



*Ministero dell'Istruzione*

# **Manuale Operativo**

***S.I.S.S.I.***

*Versione 2008/4*

*Integrazioni e aggiornamenti della procedura informatizzata per:*

*l'Area Retribuzioni*

***Adeguamento TFR per invio ad INPDAP***

## Indice

1	GENERALITA' .....	3
2	BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI.....	4
3	PREMESSA.....	5
4	AREA RETRIBUZIONI .....	6
	Premessa .....	6
	<b>FUNZIONALITA' MODIFICATE.....</b>	<b>8</b>
	Gestione TFR .....	8
	Gestione TFR/1 e Gestione TFR/2.....	9
	Stampa TFR/1 e Stampa TFR/2.....	10
	Creazione file di Export.....	11
	Stampa file di Export .....	13

## **1 GENERALITA'**

Il presente manuale illustra le modalità d'uso del programma SISSI con riferimento alle funzionalità introdotte e/o modificate dalla versione 2008/4 nell'area Retribuzioni.

### **AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI**

Nella fase di scarico degli aggiornamenti del SISSI , è importante ricordare che :

- per gli aggiornamenti del SISSI IN RETE bisogna accedere alla rete INTERNET ([http://www.istruzione.it/area\\_riservata/sissi\\_in\\_rete.htm](http://www.istruzione.it/area_riservata/sissi_in_rete.htm)),
- per gli aggiornamenti del SISSI MINISTERIALE bisogna accedere alla rete INTRANET

## **2 BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI**

Per la corretta operatività delle funzionalità inserite nella versione 2008/4 di SISSI è necessario effettuare la conversione della base informativa seguendo le istruzioni indicate di seguito:

1. La prima operazione da effettuare è il backup della base dati, da eseguire con le modalità usuali illustrate nel manuale presente nella web intranet al percorso “Sistema scuola – Sissi in rete – Documentazione – Manuale funzioni aggiuntive”.
2. Eseguire l’aggiornamento sia sul server che sui client.
3. Successivamente, dopo aver effettuato il backup degli archivi, è necessario eseguire la conversione della base dati dalla versione 2.2.9 alla versione 2.3.0 dalla postazione server.

Se l’applicazione è installata nella versione SISSI in rete, questa operazione dovrà essere eseguita tramite l’attivazione della funzionalità specifica (Programmi --> Sissi --> Utilità --> Area Conversioni)

Nella versione sulle postazioni ministeriali, invece, questa operazione viene eseguita in automatico all’attivazione della prima area applicativa. E’ necessario perciò, che, una volta eseguito l’aggiornamento, venga aperta una ed una sola area ed atteso il completamento delle operazioni di conversione.

### **3    *PREMESSA***

Il presente manuale illustra le modalità d'uso del programma SISSI, con particolare riferimento all'area "Retribuzioni" in relazione all'aggiornamento da parte dell'INPDAP del tracciato record per l'esportazione del TFR che andrà in vigore a partire dal 1 maggio 2008, come si evince dalla news del MPI pubblicata il 27/02/2008 nella web intranet.

Osserviamo esplicitamente che, a partire da 1 maggio 2008, INPDAP non accetterà più i questionari (TFR1/TFR2) prodotti con vecchie versioni di SISSI.

## **4 AREA RETRIBUZIONI**

### ***Premessa***

---

Per una maggiore comprensione delle novità introdotte nella gestione del TFR su SISSI, finalizzate ad un corretto invio telematico dei dati ad INPDAP, riportiamo innanzitutto le regole che portano alla maturazione del diritto al TFR.

Per ogni singolo dipendente con contratto a tempo determinato, il diritto al TFR sorge per ogni servizio effettuato senza interruzione per almeno 15 giorni nell'arco di un mese.

Non sono considerate interruzioni le assenze:

- non retribuite cui gli interessati hanno diritto per legge o per contratto ( es. sciopero).
- per malattia o maternità, per le quali il diritto al TFR sorge senza alcuna riduzione, anche se tali periodi prevedono una contribuzione stipendiale ridotta.

Inoltre, la retribuzione virtuale va comunicata, inoltre, intera anche in caso di assenze parzialmente retribuite.

Il diritto al TFR matura anche per servizi effettuati senza interruzione su più contratti come riportato negli esempi seguenti:

1. Servizi prestati consecutivamente su diverse Istituzioni Scolastiche (es. 5gg scuola A e 10gg scuola B)
2. Servizi prestati contemporaneamente su diverse Istituzioni Scolastiche (es. per un totale di 15gg, su ciascuna scuola. a 8 ore settimanali nella scuola A, 8 ore settimanali nella scuola B e 2 ore settimanali nella scuola C)

Il diritto al TFR matura anche per servizi effettuati con un orario settimanale inferiore a quello di cattedra; in tal caso il TFR verrà corrisposto in misura ridotta.

Il diritto al pagamento del TFR sorge al verificarsi della prima interruzione di almeno un giorno tra un contratto e l'altro.

## **SISSI . Versione 2008/4. Manuale Operativo**

La scuola che utilizza SISSI, presso cui si verifica l'interruzione del servizio dovrà registrare in "Gestione TFR" i dettagli dei servizi prestati presso le altre istituzioni scolastiche, rielaborare tramite il pulsante "Ricalcola" le informazioni relative al periodo di interesse e provvedere all'invio telematico dei dati ad INPDAP.

## FUNZIONALITA' MODIFICATE

### Gestione TFR

Percorso di attivazione: **Periodiche** → **TFR** → **Gestione TFR**

La funzione è stata modificata per l'aggiunta della gestione dei campi *Altre Indennità* e *RPD/CIA*.

Tali campi vanno inseriti manualmente dall'utente, laddove necessari.

Non è possibile inserire valori in corrispondenza di periodi aventi le quote figurative automaticamente calcolate (Stipendio , IIS e Tredicesima) pari a 0.

**Area Retribuzioni - [3RETPFT / Gestione TFR]**

File Modifica Record Utilità Finestra ?

Quote figurative utili ai fini del TFR

Stipendio su Tredicesima	IIS su Tredicesima	Altre Indennità	RPD/CIA	Servizio Utile
		10,00	20,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Opzioni ricalcolo periodi validi

Anno 2008 Da Mese Gennaio A Mese Dicembre Validità + Interruzioni ☒ Su giorni ☒

Importi ☒ Periodi Assenze ☒

☒ Ricalcola

SISSI - Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane 23/04/2008 12:11

## Gestione TFR/1 e Gestione TFR/2

Percorso di attivazione:

Periodiche → TFR → Gestione TFR/1

Periodiche → TFR → Gestione TFR/2

Le funzioni sono state modificate al fine di gestire:

- l'IBAN del dipendente nella sezione *F - Modalità di pagamento*
- la valorizzazione automatica del campo *Altre Indennità*, come somma degli importi *Altre Indennità* e *RPD/CIA* inseriti nella funzione *Gestione TFR*, nella sezione *B - RETRIBUZIONE UTILI AI FINI DEL TFR*.

**Area Retribuzioni - [3RETPFG / TFR/1]**

File Modifica Record Utilità Finestra ?

**TFR/1**

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Grado di parentela: \_\_\_\_\_

**F- Modalità di pagamento**

**Se non si inseriscono gli estremi del C/C bancario o postale, il pagamento avverrà tramite assegno circolare**

L'iscritto chiede l'accredito:

☒ Accredito su C/C Bancario (Specificare eventuale 0 iniziale)

Paese CIN Eur CIN IT ABI CAB N.° CONTO

IT \_\_\_\_\_

☐ Accredito su C/C Postale (Specificare eventuale 0 iniziale)

Paese CIN Eur CIN IT ABI CAB N.° CONTO

\_\_\_\_\_

L'iscritto chiede che ogni comunicazione, anche ai fini della riscossione, venga inviata al seguente indirizzo (se diverso)

Città: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Via/Piazza: \_\_\_\_\_

**Calcolo**

Singolo ☒ Anno 2008 Data Stampa 23/04/2008

Tutti ☐ Mese Aprile

Dati Anagrafici Ricalcola Stampa Applica Salva Help Chiudi

SISSI - Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane 23/04/2008 12:15

## Stampa TFR/1 e Stampa TFR/2

Percorso di attivazione:

Periodiche → TFR → Stampa TFR/1

Periodiche → TFR → Stampa TFR/2

Le funzioni sono state modificate al fine di visualizzare l'IBAN del dipendente nella sezione *F - Modalità di pagamento*.

Area Retribuzioni - [3RETPFS / Stampa TFR/1 - Stampa TFR/1]

File Modifica Record Utilità Finestra ?

Codice fiscale iscritto

F- MODALITA' DI PAGAMENTO

L'iscritto chiede l'accredito

☒ Accredito su C/C Bancario Paese CIN Eu CIN IT ABI CAB N.° CONT.

(Specificare eventuale 0 iniziali IT)

☐ Accredito su C/C Postale Paese CIN Eu CIN IT ABI CAB N.° CONT.

(Specificare eventuale 0 iniziali)

L'iscritto chiede che ogni comunicazione, anche ai fini della riscossione, venga inviata al seguente indirizzo (se diverso dall'indirizzo di residenza)

Città Prov.

Via/Piazza

Filtro/Ord. Stampa Help Chiudi

SISSI - Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane 23/04/2008 12:18

### *Creazione file di Export*

---

Percorso di attivazione:

**Periodiche → Esportazione dati TFR → Creazione file di Export**

Sono state apportate le seguenti modifiche ai dati inviati ad INPDAP:

- indicazione del codice IBAN del dipendente nel caso di modalità di pagamento tramite C/C Bancario o Postale (Record di tipo 2);
- indicazione degli eventuali importi di RPD/CIA e Altre Indennità del dipendente (Record di tipo 3);
- indicazione della modalità di pagamento degli eventuali beneficiari del TFR del dipendente (Record di tipo 4) con il valore di default “A” (Assegno circolare non trasferibile).

I file prodotti mediante la funzione di esportazione vanno inviati tramite la funzione “Invio TFR” disponibile sulla Web Intranet Area Riservata.

Eventuali Questionari (TFR1/TFR2), per i quali INPDAP rileva la presenza di irregolarità nella compilazione che non ne consentano l'accettazione, verranno segnalati via e-mail alla Istituzione Scolastica che ha provveduto all'invio.

Ricordiamo che è sconsigliato inviare più volte il modello TFR/1 per un dipendente, in quanto si può generare confusione in fase di acquisizione della pratica. E' consigliabile, invece, attendere l'esito dell'evasione della pratica comunicato via e-mail da parte dell'INPDAP ed eventualmente inviare un TFR/2 per segnalare variazioni e/o correzioni.

**IMPORTANTE:** Affinché INPDAP riceva i questionari (TFR1/TFR2) è necessario produrli con l'ultima versione di SISSI in quanto la fase web di acquisizione effettua un controllo di tale versione.

Pertanto, nel caso di questionari (TFR1/TFR2) non ancora inviati all'INPDAP, è consigliabile ricalcolarli, effettuare l'esportazione dei dati ed infine inviarli.

### *Stampa file di Export*

---

Percorso di attivazione:

**Periodiche → Esportazione dati TFR → Stampa file di Export**

La funzione è stata modificata per l'aggiunta della visualizzazione dei campi previsti dal nuovo tracciato record per il TFR:

- codice IBAN del dipendente nel caso di modalità di pagamento tramite C/C Bancario o Postale (Record di tipo 2);
- eventuali importi di RPD/CIA e Altre Indennità del dipendente (Record di tipo 3);
- modalità di pagamento degli eventuali beneficiari del TFR del dipendente (Record di tipo 4).

Codice Fiscale	Descrizione	Contenuto	Data chiusura rapporto
	Modalità pagamento TFR	B	30/04/2008
	Codice IBAN		30/04/2008
	Codice tipo record	3	30/04/2008
	Data inizio servizio	10/03/2008	30/04/2008
	Data fine servizio	31/03/2008	30/04/2008
	Frazione di ore	24/24	30/04/2008
	Presenza/Assenza (P/A)	P	30/04/2008
	Retribuito (Si/No)	S	30/04/2008
	Stipendio	Euro	30/04/2008
	IIS	Euro	30/04/2008
	RPD/CIA	Euro 20,00	30/04/2008
	Altre Indennità	Euro 10,00	30/04/2008

Codice Fiscale	Descrizione	Contenuto	Data chiusura rapporto
	Codice Tipo Record	4	30/04/2008
	Codice Fiscale Beneficiario		30/04/2008
	Cognome Beneficiario		30/04/2008
	Nome Beneficiario		30/04/2008
	Modalità pagamento TFR	A	30/04/2008