. PER I SERVIZI TURISTICI	80220	853209
RC	IST. PROF. PER I SERVIZI PUBBLICITARI	80220	853209
RC	IST. PROF. PER I SERVIZI COMMERCIALI	80220	853209
RC	IST. PROF. PER I SERVIZI COMM., TUR. E DELLA PUB	80220	853209
RE	IST. PROF. IND. E ART. PER CIECHI	80220	853209
RF	IST. PROF. FEMMINILE	80220	853209
RF	IST. PROF. PER I SERVIZI SOCIALI	80220	853209
RH	IST.PROF. ALBERGHIERO	80220	853209
RH	IST.PROF.PER I SERV. ALBERG E RIST.	80220	853209
RI	IST.PROF.INDUSTRIA E ARTIGIANATO	80220	853209
RM	IST.PROF.IND.E ATTIVITA' MARINARE	80220	853209
RN	IST.PROF. PER L'ALIMENTAZIONE	80220	853209
RS	IST.PROF.IND.E ART. PER SORDOMUTI	80220	853209
RT	IST.PROF. PER L'INDUSTRIA EDILE	80220	853209
RV	IST.PROF.CINEMATOGRAFIA E TELEVISIONE	80220	853209
SD	ISTITUTO D'ARTE	80220	853209
SL	LICEO ARTISTICO	80220	853209
TA	ISTITUTO TECNICO AGRARIO	80220	853209
TB	ISTITUTO TECNICO AREONAUTICO	80220	853209
TD	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	80220	853209
TD	IST.TEC.COMMERCIALE E PER GEOMETRI	80220	853209
TE	ISTITUTO TECNICO FEMMINILE	80220	853209
TF	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE	80220	853209
TH	ISTITUTO TECNICO NAUTICO	80220	853209
TL	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI	80220	853209
TN	ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO	80220	853209

Allegato1 – Errori evidenziati dal programma di controllo

TABELLA CON GLI ERRORI PIÙ COMUNI RISCONTRATI IN FASE DI ESECUZIONE DEL
PROGRAMMA DI CONTROLLO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
(errori bloccanti con tre asterischi)

E' importante sottolineare che la gravità dell' errore è indicata dal numero di asterischi associati, pertanto si ha che:

(****) rappresenta un : **Errore che determina lo scarto dell'intera fornitura**

(***) rappresenta un : **Errore bloccante che determina lo scarto della dichiarazione. Tale anomalia non consente in ogni caso la trasmissione dichiarazione.**

(***C) rappresenta un : **Errore di entità rilevante che determina lo scarto della dichiarazione. Qualora, in presenza di tali segnalazioni, si intenda comunque procedere alla trasmissione della dichiarazione, è necessario confermare i dati in essa contenuti, avvalendosi delle funzionalità rese disponibili dal software utilizzato per la compilazione. Con la 'conferma' si attesta di aver preso visione delle segnalazioni evidenziate.**

(**E) rappresenta un **Errore rilevante (solo mod. 730) che determina l'esclusione dall'assistenza**

Fiscale

(**) rappresenta un **Segnalazione a fronte della quale è stata richiesta la 'conferma' della dichiarazione - vedi errori tipo (***)**

(*) rappresenta una : **Segnalazione di anomalia di entità minore rispetto alle precedenti o di situazione particolare, lasciando quindi all'utente la facoltà di verificare l'effettivo ricorrere di tali fattispecie.**

Nella tabella sottostante sono presenti , puro titolo esemplificativo, alcuni casi di errori:

Segnalazione prodotta dal programma di controllo	Significato dell'errore	Modalità di risoluzione
Dati del Frontespizio: Codice fiscale del rappresentante firmatario della dichiarazione - Assenza del Codice Fiscale	Non è stata associare una firma alla scuola per il 770 oppure in anagrafica mancano alcune informazioni relative al dipendente scelto.	Nell'Area Fiscale associare una firma alla scuola per il 770 (in tabelle Firme); effettuare di nuovo Elaborazione 770 e Scrittura 770 su disco. Oppure tramite 770 – Gestione Record Testa e Coda - Gestione 770 dati Rappresentante record B aggiungere i dati mancanti.
Dati del Frontespizio: Cognome del rappresentante firmatario della dichiarazione - Campo assente		
Dati del Frontespizio: Nome del rappresentante firmatario della dichiarazione - Campo assente		
Dati del Frontespizio: Sesso del rappresentante firmatario		

Segnalazione prodotta dal programma di controllo	Significato dell'errore	Modalità di risoluzione
della dichiarazione - Campo assente Dati del Frontespizio: Data di nascita del rappresentante firmatario della dichiarazione - Campo assente Dati del Frontespizio: Comune o stato estero di nascita del rappresentante firmatario della dichiarazione - Campo assente		