



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Manuale Operativo

S.I.S.S.I.

Versione 2009/2

Integrazioni e aggiornamenti della procedura informatizzata per:

l'Area Fiscale

Adeguamento Modello 770/2009

l'Area Nuovo Bilancio

Adeguamento per controlli Mef

Indice

1	GENERALITA'	3
2	BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI.....	5
3	AREA GESTIONE FISCALE.....	6
	770 – MODELLO 2009.....	6
	PREMESSA.....	6
	FLUSSO OPERAZIONI MODELLO 770	8
	IMPORTAZIONI TABELLE.....	9
	I CONTROLLI SUL FILE PRODOTTO	11
	FUNZIONALITA' MODIFICATE	12
	Creazione Quadri 770 da CUD.....	12
	Elaborazione 770.....	18
	Stampa Frontespizio.....	22
	FUNZIONALITA' NUOVE	25
	Gestione Prospetto SV.....	25
	Stampa Prospetto SV.....	27
4	AREA NUOVO BILANCIO.....	28
	FUNZIONALITA' NUOVE	28
	Controllo Avanzo di Amministrazione Anno in corso.....	28
	Controllo Avanzo di Amministrazione Anno precedente.....	30
	Modello I Entrate dettagliato.....	34
	Modello J New.....	36
	Elenco Movimenti legati alle Partite di Giro.....	40
	Elenco Movimenti legati alle Minute Spese.....	42
	Differenziazione delle ritenute per personale ATA/DOCENTE	45
	Differenziazione LIQUIDAZIONI dei netti per personale ATA/DOCENTE	47
	Differenziazione LIQUIDAZIONI delle ritenute per personale ATA.....	51
	FUNZIONALITA' MODIFICATE	55
	Gestione Cancellazione Minute Spese.....	55
	ALLEGATI	58
	Allegato1 – Errori evidenziati dal programma di controllo.....	58

1 GENERALITA'

Il presente manuale illustra le modalità d'uso del programma SISSI con riferimento alle funzionalità introdotte e/o modificate dalla versione 2009/2 nell'area Fiscale e nell'area Nuovo Bilancio.

Inerentemente all'area "Gestione Fiscale" del Sissi gli interventi sono conseguenti all'introduzione degli aggiornamenti che riguardano la gestione del Modello 770 per l'anno 2009.

Inerentemente all'area "Nuovo Bilancio" del Sissi sono state introdotte:

- due nuove stampe di supporto all'utente ed ai revisori dei conti per il controllo dell'avanzo di amministrazione dell'anno in corso e rispetto all'anno precedente,
- un modello i entrate dettagliato contenente nelle colonne 'd' ed 'e' quanto effettivamente accertato e riscosso sui singoli progetti/attività nell'anno in cui viene richiesto,
- un nuovo modello j in cui non figurano più i campi relativi al di cui(*) ed è indicato inoltre quanto riscosso e pagato in competenza inerentemente alle partite di giro,
- una nuova stampa che evidenzia i movimenti in competenza di entrata e di uscita inerenti alle partite di giro,
- una nuova stampa che riporta i movimenti in competenza di apertura, reintegri, chiusura e indica a quale progressivo di minute spese essi siano collegati con l'indicazione del progetto, della terna tipo/conto/sottoconto (aggregato/voce/sottovoce) e dell'importo

In seguito ad esigenze emerse dal support, è stata altresì modificata la gestione della cancellazione delle minute spese:

- possono essere cancellate spese di apertura solo se non esistono spese successive e il mandato di apertura è emesso;

- possono essere cancellate le minute spese solo se non sono state reintegrate;
- possono essere cancellate le spese di reintegro solo se il mandato di reintegro è emesso e contestualmente alla cancellazione delle spese di reintegro verrà cancellato il mandato di reintegro stesso;
- può essere cancellata la spesa di chiusura solo se la reversale collegata è emessa.

E' stata inoltre introdotta la gestione separata delle ritenute conti tra ATA e DOCENTI con la conseguente possibilità di gestire sempre separatamente l'impegno del netto e l'impegno delle ritenute(dopo aver creato il relativo mandato del netto)

Nelle apposite sezioni tali interventi saranno maggiormente dettagliati.

AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI

Nella fase di scarico degli aggiornamenti del SISSI , è importante ricordare che:

- per gli aggiornamenti del SISSI IN RETE bisogna accedere alla rete INTERNET (http://www.istruzione.it/area_riservata/sissi_in_rete.htm),
- per gli aggiornamenti del SISSI MINISTERIALE bisogna accedere alla rete INTRANET

2 *BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI*

Per la corretta operatività delle funzionalità inserite nella versione 2009/2 di SISSI è necessario effettuare la conversione della base informativa seguendo le istruzioni indicate di seguito:

1. La prima operazione da effettuare è il backup della base dati, da eseguire con le modalità usuali illustrate nel manuale presente nella web intranet al percorso “Sistema scuola – Sissi in rete – Documentazione – Manuale funzioni aggiuntive”.
2. Eseguire l’aggiornamento della release soltanto sul server.
3. Successivamente, dopo aver effettuato il backup degli archivi, è necessario eseguire la conversione della base dati dalla versione 2.3.5 alla versione 2.3.6 dalla postazione server.
4. Una volta eseguiti i primi 3 passi è possibile lanciare il kit di aggiornamento anche sulle postazioni client.

Se l’applicazione è installata nella versione SISSI in rete, questa operazione dovrà essere eseguita tramite l’attivazione della funzionalità specifica (Programmi --> Sissi --> Utilità --> Area Conversioni)

Nella versione sulle postazioni ministeriali, invece, questa operazione viene eseguita in automatico all’attivazione della prima area applicativa. E’ necessario perciò, che, una volta eseguito l’aggiornamento, venga aperta una ed una sola area ed atteso il completamento delle operazioni di conversione.

3 AREA GESTIONE FISCALE

770 – MODELLO 2009

PREMESSA

Prima di rendere operativa la procedura è necessario verificare che:

1. nei **Dati Utente**, Archivi Comuni, siano correttamente inseriti i dati anagrafici della scuola di riferimento:
 - ✓ Codice fiscale
 - ✓ Denominazione
 - ✓ Indirizzo, Cap, sigla provincia, Comune
2. sia stata associata una firma al 770 per l'anno 2009 per tutte gli istituti che si vogliono gestire (in *File – Tabelle – Firme*)
3. siano presenti i codici ATECO per Tipo Scuola per l'anno 2009 (in *File – Tabelle – Codici ATECO per Tipo Scuola* in **Area Retribuzioni**; le informazioni per il 2009 vengono caricate, in Area Retribuzioni, effettuando l'operazione di cambio anno dal 2008 al 2009 oppure importando la tabella *Codici ATECO per Tipo Scuola*)
4. tutti i **CUD relativi all'anno redditi 2008** siano stati elaborati utilizzando il nuovo modello del 2009; in caso contrario è necessario rielaborarli. Per visualizzare tutti i CUD prodotti con il modello 2009 e che verranno presi in esame dalla funzione di elaborazione del 770, si può utilizzare la funzione di riepilogo dei Modelli CUD al percorso

Periodiche – 770 – Riepilogo Modelli CUD – CUD Presenti.

Tale stampa riporta, tra le altre informazioni, anche la data di elaborazione del modello CUD prodotto. Siccome il nuovo modello 2009, redditi 2008 è stato rilasciato con la versione 2009/1 di febbraio 2009, i CUD prodotti in data precedente andranno rielaborati. Tale stampa riporta anche l'informazione sulle presenza delle annotazioni e sulle sezioni INPDAP-non significative.

Si ricorda , inoltre, che:

- ✓ per rielaborare in maniera corretta i CUD, i dipendenti non devono essere stati nel frattempo sospesi;
- ✓ dopo aver effettuato l'elaborazione del nuovo CUD 2009, occorre cancellare il modello 770 prodotto dal CUD errato, utilizzando la funzione “Periodiche -->770 --> Gestione 770 – Lavoro Dipendente, Assimilati e Ass. Fiscale” dell'Area Gestione Fiscale. In tal modo sarà sottoposto all'elaborazione successiva il solo modello per lavoro dipendente proveniente dal CUD corretto.

ATTENZIONE

L'assenza di tali informazioni ne determina la mancata visualizzazione sul modello; la presenza di valorizzazioni errate provoca la non accettabilità del modello prodotto dal programma di controllo realizzato appositamente dall'Agenzia delle Entrate.

Si consiglia pertanto di verificare la presenza e la correttezza dei dati prima di effettuare l'elaborazione del modello 770.

Inoltre, è preferibile, per questioni di migliori prestazioni tecniche, assicurarsi che sia stato effettuato un intervento di manutenzione del DB da parte del proprio supporto tecnico, in quanto è prevista una massiccia elaborazione per la determinazione del modello 770.

FLUSSO OPERAZIONI MODELLO 770

La sequenza operativa per l'elaborazione, la creazione del file e l'invio dei dati relativi al *modello 770 2009 semplificato* è la seguente:

1. Importare le tabelle;
2. Lanciare la stampa di riepilogo CUD presenti, per verificare il numero dei CUD che saranno elaborati. Qualora siano evidenziati dei problemi si consiglia di elaborare i dipendenti singolarmente.
3. Effettuare la creazione dei quadri 770 dal CUD;
4. Lanciare la stampa *Quadri Lavoro Dipendente Elaborati* per verificare quali dipendenti sono stati elaborati e che tipo di quadro (p.es. Lavoro Dipendente o Lavoro Autonomo)
5. Effettuare l'elaborazione mediante la funzione *Periodiche → Elaborazione 770*;
6. Effettuare alcune verifiche sul risultato dell'elaborazione tramite le funzioni di gestione Lavoro dipendente e di gestione del prospetto SS;
7. Effettuare l'operazione di produzione del file del 770 denominata "Scrittura 770 su disco";
8. Effettuare i controlli sul file utilizzando il software "**Controlli 2009**" dell'Agenzia delle Entrate (si veda la sezione "Procedure di controllo – Modelli di dichiarazione 2009" per utenti che inviano tramite Internet o abilitati al Servizio Telematico (Entratel) reperibile su sito dell'Agenzia delle Entrate <http://www.agenziaentrate.it>); a fronte del controllo andato a buon fine, gli utenti abilitati al servizio telematico potranno utilizzare il software "**Entratel**" per la trasmissione dei dati dell'Agenzia delle Entrate.

Al termine delle operazioni sopra descritte, è possibile avere un riscontro cartaceo di quanto prodotto, utilizzando le funzionalità di stampa messe a disposizione dalla procedura.

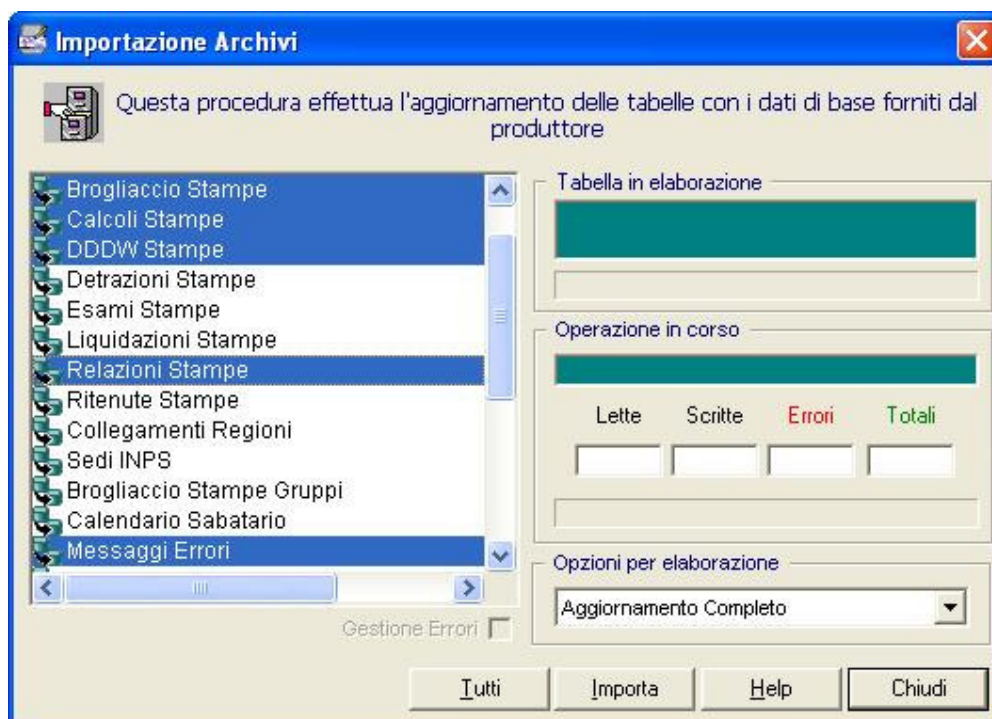
IMPORTAZIONI TABELLE

Nel caso in cui l'Area Gestione Fiscale non sia mai stata precedentemente utilizzata, la procedura SISSI effettuerà automaticamente l'importazione di tutte le tabelle dell'area: una volta terminata tale operazione, seguire comunque le istruzioni descritte nel presente paragrafo.

Prima di iniziare la fase di elaborazione del modello 770 è necessario importare le tabelle:

- ✓ Brogliaccio Stampe,
- ✓ Calcoli Stampe,
- ✓ DDDW Stampe
- ✓ Relazioni Stampe,
- ✓ Messaggi Errori

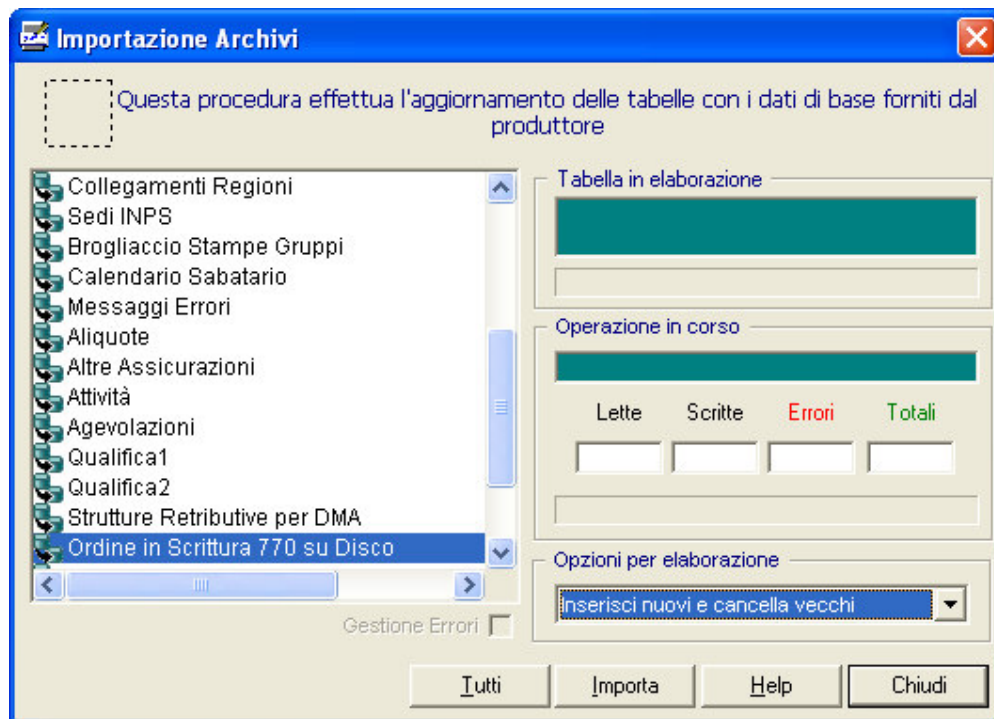
utilizzando l'opzione per l'elaborazione "Aggiornamento Completo"



e la tabella

✓ Ordine in Scrittura 770 su Disco

utilizzando l'opzione per l'elaborazione "Inserisci nuovi e cancella vecchi".



I CONTROLLI SUL FILE PRODOTTO

I controlli sul file prodotto e salvato su disco vengono effettuati utilizzando il programma Controlli 2009 dell'Agenzia delle Entrate.

Per maggiori dettagli sul programma si veda la sezione "Procedure di controllo – Modelli di dichiarazione 2009" su <http://www.agenziaentrate.it>.

In caso di errore in fase di controllo seguire le indicazioni che vengono fornite e correggere i dati errati.

In Allegato 1 viene riportata una tabella che indica, a puro titolo esemplificativo, alcuni casi di errore, generati durante i controlli effettuati su ENTRATEL, per i quali è stata trovata la causa e la possibile risoluzione.

FUNZIONALITA' MODIFICATE

Creazione Quadri 770 da CUD

Dopo aver effettuato l'importazione delle tabelle è possibile creare i quadri del modello 770 a partire dai CUD elaborati in Area Retribuzioni.

Il percorso dalla barra dei menu è il seguente:

Periodiche → 770 → Creazione quadri 770 da CUD

Verrà presentata la seguente finestra:

Selezione

770 Impostare i valori richiesti per la selezione che si desidera effettuare

Selezione Creazione Modello 770 quadro lavoro Dipendente e Autonomo da CUD

Anno 2008

Istituto

Gruppo Liquidazione

Dipendente Singolo

Sospensione Anagrafica Attivi ☒ Sospesi ☐

Sospensione Retributiva Attivi ☒ Retribuzione ☒ Sospesi ☐

Opzioni

Azzerà prima di elaborare ☐

OK Help Annulla

Effettuare le seguenti operazioni:

1. impostare l'anno 2008 (qualora non venisse presentato automaticamente);
2. selezionare l'Istituto sul quale sono stati elaborati i CUD 2009; qualora l'operazione di elaborazione dei CUD fosse stata fatta su più Istituti, la creazione dei quadri 770 deve essere ripetuta per ogni Istituto (da selezionarsi tramite il campo "Istituto");

3. è possibile selezionare (ma non è obbligatorio) singoli gruppi di liquidazione o singoli dipendenti. In questi casi verranno creati modelli 770 relativi a gruppi o a singoli dipendenti.

Attenzione: l'opzione "Azzera prima di elaborare" elimina tutti i dati relativi al 770 precedentemente elaborati compresi i dati inseriti manualmente.

4. Fare clic sul pulsante "OK" e di seguito sul pulsante "Sì"; attendere il messaggio di conferma della corretta elaborazione.

In questa fase, nel quadro lavoro dipendente, per tutti CUD elaborati saranno effettuate le seguenti elaborazioni:

- **Gestione solo delle sezioni INPDAP- significative**

Si fa presente che nel Quadro Lavoro Dipendente - Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) il campo 33-"Totale contributi Cassa Credito" se risulta inferiore a € 0,50 sarà valorizzato ad € 1.

Tramite il Riepilogo Quadri Lavoro Dipendente Elaborati (percorso *Periodiche - 770 - Riepiloghi Modelli CUD - Quadri Lavoro Dipendente Elaborati*) si riporta l'elenco di tutti i Cud per i quali è stato creato un "Quadro lavoro Dipendente". Tale riepilogo è utile ad esempio nel caso in cui si decida di elaborare un dipendente alla volta per verificare se sono stati elaborati tutti.

CONTROLLI DELLA FASE DI CREAZIONE

In fase di creazione quadri saranno effettuati alcuni controlli che saranno riportati nel log è visualizzati mediante la funzione **Periodiche → 770 → Verifica Esito Elaborativo**.

Controllo	Messaggio	Tipologia Controllo
Dipendente – Codice fiscale assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte A Campo 1- Codice fiscale assente Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 1-Codice fiscale assente	Anomalia
Dipendente – cognome assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte A Campo 2- Cognome assente Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 2-Cognome o Denominazione assente	Anomalia
Dipendente – Nome assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte A Campo 3- Nome assente Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 3-Nome assente	Anomalia
Dipendente – Sesso assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte A Campo 4- Sesso assente Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 4-Sesso assente	Anomalia
Dipendente – Data di nascita assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte A Campo 5- Data di nascita assente Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 5-Data di nascita assente	Anomalia
Dipendente – Comune (o Stato estero) di nascita assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte A Campo 6- Comune (o Stato estero) di nascita assente Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 6-Comune (o Stato estero) di nascita assente	Anomalia

Quadro Lavoro Dipendente – Parte C Campo 1-Matricola azienda assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C Campo 1- Matricola azienda assente	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) Campo 18-Codice fiscale Amministrazione assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) Campo 18-Codice fiscale Amministrazione assente	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) Campo 19-Codice INPDAP assente	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) Campo 19-Codice INPDAP assente	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 21-Cassa Pensionistica errato; range valori:1 e 5	Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 21-Cassa Pensionistica errato; range valori:1 e 5	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 22-Cassa Previdenziale errato; range valori:6 e 7	Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 22-Cassa Previdenziale errato; range valori:6 e 7	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 22-Cassa Previdenziale - Codice fine servizio errato; range valori:1, 2, 3	Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 22-Cassa Previdenziale - Codice fine servizio errato; range valori: 1, 2, 3	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 23-Cassa credito errato; range valori:9	Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 23-Cassa credito errato; range valori:9	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 24-Cassa ENPDEP; range valori:8	Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 24-Cassa ENPDEP errato; range valori:8	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 25-Anno riferimento assente	Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 25-Anno riferimento assente	Anomalia

Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 25-Anno riferimento non può essere maggiore di YYYY	Dato errato – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 25-Anno riferimento non può essere maggiore di YYYY	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 26-Totale imponibile pensionistico assente in presenza della relativa cassa	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 26-Totale imponibile pensionistico assente in presenza della relativa cassa	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 27-Totale contributi pensionistici assente in presenza del relativo imponibile	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 27-Totale contributi pensionistici assente in presenza del relativo imponibile	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 30-Totale imponibile TFR assente in presenza della relativa cassa	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 30-Totale imponibile TFR assente in presenza della relativa cassa	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 31-Totale contributi TFR assente in presenza del relativo imponibile	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 31-Totale contributi TFR assente in presenza del relativo imponibile	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 32-Totale imponibile Cassa Credito assente in presenza della relativa cassa	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 32-Totale imponibile Cassa Credito assente in presenza della relativa cassa	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 33-Totale contributi Cassa Credito assente in presenza del relativo imponibile	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 33-Totale contributi Cassa Credito assente in presenza del relativo imponibile	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 33-Totale contributi Cassa Credito inferiore a 0,50 centesimi di euro sarà valorizzato ad 1 euro	Dato da verificare – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 33-Totale contributi Cassa Credito inferiore a 0,50 centesimi di euro sarà	Informativo

	valorizzato ad 1 euro	
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 34-Totale imponibile ENPDEP assente in presenza della relativa cassa	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 34-Totale imponibile ENPDEP assente in presenza della relativa cassa	Anomalia
Quadro Lavoro Dipendente – Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 35-Totale contributi ENPDEP assente in presenza del relativo imponibile	Dato assente – Quadro Lavoro Dipendente: Parte C-Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP(X) campo 35-Totale contributi ENPDEP assente in presenza del relativo imponibile	Anomalia
Quadro Lavoro Autonomo: Campo 21-Ammontare lordo corrisposto assente	Dato assente – Quadro Lavoro Autonomo: Campo 21-Ammontare lordo corrisposto assente	Anomalia

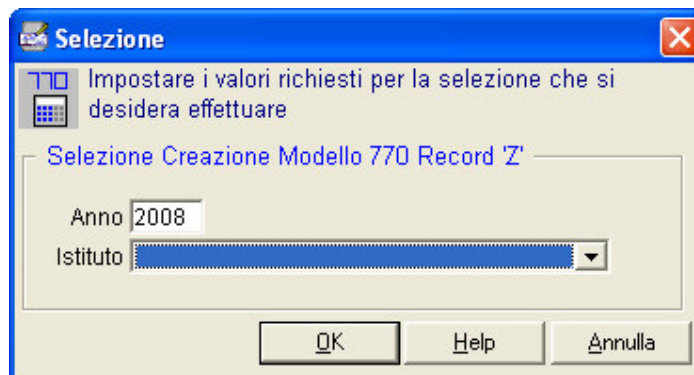
Elaborazione 770

L'operazione di elaborazione del 770 serve a creare per ogni modello 770 i record di testa e coda (Record A-B-Z) ed il prospetto SS.

Il percorso dalla barra dei menu è il seguente:

Periodiche → 770 → Elaborazione 770

Verrà presentata la seguente finestra:



Effettuare le seguenti operazioni:

1. impostare l'anno 2008 (qualora non venisse presentato automaticamente);
2. selezionare l'Istituto sul quale è stata effettuata la creazione dei quadri 770; qualora l'operazione di creazione fosse stata fatta su più Istituti, l'elaborazione 770 deve essere ripetuta per ogni Istituto (da selezionarsi tramite il campo "Istituto").
3. fare clic sul pulsante "OK" e di seguito sul pulsante "Sì"; attendere il messaggio di conferma della corretta elaborazione.

In questa fase se è stata effettuata l'associazione di una firma per il 770 per l'anno 2009 per l'istituto scelto (percorso *File – Tabelle – Firme*) saranno riportati nel Record B dati rappresentante tutte le informazioni del firmatario.

IMPORTANTE:

Se, dopo aver effettuato la fase di elaborazione, si inseriscono manualmente o si modificano dati relativi al 770 (quadri lavoro dipendente, quadri lavoro autonomo, prospetti ST, SV, SX), l'operazione di elaborazione deve essere effettuata nuovamente in modo da aggiornare in automatico le informazioni del prospetto SS e dei record B e Z.

CONTROLLI DELLA FASE DI ELABORAZIONE

In fase di elaborazione 770 saranno effettuati alcuni controlli che saranno riportati nel log è visualizzati mediante la funzione **Periodiche → 770 → Verifica Esito Elaborativo**

Controllo	Messaggio	Tipo Controllo
Codice fiscale assente	Dato assente - Record A - Codice fiscale del fornitore assente Dato assente - Frontespizio - Codice fiscale del soggetto dichiarante assente Dato assente - Frontespizio - Identificativo del produttore del software (codice fiscale) assente Dato assente - Quadro Lavoro Dipendente - Codice fiscale dichiarante assente Dato assente - Quadro Lavoro Dipendente - Codice fiscale percipiente assente Dato assente - Quadro Lavoro Autonomo - Codice fiscale dichiarante assente Dato assente - Quadro Lavoro Autonomo - Codice fiscale percipiente assente Dato assente - Quadro SS - Codice fiscale dichiarante assente	Anomalia
Tipo Record assente	Dato assente - Record A - Tipo Record assente Dato assente - Frontespizio - Tipo Record assente	Anomalia
Tipo Fornitore assente	Dato assente - Record A - Tipo Fornitore assente	Anomalia
Progressivo Record assente	Dato assente - Frontespizio - Progressivo Record assente	Anomalia
Tipo Terminatore Record assente	Dato assente - Frontespizio - Tipo Terminatore Record assente	Anomalia
Denominazione Istituto	Dato assente - Frontespizio - Denominazione assente	Anomalia
Frontespizio - Codice attività assente	Dato assente - Frontespizio - Codice attività assente	Anomalia
Comune Istituto assente	Dato assente – Frontespizio - Comune della sede legale assente	

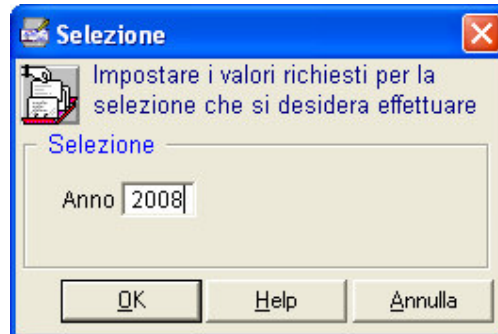
Indirizzo Istituto assente	Dato assente - Frontespizio - Indirizzo della sede legale: frazione, via e numero civico assente	Anomalia
Frontespizio - Stato assente	Dato assente - Frontespizio - Stato assente	Anomalia
Frontespizio - Natura giuridica assente	Dato assente - Frontespizio - Natura giuridica assente	Anomalia
Frontespizio - Situazione assente	Dato assente - Frontespizio - Situazione assente	Anomalia
Firmatario non associato	Firmatario non associato	Anomalia
Firma del dichiarante assente	Dato assente - Frontespizio - Firma del dichiarante assente	Anomalia
Firmatario – Codice fiscale assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Codice fiscale del firmatario assente	Anomalia
Frontespizio - Firmatario - Codice carica assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Codice carica assente	Anomalia
Firmatario – Cognome assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Cognome del firmatario assente	Anomalia
Firmatario – Nome assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Nome del firmatario assente	Anomalia
Firmatario – Sesso assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Sesso del firmatario assente	Anomalia
Firmatario – Data di nascita assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Data di nascita del firmatario assente	Anomalia
Firmatario – Comune di nascita assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Comune o stato estero di nascita del firmatario assente	Anomalia
Anomalie Presenti	Esistono Anomalie non risolte	Anomalia

Stampa Frontespizio

La procedura mette a disposizione la stampa del frontespizio per il modello 770 al seguente percorso:

Periodiche → 770 → Stampe Modelli → Stampa Frontespizio

Verrà presentata la seguente finestra:



Effettuare le seguenti operazioni:

1. impostare l'anno 2008 (qualora non venisse presentato automaticamente);

Compariranno le stampe dei frontespizio relative agli istituti per i quali si è elaborato il 770:

Codice Fiscale			
TIPO DI DICHIARAZIONE Correttiva nei termini <input type="checkbox"/> Dichiarazione integrativa <input type="checkbox"/> Correttiva/integrativa parziale <input checked="" type="checkbox"/> Eventi eccezionali <input type="checkbox"/>			
DATI RELATIVI AL SOSTITUTO Cognome ovvero Denominazione: ISTITUTO COMPRENSIVO Nome: _____ Codice Fiscale: _____ Codice attività: 853110 Telefono o cellulare: _____ Fax: _____ Indirizzo di posta elettronica: _____			
PERSONE FISICHE Imprese individuali e soggetti esercenti arti e professioni Comune (o Stato estero) di nascita: _____ Provincia (sola): _____ Data di nascita: 00/00/0000 Sesso (selezionare la relativa casella): M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> Residenza anagrafica o (se diverso) Domicilio fiscale: Comune: _____ Provincia (sola): _____ Codice Comune: _____ Frazione, via e numero civico: _____ C.a.p.: _____ Data della variazione: 00/00/0000			
ALTRI SOGGETTI Artt. 5, 73 e 74 del testo unico delle imposte sui redditi (D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917) Sede legale: Comune: _____ Provincia (sola): _____ Codice Comune: _____ Frazione, via e numero civico: _____ C.a.p.: _____ Domicilio (se diverso dalla sede legale): Comune: _____ Provincia (sola): _____ Codice Comune: _____ Frazione, via e numero civico: _____ C.a.p.: _____ Stato (tab. SA) <input type="checkbox"/> Natura giuridica (tab. SB) <input type="checkbox"/> Situazione (tab. SC) <input type="checkbox"/> Codice fiscale del dicastero di appartenenza (riservato alle Amministrazioni dello Stato): _____			
DOMICILIO PER LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI Codice Fiscale: _____ Cognome (o ufficio): _____ Nome: _____ Comune: _____ Provincia (sola): _____ Codice Comune: _____ C.a.p.: _____ Tipologia (via, piazza, ecc.): _____ Indirizzo: _____ Numero civico: _____ Frazione: _____ Stato estero (riservato ai residenti all'estero): _____ Codice Stato estero: _____ Stato federato, provincia, contea: _____ Località di residenza: _____ Indirizzo estero: _____			

Codice Fiscale			
DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE FIRMATARIO DELLA DENUNCIA			
Codice Fiscale		Codice Carica	14
Cognome		Nome	
Data di nascita		Provincia (sigla)	RM
Comune (o stato estero) di nascita		C.a.p.	00175
Residenza anagrafica o (se diverso) Domicilio Fiscale	ROMA	Provincia (sigla)	RM
Frazione, via e numero civico		Telefono o cellulare	
REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE			
ciascuna sezione è alternativa alle altre			
SEZIONE I - TRASMISSIONE INTEGRALE MODELLO 770 SEMPLIFICATO			
Numero comunicazioni relative a certificazioni lavoro dipendente ed assimilati	00000004	Numero comunicazioni relative a certificazioni lavoro autonomo e provvigioni	00000001
		(barrare la casella)	
		SS X ST X SV X SX X	
		Presenza di modello 770 ordinario 2009	
SEZIONE II - TRASMISSIONE MODELLO 770 SEMPLIFICATO CON SUCCESSIVO INVIO DI ST, SV E SX NEL MODELLO 770 ORDINARIO			
Numero comunicazioni relative a certificazioni lavoro dipendente ed assimilati		Numero comunicazioni relative a certificazioni lavoro autonomo e provvigioni	
		(barrare la casella)	
		SS ST SV SX	
SEZIONE III - TRASMISSIONE MODELLO 770 SEMPLIFICATO PER LE SOLE COMUNICAZIONI DATI CERTIFICAZIONI LAVORO DIPENDENTE			
Numero comunicazioni relative a certificazioni lavoro dipendente ed assimilati			
		(barrare la casella)	
		SS ST SV SX	
Codice fiscale del soggetto che presenta la restante parte della dichiarazione			
SEZIONE IV - TRASMISSIONE MODELLO 770 SEMPLIFICATO PER LE SOLE COMUNICAZIONI DATI CERTIFICAZIONI LAVORO AUTONOMO			
Numero comunicazioni relative a certificazioni lavoro autonomo e provvigioni			
		(barrare la casella)	
		SS ST SX	
Codice fiscale del soggetto che presenta la restante parte della dichiarazione			
FIRMA DELLA DICHIARAZIONE			
Invio avviso telematico all'intermediario		FIRMA DEL DICHIARANTE	
Codice fiscale dell'incaricato della relazione di revisione		Soggetto	FIRMA DELL'INCARICATO DELLA RELAZIONE DI REVISIONE
Codice fiscale del presidente del collegio sindacale		FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE	
IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA			
Codice fiscale dell'intermediario		N. iscrizione all'albo del C.A.F.	
Impegno a presentare in via telematica la dichiarazione			
Ricezione avviso telematico			
Data dell'impegno		FIRMA DELL'INTERMEDIARIO	
VISTO DI CONFORMITÀ			
Riservato al C.A.F. o al professionista			
Codice fiscale del responsabile del C.A.F.		Codice fiscale del C.A.F.	
Codice fiscale del professionista		FIRMA DEL RESPONSABILE DEL C.A.F. O DEL PROFESSIONISTA	
Si rilascia il visto di conformità ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 241/1997			

FUNZIONALITA' NUOVE

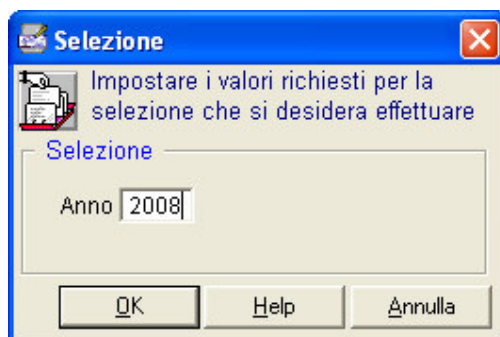
Gestione Prospetto SV

La procedura mette a disposizione la funzione di gestione del nuovo prospetto SV, contenete dati relativi a trattenute di addizionali comunali all'Irpef.

Se si desidera inserire il quadro SV (che non viene popolato in automatico dall'applicazione in fase di elaborazione), è necessario accedere al seguente percorso

Periodiche → 770 → Gestione 770 Prospetto SV

impostare l'anno 2008 (qualora non venisse presentato automaticamente) nella finestra di selezione che appare



e premere OK. A questo punto selezionare l'istituto per il quale si è elaborato il 770 e premere il pulsante di inserimento:

Quadro "SV" Trattenute di addizionali comunali all'Irpef

Campi chiave		Dati per la scrittura su Disco	
Utente	<input type="text"/>	Tipo Record	<input type="text"/>
Anno	<input type="text" value="2008"/>	Codice fiscale dichiarante	<input type="text"/>
Mese	<input type="text" value="Dicembre"/>	Progressivo modulo	<input type="text"/>
Key1	<input type="text" value="0001"/>	Spazio Utente	<input type="text"/>
Key2	<input type="text" value="0001"/>	Tipo Operazione	<input type="text"/>
		Non Utilizzato	<input type="text"/>
		Identificazione dichiarazione	<input type="text"/>
		Codice fiscale produttore	<input type="text"/>
		Codice fine record	<input type="text"/>

☒ Compilato automaticamente
☐ Non compilato automaticamente

N.B. I campi evidenziati in rosso sono obbligatori

770 Trattenute di addizionali comunali all'Irpef

2009

Codice fiscale del sostituto d'imposta Eventi eccezionali

SV2 - TRATTENUTE DI ADDIZIONALI COMUNALI ALL'IRPEF

Periodo di riferimento

Mese	Anno	Trattenute effettuate	Importi utilizzati a scomputo	Versamenti in eccesso	Crediti di imposta utilizzati a scomputo	Importo versato
1 /		2 ,00	4 ,00	5 ,00	6 ,00	7 ,00

Interessi	Ravvedimento	Note	Codice tributo/Capitolo	Tesoreria	Data di versamento giorno mese anno
8 ,00	9 <input type="text"/>	10 <input type="text"/>	11 <input type="text"/>	12 <input type="text"/>	14 00/00/0000

Inserire i dati interessati ed effettuare il salvataggio.

IMPORTANTE:

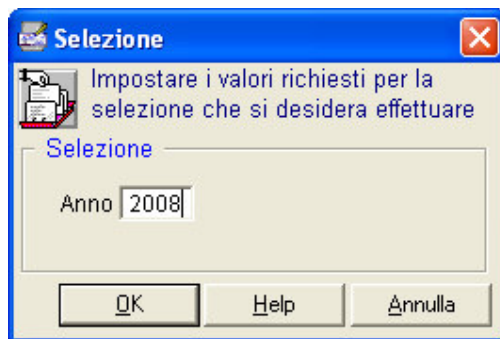
Se si inserisce manualmente il prospetto SV, è necessario effettuare successivamente la fase di Elaborazione 770.

Stampa Prospetto SV

La procedura mette a disposizione la funzione di stampa del nuovo prospetto SV. Accedendo al seguente percorso

Periodiche → 770 → Stampe Modelli → Stampa Quadro SV

verrà presentata la seguente finestra:



Impostando l'anno 2008 (qualora non venisse presentato automaticamente) e premendo OK, comparirà il prospetto SV eventualmente inserito mediante l'apposita funzione di gestione.

770 2008		Prospetto SV	
Semplificato		Trattenute di addizionali comunali all'Irpef	
SV1	Codice fiscale del sostituto d'imposta (Da compilare in caso di operazioni societarie e successioni)		Bent eccezionali
Periodo di riferimento		Importi utilizzati a scomputo	Crediti di imposta utilizzati a scomputo
Mese	Anno	Trattenute effettuate	Importo versato
1	12/2008	20	20
SV2	Interessi	Rovvedimento	Rate
8	9	10	11
Codice tributo/capitolo		Tesoreria	Data di versamento
12		13	giorno mese anno
			31/12/2008

4 AREA NUOVO BILANCIO

FUNZIONALITA' NUOVE

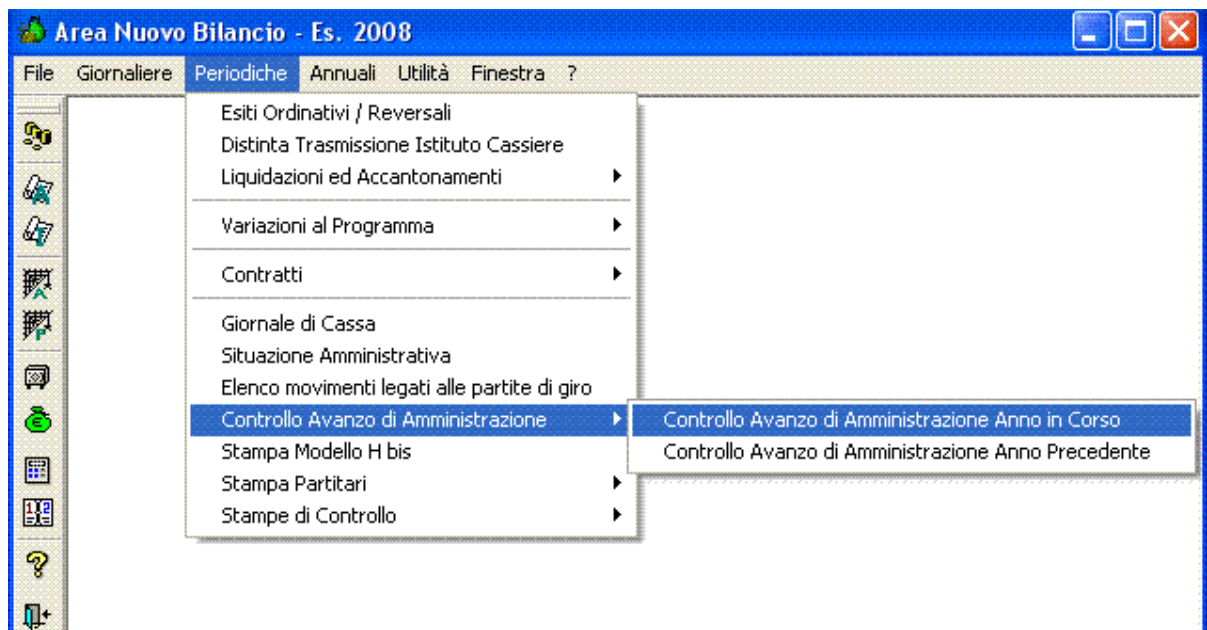
Controllo Avanzo di Amministrazione Anno in corso

La nuova stampa è attivabile al seguente percorso

Periodiche ->

Controllo Avanzo di Amministrazione->

Controllo Avanzo di Amministrazione Anno in Corso



La stampa, di supporto agli utenti ed ai revisori dei conti, riporta:

- al paragrafo **A** l'avanzo di amministrazione presente nel modello Hbis a fine esercizio dell'anno in cui si richiede la stampa
- al paragrafo **B** l'avanzo di amministrazione presente nel modello Hbis a inizio esercizio dell'anno in cui si richiede la stampa
- al paragrafo **C** la somma algebrica dei residui radiati nell'esercizio in cui si richiede la stampa ovvero la differenza tra il totale delle somme radiate nei residui attivi e il totale delle somme radiate nei residui passivi
- al paragrafo **D** la somma algebrica delle variazioni effettuate e approvate sull'avanzo di amministrazione nell'anno di gestione in cui si richiede la stampa

- al paragrafo *E* l'espressione $A - B - C$
- al paragrafo *F* l'espressione $C - D$

In caso di operatività corretta (*) $E = F = 0$

CONTROLLO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ANNO IN CORSO

Esercizio finanziario 2008

A) Avanzo di amministrazione a fine esercizio (31/12/2008) (come da modello HBis)	134.351,25
B) Avanzo di amministrazione a inizio esercizio (01/01/2008) (come da modello HBis)	134.351,25
C) Somme radiate nell'esercizio 2008 (Attivi / Passivi)	0,00
D) Variazioni sull'avanzo di amministrazione effettuate nell'esercizio 2008	0,00
E) $A - B - C$	0,00
F) $C - D$	0,00

La verifica della valorizzazione dei dati, può essere effettuata tramite le seguenti stampe:

1. Modello H bis alla data fine esercizio finanziario ,
2. Modello H bis alla data inizio esercizio finanziario,
3. Partitari residui entrate (considerare la somma dei valori del campo Totale Variazioni)
4. Partitari residui uscite (considerare la somma dei valori del campo Totale Variazioni),
5. Elenco Variazioni al programma annuale (da considerare nell'elenco solo le variazioni in entrate sull'aggregato 1).

(*) Si è operato correttamente se e soltanto se:

- A fronte di un dato importo radiato nei residui attivi nel dato anno è stata effettuata una variazione sull'avanzo amministrazione di pari segno e pari importo
- A fronte di un dato importo radiato nei residui passivi nel dato anno è stata effettuata una variazione sull'avanzo amministrazione di segno contrario e pari importo

NOTA BENE Se la tipologia di variazione prevede l'approvazione, essa è necessaria nell'anno di gestione in cui si richiede la stampa

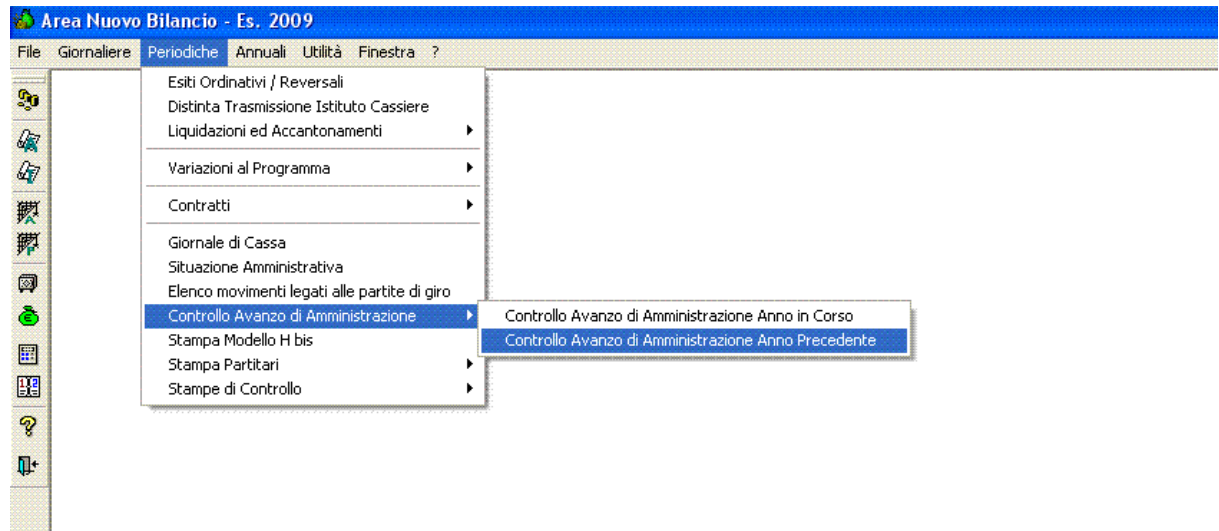
Controllo Avanzo di Amministrazione Anno precedente

La nuova stampa è attivabile al seguente percorso

Periodiche ->

Controllo Avanzo di Amministrazione->

Controllo Avanzo di Amministrazione Anno Precedente



La stampa, di supporto agli utenti ed ai revisori dei conti, riporta:

- al paragrafo **A** l'avanzo di amministrazione presente nel modello J a fine esercizio dell'anno precedente a quello in cui si richiede la stampa
- al paragrafo **B** l'avanzo di amministrazione presente nel modello Hbis a inizio esercizio dell'anno in cui si richiede la stampa
- al paragrafo **C** l'avanzo di amministrazione presente nel modello Hbis a fine esercizio dell'anno in cui si richiede la stampa
- al paragrafo **D** la somma algebrica dei residui radiati nell'esercizio in cui si richiede la stampa ovvero la differenza tra il totale delle somme radiate nei residui attivi e il totale delle somme radiate nei residui passivi
- al paragrafo **E** la somma algebrica delle variazioni effettuate e approvate sull'avanzo di amministrazione nell'anno di gestione in cui si richiede la stampa
- al paragrafo **F** l'espressione $A - B$
- al paragrafo **G** l'espressione $C - B - D$
- al paragrafo **H** l'espressione $D - E$

In caso di operatività corretta (* *) $F = G = H = 0$

CONTROLLO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ANNO PRECEDENTE

Esercizio finanziario 2009

A) Avanzo di amministrazione a fine esercizio anno precedente (come da modello J anno 2008)	102.101,85
B) Avanzo di amministrazione a inizio esercizio (01/01/2009) (come da modello HBis anno 2009)	102.101,85
C) Avanzo di amministrazione attuale (come da modello HBis anno 2009)	101.357,56
D) Somme radiate nell'esercizio 2009 (Attivi / Passivi)	-744,29
E) Variazioni sull'avanzo di amministrazione effettuate nell'esercizio 2009	-744,29
F) A - B	0,00
G) C - B - D	0,00
H) D - E	0,00

La verifica della valorizzazione dei dati, può essere effettuata tramite le seguenti stampe:

1. Modello J alla data fine esercizio finanziario dell'anno precedente ,

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL 31/12/2008

Esercizio finanziario 2008

A) Conto di Cassa				
1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio	Euro			136.994,67
	di cui (*) Euro			68.684,39
2 - Ammontare delle somme riscosse:				
a) in conto competenza	Euro	362.630,91		
	di cui (*) Euro	0,00		
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	Euro	34.598,47		
	di cui (*) Euro	0,00		
3 -	Totale	Euro		534.224,05 (1+2)
		di cui (*) Euro		68.684,39
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:				
a) in conto competenza	Euro	426.893,43		
	di cui (*) Euro	0,00		
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	Euro	37.625,98		
	di cui (*) Euro	0,00		
5 - Fondo di cassa	Euro			69.704,64 (3-4)
	di cui (*) Euro			68.684,39
B) Avanzo (o disavanzo) complessivo				
Residui risultanti alla data				
6 - Attivi dell'esercizio	Euro	66.415,39		
degli anni precedenti	Euro	384,09	Euro	66.799,48
7 - Passivi dell'esercizio	Euro	34.402,27		
degli anni precedenti	Euro	0,00	Euro	34.402,27
8 -	Differenza		Euro	32.397,21 (6-7)
9 - Avanzo (o disavanzo) complessivo			Euro	102.101,85 (5+8)

2. Modello H bis alla data inizio esercizio finanziario ,

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE AL 01/01/2009

Esercizio finanziario 2009

ENTRATE		Programmazione alla data	Somme accertate	Somme rimosse	Somme rimaste da riscuotere
Aggr.	Voce	a	b	c	d = b - c
01	Avanzo di amministrazione presunto	102.101,85	0,00	0,00	0,00
	01 Non vincolato	6.021,97	0,00	0,00	0,00
	02 Vincolato	96.079,88	0,00	0,00	0,00
02	Finanziamenti dallo Stato	266.793,22	0,00	0,00	0,00
	01 Dotazione ordinaria	266.793,22	0,00	0,00	0,00

3. Modello H bis alla data fine esercizio finanziario,

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE AL 31/12/2009

Esercizio finanziario 2009

ENTRATE		Programmazione alla data	Somme accertate	Somme rimosse	Somme rimaste da riscuotere
Aggr.	Voce	a	b	c	d = b - c
01	Avanzo di amministrazione presunto	101.357,56	0,00	0,00	0,00
	01 Non vincolato	5.277,68	0,00	0,00	0,00
	02 Vincolato	96.079,88	0,00	0,00	0,00
02	Finanziamenti dallo Stato	270.107,23	270.107,23	51.251,01	218.856,22
	01 Dotazione ordinaria	270.107,23	270.107,23	51.251,01	218.856,22

4. Partitari residui entrate (considerare la somma dei valori del campo Totale Variazioni)

REGISTRO PARTITARIO RESIDUI ENTRATE

Esercizio finanziario 2009

Aggr. Voce

2	1	Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria
---	---	---

Residui Iniziali	33.644,48
Totale Variazioni	-744,29
Residui definitivi	32.900,19

A/R	Anno prov.	N.	DATA	SV	BENEFICIARIO OGGETTO	Accertam.	Variazioni	Accertam. definitivi	Ri:
A	2006	88	21/12/2006	14	PROVA VENTURA AGISTUE DI AFRICA - FINANZIAMENTO SICUREZZA E.F. 2006 (P3 2/4/15 STATO V.)	384,09	0,00	384,09	
R	2006	10	06/03/2009	14	PROVA VENTURA AGISTUE DI AFRICA - FINANZIAMENTO SICUREZZA E.F. 2006 (P3 2/4/15 STATO V.)				
A	2008	66	26/11/2008	12	PROVA VENTURA AGISTUE DI AFRICA - FORMAZIONE 2008 (MIUR USP)	744,29	-744,29		
A	2008	67	26/11/2008	2	MIUR DIREZ.GENERALE POLITICA FINANZIARIA-BILANCIO - MAGGIORE ACCERTAMENTO SESTA RATA CONTRIBUTO ORDINARIO (MIUR)	10.859,85	0,00	10.859,85	
A	2008	76	16/12/2008	14	PROVA VENTURA AGISTUE DI AFRICA - FINANZIAMENTO SICUREZZA 2007 (P3 MIUR)	1.596,77	0,00	1.596,77	
A	2008	77	19/12/2008	9	MIUR DIREZ.GENERALE POLITICA FINANZIARIA-BILANCIO - MENSA SCOLASTICA A.S. 2007/08 (A1 MIUR) SESTA RATA CONTRIBUTO ORDINARIO MIUR	20.059,48	0,00	20.059,48	
TOTALI						33.644,48	-744,29	32.900,19	

5. Partitari residui uscite (considerare la somma dei valori del campo Totale Variazioni),

6. Elenco Variazioni al programma annuale (da considerare nell'elenco solo le variazioni in entrate sull'aggregato 1)

ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 01/01/2009 al 31/12/2009

Esercizio finanziario 2009

Pag. 1

ENTRATE

Num.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
1297	09/03/2009	2	1	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO FINANZIAMENTO SICUREZZA NELLE SCUOLE E.F. 2009 USP.	0,01
1297	09/03/2009	5	1	0	D	CONTRIBUTO VOLONTARIO A.S. 2009/10 ALUNNI DA UTILIZZARE AL P.5	264,00
1297	09/03/2009	5	1	0	D	CONTRIBUTO VOLONTARIO A.S. 2009/10 ALUNNI DA UTILIZZARE ALL'ATTIVITA' N. 1	649,50
1297	09/03/2009	2	1	0	F	FINANZIAMENTO MIUR ROMA PROGETTO LETTURA AMICO LIBRO	614,00
1297	09/03/2009	3	4	0	F	FINANZIAMENTI REGIONE VENETO PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' MOTORIE	1.577,60
1297	09/03/2009	2	1	0	F	FINANZIAMENTO MIUR VENEZIA FONDI AUTONOMIA LEGGE 440	2.700,00
1298	25/03/2009	1	1	0	D	variazione sull'avanzo a seguito di minore accertamento 66/2008	-744,29
TOTALE							5.060,82

(**) Si è operato correttamente se e soltanto se:

- L'avanzo di amministrazione a fine esercizio anno precedente coincide con l'avanzo di amministrazione a inizio anno successivo
- A fronte di un dato importo radiato nei residui attivi nel dato anno è stata effettuata una variazione sull'avanzo amministrazione di pari segno e pari importo
- A fronte di un dato importo radiato nei residui passivi nel dato anno è stata effettuata una variazione sull'avanzo amministrazione di segno contrario e pari importo

NOTA BENE Se la tipologia di variazione prevede l'approvazione, essa è necessaria nell'anno di gestione in cui si richiede la stampa

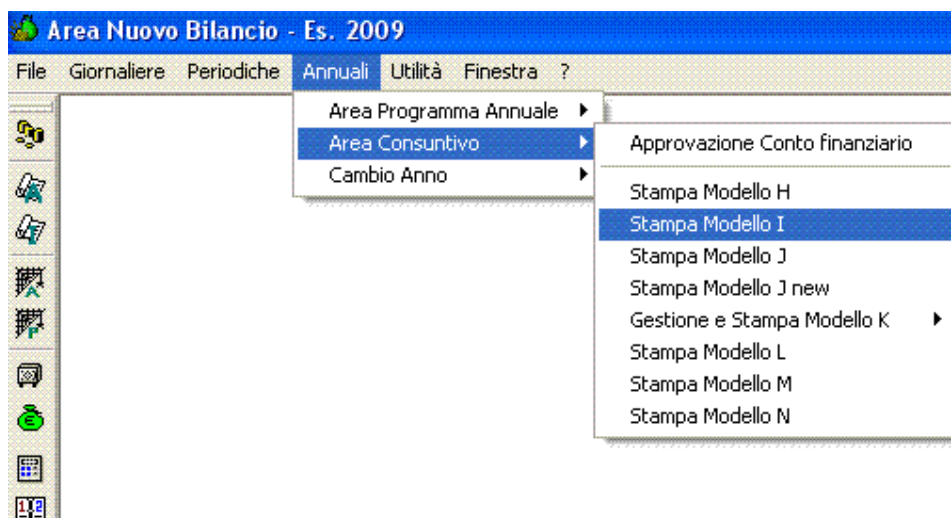
Modello I Entrate dettagliato

La nuova stampa è attivabile al seguente percorso

Annuali->

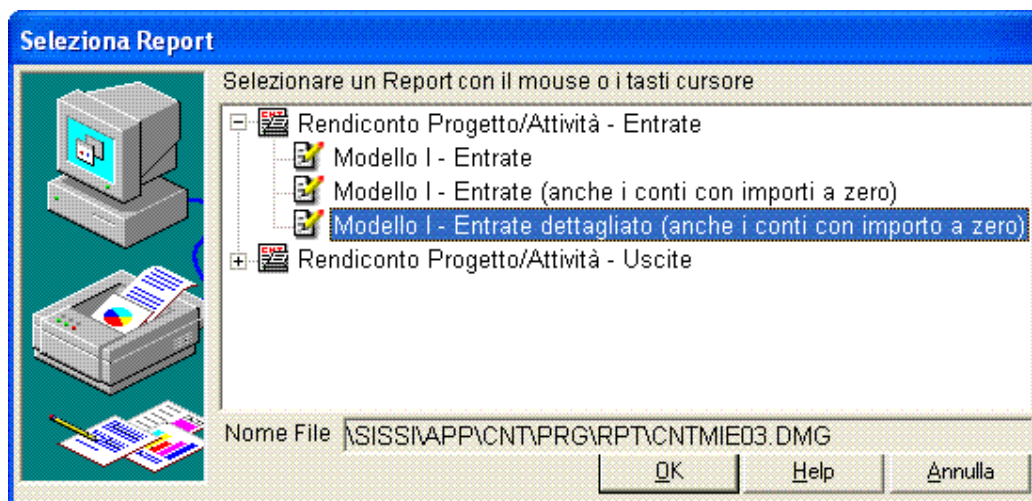
Area Consuntivo->

Stampa Modello I->



Rendiconto Progetto/Attività - Entrate ->

Modello I - Entrate dettagliato (anche i conti con importo a zero)



La nuova stampa di consuntivo speculare al modello I entrate, espone nelle colonne d) ed e) non più delle stime figurative ma rispettivamente:

- Nella colonna Somme accertate (d) i dati delle entrate accertate letti dall'archivio dei dettagli degli accertamenti relativi a quel dato progetto

- Nella colonna Somme riscalate (e) e i dati delle entrate riscalate letti dall'archivio dei dettagli delle reversali relative a quel dato progetto

La stampa è disponibile su tre livelli:(aggregato/aggregato-voce/ aggregato-voce-sottovoce)

RENDICONTO PROGETTO/ATTIVITA'										
Esercizio finanziario 2009										
Progetto/attività		A 1 Funzionamento amministrativo generale								
RIEPILOGO ENTRATE DETTAGLIATO				COMPETENZA				RESIDUI		
Aggr.	Voce	Descrizione	Program mazione	Variazioni	Program mazione definitiva	Somme accertate	Somme riscalate	Somme riscalate da riscuotere	Iniziali	Riscalati
			a	b	c = a + b	d	e	f = d - e	g	h
01		Avanzo di amministrazione presunto	4.887,62	0,00	4.887,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02		Finanziamenti dallo Stato	1.737,16	0,00	1.737,16	1.737,16	0,00	1.737,16	0,00	0,00
03		Finanziamenti dalla Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Contributi da privati	7.450,00	649,50	8.099,50	8.099,50	7.450,00	649,50	0,00	0,00
06		Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07		Altre entrate	528,98	0,00	528,98	528,98	528,98	0,00	0,00	0,00
08		Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse progetto			14.603,76	649,50	15.253,26	10.365,64	8.178,48	2.187,16	0,00	0,00
99		Partite di giro (2)	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale partite di giro			300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(esempio di stampa richiesta a livello 1)

La verifica della valorizzazione dei dati, può essere effettuata tramite la stampa:

1. Partitario Competenza Entrate per Progetto

REGISTRO PARTITARIO COMPETENZE ENTRATE PER PROGETTO

Esercizio finanziario 2009

A		1	Funzionamento amministrativo generale				Variazione programmazione	14.603,76	Riscuot.	
							Programmazione definitiva	15.253,26	Da riscuot.	
A/R	N.	DATA	A/V/S	BENEFICIARIO OGGETTO				Accertam.	Riscossioni	Differenz.
A	1	06/02/2009	2/1/1	MIUR DIREZ. GENERALE POLITICA FINANZIARIA-BILANCIO - CONTRIBUTO ORDINARIO PER IL FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO (A1 MIUR)				1.737,16		1.737
R	3	24/02/2009	5/1/1	ALUNNI DEL CIRCOLO - CONTRIBUTO VOLONTARIO ALUNNI A.S. 2009/10 (A1 ALTRO) C.C. N. 2; 10/39; 42/71; 72 X € 5; 74/138; 140/204; 206/266; 268/316; 318/467;					7.000,00	
A	13	06/02/2009	5/1/1	ALUNNI DEL CIRCOLO - CONTRIBUTO VOLONTARIO ALUNNI A.S. 2009/10 (A1 ALTRO)				7.000,00		0
R	12	06/03/2009	5/1/1	ALUNNI DEL CIRCOLO - CONTRIBUTO VOLONTARIO ALUNNI A.S. 2009/10 PER ATTIVITA' N. 1 (A1 MIUR)CC NN. 840 PER €16,50 A. 864					649,50	
A	30	06/03/2009	5/1/1	ALUNNI DEL CIRCOLO - CONTRIBUTO VOLONTARIO ALUNNI A.S. 209/10 PER ATTIVITA' N. 1 (P1 ALTRO)				649,50		0
A	12	06/02/2009	5/3/1	ANTONVENETA GRUPPO MONTE PASCHI - CONTRIBUTO E.F. 2009 (A1 ALTRO)				450,00		450
R	5	24/02/2009	7/1/1	ANTONVENETA GRUPPO MONTE PASCHI - INTERESSI BANCARI IV^ TRIMESTRE 2009 (A1 ALTRO) C.C. N. 3					528,98	
A	25	06/02/2009	7/1/1	ANTONVENETA GRUPPO MONTE PASCHI - INTERESSI BANCARI IV^ TRIMESTRE 2009 (A1 ALTRO)				528,98		0
TOTALI								10.365,64	8.178,48	2.187

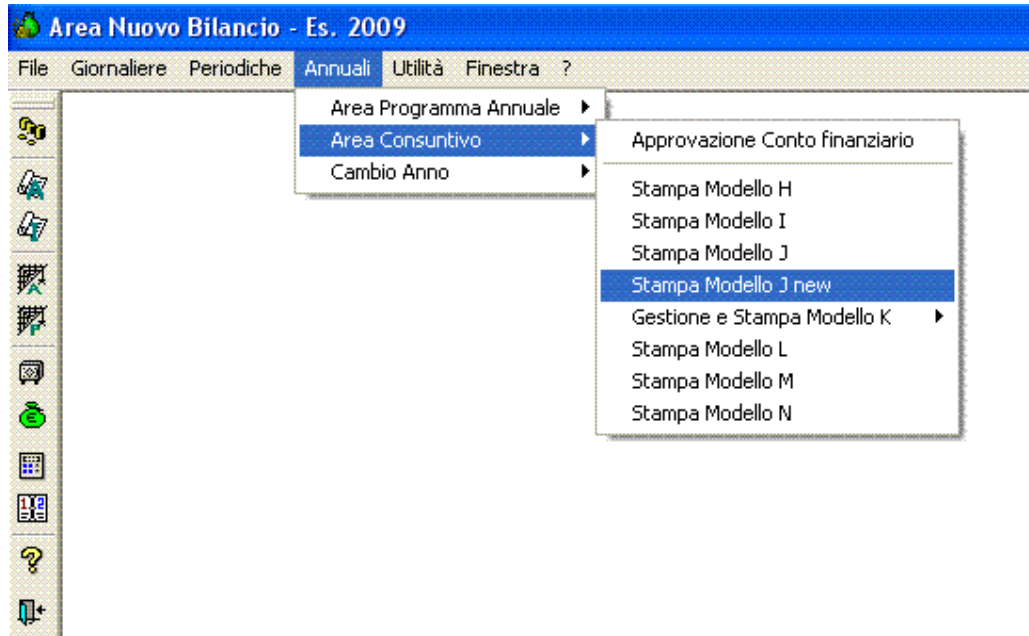
Modello J New

La nuova stampa è attivabile al seguente percorso

Annuali->

Area Consuntivo->

Stampa Modello J New



Questa nuova stampa di consuntivo riporta essenzialmente i dati del modello j ad esclusione dei 'di cui(*)' (campi oramai obsoleti come il decreto a cui fanno riferimento) ma con in più l'aggiunta dell' indicazione di quanto riscosso e pagato, in competenza inerentemente alle partite di giro

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL 31/12/2009

Esercizio finanziario 2009

A) Conto di Cassa

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio	Euro	<u>69.704,64</u>	
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza tranne partite di giro	Euro	<u>77.806,91</u>	
b) in partita di giro	Euro	<u>0,00</u>	
c) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	Euro	<u>384,09</u>	
3 - Somma	Euro	78.191,00	(a+b+c)
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza tranne partite di giro	Euro	<u>7.278,17</u>	
b) in partita di giro	Euro	<u>300,00</u>	
c) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	Euro	<u>12.756,29</u>	
5 - Somma	Euro	20.334,46	(a+b+c)
6 - Fondo di cassa alla fine dell'esercizio	Euro	127.561,18	(1+ 3- 5)

B) Avanzo (o disavanzo) complessivo a fine esercizio

Residui risultanti alla chiusura dell'esercizio			
dell'esercizio	Euro	<u>222.541,32</u>	
7 - Attivi degli anni precedenti	Euro	<u>65.671,10</u>	Euro 288.212,42
dell'esercizio	Euro	<u>1.212,84</u>	
8 - Passivi degli anni precedenti	Euro	<u>34.402,27</u>	Euro 22.858,82
9 - Differenza	Euro	265.353,60	(7-8)
10 - Avanzo (o disavanzo) complessivo	Euro	392.914,78	(6+9)

C) Avanzo (o disavanzo) per la gestione di competenza

11 - Entrate effettive accertate nell'anno	Euro	<u>300.348,23</u>	
12 - Spese effettive impegnate nell'esercizio	Euro	<u>8.491,01</u>	
13 - Avanzo (o disavanzo) dell'esercizio	Euro	291.857,22	(11-12)

La verifica della valorizzazione dei dati può essere effettuata dalle stampe:

1. Modello J

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL 31/12/2009

Esercizio finanziario 2009

A) Conto di Cassa

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio	Euro		69.704,64
	di cui (*) Euro		68.384,39
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza	Euro	77.806,91	
	di cui (*) Euro	0,00	
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	Euro	384,09	
	di cui (*) Euro	0,00	
3 - Totale	Euro		147.895,64 (1+2)
	di cui (*) Euro		68.384,39
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza	Euro	7.278,17	
	di cui (*) Euro	0,00	
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	Euro	12.756,29	
	di cui (*) Euro	0,00	
5 - Fondo di cassa	Euro		127.861,18 (3-4)
	di cui (*) Euro		68.384,39

B) Avanzo (o disavanzo) complessivo

Residui risultanti alla data			
dell'esercizio	Euro	222.541,32	
6 - Attivi degli anni precedenti	Euro	65.671,10	Euro 288.212,42
dell'esercizio	Euro	1.212,84	
7 - Passivi degli anni precedenti	Euro	21.645,98	Euro 22.858,82
8 - Differenza	Euro		265.353,60 (6-7)
9 - Avanzo (o disavanzo) complessivo	Euro		393.214,78 (5+8)

C) Avanzo (o disavanzo) per la gestione di competenza

10 - Entrate effettive accertate alla data	Euro	300.348,23
11 - Spese effettive impegnate alla data	Euro	8.491,01
12 - Avanzo (o disavanzo) di esercizio alla data	Euro	291.857,22 (10-11)

2. Registro minute spese

REGISTRO MINUTE SPESE

Esercizio Finanziario 2009

Pag. 1

Prog.	Data spesa	Aggr./Voce /S.voce	Tipo	Conto	Sotto Conto	Beneficiario Oggetto	Somme addebitate	Somme accreditate
1	24/02/2009	A 1	99	1	1	CONVINCIMENTO DSGA ANTICIPO AL DSGA PER MINUTE SPESE		300,00
2	11/03/2009	A 1	2	3	13	SVAS S.P.A ACQUISTO N. 1 SPAZZOLA PER PAVIMENTI S. I. ARCE'	27,00	
3	12/03/2009	A 1	3	10	2	SVAS S.P.A ACQUISTO DETERGENTI VARI	13,57	
4	14/03/2009	A 1	3	10	5	SVAS S.R.L. SOSTITUZIONE WASERSTRASS SALA RIUNIONI, SALA MENSA, BIBLIOTECA	150,00	
5	25/03/2009	A 1	2	3	13	CONVINCIMENTO DSGA Reintegro Fondo Minute Spese		27,00
6	25/03/2009	A 1	3	10	2	CONVINCIMENTO DSGA Reintegro Fondo Minute Spese		13,57
7	25/03/2009	A 1	3	10	5	CONVINCIMENTO DSGA Reintegro Fondo Minute Spese		150,00
Totali							190,57	490,57
Saldo							300,00	

NOTA BENE

Come da esempio il punto 6 del Modello J New differisce dal punto 5 del modello J per l'importo di 300 euro(quanto pagato in partita di giro ma non ancora riscosso)

Idem il punto 10 del Modello J New differisce dal punto 9 del modello J

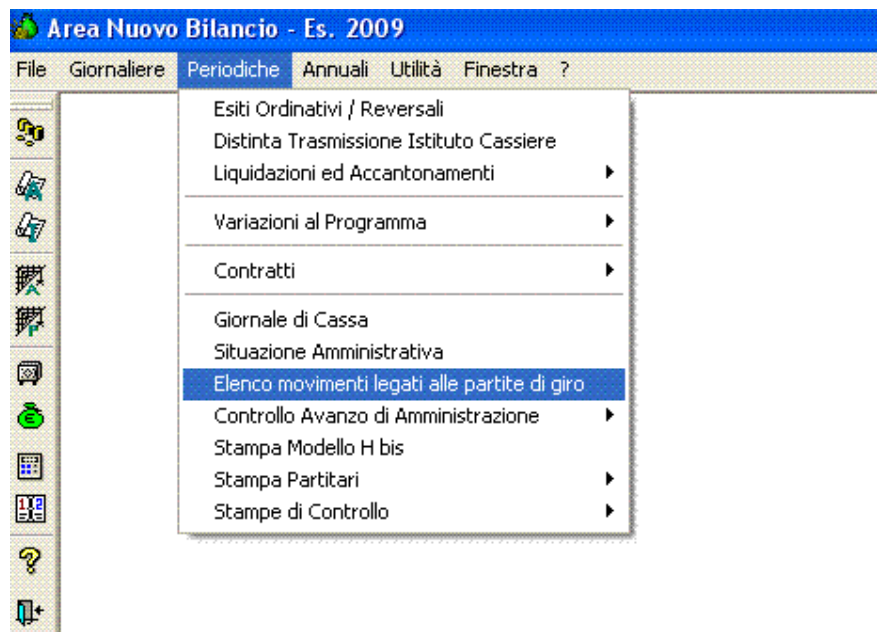
Con la chiusura del fondo delle minute spese i modelli quadreranno.

Elenco Movimenti legati alle Partite di Giro

La nuova stampa è attivabile al seguente percorso

Periodiche ->

Elenco Movimenti legati alle partite di giro



La nuova stampa di controllo evidenzia i movimenti di uscita ed entrata in competenza legati alle partite di giro e può essere anch'essa d'aiuto per determinare i movimenti d'entrata e d'uscita inerenti alle partite di giro a cui fa riferimento il modello J New .

ELENCO MOVIMENTI LEGATI ALLE PARTITE DI GIRO

Esercizio finanziario 2009

ELENCO MANDATI DI COMPETENZA LEGATI ALLE PARTITE DI GIRO

Mandato	Data	Descrizione	Impegno	Importo
33	24/02/2009	AHTICIP0 AL DSGA PER MINUTE SPESE E.F. 2009 (A1 ALTRO)	21	300,00

Nel 2008 la stampa avendo gestito la chiusura delle minute spese riporterà anche le reversale d'incasso

ELENCO MOVIMENTI LEGATI ALLE PARTITE DI GIRO

Esercizio finanziario 2008

ELENCO MANDATI DI COMPETENZA LEGATI ALLE PARTITE DI GIRO

Mandato	Data	Descrizione	Impegno	Importo
31	05/03/2008	ANTICIPO MINUTE SPESE E.F. 2008 (A1 AMM.VO)	23	300,00

ELENCO REVERSALI DI COMPETENZA LEGATE ALLE PARTITE DI GIRO

Reversale	Data	Descrizione	Accertamento	Importo
87	22/12/2008	Restituzione anticipo fondo minute spese	78	300,00

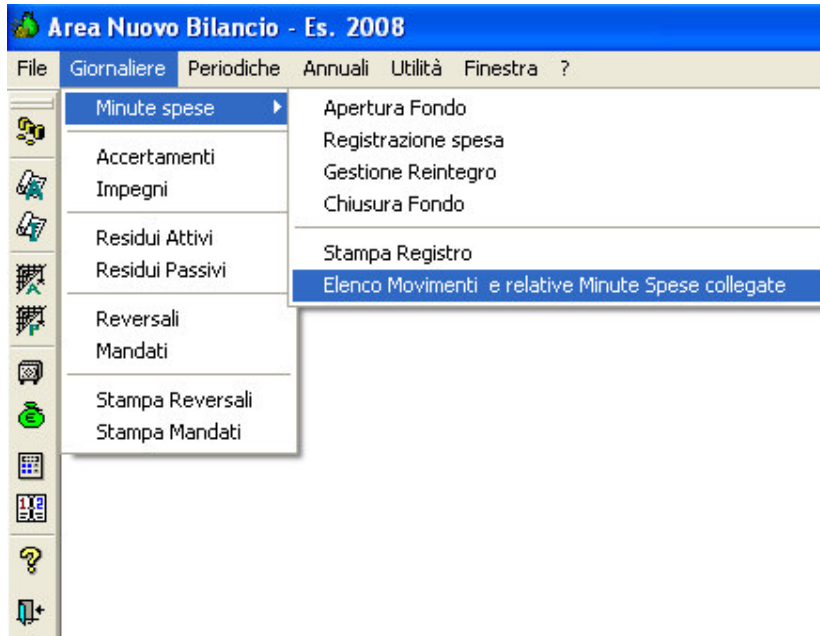
Elenco Movimenti legati alle Minute Spese

La stampa è attivabile al percorso:

Giornaliere ->

Minute Spese ->

Elenco Movimenti e relative minute spese collegate



Questa nuova stampa di controllo riporta l'elenco dei movimenti di competenza di apertura, di reintegro e di chiusura e indica a quale progressivo di minute spese essi sono collegati con l'indicazione del progetto, della terna tipo,conto, sottoconto e dell'importo.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2008

MANDATI DI APERTURA E RELATIVE SPESE COLLEGATE

Dettaglio Mandato di Apertura N° 31

Progetto / Attività A / 1 Tipo/Conto/Sottoconto 99 1 1 Importo 300,00

Spese collegate

Prog.	Progetto / Attività	Tipo	Conto	Sotto Conto	Descrizione	Importo
1	A 1	99	1	1	ANTICIPO MINUTE SPESE E.F. 2008 (A1 AMM.VO)	300,00

REVERSALE DI CHIUSURA E RELATIVA SPESA COLLEGATA

Reversale di Chiusura N° 87

Tipo/Conto/Sottoconto 99 1 0 Importo 300,00

Spesa collegata

Prog.	Progetto / Attività	Tipo	Conto	Sotto Conto	Descrizione	Importo
58		99	1	0	Restituzione anticipo fondo minute spese	300,00

MANDATI DI REINTEGRO E RELATIVE SPESE COLLEGATE

Dettaglio Mandato di Rintegro N° 477

Progetto / Attività P / 23 Tipo/Conto/Sottoconto 2 3 8 Importo 2,60

Spese collegate

Prog.	Progetto / Attività	Tipo	Conto	Sotto Conto	Descrizione	Importo
11	P 23	2	3	8	ACQUISTO N. 1 PILA PER MICROFONO S.P. PESCA	2,60

Totale Importi Spese collegate al Mandato di Rintegro N° 477 2,60

Progetto / Attività P 23 Tipo/Conto/Sottoconto 2 3 8

Dettaglio Mandato di Rintegro N° 477

Progetto / Attività P / 23 Tipo/Conto/Sottoconto 2 3 11 Importo 14,60

Spese collegate

Prog.	Progetto / Attività	Tipo	Conto	Sotto Conto	Descrizione	Importo
14	P 23	2	3	11	STAMPA MATERIALE FOTOGRAFICO S. P. PESCA	7,20
16	P 23	2	3	11	PLASTIFICAZIONE CARTELLONE PER PROGETTO	7,40

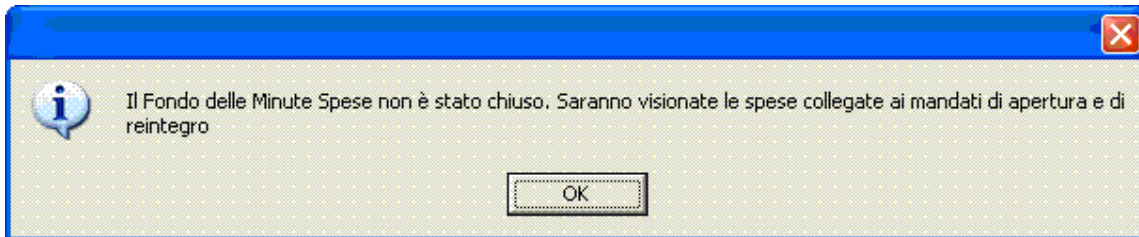
Totale Importi Spese collegate al Mandato di Rintegro N° 477 14,60

Progetto / Attività P 23 Tipo/Conto/Sottoconto 2 3 11

Prima della visualizzazione dei dati sarà eventualmente segnalata la mancanza di reintegri



o la mancata chiusura del fondo.



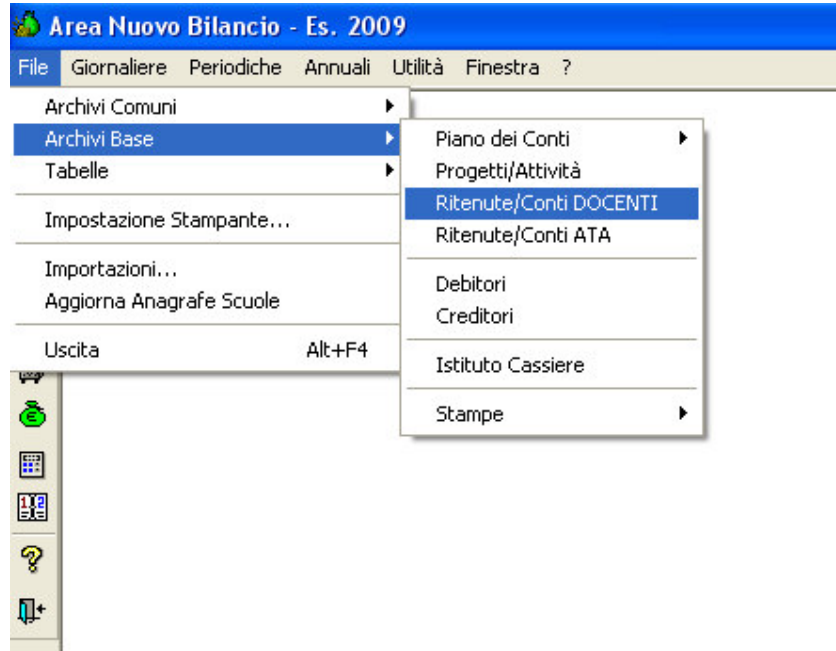
Differenziazione delle ritenute per personale ATA/DOCENTE

Con la release 2009/2 del SISSI l'utente potrà gestire nell'Area Nuovo Bilancio l'assegnazione (inserimento, aggiornamento, cancellazione) di terne tipo, conto, sottoconto per il personale DOCENTE al percorso

File ->

Archivi Base->

Ritenute/Conti DOCENTI



così come prima la gestiva da

File ->

Archivi Base->

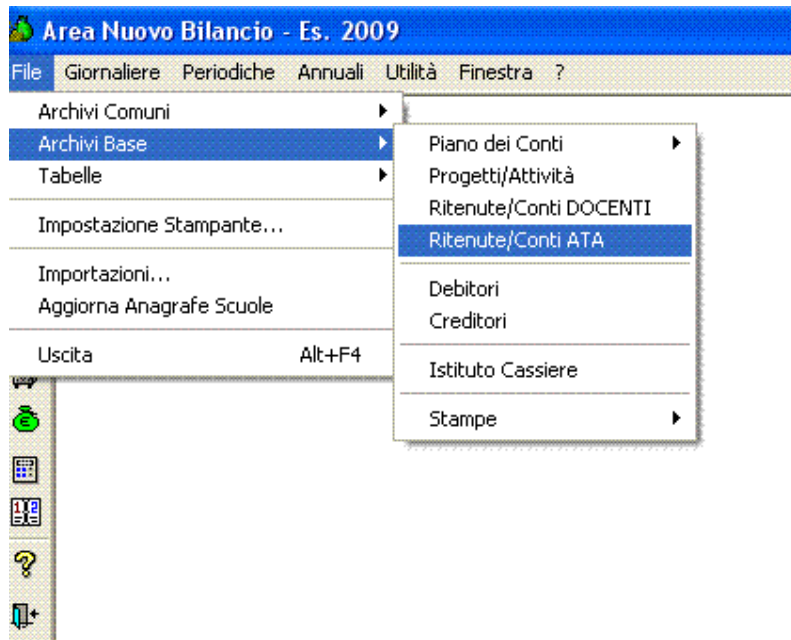
Ritenute/Conti

Con la release 2009/2 del SISSI l'utente potrà gestire nell'Area Nuovo Bilancio l'assegnazione (inserimento, aggiornamento, cancellazione) di terne tipo, conto, sottoconto per il personale ATA al percorso

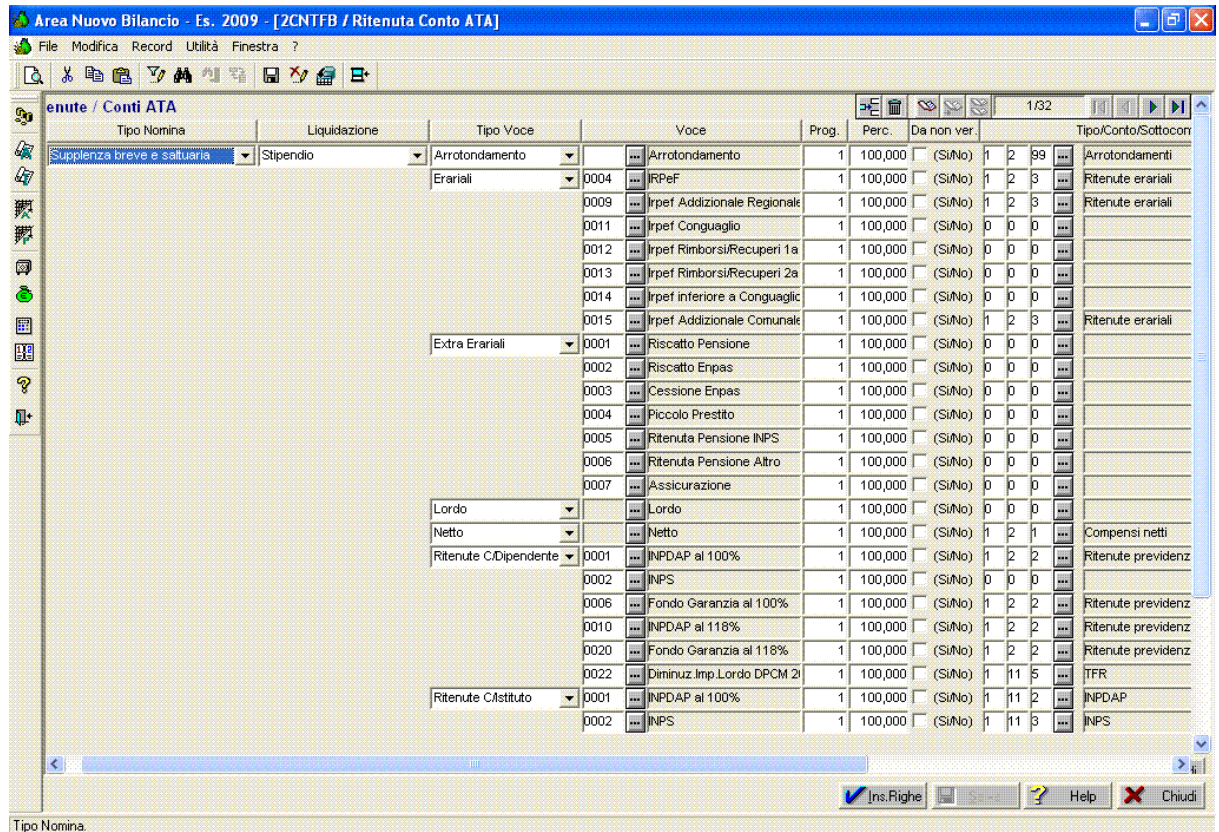
File ->

Archivi Base->

Ritenute/Conti ATA



La gestione è la medesima del vecchio archivio basilare Ritenute/Conti



Differenziazione LIQUIDAZIONI dei netti per personale ATA/DOCENTE

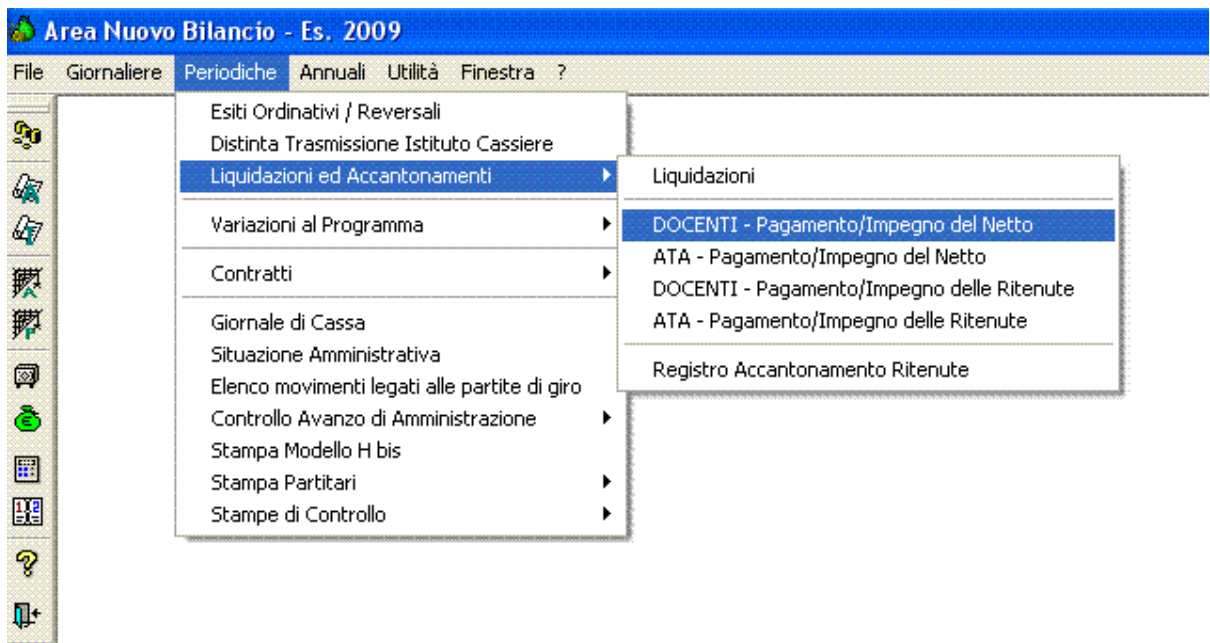
Una volta assegnate le terne tipo conto sottoconto specifiche per le liquidazioni e tipo nomine di interesse per ATA e per DOCENTI, l'utente potrà, dopo aver assegnato l'attività o il progetto alla liquidazione, gestirne l'impegno del netto

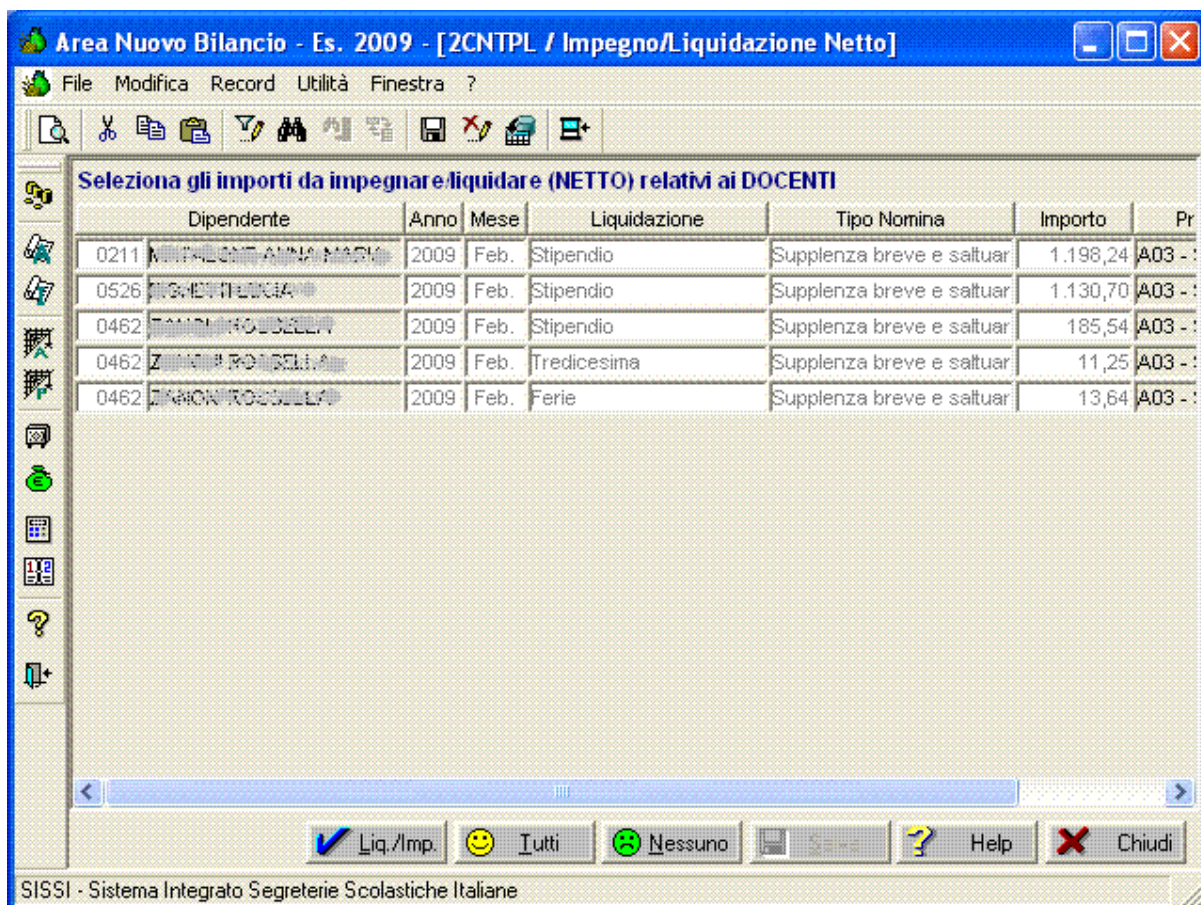
Se il dipendente è un DOCENTE la funzione sarà attivabile al percorso:

Periodiche ->

Liquidazioni ed Accantonamenti ->

DOCENTI - Pagamento/impegno del Netto





L'utente potrà operare allo stesso modo in cui operava da :

Periodiche ->

Liquidazioni ed Accantonamenti ->

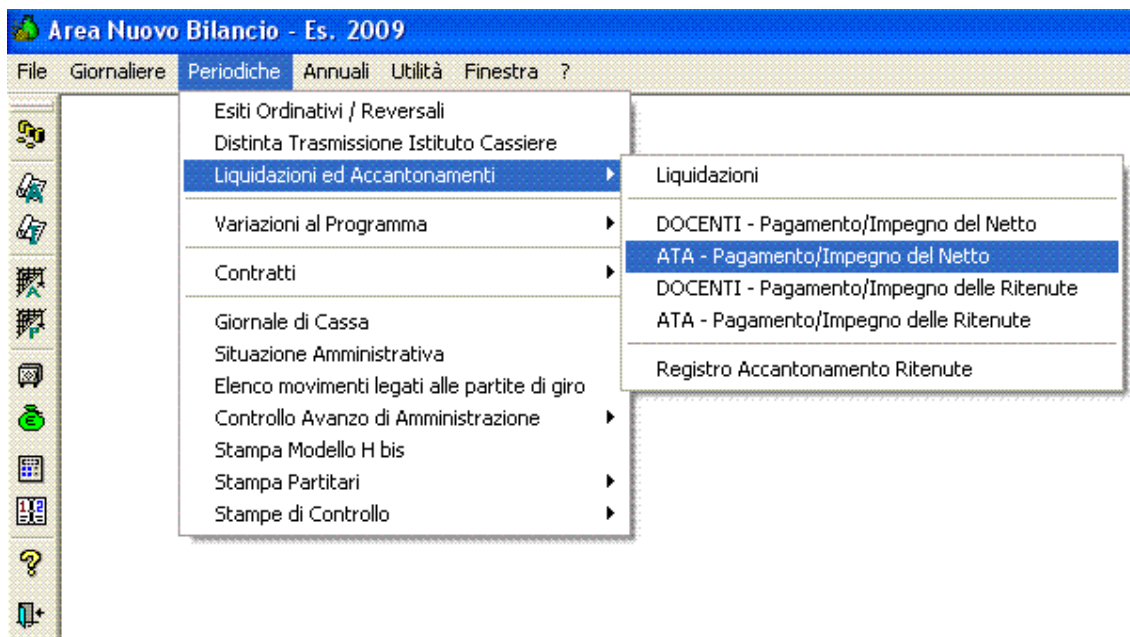
Pagamento/impegno del Netto

Se il dipendente è un ATA la funzione sarà attivabile al percorso:

Periodiche ->

Liquidazioni ed Accantonamenti ->

ATA - Pagamento/impegno del Netto



Area Nuovo Bilancio - Es. 2009 - [2CNTPL / Impegno/Liquidazione Netto ATA]

File Modifica Record Utilità Finestra ?

Seleziona gli importi da impegnare e liquidare (NETTO) relativi agli ATA

Dipendente	Anno	Mese	Liquidazione	Tipo Nomina	Importo	Pr
0465 [REDACTED]	2009	Feb.	Stipendio	Supplenza breve e saltuar	225,02	A03 - :
0465 [REDACTED]	2009	Feb.	Tredicesima	Supplenza breve e saltuar	15,35	A03 - :
0465 [REDACTED]	2009	Feb.	Ferie	Supplenza breve e saltuar	18,49	A03 - :
0531 [REDACTED]	2009	Feb.	Stipendio	Supplenza breve e saltuar	28,04	A03 - :
0531 [REDACTED]	2009	Feb.	Tredicesima	Supplenza breve e saltuar	15,35	A03 - :
0531 [REDACTED]	2009	Feb.	Ferie	Supplenza breve e saltuar	18,49	A03 - :
0532 [REDACTED]	2009	Feb.	Stipendio	Supplenza breve e saltuar	354,06	A03 - :
0532 [REDACTED]	2009	Feb.	Tredicesima	Supplenza breve e saltuar	24,12	A03 - :
0532 [REDACTED]	2009	Feb.	Ferie	Supplenza breve e saltuar	29,33	A03 - :
0528 [REDACTED]	2009	Feb.	Stipendio	Supplenza breve e saltuar	141,72	A03 - :
0528 [REDACTED]	2009	Feb.	Tredicesima	Supplenza breve e saltuar	15,35	A03 - :
0528 [REDACTED]	2009	Feb.	Ferie	Supplenza breve e saltuar	18,65	A03 - :

☒ Liq./Imp.
 ☐ Tutti
 ☐ Nessuno

SISSI - Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane

Anche in questo caso l'utente potrà operare allo stesso modo in cui operava da :

Periodiche ->

Liquidazioni ed Accantonamenti ->

Pagamento/impegno del Netto

Differenziazione LIQUIDAZIONI delle ritenute per personale ATA

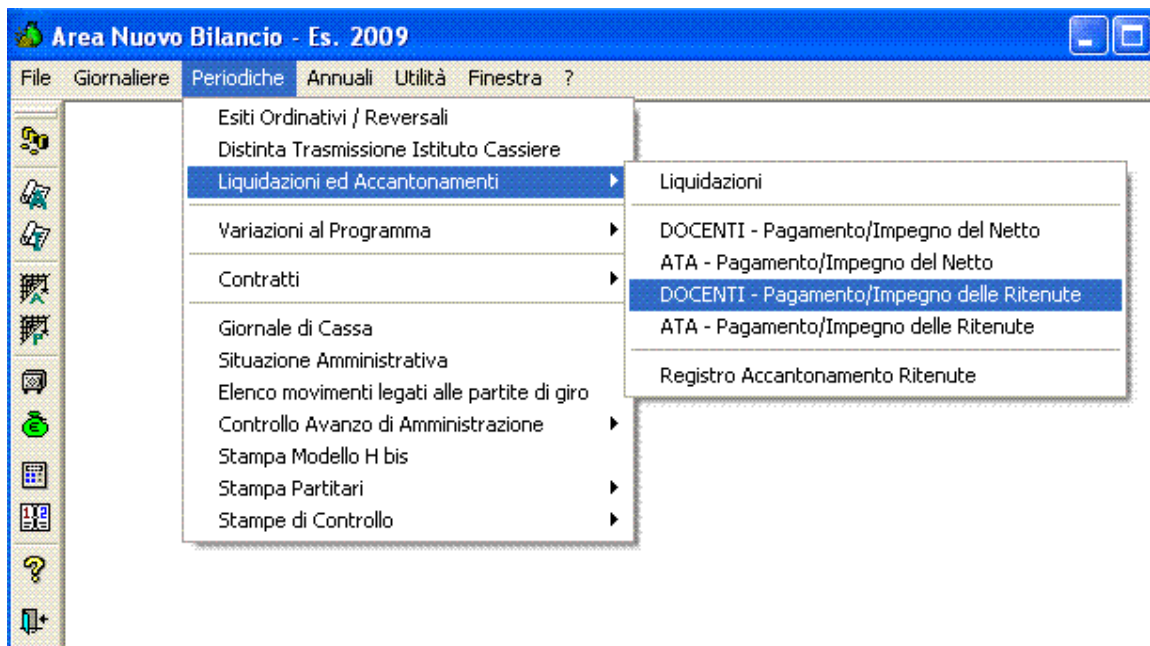
Una volta assegnate le terne tipo conto sottoconto specifiche per le liquidazioni e tipo nomine di interesse per ATA e per DOCENTI, l'utente potrà, dopo aver emesso il mandato del netto, gestirne l'impegno della/e ritenuta/e

Se il dipendente è un DOCENTE la funzione sarà attivabile al percorso:

Periodiche ->

Liquidazioni ed Accantonamenti ->

DOCENTI - Pagamento/impegno delle Ritenute



Area Nuovo Bilancio - Es. 2009 - [2CNTPL / Liquidazione/Impegna Ritenute]

File Modifica Record Utilità Finestra ?

Selezione gli importi delle ritenute da liquidare o impegnare relativi ai DOCENTI

Tipo Voce	Ritenuta	Dipendente	Anno	Mese	Importo	Pro
Ritenute Erariali	IRPeF	0211	2009	Feb.	214,80	A03 - S
Ritenute C/Dipendente	NPDAP al 100%	0211	2009	Feb.	46,82	A03 - S
Ritenute C/Dipendente	NPDAP al 118%	0211	2009	Feb.	111,98	A03 - S
Ritenute C/Dipendente	Diminuz.Imp.Lordo DPCM 20/	0211	2009	Feb.	32,21	A03 - S
Ritenute C/istituto	NPDAP al 100%	0211	2009	Feb.	128,75	A03 - S
Ritenute C/istituto	NPS	0211	2009	Feb.	25,92	A03 - S
Ritenute C/istituto	IRAP	0211	2009	Feb.	136,88	A03 - S
Ritenute C/istituto	NPDAP al 118%	0211	2009	Feb.	307,93	A03 - S
Ritenute C/istituto	Diminuz.Imp.Lordo DPCM 20/	0211	2009	Feb.	91,47	A03 - S

Arrot. all'Euro Liq./Imp. Tutti Nessuno Help Chiudi

SISSI - Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane

L'utente potrà operare allo stesso modo in cui operava da :

Periodiche ->

Liquidazioni ed Accantonamenti ->

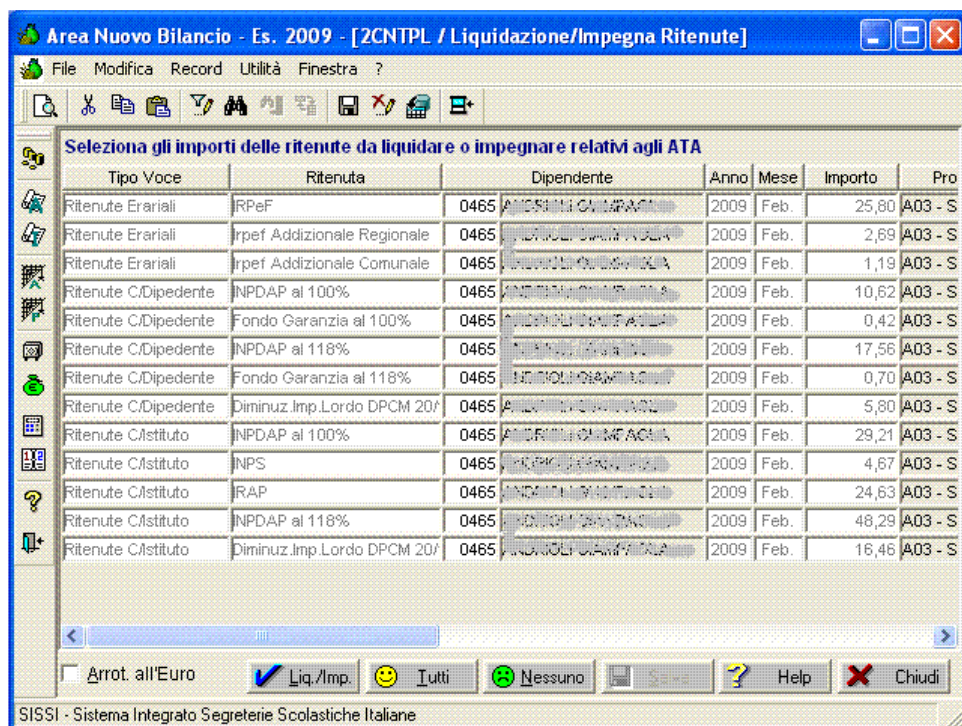
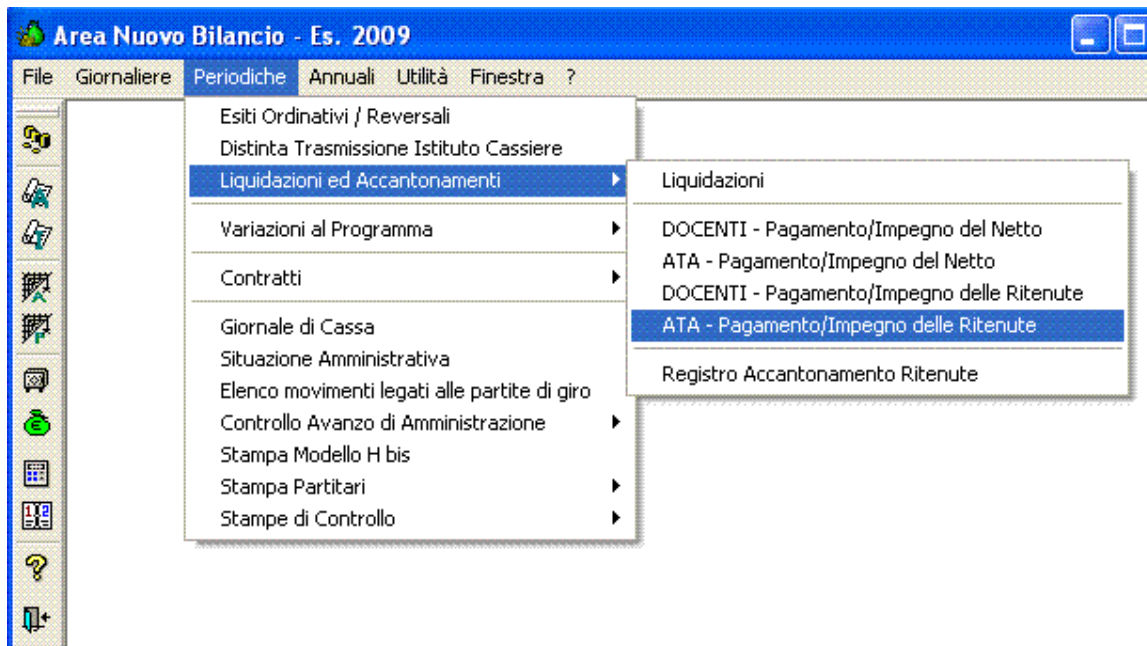
Pagamento/impegno delle Ritenute

Se il dipendente è un ATA la funzione sarà attivabile al percorso:

Periodiche ->

Liquidazioni ed Accantonamenti ->

ATA - Pagamento/impegno delle Ritenute



Anche in questo caso l'utente potrà operare allo stesso modo in cui operava da :

Periodiche ->

Liquidazioni ed Accantonamenti ->

Pagamento/impegno delle Ritenute

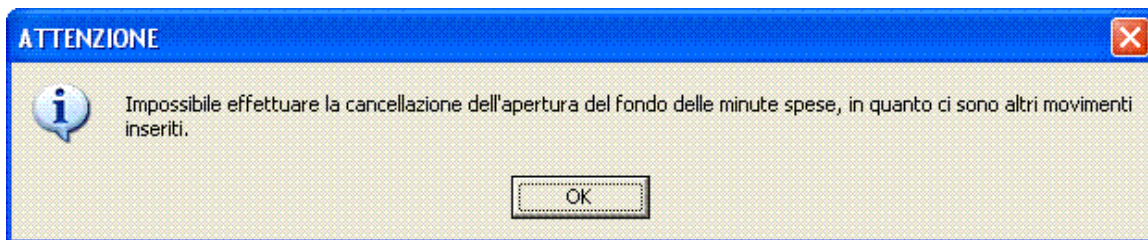
FUNZIONALITA' MODIFICATE

Gestione Cancellazione Minute Spese

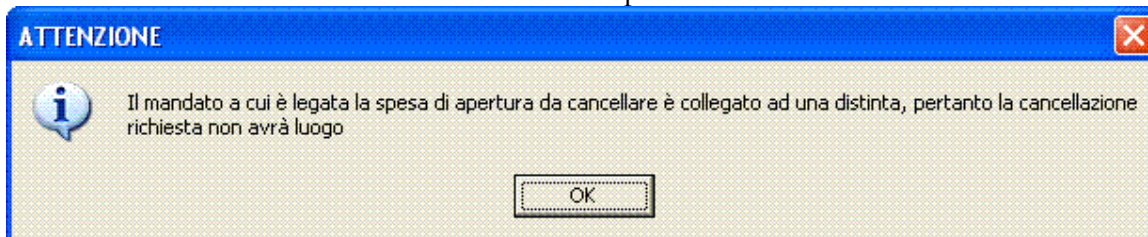
In seguito ad esigenze emerse dal support, è stata modificata la gestione della cancellazione delle minute spese:

- possono essere cancellate le spese di apertura solo se non esistono spese successive e il mandato di apertura è emesso;

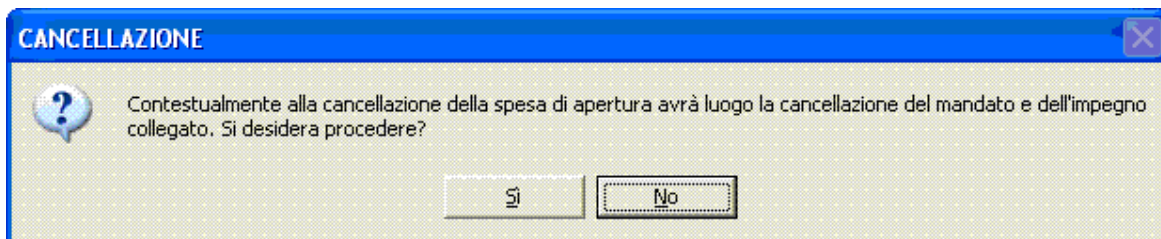
Messaggistica inerente:



Se non esistono spese successive

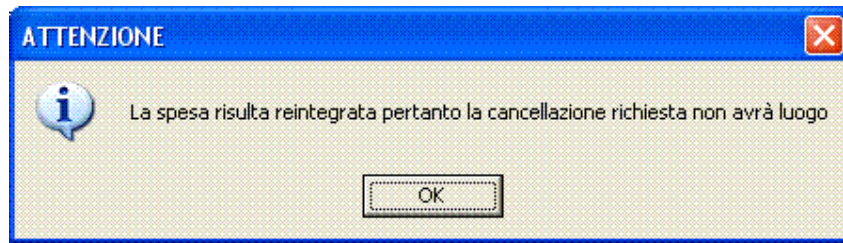


Se invece si elimina la distinta



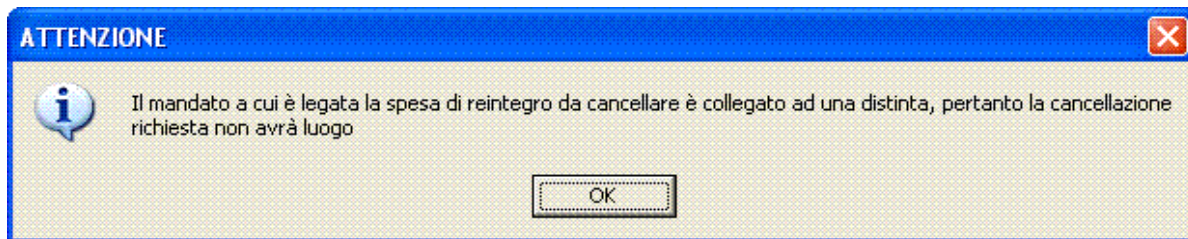
- possono essere cancellate le minute spese solo se non sono state reintegrate;

Messaggistica inerente:

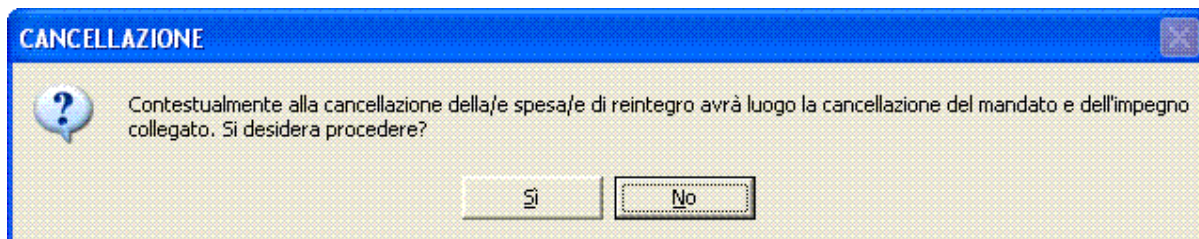


- possono essere cancellate le spese di reintegro solo se il mandato di reintegro è emesso e contestualmente alla cancellazione delle spese di reintegro verrà cancellato il mandato di reintegro stesso;

Messaggistica inerente:

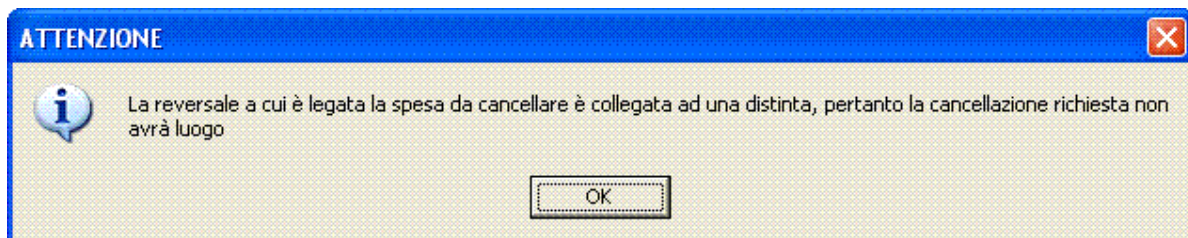


Se invece si elimina la distinta

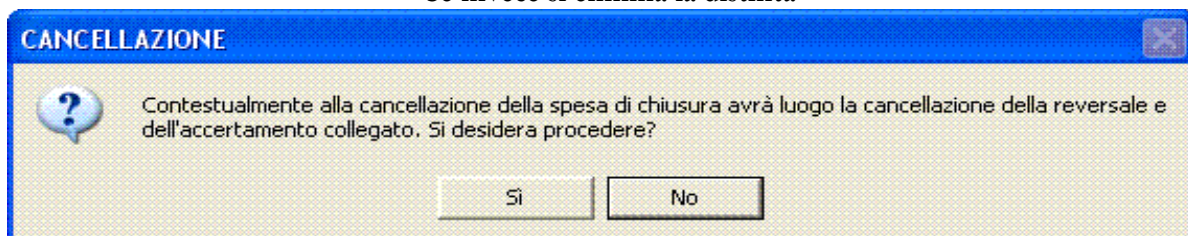


- può essere cancellata la spesa di chiusura solo se la reversale collegata è emessa.

Messaggistica inerente:



Se invece si elimina la distinta



NOTA BENE:

Si consiglia di valorizzare sempre opportunamente il campo Resp.Minute Spese dalla finestra **Parametri Procedura (File -> Tabelle)**

ALLEGATI

Allegato1 – Errori evidenziati dal programma di controllo

TABELLA CON GLI ERRORI PIÙ COMUNI RISCONTRATI IN FASE DI ESECUZIONE DEL
PROGRAMMA DI CONTROLLO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
(errori bloccanti con tre asterischi)

E' importante sottolineare che la gravità dell' errore è indicata dal numero di asterischi associati, pertanto si ha che:

(****) rappresenta un : **Errore che determina lo scarto dell'intera fornitura**

(***) rappresenta un : **Errore bloccante che determina lo scarto della dichiarazione. Tale anomalia non consente in ogni caso la trasmissione dichiarazione.**

(***C) rappresenta un : **Errore di entità rilevante che determina lo scarto della dichiarazione. Qualora, in presenza di tali segnalazioni, si intenda comunque procedere alla trasmissione della dichiarazione, è necessario confermare i dati in essa contenuti, avvalendosi delle funzionalità rese disponibili dal software utilizzato per la compilazione. Con la 'conferma' si attesta di aver preso visione delle segnalazioni evidenziate.**

(**E) rappresenta un **Errore rilevante (solo mod. 730) che determina l'esclusione dall'assistenza Fiscale**

(**) rappresenta un **Segnalazione a fronte della quale è stata richiesta la 'conferma' della dichiarazione - vedi errori tipo (***)**

(*) rappresenta una : **Segnalazione di anomalia di entità minore rispetto alle precedenti o di situazione particolare, lasciando quindi all'utente la facoltà di verificare l'effettivo ricorrere di tali fattispecie.**

Nella tabella sottostante sono presenti , puro titolo esemplificativo, alcuni casi di errori:

Segnalazione prodotta dal programma di controllo	Significato dell'errore	Modalità di risoluzione
<p>Dati del Frontespizio: Codice fiscale del rappresentante firmatario della dichiarazione - Assenza del Codice Fiscale</p> <p>Dati del Frontespizio: Cognome del rappresentante firmatario della dichiarazione - Campo assente</p> <p>Dati del Frontespizio: Nome del rappresentante firmatario della dichiarazione - Campo assente</p> <p>Dati del Frontespizio: Sesso del rappresentante firmatario della dichiarazione - Campo assente</p> <p>Dati del Frontespizio: Data di nascita del rappresentante firmatario della dichiarazione - Campo assente</p> <p>Dati del Frontespizio: Comune o stato estero di nascita del rappresentante firmatario della dichiarazione - Campo assente</p>	<p>Non è stata associare una firma alla scuola per il 770 oppure in anagrafica mancano alcune informazioni relative al dipendente scelto.</p>	<p>Nell'Area Fiscale associare una firma alla scuola per il 770 (in tabelle Firme); effettuare di nuovo Elaborazione 770 e Scrittura 770 su disco.</p> <p>Oppure tramite 770 – Gestione Record Testa e Coda - Gestione 770 dati Rappresentante record B aggiungere i dati mancanti.</p>