



Ministero dell'Istruzione

Manuale Operativo

S.I.S.S.I.

Versione 2008/6

Integrazioni e aggiornamenti della procedura informatizzata per:

l'Area Gestione Fiscale

Adeguamento Modello IRAP 2008

Aggiornamento Flusso EMens

l'Area Alunni

Stampe Esami di Stato 2008

l'Area Retribuzioni

Arretrati 2008

Indice

1	GENERALITA'	3
2	BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI.....	4
3	PREMESSA	5
4	AREA GESTIONE FISCALE	6
	Aggiornamento Flusso EMens	6
	Premessa	6
	Importazioni Tabelle	8
	MODIFICA FUNZIONALITA' EMENS	10
	Creazione Flusso da Registro Stipendi	10
	Generazione File XML.....	11
	Gestione Denunce Individuali	12
	Stampa Dati Elaborati	14
	IRAP – Modello 2008.....	16
	Premessa	16
	Flusso Operazioni.....	18
	Importazioni Tabelle	20
	MODIFICA FUNZIONALITA' IRAP	22
	Creazione dei quadri da IRAP.....	22
	Elaborazione IRAP.....	29
	Stampa Quadro IQ.....	33
	Stampa Frontespizio.....	35
5	AREA ALUNNI.....	37
	Importazione Tabelle	37
	Sequenza Operazioni.....	39
	FUNZIONALITA' MODIFICATE.....	40
	Credito Scolastico	40
	Curriculum Alunno –Esame preliminare	42
	Curriculum Alunno –Sospensione di giudizio	43
	FUNZIONALITA' NUOVE.....	44
	Stampe statistiche esami di stato	44
	Stampa Diplomi con lode.....	47
	Stampe di supporto.....	48
	Stampe sospensioni giudizio di ammissibilità.....	56
	Esportazione dati per EES.....	59
6	AREA RETRIBUZIONI	60
	Premessa	60
	Importazioni Tabelle	62
7	ALLEGATI.....	65

1 GENERALITA'

Il presente manuale illustra le modalità d'uso del programma SISSI con riferimento alle funzionalità introdotte e/o modificate dalla versione 2008/6 nell'area Fiscale e nell'area Alunni.

AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI

Nella fase di scarico degli aggiornamenti del SISSI , è importante ricordare che :

- per gli aggiornamenti del SISSI IN RETE bisogna accedere alla rete INTERNET (http://www.istruzione.it/area_riservata/sissi_in_rete.htm),
- per gli aggiornamenti del SISSI MINISTERIALE bisogna accedere alla rete INTRANET

2 BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI

Per la corretta operatività delle funzionalità inserite nella versione 2008/6 di SISSI è necessario effettuare la conversione della base informativa seguendo le istruzioni indicate di seguito:

1. La prima operazione da effettuare è il backup della base dati, da eseguire con le modalità usuali illustrate nel manuale presente nella web intranet al percorso “Sistema scuola – Sissi in rete – Documentazione – Manuale funzioni aggiuntive”.
2. Eseguire l’aggiornamento della release soltanto sul server.
3. Successivamente, dopo aver effettuato il backup degli archivi, è necessario eseguire la conversione della base dati dalla versione 2.3.1 alla versione 2.3.2 dalla postazione server.
4. Una volta eseguiti i primi 3 passi è possibile lanciare il kit di aggiornamento anche sulle postazioni client.

Se l’applicazione è installata nella versione SISSI in rete, questa operazione dovrà essere eseguita tramite l’attivazione della funzionalità specifica (Programmi --> Sissi --> Utilità --> Area Conversioni)

Nella versione sulle postazioni ministeriali, invece, questa operazione viene eseguita in automatico all’attivazione della prima area applicativa. E’ necessario perciò, che, una volta eseguito l’aggiornamento, venga aperta una ed una sola area ed atteso il completamento delle operazioni di conversione.

3 *PREMESSA*

Il presente manuale illustra le modalità d'uso del programma SISSI, con particolare riferimento all'area "Gestione Fiscale", in relazione all'aggiornamento delle informazioni del flusso EMens ed alla gestione del nuovo modello IRAP per l'anno 2008 ed all'area "Alunni", in relazione alla gestione degli Esami di Stato 2008.

Si comunica che, a partire da luglio 2008, l'INPS non accetterà più i flussi EMens prodotti con versioni di SISSI precedenti alla 2008/6.

4 AREA GESTIONE FISCALE

Aggiornamento Flusso EMens

Premessa

A partire da maggio 2008 sono state introdotte delle novità nella compilazione del flusso EMens, come si evince dal *Documento tecnico per la compilazione dei flussi delle denunce retributive mensili Versione 2.3 del 5/5/2008*, reperibile sul sito dell'INPS.

In particolare, tra le novità OBBLIGATORIE per gli invii da effettuare a partire dal 1° luglio 2008, risultano:

- l'introduzione di nuovi campi della denuncia individuale
- l'utilizzo dei nuovi codici ATECO 2007 per la valorizzazione del campo *ISTAT* nella lista delle denunce dei collaboratori

Le nuove informazioni obbligatorie sono:

- *Orario Contrattuale* (“numero ore settimanali previste dal contratto di lavoro espresso in centesimi”)
- *Numero Mensilità* (“numero di mensilità retribuite nell'anno espresso in millesimi”)
- *Retribuzione Teorica* (“retribuzione che il lavoratore avrebbe percepito qualora non fossero intervenuti eventi tutelati che possono dar luogo ad accredito figurativo ovvero non tutelati. Nella determinazione di tale importo dovranno essere escluse le retribuzioni ultramensili, quali la 13° mensilità, le gratifiche, gli importi dovuti per ferie e festività non godute e gli arretrati dovuti per legge o per contratto relativi ad anni precedenti”).

Inoltre è stata introdotta l'informazione *Percentuale Part Time*, espressa in centesimi, che risulta obbligatoria soltanto nel caso di qualifica part-time.

Di conseguenza il programma SISSI ha implementato delle modifiche alla gestione del flusso EMens. In particolare, per quanto riguarda l'elemento *ISTAT*, esso sarà valorizzato con il codice

852000 - Istruzione primaria: scuole elementari

dal momento che finora era utilizzato il codice ATECO 2004

80102 - Istruzione primaria: scuole elementari

secondo quanto stabilito dal *Messaggio n.25110 del 06-07-2005, Chiarimenti in merito al personale delle scuole statali (supplenze brevi e saltuarie)*, reperibile sul sito dell'INPS.

SISSI . Versione 2008/6. Manuale Operativo

IMPORTANTE: A partire dal 1° luglio 2008, l'utente che deve inviare la denuncia mensile per un mese che aveva già elaborato, totalmente o parzialmente, con una versione di SISSI precedente la 2008-6, deve riefettuare tutte le operazioni del flusso prima dell'invio.

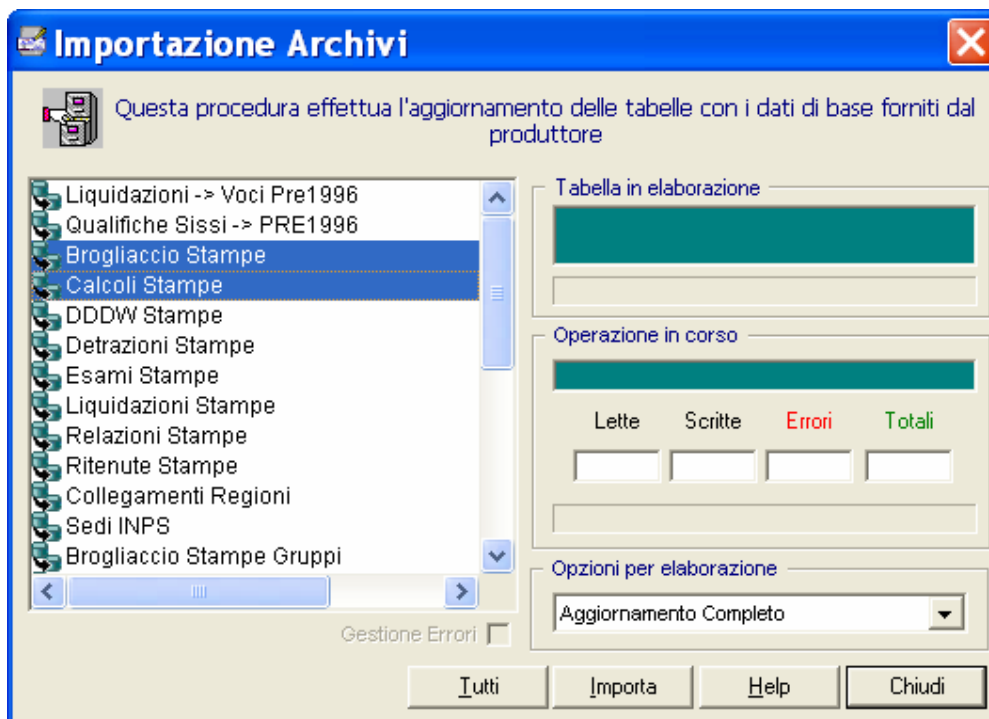
Importazioni Tabelle

Nel caso in cui l'Area Gestione Fiscale non sia mai stata precedentemente utilizzata, la procedura SISSI effettuerà automaticamente l'importazione di tutte le tabelle dell'area. Una volta terminata tale operazione, seguire comunque le istruzioni descritte nel presente paragrafo.

Per rendere attive le modifiche implementate al flusso EMens, prima di iniziare le operazioni, è necessario importare le tabelle seguenti:

- ✓ Brogliaccio Stampe
- ✓ Calcoli Stampe
- ✓ Messaggi Errori

dal menù **File** → **IMPORTAZIONI** nella modalità **“Aggiornamento Completo”**





MODIFICA FUNZIONALITA' EMENS

Creazione Flusso da Registro Stipendi

Percorso di attivazione: Periodiche → EMens → Creazione Flusso da Registro Stipendi

Obiettivo della funzione è importare dal Registro Stipendi (*Area Retribuzioni*) i dati utili alla denuncia mensile EMens.

In questa versione è stata aggiunta la valorizzazione in automatico delle seguenti informazioni:

- *Orario Contrattuale (OrarioContrattuale)* con il numero di ore previste dal contratto
- *Numero Mensilità (NumMensilita)* con 13
- *Retribuzione Teorica (RetribTeorica)* con la somma dei valori tabellari dello stipendio e dell'IIS, rapportati al numero di giorni e di ore previsti dal contratto

Osserviamo che il campo *PercentualePartTime* non viene valorizzato in quanto il rapporto di lavoro è considerato FULL TIME, secondo quanto stabilito dal *Messaggio n.25110 del 06-07-2005, Chiarimenti in merito al personale delle scuole statali (supplenze brevi e saltuarie)*, reperibile sul sito dell'INPS.

Generazione File XML

Percorso di attivazione: Periodiche → EMens → Generazione File XML

Obiettivo della funzione è creare su disco un file XML, secondo lo schema standard previsto, contenente tutte le informazioni relative alla denuncia mensile EMens.

E' stata aggiunta la scrittura di nuove informazioni previste dal flusso:

- elemento *OrarioContrattuale* di *DenunciaIndividuale*
- elemento *PercentualePartTime* di *DenunciaIndividuale*
- elemento *NumMensilita* di *DenunciaIndividuale*
- elemento *RetribTeorica* di *DatiRetributivi*

Gestione Denunce Individuali

Percorso di attivazione: Periodiche → EMens → Gestione Denunce Individuali

La funzione permette di visualizzare e/o inserire e/o modificare e/o cancellare una denuncia individuale.

E' stata aggiunta la gestione dei campi seguenti:

- *Orario Contrattuale* (espresso in centesimi)
- *Percentuale Part Time* (espressa in centesimi)
- *Numero Mensilità* (espresso in millesimi)
- *Retribuzione Teorica*

L'informazione *Percentuale Part Time* risulta obbligatoria soltanto nel caso di qualifica part-time; le altre, invece, risultano sempre obbligatorie.

Denuncia Individuale

CF Lavoratore	<input type="text" value=""/>	(Codice Fiscale)	<input type="text" value=""/>
Cognome	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>
Nome	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>
Qualifica 1	<input type="text" value="2"/>	Qualifica 2	<input type="text" value="F"/>
		Qualifica 3	<input type="text" value="D"/>
Tipo Contribuzione	<input type="text" value="71"/>		
Codice Comune	<input type="text" value=""/>	(Codice COP Comune Istituto Dichiarante)	
Codice Contratto	<input type="text" value="EP"/>		
Orario Contrattuale	<input type="text" value="2400"/>	(in centesimi; ad esempio 2400 indica 24 ore)	
Percentuale Part Time	<input type="text" value="0"/>	(in centesimi; ad esempio 5000 indica 50%)	
Numero di Mensilità	<input type="text" value="13000"/>	(in millesimi; ad esempio 13000 indica 13 mensilità)	
Giorno Assunzione	<input type="text" value=""/>	Tipo Assunzione	<input type="text" value=""/>
Giorno Cessazione	<input type="text" value=""/>	Tipo Cessazione	<input type="text" value=""/>
Tipo Lavoratore	<input type="text" value="0"/>		
Imponibile	<input type="text" value="1551"/>	(Imponibile soggetto alla ritenuta INPS) (in unità di euro)	
Retribuzione Teorica	<input type="text" value="1551"/>	(in unità di euro)	
ID Settimana	<input type="text" value="18"/>	(Progressivo Settimana INPS)	Tipo Copertura <input type="text" value="X"/>
ID Settimana	<input type="text" value="19"/>		Tipo Copertura <input type="text" value="X"/>
ID Settimana	<input type="text" value="20"/>		Tipo Copertura <input type="text" value="X"/>
ID Settimana	<input type="text" value="21"/>		Tipo Copertura <input type="text" value="X"/>
ID Settimana	<input type="text" value="22"/>		Tipo Copertura <input type="text" value="X"/>
ID Settimana	<input type="text" value=""/>		Tipo Copertura <input type="text" value=""/>
Giorni Retribuiti	<input type="text" value="26"/>		


Stampa Dati Elaborati

Percorso di attivazione: Periodiche → EMens → Stampa Dati Elaborati

Obiettivo della funzione è consentire la visualizzazione e la stampa di tutti i dati elaborati per una denuncia mensile EMens per la quale sia stata effettuata la fase di *Elaborazione Flusso* e/o *Generazione file XML*.

Nel prospetto dei dati elaborati prodotto per la visualizzazione e la stampa sono state aggiunte le nuove informazioni previste dal flusso:

- *OrarioContrattuale*
- *PercentualePartTime*
- *NumMensilita*
- *RetribTeorica*

 <div style="text-align: center;"> MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE <div style="background-color: black; width: 100px; height: 10px; margin: 2px 0;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 10px; margin: 2px 0;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 10px; margin: 2px 0;"></div> </div>		
Modello <i>EMENS</i>	Anno <i>2008</i>	Mese <i>Maggio</i>
Data Stampa <i>18/06/2008 15:47</i>		
Campo	Descrizione	Contenuto
CFPersonaMittente	Codice Fiscale Persona Mittente	
RagSocMittente	Denominazione Istituto Dichiarante	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CFMittente	Codice Fiscale Istituto Dichiarante	
CFSoftwarehouse	Codice Fiscale Softwarehouse	
SedeINPS	Codice Sede INPS destinataria del flusso	
AnnoMeseDenuncia	Anno-Mese della Denuncia	2008-05
CFAzienda	Codice Fiscale Istituto	
RagSocAzienda	Denominazione Istituto	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Matricola	Matricola INPS Istituto	
CSC	Codice Statistico Contributivo	30101
CA	Codice Autorizzazione	6N
Lista Denunce Individuali		
CFLavoratore	Codice Fiscale	
Cognome	Cognome	
Nome	Nome	
Qualifica1	Qualifica1	2
Qualifica2	Qualifica2	F
Qualifica3	Qualifica3	D
TipoContribuzione	Tipo Contribuzione	71
CodiceComune	Codice COP Comune Istituto Dichiarante	
CodiceContratto	Codice Contratto	EP
OrarioContrattuale	Orario Contrattuale	2400
NumMensilita	Numero di Mensilità	13000
TipoLavoratore	Tipo Lavoratore	0
Imponibile	Imponibile soggetto alla ritenuta INPS	1551
RetribTeorica	Retribuzione Teorica	1551
GiorniRetribuiti	Giorni INPS	26
IdSettimana	Progressivo Settimana INPS	18
TipoCopertura	Tipo Copertura	X

IRAP – Modello 2008

Premessa

Prima di rendere operativa la procedura è necessario verificare:

1. che nei **Dati Utente**, Archivi Comuni, siano correttamente inseriti i dati anagrafici della scuola di riferimento:
 - ✓ Codice fiscale
 - ✓ Denominazione
 - ✓ Indirizzo, Cap, sigla provincia, Comune
2. che nell'**Area Retribuzioni** per ogni dipendente che ha prestato servizio nel 2007 sia impostato correttamente il “Comune Fiscale” (in “File --> Archivi Base --> Dipendenti – Scheda Contabili”). In caso contrario, per evitare che il dipendente sia scartato dalla procedura di elaborazione dell'IRAP, è possibile inserire tali informazioni in Registro Stipendi (Annuali → Registro Stipendi – scheda Generali), per tutti i mesi da gestire.
3. che sia impostato correttamente **l'ambiente di lavoro**, ossia:
 - ✓ l'anno di gestione sia impostato con il valore “2008”
 - ✓ l'applicazione sia posizionata sull'istituto liquidatore per il quale si vuole determinare l'imposta in oggetto.
4. che sia stata associata una firma al modello IRAP per l'anno 2008 per tutti gli istituti che si vogliono gestire (in File --> Tabelle --> Firme).

N.B. Nell'elaborazione si prendono in considerazione solo i dipendenti Attivi.

ATTENZIONE

L'assenza di tali informazioni ne determina la mancata visualizzazione sul modello; la presenza di valorizzazioni errate provoca la non accettabilità del modello prodotto dal programma di controllo realizzato appositamente dall'Agenzia delle Entrate.

Si consiglia pertanto di verificare la presenza e la correttezza dei dati prima di effettuare l'elaborazione del modello IRAP.

Inoltre, è preferibile, per questioni di migliori prestazioni tecniche, assicurarsi che sia stato effettuato un intervento di manutenzione del DB da parte del proprio supporto tecnico, in quanto è prevista una massiccia elaborazione per la determinazione del modello IRAP.

Flusso Operazioni

La sequenza operativa per l'elaborazione, la creazione del file e l'invio dei dati relativi al *modello IRAP* è la seguente:

1. Importare le tabelle;
2. Lanciare la stampa *Riepilogo Versamenti IRAP* , che, attraverso alcune stampe con un differente livello di dettaglio, permettono una verifica dei contenuti della dichiarazione
3. Effettuare la creazione dei quadri IQ dell'IRAP dal Registro Stipendi;
4. Effettuare l'elaborazione mediante la funzione *Periodiche → IRAP → Elaborazione IRAP*;
5. Effettuare alcune verifiche e/o modifiche sul risultato dell'elaborazione tramite le funzioni di gestione IRAP (*Periodiche → IRAP → Gestione IRAP*);
6. E' possibile ottenere anche dei riscontri cartacei utilizzando le relative stampe del frontespizio e dei quadri di dettaglio IQ (*Periodiche → IRAP → Stampe*).
7. Effettuare l'operazione di produzione del file del IRAP denominata "Scrittura IRAP su disco" (*Periodiche → IRAP → Scrittura IRAP su Disco*);
8. Effettuare i controlli sul file utilizzando il software "**ModuliControlli 2008**" dell'Agenzia delle Entrate (si veda la sezione "Procedure di controllo relative ai modelli 2008" su <http://www.agenziaentrate.it>); a fronte del controllo andato a buon fine, gli utenti abilitati al servizio telematico potranno utilizzare il software "**Entratel**" per la trasmissione dei dati dell'Agenzia delle Entrate.

Al termine delle operazioni sopra descritte, è possibile avere un riscontro cartaceo di quanto prodotto, utilizzando le funzionalità di stampa messe a disposizione dalla procedura.

IMPORTANTE:

La versione 2008-6 di SISSI è conforme al nuovo tracciato dell'IRAP per l'anno 2008; d'altra parte, poiché l'attuale modulo di controllo disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate (vers. 1.6.0 del 24/06/2008) non è allineato con il nuovo tracciato, si consiglia di attendere una versione più aggiornata del software di controllo prima di effettuare l'invio tramite "Entratel".

Osserviamo, inoltre, che la scadenza dell'invio del modello IRAP 2008 è stata posticipata al 30 settembre 2008 in base al decreto legge del 03/06/2008 n. 97, Art. 3 "Disposizioni in materia fiscale".

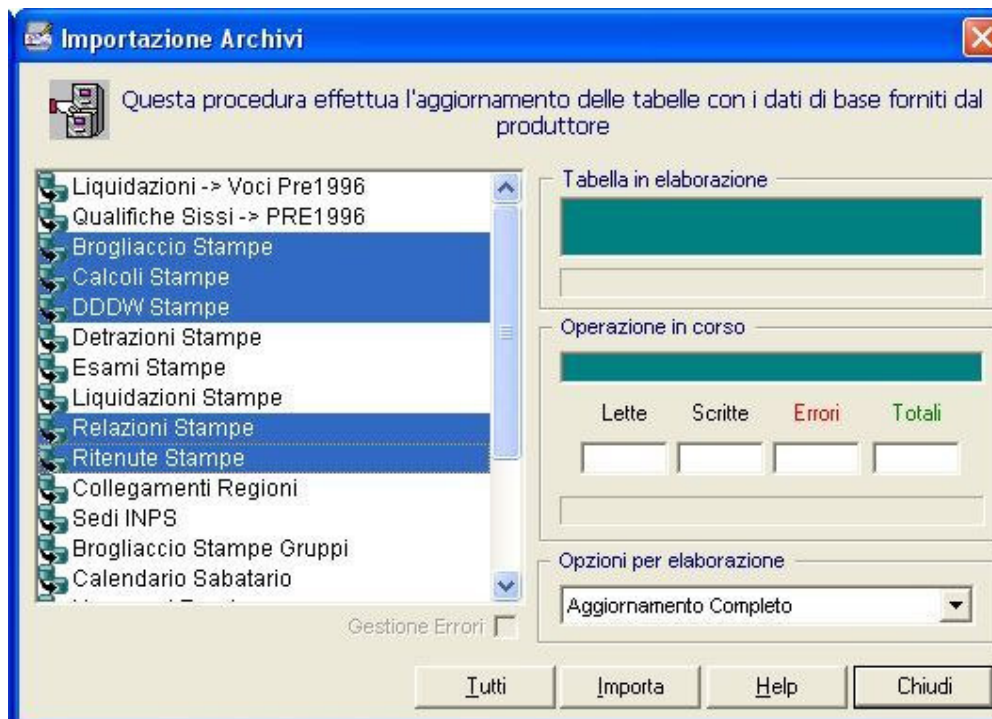
Importazioni Tabelle

Nel caso in cui l'Area Gestione Fiscale non sia mai stata precedentemente utilizzata, la procedura SISSI effettuerà automaticamente l'importazione di tutte le tabelle dell'area: una volta terminata tale operazione, seguire comunque le istruzioni descritte nel presente paragrafo.

Prima di iniziare la fase di elaborazione del modello IRAP è necessario importare le tabelle:

- ✓ Brogliaccio Stampe,
- ✓ Calcoli Stampe,
- ✓ DDW Stampe
- ✓ Relazioni Stampe,
- ✓ Ritenute Stampe

utilizzando l'opzione per l'elaborazione "Aggiornamento Completo".



I controlli sul file prodotto

I controlli sul file prodotto e salvato su disco sono effettuati utilizzando il programma Controlli 2008 dell'Agenzia delle Entrate.

Per maggiori dettagli sul programma si veda la sezione "Procedure di controllo relative ai modelli 2008" su <http://www.agenziaentrate.it>

In caso di errore seguire le indicazioni che sono fornite e correggere i dati errati.

ATTENZIONE

Se l'anomalia, o le anomalie, riscontrate sono relative ad un controllo indicato nella colonna (**C) **"Errore di entità rilevante che determina lo scarto della dichiarazione"**, è possibile trasmettere comunque la dichiarazione, provvedendo a selezionare i seguenti campi del record B (**Periodiche → IRAP → Gestione record di testa e coda → Gestione Record di testa tipo B**):

- √ **Flag di conferma**, della sezione **COMUNICAZIONE DI MANCATA CORRISPONDENZA DEI DATI DA TRASMETTERE CON QUELLI RISULTANTI DALLA DICHIARAZIONE**
- √ **Flag Conferma IRAP**, della sezione **CONFERME PARZIALI**

MODIFICA FUNZIONALITA' IRAP

Creazione dei quadri da IRAP

Dopo aver effettuato l'importazione delle tabelle è possibile creare i quadri del modello IRAP.

Il percorso dalla barra dei menu è il seguente:

Periodiche → IRAP → Crea quadro IQ IRAP

Sarà presentata la seguente finestra:



Effettuare le seguenti operazioni:

1. impostare l'anno 2008 (qualora non fosse presentato automaticamente);
2. selezionare l'Istituto per il quale sono state effettuate le liquidazioni per l'anno 2007 (di default appare l'istituto presente **nell'ambiente di lavoro**)
3. Fare clic sul pulsante "OK" e di seguito sul pulsante "Sì"; attendere il messaggio di conferma della corretta elaborazione.

All'atto della creazione del quadro IQ , a differenza dello scorso anno, saranno esposti o non più presenti alcuni campi del quadro, nello specifico :

- √ Sono stati eliminati i campi “Aliquota della sezione SEZ. IV- Determinazione dell'impresa”, presenti nel modello IRAP 2007

Quadro IQ			
Quadro IQ - determinazione dell'imposta - sez. IV			
	Imponibile		Imposta
Valore della produzione di rigo IQ5 (IQ027001)	229.954,00 (IQ027002)		9.773,00
Valore della produzione di rigo IQ22 (col. 2 - col. 1) o di IQ26 (col. 2 - col. 1) (IQ028001)	,00 (IQ028002)		,00
Ammontare del valore della produzione di rigo IQ22 o di IQ26 (IQ029001)	,00 (IQ029002)		,00
	Attività commerciale/ agricola		Attività istituzionale
Totale imposta (IQ030001)	,00 (IQ030002)		9.773,00
Eccedenza della precedente dichiarazione (IQ031001)	,00 (IQ031002)		,00
Primo acconto versato (IQ032001)	,00		
Secondo acconto versato (IQ033001)	,00		
Totale acconti istituzionali		(IQ034002)	12.675,00
Imposta a debito (IQ035001)	,00 (IQ035002)		,00
Imposta a credito (IQ036001)	,00 (IQ036002)		2.902,00

- √ Sono stati aggiunti i campi “agevolazioni regionali” nella sezione V - Ripartizione regionale dell'imposta determinata su base retributiva (attività istituzionale)

Quadro IQ - Ripartizione regionale dell'imposta determinata su base retributiva (attività istituzionale) - sez. V									
Codice regione	Base imponibile	Agevolazioni regionali		Imposta	Totale acconti		A credito		A debito
IQ037001	04 (IQ037002)	114.977,00 (IQ037003)		(IQ037004)	9.773,00 (IQ037005)	12.675,00 (IQ037006)	2.902,00 (IQ037007)		(IQ037008)
IQ038001		(IQ038002)	,00 (IQ038003)		(IQ038004)	,00 (IQ038005)	,00 (IQ038006)		(IQ038007)
IQ039001		(IQ039002)	,00 (IQ039003)		(IQ039004)	,00 (IQ039005)	,00 (IQ039006)		(IQ039007)
IQ040001		(IQ040002)	,00 (IQ040003)		(IQ040004)	,00 (IQ040005)	,00 (IQ040006)		(IQ040007)
IQ041001		(IQ041002)	,00 (IQ041003)		(IQ041004)	,00 (IQ041005)	,00 (IQ041006)		(IQ041007)
IQ042001		(IQ042002)	,00 (IQ042003)		(IQ042004)	,00 (IQ042005)	,00 (IQ042006)		(IQ042007)
IQ043001		(IQ043002)	,00 (IQ043003)		(IQ043004)	,00 (IQ043005)	,00 (IQ043006)		(IQ043007)
IQ044001		(IQ044002)	,00 (IQ044003)		(IQ044004)	,00 (IQ044005)	,00 (IQ044006)		(IQ044007)
IQ045001		(IQ045002)	,00 (IQ045003)		(IQ045004)	,00 (IQ045005)	,00 (IQ045006)		(IQ045007)
IQ046001		(IQ046002)	,00 (IQ046003)		(IQ046004)	,00 (IQ046005)	,00 (IQ046006)		(IQ046007)
IQ047001		(IQ047002)	,00 (IQ047003)		(IQ047004)	,00 (IQ047005)	,00 (IQ047006)		(IQ047007)

- √ Aggiunti i campi “normative regionali” nella sezione VII Ripartizione regionale dell'imposta determinata su base non retributiva (attività commerciale/agricola)

Quadro IQ - Ripartizione regionale dell'imposta determinata su base non retributiva (attività commerciale/agricola) - sez. VII

Codice regione	Base imponibile	Tipo imponibile	Normative regionali	Aliquota (%)	Imposta	Totale acconti	A credito	A debito
(IQ074001)	(IQ074002)	,00 (IQ074003)	(IQ074004)	(IQ074005)	(IQ074006)	,00 (IQ074007)	,00 (IQ074008)	,00 (IQ074009)
(IQ075001)	(IQ075002)	,00 (IQ075003)	(IQ075004)	(IQ075005)	(IQ075006)	,00 (IQ075007)	,00 (IQ075008)	,00 (IQ075009)
(IQ076001)	(IQ076002)	,00 (IQ076003)	(IQ076004)	(IQ076005)	(IQ076006)	,00 (IQ076007)	,00 (IQ076008)	,00 (IQ076009)
(IQ077001)	(IQ077002)	,00 (IQ077003)	(IQ077004)	(IQ077005)	(IQ077006)	,00 (IQ077007)	,00 (IQ077008)	,00 (IQ077009)
(IQ078001)	(IQ078002)	,00 (IQ078003)	(IQ078004)	(IQ078005)	(IQ078006)	,00 (IQ078007)	,00 (IQ078008)	,00 (IQ078009)
(IQ079001)	(IQ079002)	,00 (IQ079003)	(IQ079004)	(IQ079005)	(IQ079006)	,00 (IQ079007)	,00 (IQ079008)	,00 (IQ079009)
(IQ080001)	(IQ080002)	,00 (IQ080003)	(IQ080004)	(IQ080005)	(IQ080006)	,00 (IQ080007)	,00 (IQ080008)	,00 (IQ080009)
(IQ081001)	(IQ081002)	,00 (IQ081003)	(IQ081004)	(IQ081005)	(IQ081006)	,00 (IQ081007)	,00 (IQ081008)	,00 (IQ081009)
(IQ082001)	(IQ082002)	,00 (IQ082003)	(IQ082004)	(IQ082005)	(IQ082006)	,00 (IQ082007)	,00 (IQ082008)	,00 (IQ082009)
(IQ083001)	(IQ083002)	,00 (IQ083003)	(IQ083004)	(IQ083005)	(IQ083006)	,00 (IQ083007)	,00 (IQ083008)	,00 (IQ083009)
(IQ084001)	(IQ084002)	,00 (IQ084003)	(IQ084004)	(IQ084005)	(IQ084006)	,00 (IQ084007)	,00 (IQ084008)	,00 (IQ084009)

N.B.

Nella sezione V sarà valorizzata sempre la prima riga con l'indicazione del Codice Regione dell'Istituto Scolastico Liquidatore.

Inoltre verranno impostati in automatico alcuni campi della sezione VI

Quadro IQ																
(IQ047001)		(IQ047002)		,00	(IQ047003)		,00	(IQ047004)		,00	(IQ047005)		,00	(IQ047006)		,00
Quadro IQ - Riepilogo dei versamenti di acconto e saldo effettuati su base retributiva - sez. VI																
Codice regione		Tipo versamento		Sezione tesoreria		Conto tesoreria		N. quietanza		Data		Importo				
Regione 1																
(IQ048001)	07	(IQ048002)	2	(IQ048003)		(IQ048004)		(IQ048005)		(IQ048006)	04/04/2006	(IQ048007)		533,00		
(IQ049001)	07	(IQ049002)	2	(IQ049003)		(IQ049004)		(IQ049005)		(IQ049006)	29/05/2006	(IQ049007)		707,00		
(IQ050001)	07	(IQ050002)	2	(IQ050003)		(IQ050004)		(IQ050005)		(IQ050006)	09/06/2006	(IQ050007)		873,00		
(IQ051001)	07	(IQ051002)	2	(IQ051003)		(IQ051004)		(IQ051005)		(IQ051006)	12/06/2006	(IQ051007)		854,00		
(IQ052001)	07	(IQ052002)	2	(IQ052003)		(IQ052004)		(IQ052005)		(IQ052006)	01/08/2006	(IQ052007)		1.023,00		
(IQ053001)	07	(IQ053002)	2	(IQ053003)		(IQ053004)		(IQ053005)		(IQ053006)	17/08/2006	(IQ053007)		2.992,00		
(IQ054001)	07	(IQ054002)	2	(IQ054003)		(IQ054004)		(IQ054005)		(IQ054006)	05/10/2006	(IQ054007)		1.831,00		
(IQ055001)	07	(IQ055002)	2	(IQ055003)		(IQ055004)		(IQ055005)		(IQ055006)	31/10/2006	(IQ055007)		8.030,00		
(IQ056001)	07	(IQ056002)	2	(IQ056003)		(IQ056004)		(IQ056005)		(IQ056006)	14/11/2006	(IQ056007)		512,00		

- ✓ Codice Regione (IQ048001- IQ059001), con l'indicazione del Codice Regione dell'Istituto Scolastico Liquidatore.
- ✓ Tipo Versamento (IQ048002- IQ059002), valorizzato con il valore di default 2 (per i versamenti mediante bollettini di conto corrente postale)
- ✓ Data (IQ048006- IQ059006), valorizzata con l'ultima data del pagamento effettuato nel mese di riferimento. In sostanza essendo soltanto 12 le righe presenti nella sezione, si è pensato di aggregare per ogni riga tutti i versamenti effettuati nel singolo mese (p.es. la prima riga rappresenta i versamenti effettuati nel mese di gennaio). Per avere maggiori dettagli in merito, si consiglia di utilizzare la nuova stampa **"IRAP Versato-Dettaglio Mensile"**, che evidenzia, per singolo mese , tutti gli impegni ed i relativi mandati di pagamento con relativo importo.
- ✓ Importo (IQ048007- IQ059007), rappresenta la somma dei versamenti effettuati nel singolo mese di riferimento.

Attenzione: la valorizzazione dei campi relativi all'area Nuovo Bilancio avviene soltanto se è presente il collegamento da area Retribuzione verso l'area Nuovo Bilancio, pertanto, qualora si inseriscano le liquidazioni manualmente le stesse non risulteranno nel computo dei quadri IRAP

CONTROLLI DELLA FASE DI CREAZIONE

In fase di creazione quadri saranno effettuati alcuni controlli che saranno riportati nel log è visualizzati mediante la funzione **Periodiche → IRAP → Verifica Esito Elaborativo**.

Controllo	Messaggio	Tipo Controllo
Codice fiscale dell'Istituto assente	Dato assente - Codice fiscale del contribuente Dato assente - Frontespizio - Codice fiscale del soggetto dichiarante assente	Anomalia
Denominazione Istituto	Dato assente - Frontespizio - Denominazione assente	Anomalia
Comune Istituto assente	Dato assente – Frontespizio - Comune della sede legale assente	Anomalia
Data inizio periodo di imposta assente	Dato assente - Frontespizio - Data inizio periodo di imposta	Anomalia
Data fine periodo di imposta assente	Dato assente - Frontespizio - Data fine periodo di imposta	Anomalia
Frontespizio - Stato assente	Dato assente - Frontespizio - Stato assente	Anomalia
Frontespizio - Natura giuridica assente	Dato assente - Frontespizio - Natura giuridica assente	Anomalia
Frontespizio - Situazione assente	Dato assente - Frontespizio - Situazione assente Amministrazione/Ente dichiarante assente	Anomalia
Firmatario non associato	Firmatario non associato	Anomalia
Firmatario – Codice fiscale assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Codice fiscale del firmatario assente	Anomalia
Frontespizio - Firmatario - Codice carica assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Codice carica assente	Anomalia
Firmatario – cognome assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Cognome del firmatario assente	Anomalia
Firmatario – Nome assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Nome del firmatario assente	Anomalia
Firmatario – Sesso assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Sesso del firmatario assente	Anomalia
Firmatario – Data di nascita assente	Dato assente - Frontespizio -	Anomalia

	Firmatario - Data di nascita del firmatario assente	
Firmatario –Comune di nascita assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Comune o stato estero di nascita del firmatario assente	Anomalia

Elaborazione IRAP

L'operazione di elaborazione del IRAP serve a creare per ogni modello IRAP i record di testa (Record A), di coda (Record Z) ed il frontespizio (Record B). Tali record si riferiscono sempre all'Istituto Principale.

Questa funzione deve essere inoltre attivata ogni volta che vengano fatte delle modifiche manuali su un qualsiasi quadro del modello IRAP.

Il percorso dalla barra dei menu è il seguente:

Periodiche → IRAP → Elaborazione IRAP

Verrà presentata la seguente finestra:



Effettuare le seguenti operazioni:

1. impostare l'anno 2008 (qualora non venisse presentato automaticamente);
2. selezionare l'Istituto per il quale sono state effettuate le liquidazioni per l'anno 2007 (di default appare l'istituto presente **nell'ambiente di lavoro**)
3. fare clic sul pulsante "OK" e di seguito sul pulsante "Sì"; attendere il messaggio di conferma della corretta elaborazione.

In questa fase, se è stata effettuata l'associazione di una firma per l'IRAP per l'anno 2008 per l'istituto scelto (percorso file – tabelle – firme), saranno riportati nel Record B (Frontespizio) tutte le informazioni del dipendente.

Attenzione: se dopo l'elaborazione si inseriscono manualmente (o si modificano) dati relativi al IRAP, l'operazione di elaborazione deve essere effettuata nuovamente.

Nel Record B (Frontespizio) sono impostate in automatico la “Data inizio periodo di imposta” con il valore “01/01/2007” e la “Data fine periodo di imposta” con il valore “31/12/2007”; nell'ipotesi in cui per l'istituto elaborato le date non siano corrette occorrerà modificarle tramite la funzionalità di Gestione Record di testa di tipo B (voce di menù Periodiche -> IRAP-> Gestione Record Testa e Coda -> Gestione record di coda tipo B)

CONTROLLI DELLA FASE DI ELABORAZIONE

In fase di elaborazione IRAP saranno effettuati alcuni controlli che saranno riportati nel log è visualizzati mediante la funzione **Periodiche → IRAP → Verifica Esito Elaborativo**

Controllo	Messaggio	Tipo Controllo
Codice fiscale dell'Istituto assente	Dato assente - Codice fiscale del contribuente Dato assente - Frontespizio - Codice fiscale del soggetto dichiarante assente	Anomalia
Denominazione Istituto	Dato assente - Frontespizio - Denominazione assente	Anomalia
Comune Istituto assente	Dato assente – Frontespizio - Comune della sede legale assente	Anomalia
Data inizio periodo di imposta assente	Dato assente - Frontespizio - Data inizio periodo di imposta	Anomalia
Data fine periodo di imposta assente	Dato assente - Frontespizio - Data fine periodo di imposta	Anomalia
Frontespizio - Stato assente	Dato assente - Frontespizio - Stato assente	Anomalia
Frontespizio - Natura giuridica assente	Dato assente - Frontespizio - Natura giuridica assente	Anomalia
Frontespizio - Situazione assente	Dato assente - Frontespizio - Situazione assente Amministrazione/Ente dichiarante assente	Anomalia
Firmatario non associato	Firmatario non associato	Anomalia
Firmatario – Codice fiscale assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Codice fiscale del firmatario assente	Anomalia
Frontespizio - Firmatario -Codice carica assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Codice carica assente	Anomalia
Firmatario – cognome assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Cognome del firmatario assente	Anomalia
Firmatario – Nome assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Nome del firmatario assente	Anomalia
Firmatario – Sesso assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Sesso del firmatario assente	Anomalia
Firmatario – Data di nascita assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - 101-Data di nascita	Anomalia

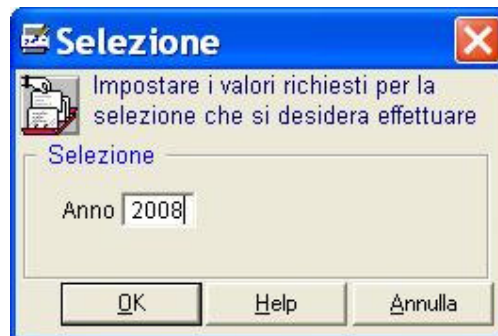
	del firmatario assente	
Firmatario –Comune di nascita assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Comune o stato estero di nascita del firmatario assente	Anomalia

Stampa Quadro IQ

La procedura mette a disposizione la stampa del quadro IQ per il modello IRAP, aggiornato per l'anno 2008.

Periodiche→IRAP→Stampe → Stampa Quadro IQ IRAP

Verrà presentata la seguente finestra:



Effettuare le seguenti operazioni:

impostare l'anno 2008 (qualora non venisse presentato automaticamente);

Compariranno le stampe dei quadri IQ relativi agli istituti per i quali si è elaborato il modello IRAP

IRAP 2008

AMMINISTRAZIONI ED ENTI PUBBLICI

IRAP Quadro IQ
determinazione dell'imposta

Codice Fiscale 01100000101

AGENZIA DELLE ENTRATE - Periodo d'imposta 2007

Modulo riepilogativo in caso di amministrazione
con più funzionari delegati ai versamenti Irap ☐

Codice fiscale del funzionario delegato

Sez. I Attività istituzionali

				Valori IRAP
Retribuzioni personale dipendente (IQ001001)				114.977,00
Redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente ex art. 50 del Tuir (IQ002001)				,00
di lavoro autonomo non esercitato abitualmente ex art. 57, comma 1, lett. I), del Tuir (IQ003001)				,00
Redditi dei ricercatori (IQ004001)	Spese apprendisti e disabili (IQ004002)	Contratti formazione lavoro (IQ004003)	riduzioni - Valori IRAP (IQ004004)	
Deduzioni ,00	,00	,00	,00	
Iore della produzione (IQ1 + IQ2 + IQ3 - IQ4 col. 4) (IQ005001)				114.977,00

Sez. II Attività commerciali

Produttori agricoli (IQ000001)	Ricavi delle vendite e delle prestazioni (IQ006001)	,00
Opzione <input type="checkbox"/>	Variazioni delle rimanenze (IQ007001)	,00
Revoca <input type="checkbox"/>	Variazioni di lavori in corso su ordinazione (IQ008001)	,00
	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni (IQ009001)	,00
	Altri ricavi e proventi (IQ010001)	,00
	Totale componenti positivi (IQ011001)	,00
	Costi per materie prime, merci, ecc. (IQ012001)	,00
	Costi per servizi (IQ013001)	,00
	Costi per il godimento di beni di terzi (IQ014001)	,00
	Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali (IQ015001)	,00
	Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali (IQ016001)	,00
	Variazioni delle rimanenze (IQ017001)	,00
	Oneri diversi di gestione (IQ018001)	,00
	Accantonamenti deducibili (IQ019001)	,00
	Totali componenti negativi (IQ020001)	,00

Stampa Frontespizio

La procedura mette a disposizione la stampa del frontespizio per il modello IRAP, aggiornata per l'anno 2008.

Periodiche→IRAP→Stampe → Stampa Frontespizio

Verrà presentata la seguente finestra:



Effettuare le seguenti operazioni:

impostare l'anno 2008 (qualora non venisse presentato automaticamente);

Compariranno le stampe dei frontespizio relative agli istituti per i quali si è elaborato il modello IRAP

TIPO DI DICHIARAZIONE	Redditi	Irap	Iva	Modulo RW	Quadro VO	Quadro AC	Studi di settore	Parametri	Trust	Correttiva nei termini	Dichiarazione Integrativa a favore	Dichiarazione integrativa	Eventi eccezionali
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATI RELATIVI ALLA SOCIETÀ O ENTE	Partita IVA												
	Comune												
	Sede legale												
	Provincia (sigla)												
	Codice Comune												
	Frazione, via e numero civico												
	C.a.p.												
	Stato estero di residenza												
	Codice paese estero												
	Codice di identificazione fiscale estero												
	Comune												
	Domicilio fiscale												
	Provincia (sigla)												
	Codice Comune												
	Frazione, via e numero civico												
C.a.p.													
Data di approvazione del bilancio o rendiconto													
Termine legale o statutario per l'approvazione del bilancio o rendiconto													
Periodo d'imposta													
Stato													
Natura giuridica													
Situazione													
Indicare, in caso di fusione, il codice fiscale del soggetto incorporante o risultante dalla fusione e, in caso di scissione, quello del beneficiario designato													
Telefono													
Fax													
Enti associativi ex art. 148, commi 3 e ss. TUIR													
Indirizzo di posta elettronica													

5 AREA ALUNNI

Importazione Tabelle

Dal menu File -> Importazioni... , con l'opzione 'Aggiornamento Completo' importare la Tabella Testi, come nell'esempio che segue:

- ✓ Tabella Testi

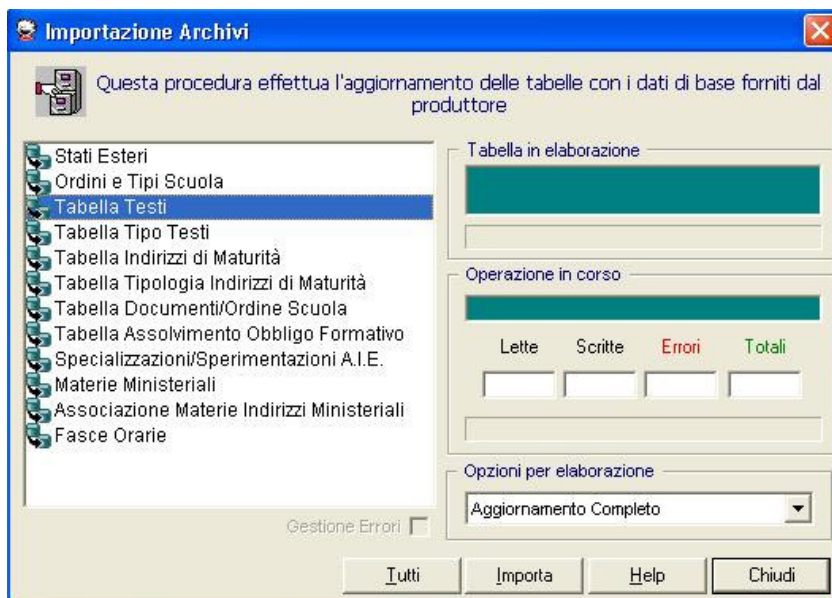


Fig. 1

Prima di gestire le operazioni propedeutiche all'esportazione delle Composizioni Corsi di Studio (curricoli) verso Conchiglia è necessario importare le tabelle:

dal menù **File** → **IMPORTAZIONI** importare le seguenti tabelle:

- ✓ Tabella Indirizzi di Maturità
- ✓ Materie Ministeriali
- ✓ Associazione Materie Indirizzi Ministeriali

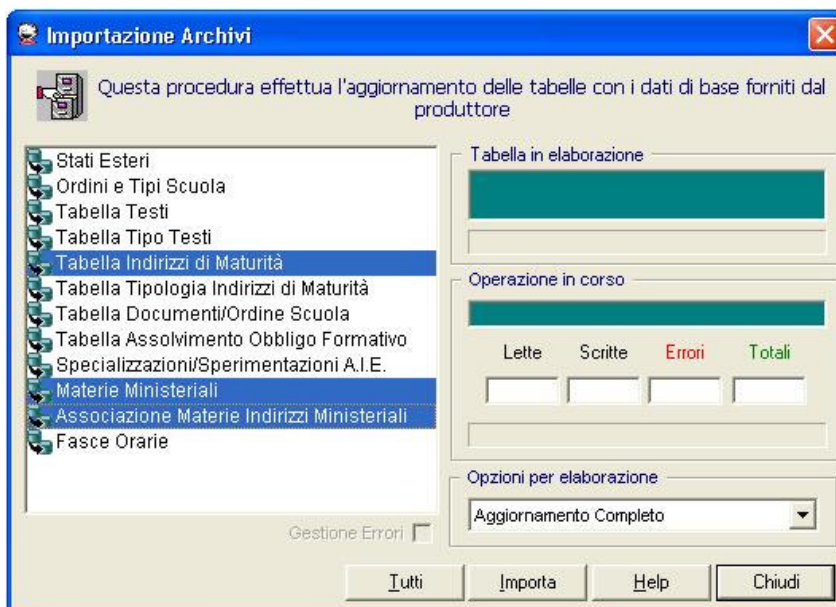


Fig. 2

L'importazione deve avvenire nella modalità di **“Aggiornamento Completo”**.

NB: Nell'ipotesi in cui si desidera allineare la tabella Indirizzi di Maturità con i soli indirizzi di maturità ministeriali relativi agli esami di stato dell'anno in corso (2008), scegliere durante la fase di importazione della Tabella Indirizzi di Maturità la modalità **“Inserisci nuovi e cancella vecchi”**. In questo modo la tabella sarà allineata con i soli indirizzi di maturità validi per l'anno in corso.

Sequenza Operazioni

Per una corretta esportazione dei dati relativi alle Composizioni Corsi di Studio (curricoli) dei candidati agli esami di stato è necessario effettuare l'importazione delle tabelle dell'Area Alunni.

Successivamente, è necessario associare a ciascuna materia:

- la relativa materia ministeriale mediante la funzione “File -> Tabelle -> Didattica -> Materie”
- il relativo indirizzo ministeriale (nuova informazione) mediante la funzione “File -> Tabelle -> Didattica -> Composizione Corsi di Studio”.

Dopo queste operazioni preliminari, sarà possibile esportare i dati dei curricoli mediante la funzione “Utilità -> Utilità Area Alunni -> Esportazione dati Conchiglia”.

Per una maggiore completezza delle informazioni è stato aggiunto:

- il campo “Codice di maturità di riferimento” nella finestra degli Indirizzi di maturità (“File -> Tabelle -> Didattica -> Elenco Indirizzi di Maturità)
- il campo “Diritto a partecipazione tirocinio” nella finestra delle Composizioni Corsi di Studio (“File -> Tabelle -> Didattica -> Composizione Corsi di Studio”).

IMPORTANTE:

Saranno esportati solo i dettagli delle Composizioni Corso di Studio (monte ore, anni di corso, area di competenza) delle materie che, per l'anno scolastico in gestione, siano state correttamente associate alle materia ed agli indirizzi ministeriali.

FUNZIONALITA' MODIFICATE

Credito Scolastico

Le funzioni di inserimento delle valutazioni consentono l'inserimento del credito scolastico per gli studenti del secondo ciclo della scuola secondaria di II grado, calcolandolo su base 25 anche per gli studenti frequentanti le penultime classi nell'anno scolastico 2007/2008. E' stato inoltre predisposto per gli studenti che nell'anno 2008/2009 frequenteranno l'ultimo anno.

Si fa notare che, poiché è possibile inserire il credito solo per la terzultima, penultima ed ultima classe del secondo ciclo della scuola secondaria di II grado, negli altri casi il campo 'Credito' non apparirà.

Pertanto, per i licei classici in cui, come è noto, l'anno di corso non corrisponde con l'anno cronologico, è necessario effettuare l'allineamento tramite l'apposita funzione. (Percorso di attivazione: **File → Tabelle → Classi**. Ad es. per il 4° ginnasio impostare 'Anno corso' con '4' e 'Anno cronologico' con '1', e così via)

Percorso di attivazione: **Annuali → Inserimento Valutazioni**

3ALUAV / Inserimento Valutazioni ed Assenze (Giudizio Finale)

Alunno

- ILARIA
- SILVIA
- VALENTINA
- STEFANIA
- ANNA
- D'AMORE MARTINA

Anno

Classe

Frazione

Esito

Credito Scolastico

Voti ed Assenze

Materia	Voto	Ass.
RELIGIONE	8	
LETTERE ITALIANE	7	
LETTERE LATINE	7	
LINGUA E LETT. STRANIERA -INGLESE	7	
II^ LINGUA LETT.STR. TEDESCO	7	
STORIA ED. CIVICA	7	
FILOSOFIA	7	
SCIENZE NATURALI, CHIMICA, GEOGR.	7	
FISICA	7	
MATEMATICA	7	
DISEGNO	7	
EDUCAZIONE FISICA	7	
CONDOTTA	7	

Curriculum Alunno –Esame preliminare

La funzione consente l'inserimento del dato relativo all'esame preliminare per coloro che si presentano come candidati 'esterni' agli esami di stato conclusivi del secondo ciclo di studi superiore.

Tale informazione, se inserita, consentirà di conteggiare lo studente ai fini della stampa statistica dei candidati all'esame di stato (vedi parag. Successivo)

Percorso di attivazione: **File --> Archivi Base --> Anagrafico Alunni --> Altri Dati. Curriculum**

3ALUFBC / Situazioni Scolastiche

Curriculum | **Varie** | **Trasferimenti** | **Attività O/F** | **Esami**

Curriculum Scolastico

ACAMPORA RENATO

Anno Scolastico 2007 / 2008 Progressivo 0002 Iscritto per la 1 volta Attivo ☐

Dati di Provenienza

Data Iscrizione 00/00/0000 Fornito di

Provenienza

Frequenza

Esterno ☐ Classe 11 SEZIONE Corso SEZIONE SCIENTIFICA Anno 1 Sez. I

Piano Studio 1 - TRADIZIONALE (Inglese)

Esame preliminare

Esiti

Esito Voto

Crediti

Scolastico ☐ Fo

Esame preliminare dropdown menu:

- SOSTENUTO
- SUPERATO
- AMMESSO SENZA

Curriculum Alunno –Sospensione di giudizio

La funzione consente la visualizzazione della ‘sospensione del giudizio di ammissibilità’ di uno studente alla classe successiva, in conformità alla circolare 92/2007.

A partire dall’anno scolastico in corso, quindi, il cosiddetto ‘debito formativo’, viene sostituito dalla ‘sospensione del giudizio di ammissibilità’, per consentire allo studente che non ha raggiunto tutti gli obiettivi didattici di recuperare entro la fine dell’anno scolastico in corso (31/08) e non più nell’anno successivo.

Pertanto, diversamente dagli anni precedenti, sarà possibile visualizzare le sospensioni sull’anno in cui sono state attribuite, e non più sull’anno scolastico successivo.

Percorso di attivazione: **File --> Archivi Base --> Anagrafico Alunni --> Altri Dati. Curriculum**

The screenshot displays the '3ALUFBC / Situazioni Scolastiche' application window. The 'Curriculum Scolastico' tab is active, showing a form for a student's curriculum. The 'Anno Scolastico' is set to 2007/2008, and the 'Progressivo' is 0004. The 'Data di Provenienza' is 00/00/0000, and the 'Fornito di' is AMMISSIONE. The 'Provenienza' is TSPS03000B, and the 'Frequenza' is Esterno. The 'Classe' is 4A SEZION, and the 'Corso' is SEZIONE SCIENTIFICA. The 'Anno' is 4, and the 'Sez.' is A. The 'Piano Studio' is 4 - TRADIZIONALE (Inglese). The 'Esiti' section shows 'Esito' as PROMOSSO. The 'Crediti' section shows 'Scolastico' as 9 and 'Formativo' as empty.

A modal dialog titled 'Sospensione del Giudizio di Ammissibilità' is open, showing the 'Situazione sospensione giudizio dell'anno scolastico 2007/2008'. The dialog contains a table with the following data:

Materia	Recuperato
LETTERE ITALIANE	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
LETTERE LATINE	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

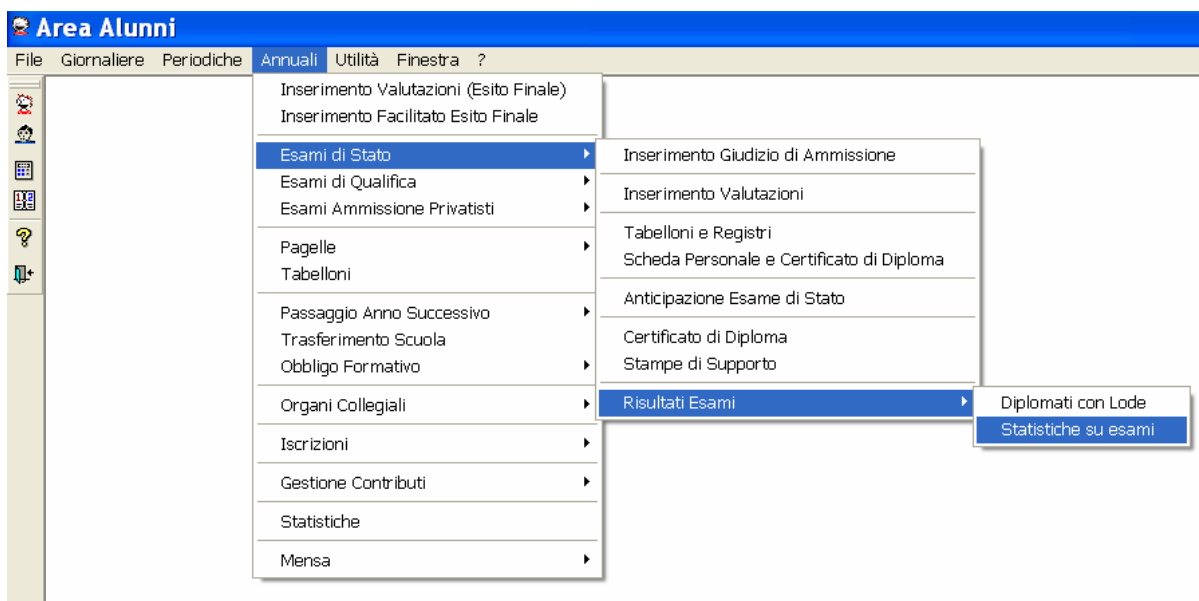
The dialog also has 'Salva', 'Help', and 'Chiudi' buttons at the bottom.

FUNZIONALITA' NUOVE

Stampe statistiche esami di stato

La funzione consente la stampa delle statistiche degli esami di stato, che conterrà i dati relativi ai candidati ed ai risultati degli esami di stato.

Percorso di attivazione: **Annuali --> Esami di stato --> Risultati Esami --> Statistiche su esami.**



Viene presentata una maschera dalla quale è possibile selezionare/deselezionare una o più sezioni della stampa richiesta

Filtro Statistiche

Statistiche

- ☒ SEZIONE A - ACCESSO AGLI ESAMI DI STATO
- ☒ SEZIONE B - RISULTATI DEGLI ESAMI DI STATO
- ☒ SEZIONE C - ALTRE NOTIZIE SUI DIPLOMATI

OK Help Annulla

Sezione A:

A - ACCESSO AGLI ESAMI DI STATO		
Candidati interni		
	MF	F
- scrutinati	172	95
- ammessi a sostenere l'Esame di Stato	165	93
- ammessi per merito (*)	0	0
Candidati esterni		
	MF	F
- che hanno sostenuto l'esame preliminare.....	0	0
- che hanno superato l'esame preliminare	0	0
- ammessi senza esame preliminare	1	1

(*) - alunni della penultima classe che hanno riportato non meno di otto decimi in ciascuna materia

Sezione B:

B - RISULTATI DEGLI ESAMI DI STATO						
Studenti	Interni(*)		Esterni		Totale	
	MF	F	MF	F	MF	F
- esaminati	165	93	1	1	166	94
- diplomati	133	75	0	0	133	75
- non diplomati	32	18	1	1	33	19

(*) - comprende anche gli studenti ammessi per merito

Sezione C:

C - ALTRE NOTIZIE SUI DIPLOMATI

<i>Nati/e nel</i>	Interni		Esterni	
	MF	F	MF	F
- prima 1982	0	0	0	0
- 1982	0	0	0	0
- 1983	0	0	0	0
- 1984	0	0	0	0
- 1985	0	0	0	0
- 1986	2	0	0	0
- 1987	7	2	0	0
- 1988	123	72	0	0
- dopo1988	1	1	0	0
Totale	133	75	0	0

Stampa Diplomati con lode

La funzione consente la stampa dell'elenco degli studenti diplomati che hanno conseguito la lode.

Percorso di attivazione: **Annuali --> Esami di stato --> Risultati Esami --> Diplomati con lode**

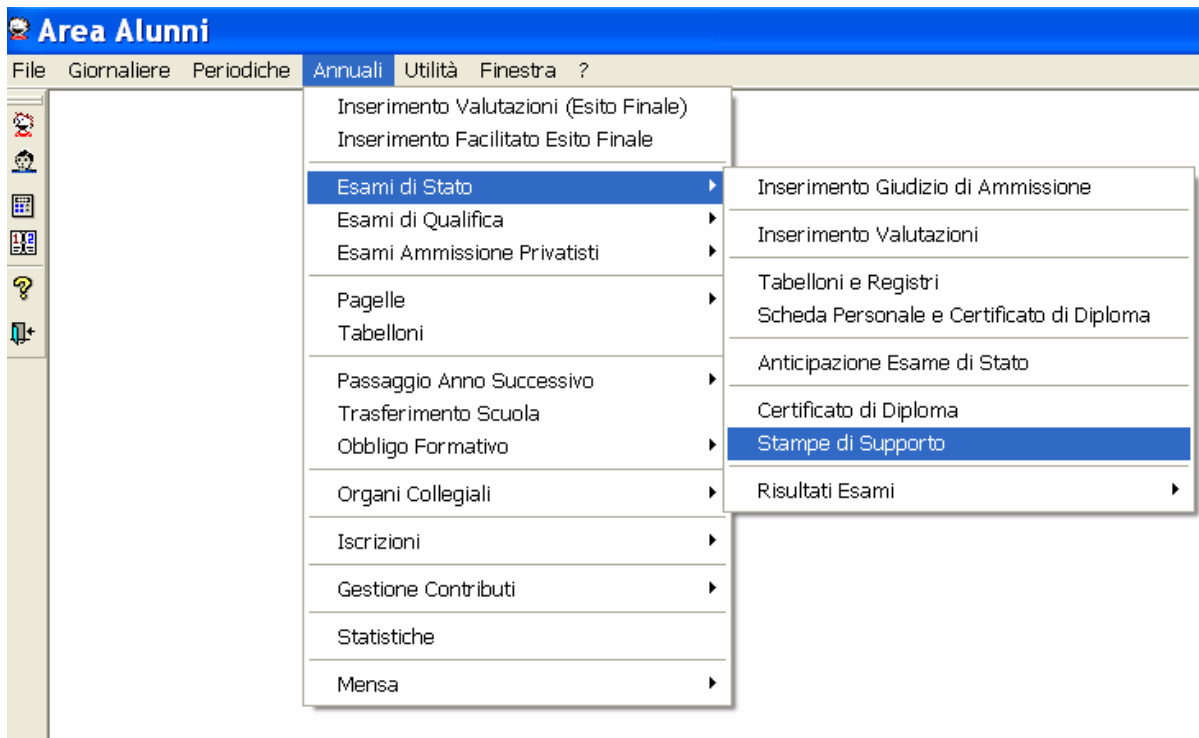
LICEO SCIENTIFICO	
GUGLIELMO OBERDAN	
: 00 TRIESTE (TS) VIA P. V. ... SE N.1 C.F. 801111111125 C.M. TSF ... B	
Elenco Alunni con Lode	
Anno Scolastico 2006/2007	
Alunno	Classe
MICHEL	5A SEZIONE SCIENTIFICA.
: I ANDREA	5D SEZIONE SCIENTIFICA.

Stampe di supporto

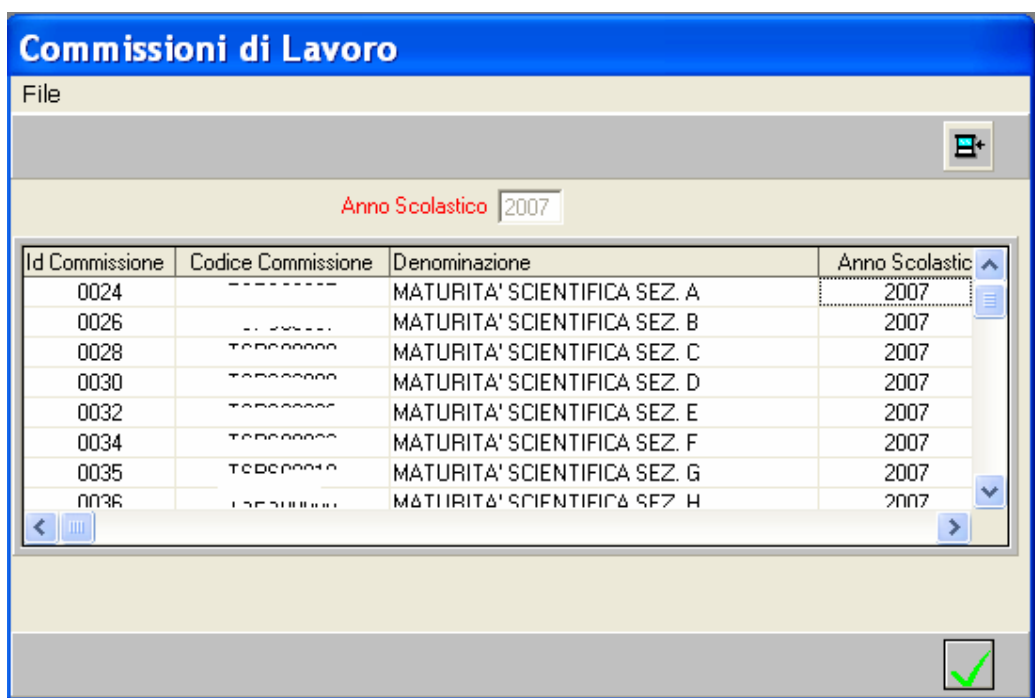
La funzione consente di produrre due tipi di stampe:

- Stampa del certificato ufficiale di superamento dell'esame di stato
- Stampa Attestato

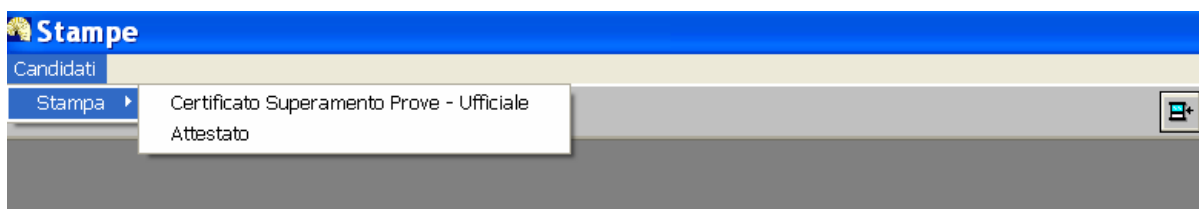
Percorso di attivazione: **Annuali --> Esami di stato --> Stampe di supporto**



Appare la mappa per la selezione della commissione:



Dopo aver selezionato la commissione, sarà possibile scegliere il tipo di stampa che si desidera ottenere:



Selezionando la voce 'Attestato', sarà possibile visualizzare e stampare il seguente attestato, da rilasciare ai portatori di handicap nel caso di prove differenziate.



REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ANNO SCOLASTICO [REDACTED]

[REDACTED]

“ [REDACTED] .” di [REDACTED]

ATTESTATO

[REDACTED]

Conferito a [REDACTED]

[REDACTED] Nato a [REDACTED] (prov. di [REDACTED])

il giorno [REDACTED]

con la seguente votazione complessiva:

[REDACTED] /centesimi

[REDACTED] addì [REDACTED].

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

[REDACTED]

Selezionando la voce 'Certificato Superamento prove – ufficiale', si avrà la seguente schermata, in cui sono elencati tutti gli studenti diplomati per la commissione scelta in precedenza.

L'opzione 'Lode' consentirà di visualizzare solo gli studenti che hanno ottenuto la lode ('con lode'), tutti gli studenti tranne quelli che hanno ottenuto la lode ('senza lode'), tutti gli studenti indipendentemente dalla lode ('').

L'opzione 'Completa' consente la stampa dei certificati di tutti gli studenti diplomati e l'opzione 'singolo candidato' la stampa del certificato per un candidato selezionato dalla lista.

Cognome	Nome	Data di nascita	Comune di nascita	Classe	Lode
GLORIA	GLORIA	28/11/1988	TRIESTE	5A	
DANIELE	DANIELE	20/08/1988	MONFALCONE	5A	
SILVIA	SILVIA	31/01/1988	TRIESTE	5A	
LORENZO	LORENZO	26/09/1988	TRIESTE	5A	
PIERO	PIERO	10/07/1988	TRIESTE	5A	
MATTEO	MATTEO	17/03/1988	TRIESTE	5A	
LUCIA	LUCIA	03/03/1988	TRIESTE	5A	

Lode: Lode

Ordina per Cognome Ordina per Classe

Opzione Stampa

☒ Singolo Candidato

☐ Completa

Stampa Certificato PDF

E' infine, possibile, visualizzare il/i certificato/i prima di stamparlo, come di seguito mostrato:

Stampe

Si desidera analizzare il Certificato prima di stamparlo?

Sì No

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
THE MINISTRY OF PUBLIC EDUCATION - MINISTÈRE DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE
MINISTERIUM FÜR ÖFFENTLICHEN UNTERRICHT - MINISTERIO DE EDUCACIÓN

ANNO SCOLASTICO

SCHOOL YEAR - ANNÉE SCOLAIRE - SCHULJAHR - AÑO ESCOLAR

Il Presidente della Commissione n. operante nel Liceo/Istituto
The president of Board of examiners n. operating at Lyceum/Vocational Institute/Technical Institute
Le président du jury n. en fonction auprès du Lycée/de l'Institut
Der Vorsitzende der Kommission n. eingesetzt an der Oberschule
El presidente del Tribunal n. con sede en el Liceo/Instituto

CERTIFICA
CERTIFIES
ATTESTE
BESCHEINIGT
CERTIFICA

che (nome e cognome del candidato)
that (candidate's name and surname)
que (l'élève et prénom du candidat)
daß (Vor- und Zuname des Kandidaten)
que (nombre y apellidos del candidato)

nat O. S. born in né(e) à geboren in nacido/a en	Provincia District Province de Prov. Provincia de	il. on le am el día
--	--	---

ha superato l'esame di Stato conclusivo degli studi secondari superiori nell'indirizzo:
has passed the State exam at the end of secondary school in the course of studies:
a été admis à l'examen d'Etat sanctionnant la fin des études secondaires du second cycle, série:
die staatliche Abschlussprüfung der Oberschule mit Fachrichtung:
ha superado el Examen de Estado que finaliza los estudios secundarios superiores en la modalidad de:

con la votazione complessiva di/100, derivante dalla somma dei seguenti punteggi parziali:
(il punteggio minimo complessivo per superare l'esame è di 60/100)
with/100 comprehensive mark as a result of the sum of the following partial scores:
(le comprehensive minimum pass mark is 60/100)
avec la note globale de/100 qui est la somme des notes partielles suivantes:
(la note globale minimum exigée pour la réussite à l'examen est de 60/100)
mit der Gesamtpunktzahl von/100 bestanden hat, wobei folgende Teilergebnisse erzielt wurden:
(die Mindestpunktzahl, um die Prüfung zu bestehen, beträgt 60/100)
con la calificación global de/100 obtenida por la suma de las siguientes puntuaciones parciales:
(la puntuación mínima global para superar el examen es de 60/100)

Allegato del diploma N.

TIMBRO E FIRMA DELLA SCUOLA

Nome e Cognome..... Corso..... Anno scolastico..... Pag.2/4

Prove scritte punti...../45

Written exam...../45 points
Epreuve écrite...../45 points
Schriftliche Prüfungen...../45 Punkte
Pruebas escritas...../45 puntos

La prima prova è intesa ad accertare la padronanza della lingua ufficiale d'insegnamento e le capacità espressive, logico-linguistiche, critiche e creative.

The first paper aims at testing the candidate's mastery of the official language and her/his expressive, logical, linguistic, critical and creative skills.

La première épreuve vise à vérifier la maîtrise de la langue officielle d'enseignement et les capacités d'expression, d'organisation du discours, de critique et de créativité.

Die erste schriftliche Prüfung weist die Beherrschung der offiziellen Unterrichtssprache nach, sie überprüft die kommunikativen und kreativen Fähigkeiten sowie die Sprachlogik und das kritische Denkfähigkeit.

La primera prueba sirve para medir el dominio de la lengua oficial de la enseñanza y las capacidades expresivas, lógico-lingüísticas, críticas y creativas.

La seconda prova è intesa ad accertare le conoscenze specifiche relative alla seguente materia caratterizzante il corso di studi seguito:

The second paper aims at testing the candidate's specific knowledge concerning the following subject characterizing his/her course of studies:

La deuxième épreuve vise à vérifier les connaissances spécifiques relatives la matière suivante, caractérisant le cycle d'études suivi.

Die zweite schriftliche Prüfung stellt die spezifischen Kenntnisse im hier angeführten und für die Oberschulrichtung kennzeichnenden Fach fest.

La segunda prueba sirve para medir los conocimientos específicos relativos a la siguiente materia propia de la modalidad de los estudios seguidos:

La terza prova, a carattere pluridisciplinare, è intesa ad accertare le conoscenze, competenze e capacità acquisite relativamente alle materie dell'ultimo anno del corso di studi, nonché le capacità di collegare ed integrare conoscenze e competenze.

The third paper, concerning diverse subjects, aims at testing the candidate's knowledge, competence and skills concerning the subjects studied in the last year of the course and his/her ability to connect and integrate knowledge and competence.

La troisième épreuve, pluridisciplinaire, vise à vérifier les connaissances, compétences et savoir-faire acquis dans les matières de la dernière année d'études, ainsi que la capacité à lier entre elles et intégrer les connaissances et les compétences.

Die dritte schriftliche Prüfung umfasst mehrere Fachbereiche und stellt fest, welche Kenntnisse, -Kompetenzen und Fähigkeiten der Kandidat sich in den Fächern des letzten Studienjahres angeeignet hat und inwieweit er in der Lage ist, entsprechende Zusammenhänge herzustellen.

La tercera prueba tiene carácter pluridisciplinar y sirve para medir los conocimientos, competencias y capacidades adquiridos relativos a las materias del último curso de estudios, además de las capacidades de relacionar e integrar conocimientos y competencias.

È inteso ad accertare la padronanza della lingua, la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle nell'argomentazione e di discutere ed approfondire sotto vari profili i diversi argomenti.

The interview aims at testing the candidate's mastery of the language, his/her capability to exploit and connect the knowledge acquired in the last year's course of studies and to discuss the various subjects in depth from different points of view.

Elle vise à vérifier la maîtrise de la langue, la capacité d'utiliser les connaissances acquises et de les assembler dans une argumentation, de discuter et d'approfondir sous divers aspects les différents sujets.

Das Prüfungsgespräch ermittelt die Sprachkompetenz, weist aber auch die Fähigkeit nach, die erworbenen Kenntnisse zu nutzen und sie in der Argumentation zu verknüpfen sowie die verschiedenen Themen von unterschiedlichen Gesichtspunkten aus zu betrachten und zu vertiefen.

Servé para medir el dominio de la lengua, la capacidad de utilizar los conocimientos adquiridos y de relacionarlos en la argumentación y de discutir y profundizar desde distintas perspectivas los diversos argumentos.

È la somma dei punteggi attribuiti dal *)..... in relazione all'esito degli ultimi tre anni scolastici del corso di studi e ad eventuale crediti formativi documentati.

This is the sum of the marks awarded by the *)..... with reference to the results obtained in the last three years of the course of studies and to possible documented formative credits.

Total des points attribués par *)..... vs les résultats des trois dernières années scolaires et vs les éventuelles attestations de crédits de formation.

Es handelt sich um die Summe der Punkte, die *)..... aufgrund der Ergebnisse der letzten drei Oberstufenjahre und etwaiger dokumentierter Bildungsguthaben zugeteilt werden.

Es la suma de las puntuaciones concedidas por *)..... En relación a las calificaciones de los tres últimos cursos y a posibles créditos formativos documentados.

È attribuito dalla Commissione a candidati particolarmente meritevoli e integra il punteggio totale conseguito nel limite massimo di 100 punti complessivi.

These are awarded by the examination Board to students of particular merit and are added to the total mark up to a maximum of 100 comprehensive points.

Note attribuée par le jury à des candidats particulièrement méritants, s'ajoutant à la note globale attribuée, la note finale ne devant pas dépasser 100 points.

Sie werden besonders verdienstvollen Kandidaten von der Kommission zugewiesen und ergänzen die erreichte Punktzahl im Rahmen des vorgesehenen Maximums von 100 Punkten.

Los concede el Tribunal a los candidatos con especiales méritos y se integran a la puntuación total obtenida con el límite de 100 puntos como máximo.

Colloquio punti...../35

Oral exam...../35 points
Epreuve orale...../35 points
Prüfungsgespräch...../35 Punkte
Prueba oral...../35 puntos

Credito scolastico punti...../20

School credit...../20 points
Crédit scolaire...../20 points
Schulguthaben...../20 Punkte
Crédito escolar...../20 puntos

Punteggio aggiunto punti...../5

Extra score...../5 points
Note supplémentaire...../5 points
Zusätzliche Punkte...../5 Punkte
Puntuación añadida...../5 puntos

TIMBRO E FIRMA DELLA SCUOLA

Formative credits for which the candidate has produced documentation:
Attestations de crédits de formation:
Nachgewiesene Bildungsnachweise:
Créditos formativos documentados:

Further specific evaluations by the Board of examiners also concerning particular tests passed with extremely positive results:
Autos appreciations de jury concernant également des épreuves notables avec des résultats particulièrement positifs:
Zusätzliche Assessments der Kommission zur Bewertung und weitere Hinweise zu Prüfungsstellen, die besonders erfolgreich abgelegt wurden:
Otro mérito valorado por el Tribunal se refiere a pruebas realizadas con resultados positivos:

The secondary school course of studies to which the diploma refers, covers a period of years.

La série d'enseignement secondaire du second degré à laquelle se réfère le diplôme comprend une durée d'études de années.

Die Fachrichtung der Oberschule, auf die sich das Diplom bezieht, umfasst einen Studiengang von Jahren.

La modalidad de enseñanza secundaria superior a la que se refiere el diploma, prevé una duración de cursos.

[illegible]

TIMBRO E FIRMA DELLA SCUOLA

Nome e Cognome..... Corso..... Anno scolastico..... Pag.4/4

Ulteriori elementi caratterizzanti il corso di studi seguito:

Further characteristics of the course or studies attended:
Autre éléments caractérisant le cycle d'études suivi:
Weitere Angaben, die den Studiengang betreffen:
Otras elementos significativos de los estudios seguidos:

.....
.....
.....

PROGRESSIONE NEGLI STUDI:

CONTINUATION OF STUDIES:
POURSUITE DES ÉTUDES:
STUDIENBEREICHUNG:
PROGRESION EN LOS ESTUDIOS

Il titolo acquisito dà diritto alla prosecuzione degli studi in ambito universitario e alla frequenza di corsi postsecondari⁷⁾.

The diploma permits the continuation of studies at University or the attendance of post-secondary courses⁷⁾.
Le titre obtenu permet de poursuivre des études l'Université et de s'inscrire à un cycle d'enseignement post-secondaire⁷⁾.
Der erworbene Studientitel berechtigt zum Weiterstudium an Universitäten und zum Besuch von postsekundären Kursen⁷⁾.
El título obtenido da derecho a seguir estudios en el ámbito universitario y a la asistencia a cursos postsecundarios⁷⁾.

.....
.....
.....

..... li / /
on
A on
le
En am
a

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
PRESIDENT OF THE BOARD OF EXAMINERS
LE PRÉSIDENT DU JURY
DER VORSITZENDE DER KOMMISSION
EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

- (⁷⁾ Il consiglio di classe per i candidati interni, la Commissione d'esame per quelli esterni.
Class Council for school candidates and Board of examiners for private candidates.
Le conseil de classe pour les candidats internes à l'habilitation, le jury d'examen pour les candidats libres.
Vom Klassenrat für die Internen, von der Kommission für die externen Kandidaten.
El Consejo de clase para los candidatos internos, el Tribunal del examen para los externos.
- (⁷⁾ La tabella deve essere compilata a cura della scuola. Se esiste la ripartizione delle materie tra area di base e area di indirizzo, le prime devono essere indicate con asterisco (es. "italiano*") e le seconde con due asterischi (es. "topografia**").
The table is to be filled in by the school. If there is a division between core subjects and specialization subjects the former must be marked with an asterisk (e.g. "Italian*") and the latter with two asterisks (e.g. "Topography**").
Le tableau doit être rempli par l'habilitation. S'il existe une distinction entre des matières de base et des matières spécifiques de la filière, les premières doivent être marquées par un astérisque (ex. "italien*") et les secondes par deux astérisques (ex. "topographie**").
Die Tabelle muß von der Schule ausgefüllt werden. Bei der Unterscheidung von Kernfächern und fachrichtungsspezifischen Fächern müssen erstere mit einem Sternchen versehen werden (z. B.: "italienisch*"), die letzteren mit zwei Sternchen (z. B.: "Vermessungslehre**").
El cuadro será completado por el centro. Si las materias estuvieran repartidas entre comunes y específicas de la modalidad, hay que señalar las primeras con un asterisco (ejemplo: "italiano*") y las segundas con dos asteriscos (ejemplo: "Topografía**").
- (⁷⁾ In relazione alla natura dell'indirizzo di studi, indicato nel frontespizio del presente certificato, la Commissione segnalerà anche l'eventuale diritto a partecipare al tirocinio professionale abilitante all'esercizio della professione.
With reference to the character of the course of studies, as specified on the first page of this certificate, the Board will also signal the possible right to take part in professional training qualifying for the practice of the profession.
Selon la filière d'études, mentionnée la première page du certificat, le jury indiquera également le droit éventuel à participer au stage conférant l'aptitude à l'exercice de la profession.
In Bezug auf die angegebene Fachrichtung spricht die Kommission gegebenenfalls auch das Recht auf den Besuch eines berufsbefähigenden Praktikums aus.
Relacionado con el tipo de la modalidad cursada, indicada en el encabezamiento del presente certificado, el Tribunal señalará la posibilidad de realización de las prácticas profesionales que habilitan al ejercicio de la profesión.

TIMBRO E FIRMA DELLA SCUOLA

Stampe sospensioni giudizio di ammissibilità

La funzione consente la gestione della 'sospensione del giudizio di ammissibilità' di uno studente alla classe successiva, in conformità alla circolare 92/2007.

A partire dall'anno scolastico in corso, quindi, il cosiddetto 'debito formativo', da saldare entro l'anno, viene sostituito dalla 'sospensione del giudizio di ammissibilità', per consentire allo studente che non ha raggiunto tutti gli obiettivi didattici, di recuperare entro la fine dell'anno scolastico in corso (31/08) e non più nell'anno successivo.

In sede di scrutinio finale, pertanto, similmente agli anni scorsi, potrà essere inserito un voto non soddisfacente in una o più materie che, però, sarà registrato sull'anno scolastico che si sta concludendo e non più in quello successivo.

Alla partenza del nuovo anno scolastico (funzionalità 'Passaggio anno successivo'), poi, un opportuno messaggio indica la presenza di situazioni non sanate (giudizi ancora sospesi).

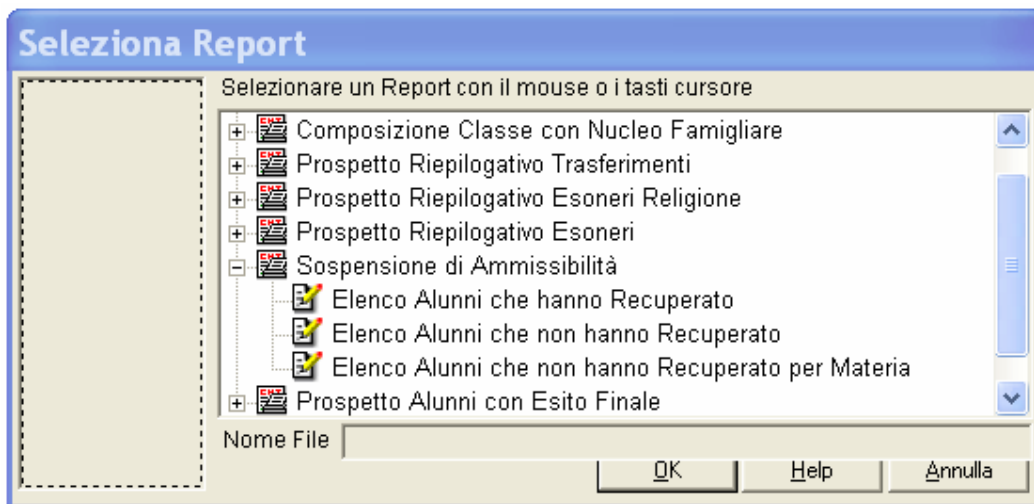
Percorso di attivazione: **File --> Archivi Base --> Anagrafico Alunni --> Altri Dati. Curriculum**

The screenshot displays the '3ALUFBC / Situazioni Scolastiche' application window. The 'Curriculum Scolastico' tab is active, showing a form for student 'GIULIA'. The form includes fields for 'Anno Scolastico' (2007 / 2008), 'Progressivo' (0004), 'Iscritto per la' (1 volta), and 'Attivo' (checked). It also shows 'Data Iscrizione' (00/00/0000), 'Fornito di' (AMMISSIONE), and 'Provenienza' (TSPS03000B). The 'Frequenza' section shows 'Esterno' (unchecked), 'Classe' (4A SEZION), 'Corso' (SEZIONE SCIENTIFICA), 'Anno' (4), 'Sez.' (A), and 'Piano Studio' (4 - TRADIZIONALE (Inglese)). The 'Esiti' section shows 'Esito' (empty). The 'Crediti' section shows 'Scolastico' (9) and 'Formativo' (empty).

A dialog box titled 'Sospensione del Giudizio di Ammissibilità' is overlaid on the form. It displays the 'Situazione sospensione giudizio dell'anno scolastico 2007/2008' for student 'GIULIA'. The dialog contains a table with two columns: 'Materia' and 'Recuperato'. The rows are 'LETTERE ITALIANE' and 'LETTERE LATINE'. The 'Recuperato' column has checkboxes and red flags for each row. At the bottom of the dialog are buttons for 'Salva', 'Help', and 'Chiudi'.

Materia	Recuperato
LETTERE ITALIANE	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
LETTERE LATINE	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

E' possibile, quindi, ottenere tre tipologie di stampe, relative agli studenti per i quali sono state rilevate insufficienze didattiche. Percorso di attivazione: **Periodiche->Stampe->Elenchi classi -> Sospensioni di ammissibilità.**



Esportazione dati per EES

La funzione consente l'esportazione dei dati relativi agli esiti degli esami di stato inseriti nell'applicativo SISSI all'applicativo EES attraverso la creazione di un file nella cartella \SISSI\APP\ALU\PRG\EES.

Percorso di attivazione: **Utilità --> Utilità Area Alunni --> Esportazione dati per EES**

6 AREA RETRIBUZIONI

Premessa

In data 08/04/2008 è stato sottoscritto definitivamente l'Accordo *Sequenza contrattuale ai sensi dell'articolo 85, comma 3, e dell'articolo 90 commi 1, 2, 3 e 5 del CCNL relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007*, la cui Ipotesi era stata sottoscritta il 13/02/2008. In particolare, il Comma 2 dell'Art. 3 ha rideterminato, **per il solo personale docente**, i valori retributivi a decorrere da 31/12/2007 previsti dal *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007*.

Dal momento che l'Ipotesi di Accorso è stata sottoscritta il 13/02/2008, i nuovi importi stipendiali per i docenti previsti dalla Sequenza Contrattuale sono stati forniti in SISSI con il rilascio 2008-2, ad inizi marzo 2008; ne consegue la necessità di liquidare, **per il personale docente**, i corrispondenti arretrati per i cedolini del 2008 calcolati con la versione precedente di SISSI.

A tal fine si possono utilizzare le strutture retributive:

9004 - Arretrati Gen2008 Sequenza Contrattuale

9005 - Arretrati Feb2008 Sequenza Contrattuale

9009 - Arretrati Mar2008 Sequenza Contrattuale

9010 - Arretrati Apr2008 Sequenza Contrattuale

9011 - Arretrati 2008 Sequenza Contrattuale

(cfr. Allegato 1) e le qualifiche retributive con esse compatibili (cfr. Allegato 2).

Nel caso particolare in cui i cedolini di gennaio 2008 siano stati calcolati con versioni precedenti la 2008-1 (disponibile da inizi febbraio 2008), contenente i nuovi importi stipendiali previsti dal *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007*, risulterà necessario calcolare gli arretrati relativi agli aumenti stipendiali previsti da detto contratto e a quelli previsti dalla Sequenza Contrattuale. A tal fine va utilizzata la struttura retributiva

9006 - Arretrati Gen2008 Rinnovo Contrattuale

9012 - Arretrati Feb2008 Rinnovo Contrattuale

9013 - Arretrati 2008 Rinnovo Contrattuale

(cfr. Allegato 1) e le qualifiche retributive con essa compatibili (cfr. Allegato 2).

Osserviamo che le strutture 9004, 9005 e 9006 sono state introdotte nella versione 2008-5.

IMPORTANTE:

Nel caso in cui nell'archivio dati della scuola risultino già utilizzati uno o più codici strutture e/o codici liquidazioni utilizzati per gli arretrati, cioè da *9001* a *9013*, allora l'importazione delle tabelle corrispondenti andrà a modificare le loro descrizioni e caratteristiche.

AVVERTENZA:

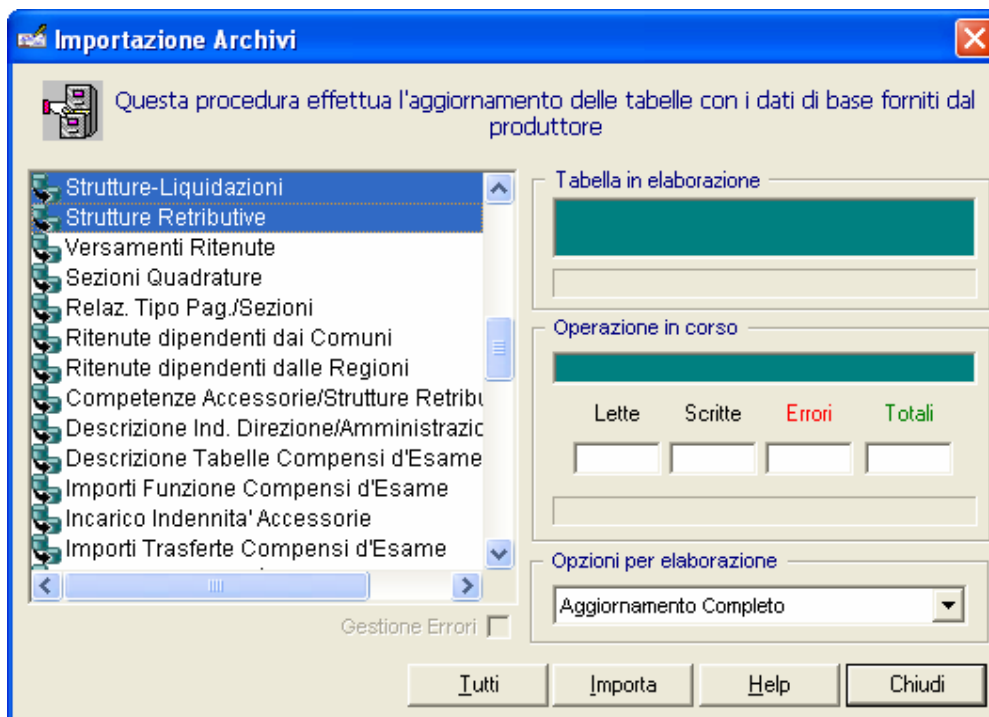
In futuro non utilizzare i codici da *9000* a *9999* nella creazione di strutture retributive, liquidazioni e voci;eventualmente, modificare il codice proposto di default dal programma.

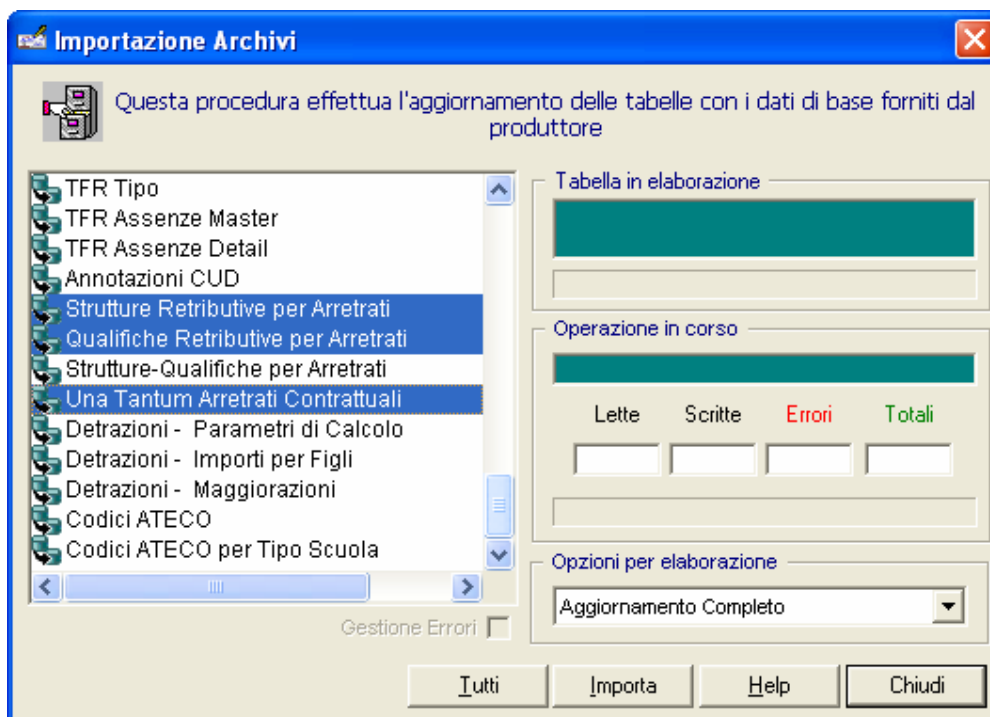
Importazioni Tabelle

Prima di gestire gli Arretrati della Sequenza Contrattuale 2008 è necessario importare nell' **Area Retribuzioni** le tabelle:

- ✓ Strutture-Liquidazioni
- ✓ Strutture Retributive
- ✓ Strutture Retributive per Arretrati
- ✓ Una Tantum Arretrati Contrattuali

dal menù **File** → **IMPORTAZIONI** nella modalità “**Aggiornamento Completo**”

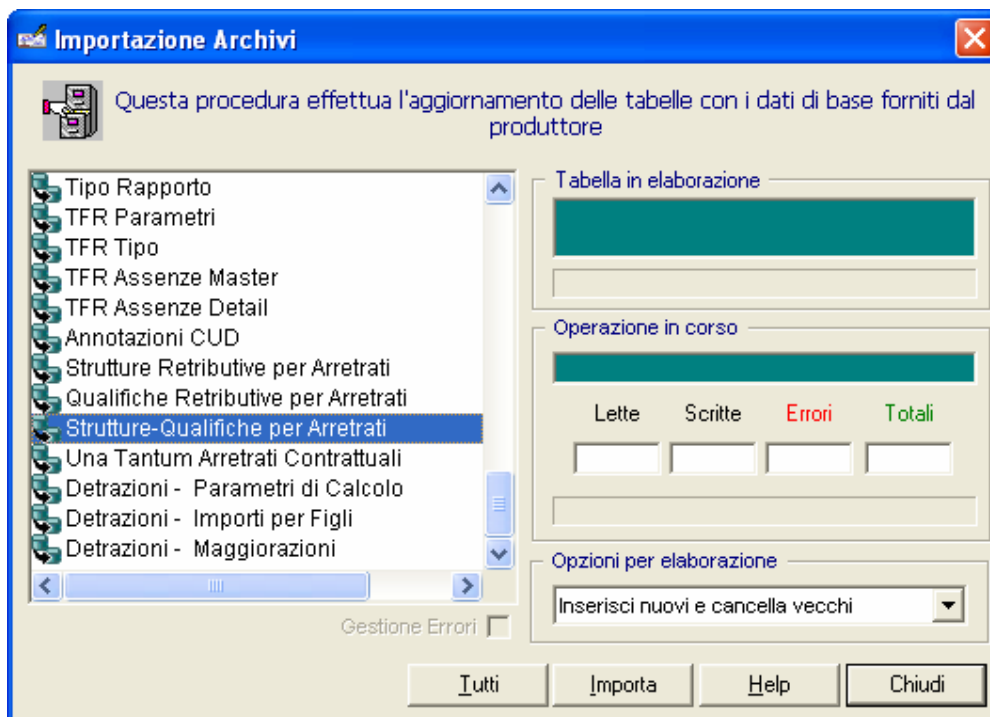




e la tabella

✓ Strutture - Qualifiche per Arretrati

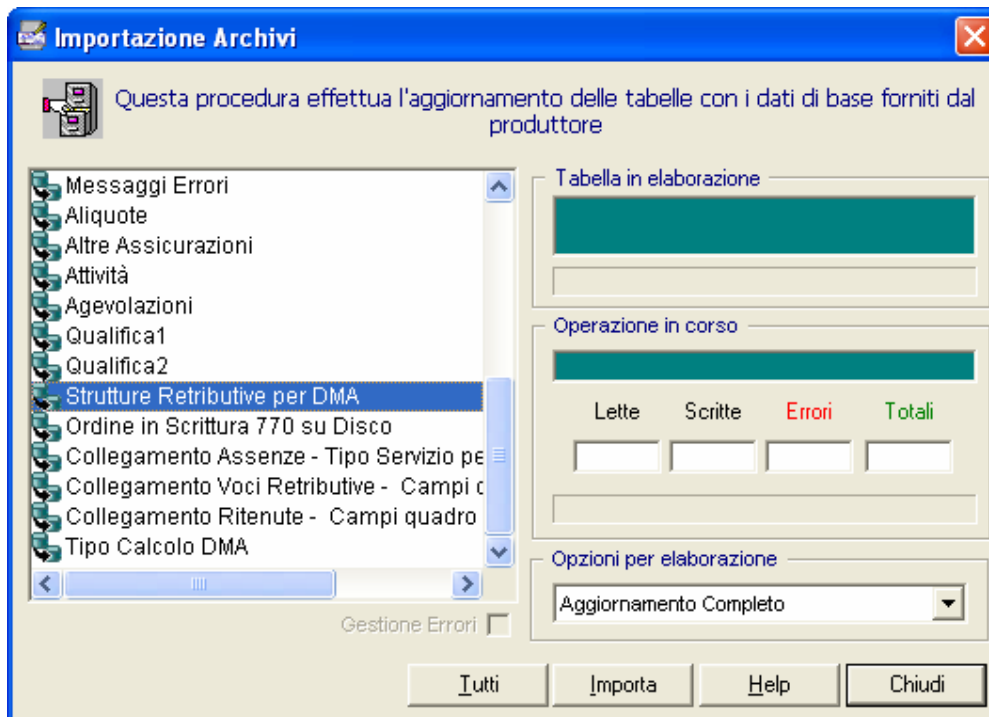
nella modalità **“Inserisci nuovi e cancella vecchi”**



Nel caso in cui si utilizzi l'Area **Gestione Fiscale** di SISSI, al fine di gestire correttamente le DMA relative al mese in cui si calcolano gli arretrati, è necessario importare da detta area la tabella

✓ Strutture Retributive per DMA

dal menù **File → IMPORTAZIONI** nella modalità “**Aggiornamento Completo**”



7 ALLEGATI

Allegato 1 - Strutture retributive per Arretrati 2008

Cod.	Struttura retributiva	Anno redditi	Mese redditi da	Mese redditi a
9004	Arretrati Gen2008 Sequenza Contrattuale	2008	01	01
9005	Arretrati Feb2008 Sequenza Contrattuale	2008	02	02
9009	Arretrati Mar2008 Sequenza Contrattuale	2008	03	03
9010	Arretrati Apr2008 Sequenza Contrattuale	2008	04	04
9011	Arretrati 2008 Sequenza Contrattuale	2008	01	04
9006	Arretrati Gen2008 Rinnovo Contrattuale	2008	01	01
9012	Arretrati Feb2008 Rinnovo Contrattuale	2008	02	02
9013	Arretrati 2008 Rinnovo Contrattuale	2008	01	02

Allegato 2 – Collegamento Strutture e Qualifiche retributive

Struttura arretrati	Qualifica Arretrati associata	Qualifica standard associata
9004/9005/9009/9010/9011 (Arretrati Sequenza Contr.)	Q4 - Arretrati SeqContr2008 Doc. Scuola Materna Elementare	K4 - Docente scuola materna ed elementare
9004/9005/9009/9010/9011 (Arretrati Sequenza Contr.)	Q5 - Arretrati SeqContr2008 Doc. Diplomato istituti sec. II grado	K5- Docente diplomato istituti sec. II gr.
9004/9005/9009/9010/9011 (Arretrati Sequenza Contr.)	Q6 - Arretrati SeqContr2008 Doc. Scuola Media	K6- Docente scuola media
9004/9005/9009/9010/9011 (Arretrati Sequenza Contr.)	Q7 - Arretrati SeqContr2008 Doc. laureato secondo grado	K7 - Docente laureato di secondo grado
9006/9012/9013 (Arretrati Rinnovo Contr.)	P1 - Arretrati RinContr2008 Collaboratore Scolastico	K1- Collaboratore scolastico
9006/9012/9013 (Arretrati Rinnovo Contr.)	P2 - Arretrati RinContr2008 Assistenti Amministrativi	K2 - Assistenti amministrativi
9006/9012/9013 (Arretrati Rinnovo Contr.)	P3 - Arretrati RinContr2008 Coordinatore amministrativo e tecnico	K3 - Coordinatore amministrativo e tecnico
9006/9012/9013 (Arretrati Rinnovo Contr.)	P4 - Arretrati RinContr2008 Doc. Scuola Materna Elementare	K4 - Docente scuola materna ed elementare
9006/9012/9013 (Arretrati Rinnovo Contr.)	P5 - Arretrati RinContr2008 Doc. Diplomato istituti sec. II grado	K5- Docente diplomato istituti sec. II gr.
9006/9012/9013 (Arretrati Rinnovo Contr.)	P6 - Arretrati RinContr2008 Doc. Scuola Media	K6- Docente scuola media
9006/9012/9013 (Arretrati Rinnovo Contr.)	P7 - Arretrati RinContr2008 Doc. laureato secondo grado	K7 - Docente laureato di secondo grado
9006/9012/9013 (Arretrati Rinnovo Contr.)	PC - Arretrati RinContr2008 Collaboratore scolastico dei servizi	KC - Collaboratore scolastico dei servizi
9006/9012/9013 (Arretrati Rinnovo Contr.)	PD - Arretrati RinContr2008 Direttore dei servizi generali ed amm.	KD - Direttore dei servizi generali ed amm.

Allegato 3 – Importi stipendiali per arretrati 2008

Qualifica Arretrati	Decorrenza	Arretrato Stipendio Annuale
Q4 - Arretrati SeqContr2008 Doc. Scuola Materna Elementare	01/01/2008	118,68
Q5 - Arretrati SeqContr2008 Doc. Diplomato istituti sec. II grado	01/01/2008	118,68
Q6 - Arretrati SeqContr2008 Doc. Scuola Media	01/01/2008	128,76
Q7 - Arretrati SeqContr2008 Doc. laureato secondo grado	01/01/2008	128,76
Q4 - Arretrati SeqContr2008 Doc. Scuola Materna Elementare	01/01/2008	699,12
Q5 - Arretrati SeqContr2008 Doc. Diplomato istituti sec. II grado	01/01/2008	783,24
Q6 - Arretrati SeqContr2008 Doc. Scuola Media	01/01/2008	895,44
Q7 - Arretrati SeqContr2008 Doc. laureato secondo grado	01/01/2008	1027,08
P1 - Arretrati RinContr2008 Collaboratore Scolastico	01/01/2008	1027,08
P2 - Arretrati RinContr2008 Assistenti Amministrativi	01/01/2008	1114,68
P3 - Arretrati RinContr2008 Coordinatore amministrativo e tecnico	01/01/2008	1114,68
P4 - Arretrati RinContr2008 Doc. Scuola Materna Elementare	01/01/2008	717,12
P5 - Arretrati RinContr2008 Doc. Diplomato istituti sec. II grado	01/01/2008	1035,48
P6 - Arretrati RinContr2008 Doc. Scuola Media	01/01/2008	783,24
P7 - Arretrati RinContr2008 Doc. laureato secondo grado	01/01/2008	895,44
PC - Arretrati RinContr2008 Collaboratore scolastico dei servizi	01/01/2008	1027,08
PD - Arretrati RinContr2008 Direttore dei servizi generali ed amm.	01/01/2008	1027,08