



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Area Alunni

Iscrizioni anno scolastico 2010/11

Versione 2010/3

Indice

1	GENERALITA'.....	3
2	BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI.....	4
3	TRASMISSIONE ISCRITTI E FREQUENTANTI- DIFFERENZE	5
4	AREA ALUNNI	6
	OPERAZIONI PROPEDEUTICHE	6
	Importazioni Tabelle	6
	Download e Trascodifica Stati esteri.....	7
	FUNZIONALITA' NUOVE	10
	Spostamento Alunni Iscritti ad altro plesso	10
	FUNZIONALITA' MODIFICATE	13
	Anagrafica Alunni	13
	Registro esportazioni	15
	Orario Ricevimento Docenti.....	17

1 GENERALITA'

Il presente manuale illustra le modalità d'uso del programma SISSI con riferimento alle funzionalità introdotte e/o modificate dalla versione 2010/3 nell'area Alunni.

In particolare, nell'area Alunni sono state oggetto di modifica la funzionalità di inserimento dei dati anagrafici degli alunni e la funzionalità di creazione del registro delle esportazioni, ed è stata introdotta la nuova funzionalità per lo spostamento degli alunni iscritti presso un altro plesso.

AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI

Nella fase di scarico degli aggiornamenti del SISSI , è importante ricordare che :

- per gli aggiornamenti del SISSI IN RETE bisogna accedere alla rete INTERNET (http://www.istruzione.it/area_riservata/sissi_in_rete.htm),
- per gli aggiornamenti del SISSI MINISTERIALE bisogna accedere alla rete INTRANET

2 BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI

Per la corretta operatività delle funzionalità inserite nella versione 2010/3 di SISSI è necessario effettuare la conversione della base informativa seguendo le istruzioni indicate di seguito:

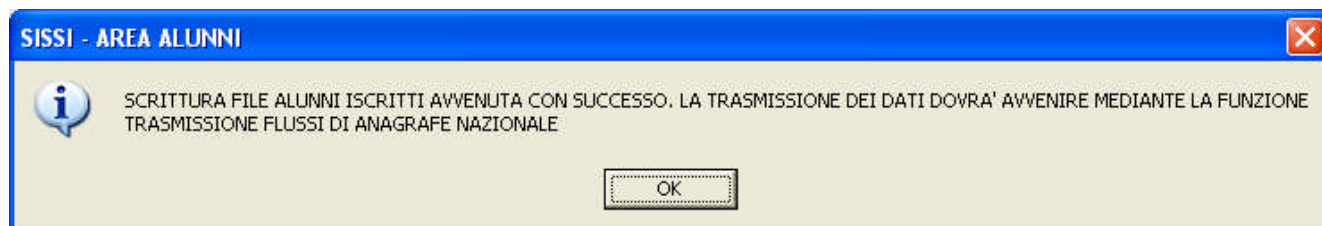
1. La prima operazione da effettuare è il backup della base dati, da eseguire con le modalità usuali illustrate nel manuale presente nella web intranet al percorso “Sistema scuola – Sissi in rete – Documentazione – Manuale funzioni aggiuntive”.
2. Eseguire l’aggiornamento della release soltanto sul server.
3. Successivamente, dopo aver effettuato il backup degli archivi, è necessario eseguire la conversione della base dati alla versione 2.4.3 dalla postazione server.
4. Una volta eseguiti i primi 3 passi è possibile lanciare il kit di aggiornamento anche sulle postazioni client.
5. Se l’applicazione è installata nella versione SISSI in rete, questa operazione dovrà essere eseguita tramite l’attivazione della funzionalità specifica (Programmi --> Sissi --> Utilità --> Area Conversioni).

Nella versione sulle postazioni ministeriali, invece, questa operazione viene eseguita in automatico all’attivazione della prima area applicativa. E’ necessario perciò, che, una volta eseguito l’aggiornamento, venga aperta una ed una sola area ed atteso il completamento delle operazioni di conversione.

3 TRASMISSIONE ISCRITTI E FREQUENTANTI- DIFFERENZE


La funzionalità 'Creazione Registro' crea, se selezionata l'opzione 'ISCRITTI', un file in formato txt sotto la cartella \SISSI\APP\ALU\PRG\ALAN che poi l'utente dovrà inviare utilizzando la funzione 'Trasmissione flussi' di Anagrafe Nazionale.

Il messaggio che appare al salvataggio, dà indicazioni in merito



Nel caso in cui, invece, sia selezionata l'opzione 'Frequentanti/Trasferiti/Abbandono', non viene più creato il file txt ma l'utente può inviare i dati da SISSI direttamente al SIDI, tramite la digitazione delle proprie credenziali, e selezionando i seguenti bottoni

, Flusso AVVIO RILEVAZIONI INTEGRATIVE

, Flusso FREQUENZA 2

Tali bottoni sono presenti sia nella funzione ESTRAZIONE REGISTRO che nella funzione di VISUALIZZAZIONE REGISTRO ESTRATTO del menù File→Archivi Base→ Registro Esportazioni.

4 AREA ALUNNI

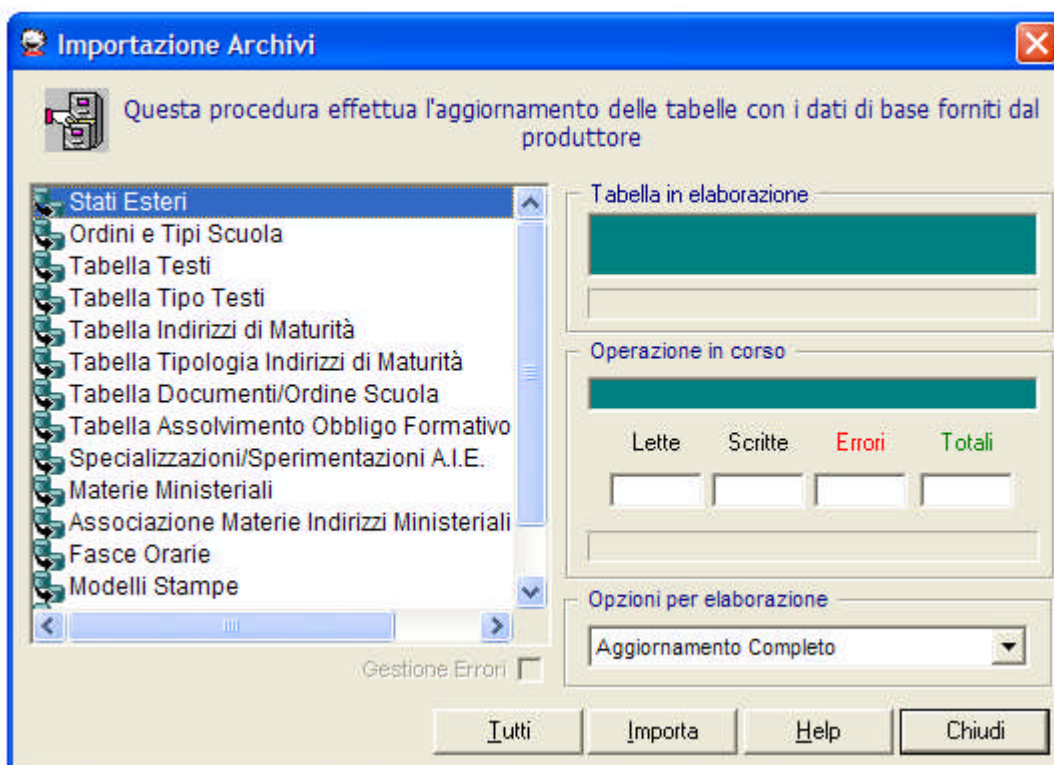
OPERAZIONI PROPEDEUTICHE

Importazioni Tabelle

Prima di iniziare ad operare su SISSI e' necessario importare la tabella:

- ✓ Stati Esteri

utilizzando l'opzione per l'elaborazione "Aggiornamento Completo".



N. B. Questo allineamento è necessario per tutti gli ordini scuola.

Dopo aver effettuato questo allineamento, su postazione OPENSISSI aggiornata alla 8.4.8, si raccomanda di rieseguire il download e la trascodifica degli stati come di seguito riportato

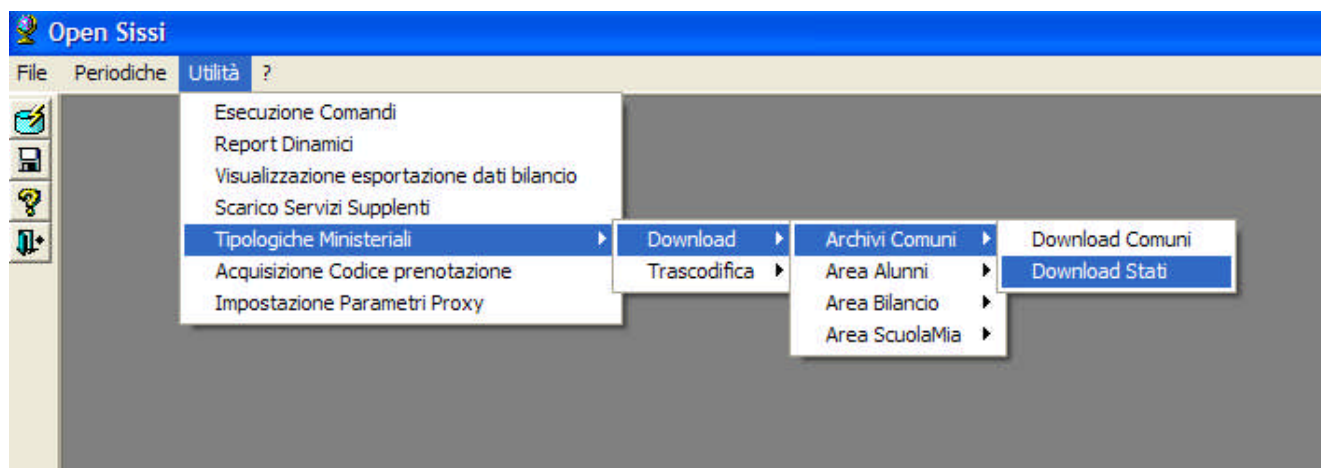
Download e Trascodifica Stati esteri

Le funzioni di OpenSissi accessibili dal menù

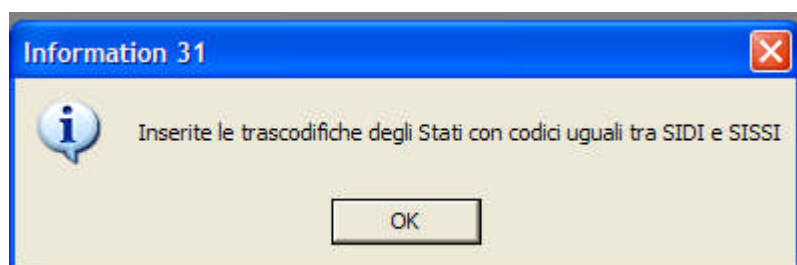
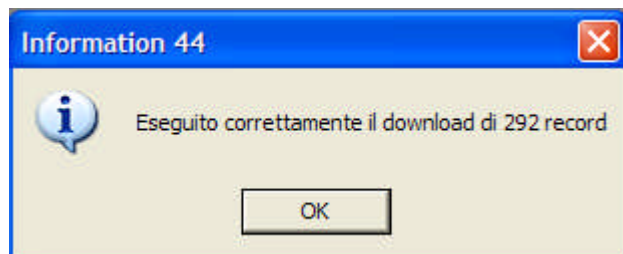
Utilità -> Tipologiche Ministeriali -> Download

permettono di importare nella base dati di SISSI alcune anagrafiche presenti nel SIDI.

Allo scopo, quindi, di garantire la qualità del dato occorrerà effettuare il download e la trascodifica degli stati esteri da postazione OpenSissi aggiornata alla 8.4.8, come di seguito mostrato:



Eseguendo il download degli stati (caricamento degli stati SIDI su OPENSISSE) compariranno i seguenti due messaggi.



In entrambi i casi bisognerà dare l'OK.

A questo punto occorre effettuare la trascodifica degli stati che non sono stati trascodificati automaticamente

Le funzioni di OpenSissi accessibili dal menù

Utilità -> Tipologiche Ministeriali -> Trascodifica

permettono di effettuare la trascodifica di alcune anagrafiche presenti in SISSI rispetto a quelle del SIDI e caricate in SISSI mediante la funzionalità di *Download*

L'associazione si effettua nel seguente modo:

- Si seleziona un'occorrenza dal combobox SIDI in basso a destra della mappa e si effettua la selezione mediante doppio click dalla lista SISSI in basso a sinistra nella mappa (la selezione può essere effettuata anche mediante tasto invio; è selezionata l'occorrenza evidenziata in blu). L'associazione SISSI/SIDI è visualizzata nella parte alta della mappa e conseguentemente il valore SISSI selezionato è eliminato dalla lista in basso a sinistra.
- Effettuando un doppio click o con il tasto invio nella parte alta si effettua la dissociazione e l'occorrenza SISSI selezionata ricompare nella lista in basso a sinistra in quanto risulta non più associata.
- E' possibile associare più occorrenze SISSI alla stessa occorrenza SIDI.
- La lista delle occorrenze SISSI può essere ordinata per ogni colonna visibile con un click sulla testata della colonna.
- La lista delle associazioni SISSI/SIDI può essere ordinata per ogni colonna visibile con un click sulla testata della colonna.

Trascodifica dei codici Stati da SISSI in SIDI

SISSI / SIDI


Cod Sta...	Descrizione Stati SISSI	Cod Sta...	Descrizione Stati SIDI	Data Sospensione SIDI
510	AFGHANISTAN	510	AFGHANISTAN	
220	ALBANIA	220	ALBANIA	
301	ALGERIA	301	ALGERIA	
270	ANDORRA	270	ANDORRA	
330	ANGOLA	330	ANGOLA	
757	ANGUILLA (ISOLA)	757	ANGUILLA (ISOLA)	
460	ANTIGUA E BARBUDA	460	ANTIGUA E BARBUDA	
756	ANTILLE BRITANNICHE (fino 31/12/1984)	756	ANTILLE BRITANNICHE (fino 31/12/1984)	31/12/1984

SISSI

Codice Stato	Descrizione Stato
0700	APOLIDI
0724	ARABIA MERIDIONALE FEDERAZIONE(fino al 31/12/1975)
0725	ARABIA MERIDIONALE PROTETTORATO(fino a 31/12/1975)
0247	AZERBAIJAN
0461	BAHAMAS
0733	BASUTOLAND-SUD AFRICA BRIT.CO (fino al 01/10/1966)
0734	BECIUANIA-SUD AFRICA BRIT.CO (fino al 01/10/1966)
0349	BENIN
0522	BIRMANIA (MYANMAR)
0243	BOSNIA-ERZEGOVINA
0310	BURKINA
0521	BUTHAN
0760	CAROLINE -STATI FED. DI MICRONESIA (22/12/1990)
0352	CENTRAFRICA
0524	CINA
0271	CITTA DEL VATICANO
0353	CONGO
0525	COREA DEL NORD
0526	COREA DEL SUD
0312	COSTA D'AVORIO

SIDI

510 - AFGHANISTAN



Chiudi

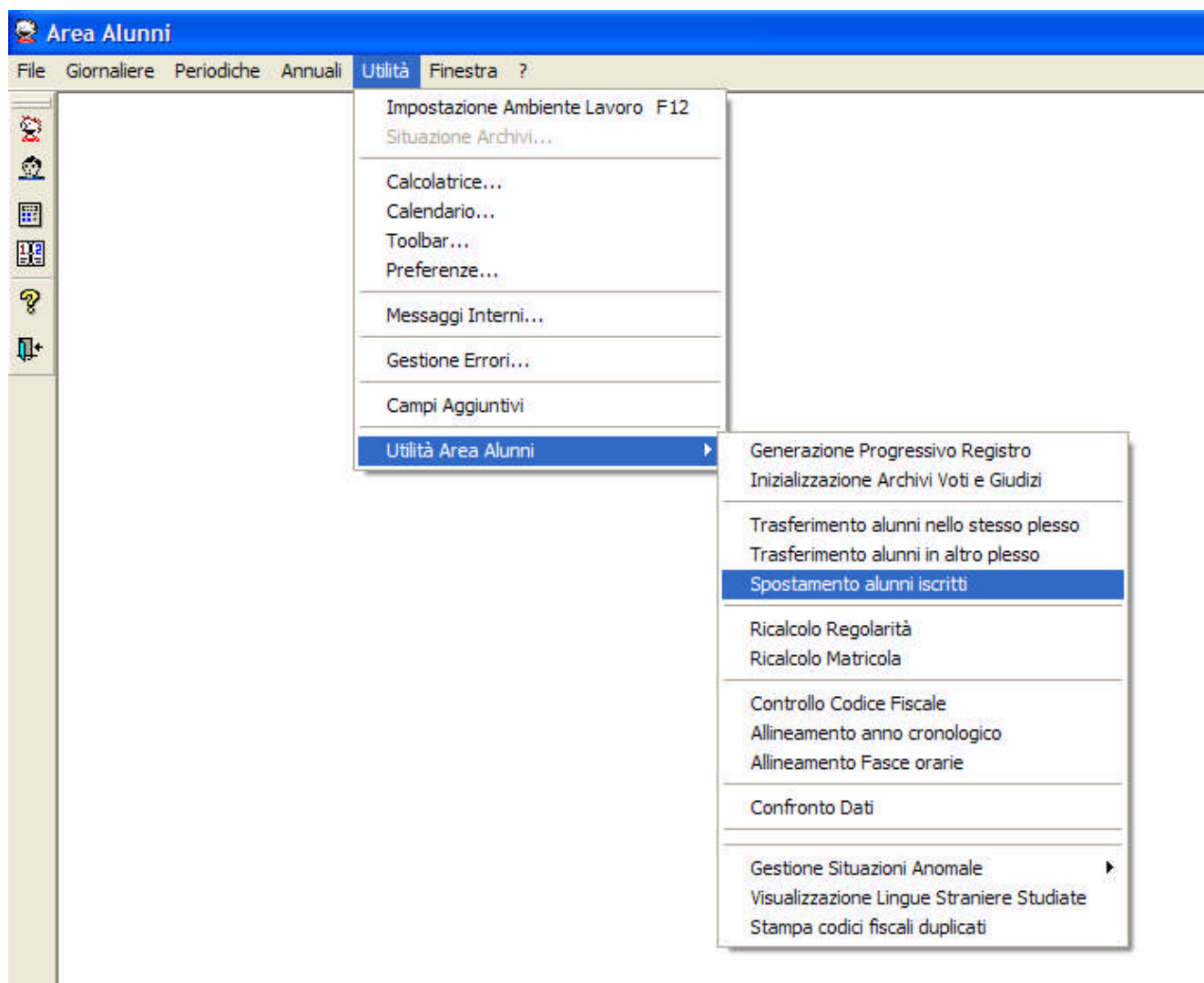
N.B. A partire da questa versione di OpenSissi e' stato introdotta una colonna 'Data sospensione SIDI' valorizzata se lo stato non e' piu' valido.

FUNZIONALITA' NUOVE

Spostamento Alunni Iscritti ad altro plesso

La nuova funzionalità 'Spostamento alunni Iscritti ad altro plesso' consente lo spostamento di uno o più alunni iscritti da un plesso ad un altro.

Questa operazione è possibile solo per alunni iscritti per la prima volta e non ancora frequentanti. Selezionare la voce di menu come di seguito mostrato:



Appare una maschera da cui selezionare l'anno di corso

Spostamento alunni iscritti...

Corso

Nominativo alunno	Data nascita	Comune
-------------------	--------------	--------

Alunni totali: 0 Alunni selezionati: 0

Dall'elenco che viene presentato possono essere selezionati uno o piu' alunni da spostare da un plesso all'altro:

Spostamento alunni iscritti...

Corso


Nominativo alunno	Data nascita	Comune
la paz	09/08/2005	la paz
a andrè	01/01/2004	lima
anni	01/01/2004	roma
pietro	02/01/2004	roma
alina	09/09/2002	kharkiv
dra	24/10/2003	rieti
eppe	04/08/1999	napoli

Alunni totali: 7 Alunni selezionati: 4

Occorre poi selezionare scuola e classe di destinazione:

Spostamento alunni iscritti...

Corso 1 COMUNE




Nominativo alunno	Data nascita	Comune
Selezione plesso e classe di destinazione...  Da questa finestra è possibile selezionare il plesso e la classe di destinazione per lo spostamento degli alunni... Utente RMEE: <input type="text"/> <input type="text"/> Corso <input type="text"/> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Annulla"/>		

Alunni totali: 7 Alunni selezionati: 4

Gli alunni spostati scompaiono dall'elenco :

Spostamento alunni iscritti...

Corso 1 COMUNE

Nominativo alunno	Data nascita	Comune
 <input type="text"/> andrè	01/01/2004	lima
 <input type="text"/> petro	02/01/2004	roma
 <input type="text"/> andra	24/10/2003	rieti

Alunni totali: 3 Alunni selezionati: 1

FUNZIONALITA' MODIFICATE

Anagrafica Alunni

La funzionalità anagrafica degli alunni è stata modificata al fine di controllare che:

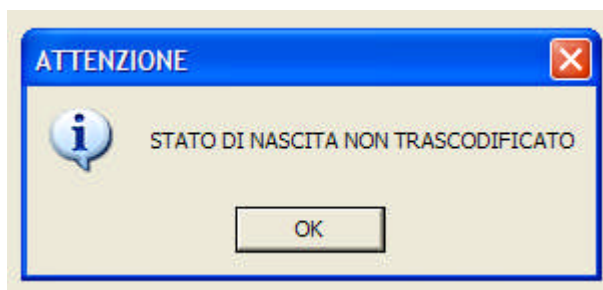
- nel caso di stato di cittadinanza:
 - sia consentito l'inserimento/la modifica dei soli stati indipendenti e validi per l'anno in corso
- nel caso di stato di nascita:
 - sia consentito l'inserimento/la modifica anche degli stati soppressi o ricodificati (es. Jugoslavia), dei territori amministrati e delle dipendenze (es. Isole della Polinesia Francese) purché validi alla data di nascita

Nel dettaglio, è possibile, dal menu:

File → Archivi Base → Anagrafica alunni

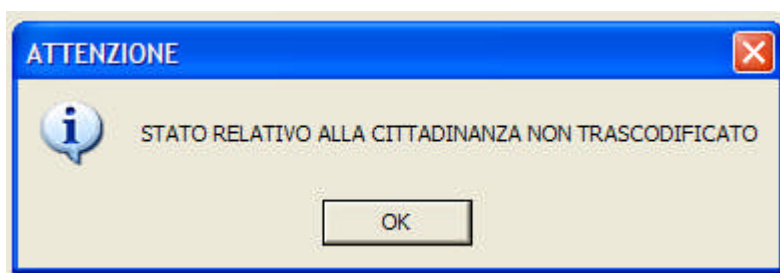
Inserire, o modificare, come di consueto, i dati dell'alunno.

Nel caso in cui non fossero state effettuate (tramite l'apposita funzionalità di OpenSissi) le trascodifiche necessarie, appare il seguente errore bloccante, se lo stato da verificare è quello di nascita

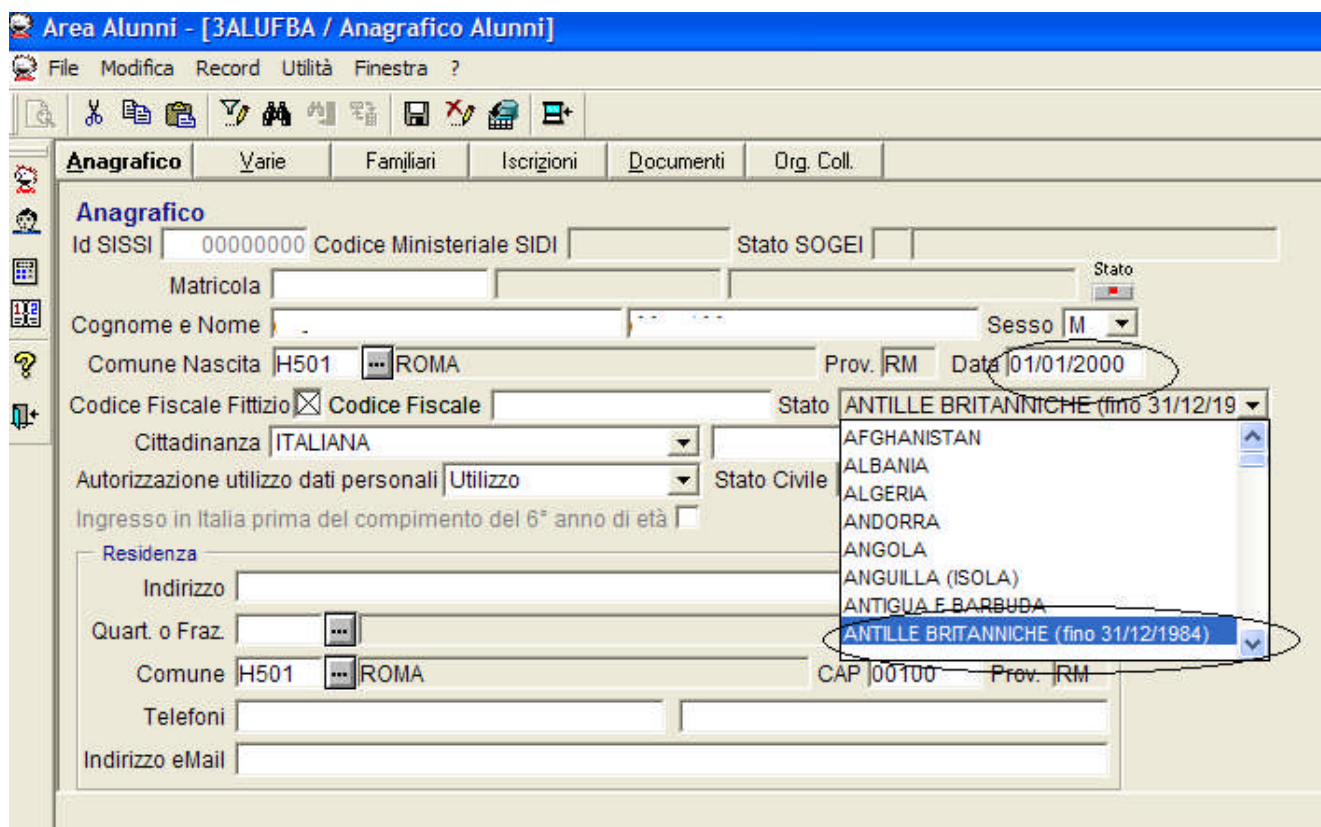


SISSI . Versione 2010/3. Manuale Operativo

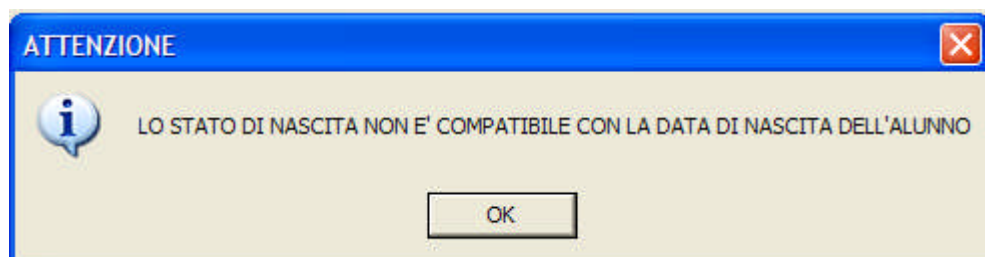
Se invece e' errata la cittadinanza, appare il seguente messaggio:



Si puo' verificare, inoltre, che un alunno sia nato in uno stato non piu' valido, come mostra l'esempio che segue.



In questo caso, al salvataggio, un messaggio segnala l'errore



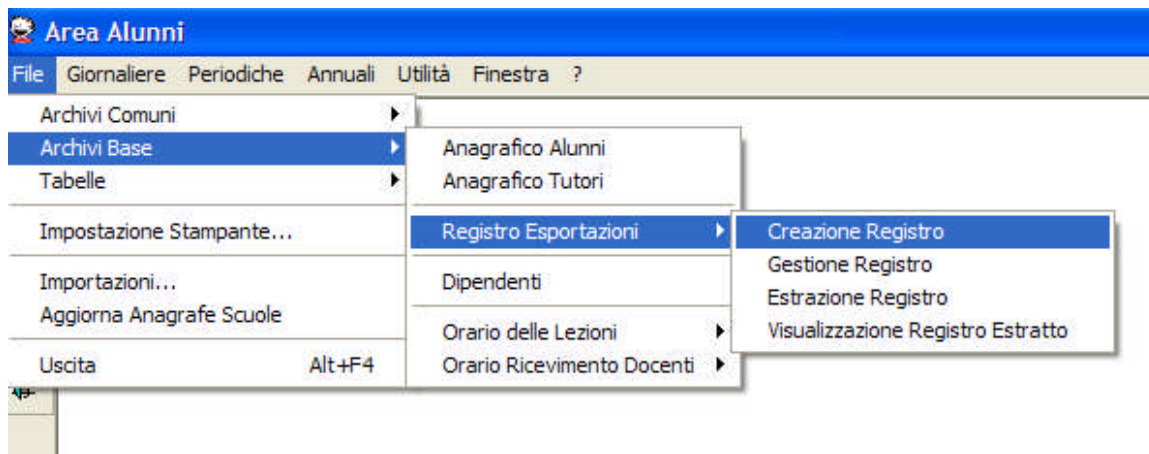
Ed e' necessario, pertanto, modificare la selezione scegliendo uno stato valido.

Registro esportazioni

Similmente alla funzionalità anagrafica, la funzionalità che consente la creazione del registro delle esportazioni è stata modificata al fine di controllare che siano stati inseriti stati validi.

Nel dettaglio, partendo dal menu:

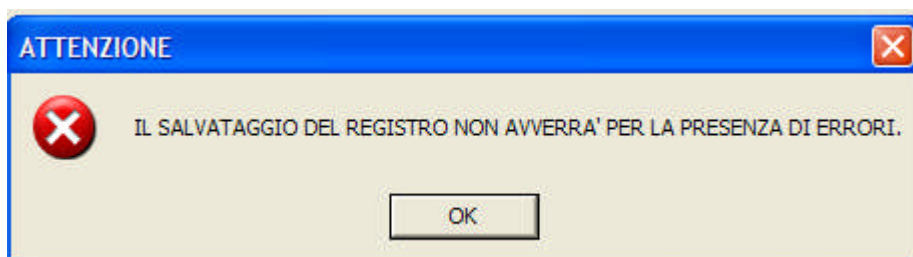
File → Archivi Base → Registro esportazioni → Creazione Registro



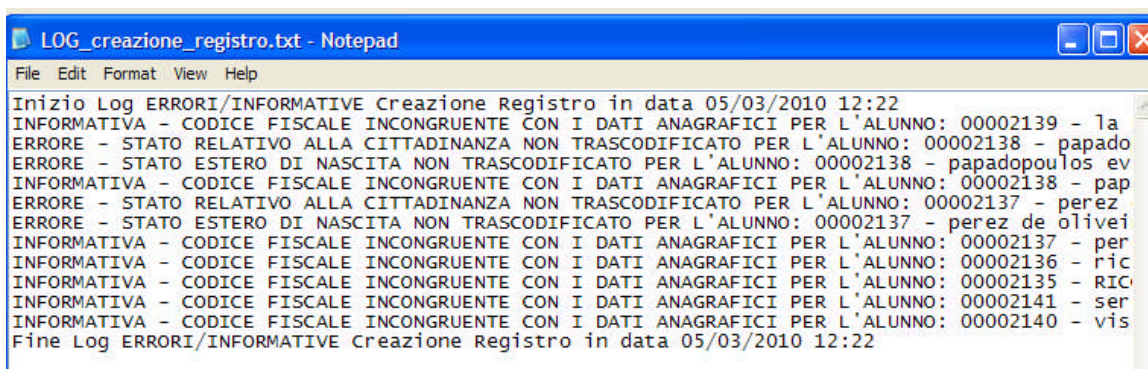
Selezionare l'opzione 'Iscritti'



In caso di presenza di errori, apparirà il seguente messaggio



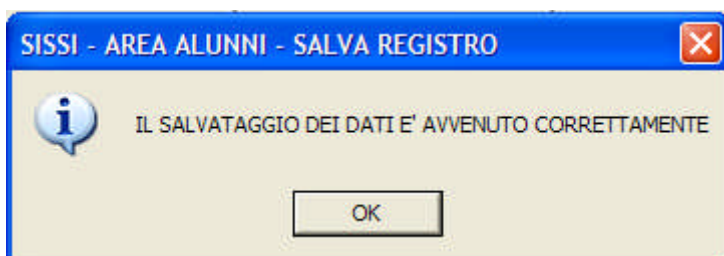
E verra' presentato automaticamente un file contenente tutti gli errori e le informative rilevate come di seguito mostrato:



```
LOG_creazione_registro.txt - Notepad
File Edit Format View Help
Inizio Log ERRORI/INFORMATIVE Creazione Registro in data 05/03/2010 12:22
INFORMATIVA - CODICE FISCALE INCONGRUENTE CON I DATI ANAGRAFICI PER L'ALUNNO: 00002139 - 1a
ERRORE - STATO RELATIVO ALLA CITTADINANZA NON TRASCODIFICATO PER L'ALUNNO: 00002138 - papado
ERRORE - STATO ESTERO DI NASCITA NON TRASCODIFICATO PER L'ALUNNO: 00002138 - papadopoulos ev
INFORMATIVA - CODICE FISCALE INCONGRUENTE CON I DATI ANAGRAFICI PER L'ALUNNO: 00002138 - pap
ERRORE - STATO RELATIVO ALLA CITTADINANZA NON TRASCODIFICATO PER L'ALUNNO: 00002137 - perez
ERRORE - STATO ESTERO DI NASCITA NON TRASCODIFICATO PER L'ALUNNO: 00002137 - perez de olivei
INFORMATIVA - CODICE FISCALE INCONGRUENTE CON I DATI ANAGRAFICI PER L'ALUNNO: 00002137 - per
INFORMATIVA - CODICE FISCALE INCONGRUENTE CON I DATI ANAGRAFICI PER L'ALUNNO: 00002136 - ric
INFORMATIVA - CODICE FISCALE INCONGRUENTE CON I DATI ANAGRAFICI PER L'ALUNNO: 00002135 - RIC
INFORMATIVA - CODICE FISCALE INCONGRUENTE CON I DATI ANAGRAFICI PER L'ALUNNO: 00002141 - ser
INFORMATIVA - CODICE FISCALE INCONGRUENTE CON I DATI ANAGRAFICI PER L'ALUNNO: 00002140 - vis
Fine Log ERRORI/INFORMATIVE Creazione Registro in data 05/03/2010 12:22
```

Sara' necessario, pertanto, modificare opportunamente i dati per inviare correttamente il file.

Il seguente messaggio indica la corretta creazione del registro.



Orario Ricevimento Docenti

La scuola può definire, sul pacchetto locale, l'orario di ricevimento per i docenti che insegnano materie in classe/classi alla data di definizione del calendario. Per ogni docente, l'orario di ricevimento può essere definito per tutte le materie da lui insegnate e per tutte le classi in cui insegna.

Per ogni docente, i dati significativi per la definizione dell'Orario di Ricevimento sono:

- Materia
- Classe
- giorno della settimana in cui si effettua il ricevimento
- dalle ore
- alle ore
- luogo ricevimento
- n. max di colloqui per ricevimento
- note del docente (si riceve solo previo appuntamento, ecc)

L'inserimento dell'orario dei colloqui prevede il controllo della disponibilità del docente per l'ora prevista per il colloquio. Tale controllo verrà effettuato rispetto all'Orario delle Lezioni definito per la materia/classe.

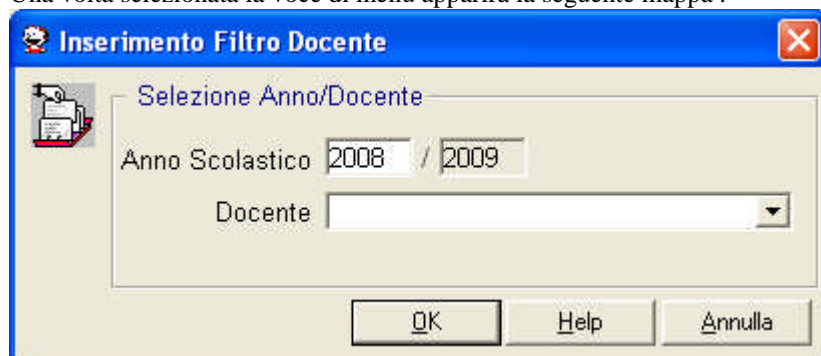
Nel caso di incompatibilità tra i due orari, viene segnalato, pertanto, con opportuno messaggio, che “nella o nelle ore di ricevimento indicate il docente non è disponibile in quanto presente in classe, come da orario delle lezioni”.

Si assume, quindi, che, perché possa essere effettuato tale controllo, prima di inserire l'orario di ricevimento del docente, l'utente scuola abbia opportunamente inserito i dati necessari relativi agli orari delle lezioni per classe e, quindi, anche quelli relativi all'associazione docenti/materie .

Si accede alla funzionalità tramite la seguente voce di menù:

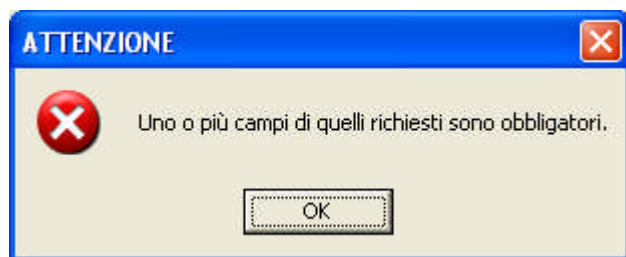


Una volta selezionata la voce di menù apparirà la seguente mappa .



N.B.

Nell'elenco docenti appariranno soltanto i docenti ai quali è stata associata una materia ed un classe tramite la funzione Periodiche → Associazione Professori/Materie.



Tale messaggio appare quando all'atto del salvataggio non sono stati inseriti tutti campi obbligatori, che sono:

- Giorno della settimana in cui si effettua il ricevimento
- Ora inizio colloquio
- Ora fine colloquio
- Sede del ricevimento
- Numero max di colloqui per ricevimento

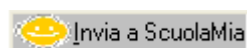
Elenco Orario Ricevimento Docenti

Anno Scolastico 2009 / 2010

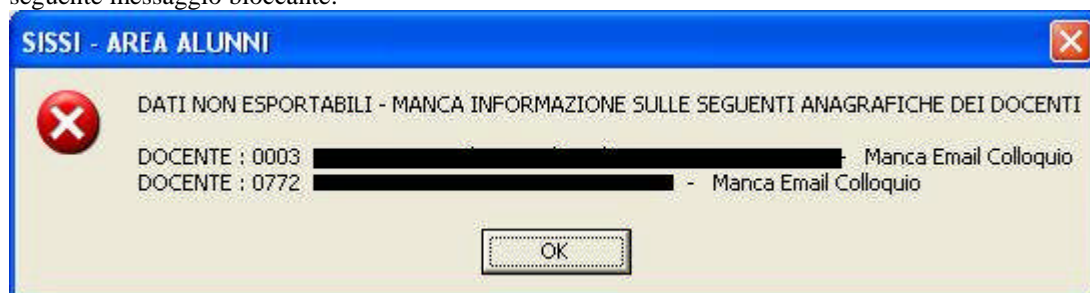
Id Docente 0889

Materia	Classe	Giorno	Orario Inizio/Fine	N. Coll.	Sede	Note	Data Inizio/Fine Validità	Stato
ECONOMIA AZIENDALE e	1 AC	MERCOLEDI	dalle 10:00 alle 11:00	2	51.T.C.*S. CITELLI"	primo piano	17/12/2009	TRASMESSO
ECONOMIA AZIENDALE e	3 A	MERCOLEDI	dalle 10:00 alle 11:00	2	51.T.C.*S. CITELLI"	primo piano	17/12/2009	TRASMESSO
ECONOMIA AZIENDALE e	4 A	MERCOLEDI	dalle 10:00 alle 11:00	2	51.T.C.*S. CITELLI"	primo piano	17/12/2009	TRASMESSO

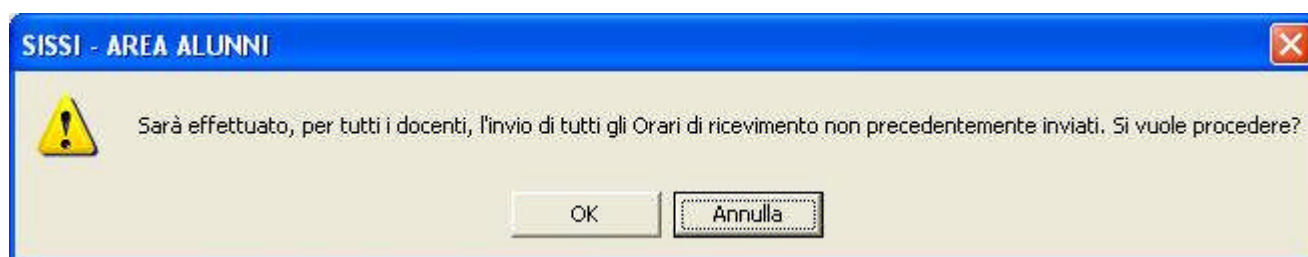
Una volta definito, l'orario di ricevimento del docente può essere esportato tramite il pulsante



Durante la fase di invio verrà controllato se è presente l'indirizzo mail del docente, inseribile in AREA PERSONALE – Anagrafico Dipendenti campo indirizzo e-mail della sezione Contatti per richiesta colloqui, tramite la quale potrà ricevere le comunicazioni inerenti la prenotazione o la disdetta del colloquio. Nel caso in cui non sia stata valorizzata apparirà il seguente messaggio bloccante:



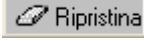
All'atto dell'invio dei dati relativi ai colloqui apparirà un messaggio informativo che avvisa che saranno inviati tutti i dati dei colloqui non ancora inviati



Premendo OK saranno , pertanto, inviati tutti i dati degli orari di ricevimento non ancora inviati.

Prima dell'esportazione, è possibile visualizzare l'elenco degli orari di ricevimento dei docenti che non hanno un Calendario di Ricevimento

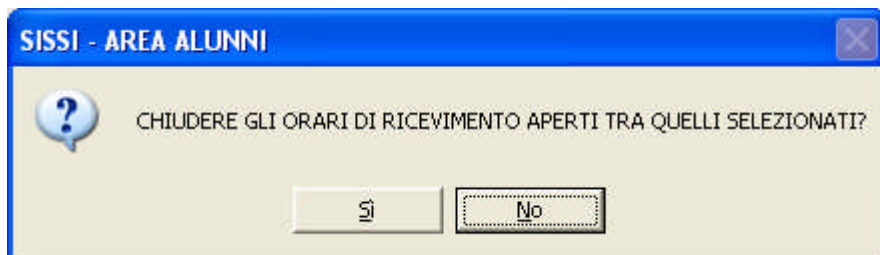
MODIFICA ORARIO DI RICEVIMENTO

Qualora l'orario risulta in stato DA TRASMETTERE è sempre possibile cancellarlo tramite il bottone . Selezionando tale pulsante saranno ripuliti tutti campi dell'orario di ricevimento, a conferma dell'operazione apparirà il seguente messaggio:



Selezionando SI i dati dell'orario selezionato saranno automaticamente cancellati e, pertanto, inseribili nuovamente.

Dopo la trasmissione, quando lo stato dell'orario è TRASMESSO, se si vuole modificare l'orario di ricevimento è necessario chiudere il calendario corrente



Una volta effettuata la chiusura si avrà la fine validità dell'Orario precedente con la valorizzazione della data di fine validità con l'ultimo giorno del mese successivo al mese corrente e la creazione di un nuovo orario valido a partire dal giorno successivo, in modo tale da lasciare inalterato le eventuali prenotazioni effettuate in base al calendario precedente.