



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Manuale Operativo

S.I.S.S.I.

Versione 2010/7

Integrazioni e aggiornamenti della procedura informatizzata per:

l'Area Alunni

Registro Esportazioni

Rilevazioni delle scuole (ex Integrative)

l'Area Gestione Fiscale

Flusso uniEMens

Indice

0	GENERALITA'	3
1	BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI.....	4
2	REGISTRO ESPORTAZIONI	5
3	RACCORDO FRAZIONI TEMPORALI SISSI/SIDI.....	12
4	RILEVAZIONI DELLE SCUOLE.....	16
4.1	FUNZIONALITA' NUOVE.....	17
4.2	FUNZIONALITA' MODIFICATE.....	17
4.2.1	<i>Importazioni Tabelle</i>	18
4.2.2	<i>Alunni con Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA)</i>	19
4.2.3	<i>Rilevazioni delle scuole 2010-2011</i>	20
5	FLUSSO UNIMENS	24
5.1.1	GENERAZIONE FILE XLM	24

0 GENERALITA'

Il presente manuale illustra le modalità d'uso del programma SISSI , con particolare riferimento all'area "Alunni", in relazione al Registro Esportazioni (salvataggio in locale del file del flusso FREQUENZA 2) e alle Rilevazioni delle scuole (ex Integrative) per l'a.s. 2010/11

AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI

Nella fase di scarico degli aggiornamenti del SISSI , è importante ricordare che:

- per gli aggiornamenti del SISSI IN RETE bisogna: accedere alla rete INTERNET (http://www.pubblica.istruzione.it/area_riservata/sissi_in_rete.htm) oppure in SIDI → Gestione Alunni → Download → DOWNLOAD SISSI in rete.
- per gli aggiornamenti del SISSI MINISTERIALE bisogna accedere alla rete INTRANET.

1 BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI

Per la corretta operatività delle funzionalità inserite nella versione 2010-7 di SISSI è necessario effettuare la conversione della base informativa seguendo le istruzioni indicate di seguito:

1. La prima operazione da effettuare è il backup della base dati, da eseguire con le modalità usuali illustrate nel manuale presente nella web intranet al percorso “Sistema scuola – Sissi in rete – Documentazione – Manuale funzioni aggiuntive”.
2. Eseguire l’aggiornamento della release soltanto sul server.
3. Successivamente, dopo aver effettuato il backup degli archivi, è necessario eseguire la conversione della base dati dalla versione 2.4.6 alla versione 2.4.7 dalla postazione server.
4. Una volta eseguiti i primi 3 passi è possibile lanciare il kit di aggiornamento anche sulle postazioni client.

Se l’applicazione è installata nella versione SISSI in rete, questa operazione dovrà essere eseguita tramite l’attivazione della funzionalità specifica (Programmi --> Sissi --> Utilità --> Area Conversioni).

Nella versione sulle postazioni ministeriali, invece, questa operazione viene eseguita in automatico all’attivazione della prima area applicativa. E’ necessario perciò, che, una volta eseguito l’aggiornamento, venga aperta una ed una sola area ed atteso il completamento delle operazioni di conversione.

2 REGISTRO ESPORTAZIONI

Il modus operandi acquisito in questi anni dall'utente per l'esportazione dell'anagrafica alunni rimane lo stesso.

Sono stati inseriti ulteriori controlli in fase di creazione del registro alunni allo scopo di migliorare la qualità del dato inviato verso l'Anagrafe Alunni.

I controlli verificano che:

- la versione di OpenSissi installata sia sempre superiore o uguale alla versione 8.5.0,
- non sia più possibile effettuare la creazione del registro alunni se posizionati su un Istituto Principale. Per Istituto Principale si considerano:
 - Istituto comprensivo - Istituto superiore - Centro Territoriale - Scuola Superiore, caratterizzati dall'ordine scuola uguale rispettivamente dai seguenti valori 'IC','IS','CT','SS'
 - Circoli didattici, caratterizzati dall'ordine scuola uguale a 'EE' e l'identificativo del plesso uguale a '00' oppure dall'ordine scuola uguale a 'AA' e l'identificativo del plesso uguale a '00'

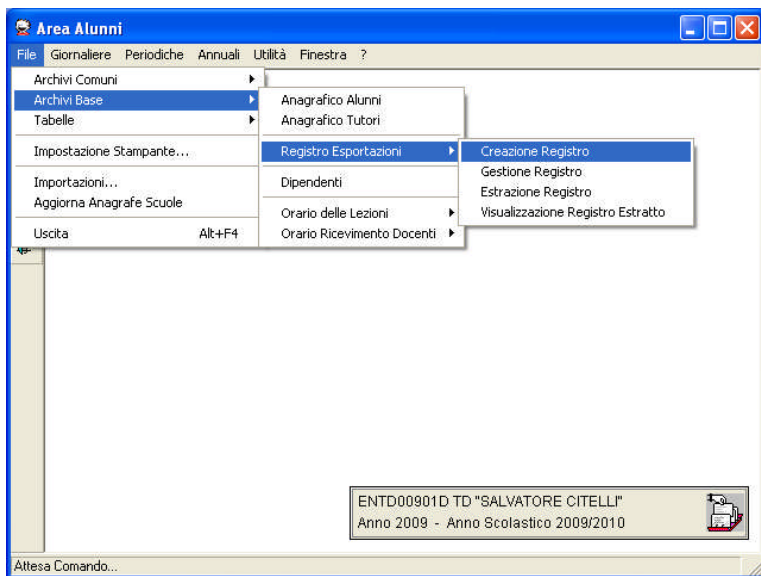
N.B.:in entrambi questi casi il registro non sarà creato e non si produrrà alcun log

Ulteriori controlli verificano che:

- sia stata eseguita la trascodifica degli stati esteri di nascita sulla tabella dei comuni associando il valore EEEE nei casi di COMUNE ESTERO di nascita., obbligatoria quando si vuole inviare alunni nati all'estero (rif FAQ n dell'area SISSI del Service Desk On Line)
- sia stata valorizzata la sede per tutti gli alunni da estrarre
- sia stato valorizzato il piano di studi per tutti gli alunni da estrarre

N.B.: Queste anomalie saranno riportate sul log e il registro non verrà creato

Avviata, quindi, la funzionalità di Creazione Registro' tramite l'apposito menu' dell'area Alunni, come di seguito illustrato:



dalla maschera di filtro, pertanto, sarà possibile selezionare la classe che si vuole esportare:



La seguente schermata mostrerà l'elenco degli alunni che saranno inclusi nel registro delle esportazioni:

Area Alunni - [3ALUFBC / Elenco Alunni per Creazione Registro]

File Modifica Record Utilità Finestra ?

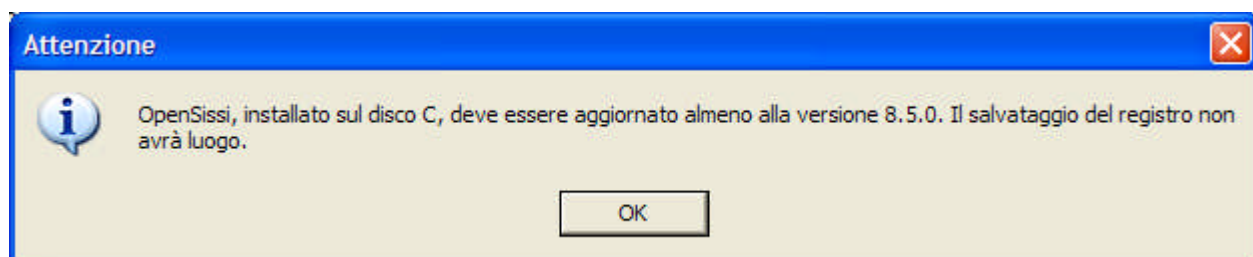
Elenco Alunni per Creazione Registro

Classe	Anno Corso	Anno Scolastico	Id Alunno	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data di
1AC	1AC	2009	00001597	GIUSEPPE	GIUSEPPE	E	17/11/1998
1AC	1AC	2009	00001427	GIUSEPPE	GIUSEPPE	C	28/11/1998
1AC	1AC	2009	00001598	ANNAMARIA	ANNAMARIA	C	03/02/1998
1AC	1AC	2009	00001599	MITO	MITO	C	16/03/1998
1AC	1AC	2009	00001656	DAVIDE	DAVIDE	A	15/09/1998
1AC	1AC	2009	00001586	ANDREA	ANDREA	C	12/02/1998
1AC	1AC	2009	00001600	WALTER	WALTER	C	08/12/1998
1AC	1AC	2009	00001657	STEFANO MARIA	STEFANO MARIA	C	11/09/1998
1AC	1AC	2009	00001520	MARIO	MARIO	L	10/04/1998
1AC	1AC	2009	00001607	SALVATORE	SALVATORE	L	07/11/1998
1AC	1AC	2009	00001606	SALVATORE	SALVATORE	L	29/09/1998
1AC	1AC	2009	00001655	CHIARA	CHIARA	C	28/04/1998
1AC	1AC	2009	00001513	ALFIO ALEX	ALFIO ALEX	C	20/05/1998
1AC	1AC	2009	00001601	ANTONIO FRANCESCO	ANTONIO FRANCESCO	C	14/12/1998
1AC	1AC	2009	00001602	MARZIA	MARZIA	S	08/07/1998
1AC	1AC	2009	00001654	CHIARA	CHIARA	T	08/10/1998

SISSI - Sistema Integrato Segreteria Scolastiche Italiane

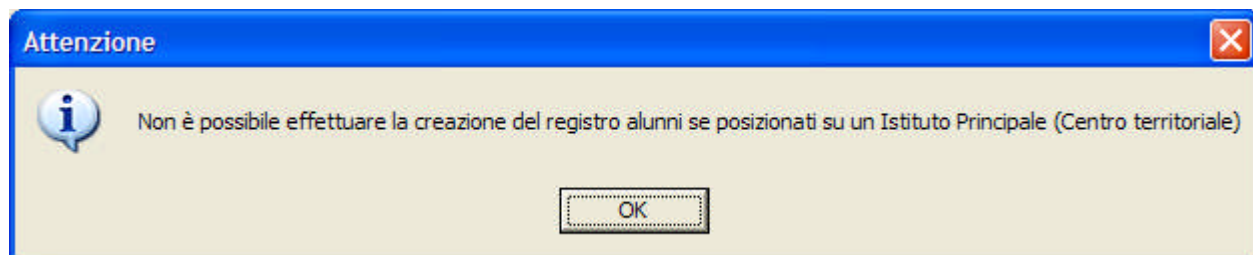
Cancella da Elenco Filtro Salva Registro

In presenza di una versione di OpenSissi precedente alla 8.5.0 comparirà un messaggio del genere



L'utente dovrà aggiornare il software Opensissi almeno alla 8.5.0 sulla postazione da dove sta operando

Se si richiede la creazione di un registro posizionati su un Centro territoriale dove erroneamente sono stati caricati degli alunni, comparirà un messaggio del tipo



Analogamente ,se posizionati su un Istituto Comprensivo o Superiore o Scuola Superiore, i messaggi saranno, rispettivamente:

‘Non è possibile effettuare la creazione del registro alunni se posizionati su un Istituto Principale (Istituto Comprensivo)’,

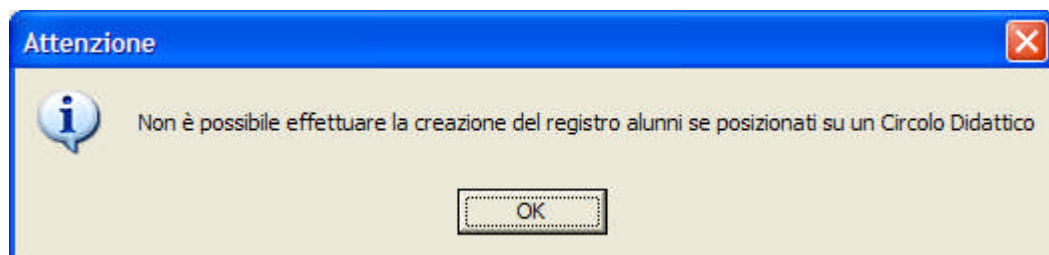
‘Non è possibile effettuare la creazione del registro alunni se posizionati su un Istituto Principale (Istituto Superiore)’,

SISSI . Versione 2010/7. Manuale Operativo

“ Non è possibile effettuare la creazione del registro alunni se posizionati su un Istituto Principale (Scuola Superiore).

Gli alunni dovranno essere trasferiti sulla corretta scuola di appartenenza

Se si richiede la creazione di un registro posizionati su un Circolo Didattico dove erroneamente sono stati caricati degli alunni, comparirà il seguente messaggio



Gli alunni dovranno essere trasferiti sulla corretta scuola di appartenenza.

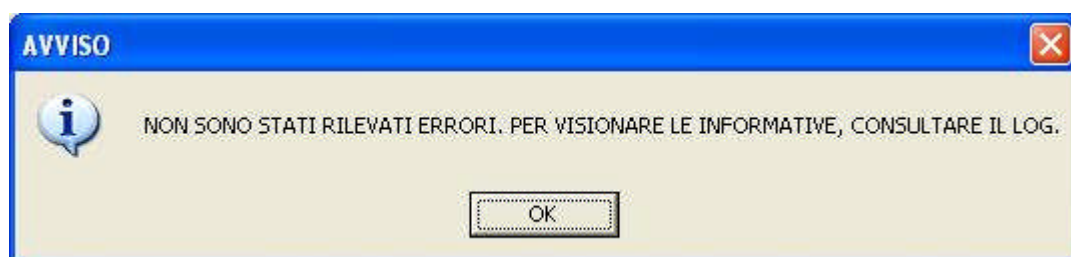
Se OpenSissi ha una versione superiore alla 8.4.9 e nn si è posizionati su Istituti Principali, si procederà al controllo di eventuali anomalie inerenti agli alunni

A fine operazione, se non sono presenti anomalie verrà visualizzato il seguente messaggio:



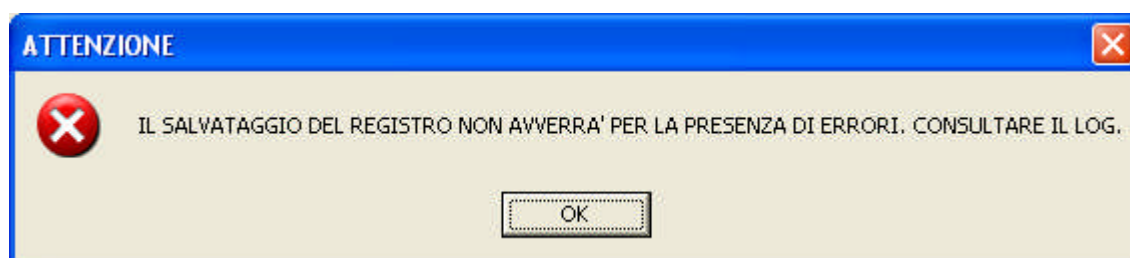
Non sarà creato alcun log

Nel caso in cui ci siano anomalie di tipo informativo comparirà il seguente messaggio



All'ok, il log comparirà a video. Il salvataggio del registro avrà comunque avuto luogo

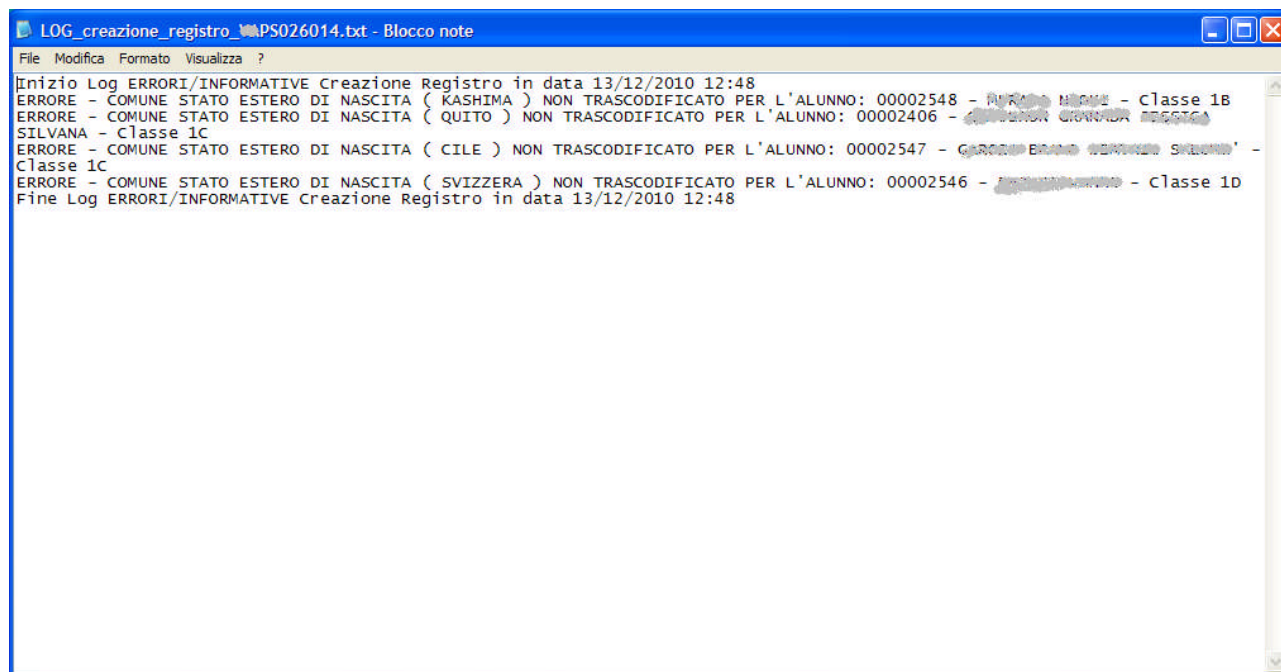
Se ci sono errori, invece, apparirà il seguente messaggio



All'ok, il log comparirà a video.

Alla luce dei nuovi controlli inseriti, un log con errori tipo potrebbe

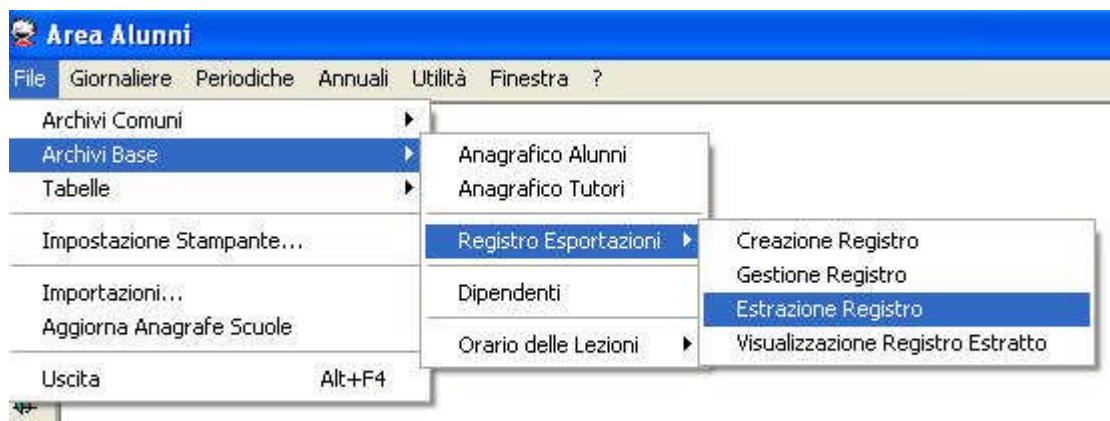
essere:



Da notare che ora il file di Log della creazione registro riporta, nel nome, il codice meccanografico della scuola a cui fa riferimento.

L'ultimo log è sempre disponibile sotto il disco locale C

La funzionalità di 'Estrazione Registro' consente, una volta creato e salvato il registro, di effettuare l'estrazione, come di seguito illustrato:



Elenco Alunni per Estrazione Registro

Classe	Anno di corso	Anno Scolastico	Id Alunno	Cognome	Nome
1A	1A	2010	00002531	AMICO	LEONARDO
1A	1A	2010	00002521	BARBERIS	FABIO
1A	1A	2010	00002532	BERGAMINI	ALESSANDRO
1A	1A	2010	00002474	CARLINO	DAVIDE
1A	1A	2010	00002527	CHIANI	PAOLO
1A	1A	2010	00002517	DEBBI	SHARON
1A	1A	2010	00002530	DEBBI	ANDREA
1A	1A	2010	00002487	DEBBI	ALESSANDRO
1A	1A	2010	00002515	DEBBI	JACOPO
1A	1A	2010	00002526	DEBBI	MATTIA

Salva Frequenza2 Estrai Registro Ril. Scuole Estrai Registro Anag. Naz. Help Chiudi

- Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane 13/12/2010 13:02

Nella maschera di Estrazione è ora presente il pulsante Salva Frequenza2. Una volta selezionato, verrà richiesta l'utenza e la password SIDI per effettuare opportuni controlli di congruenza tra i dati locali e centrali. Inseriti tali dati, in assenza di problematiche segnalate con opportuna messaggistica, verrà creato in locale, sotto la directory \OpenSissi\DOCUMENTI, il file AVVIO SCUOLA_CodiceMeccanograficoScuola_AAAAMMGHhmm.zip contenente i dati oggetto di interesse del Flusso Frequenza2.

I dati dovranno essere poi inviati sul SIDI.

NOTA BENE :

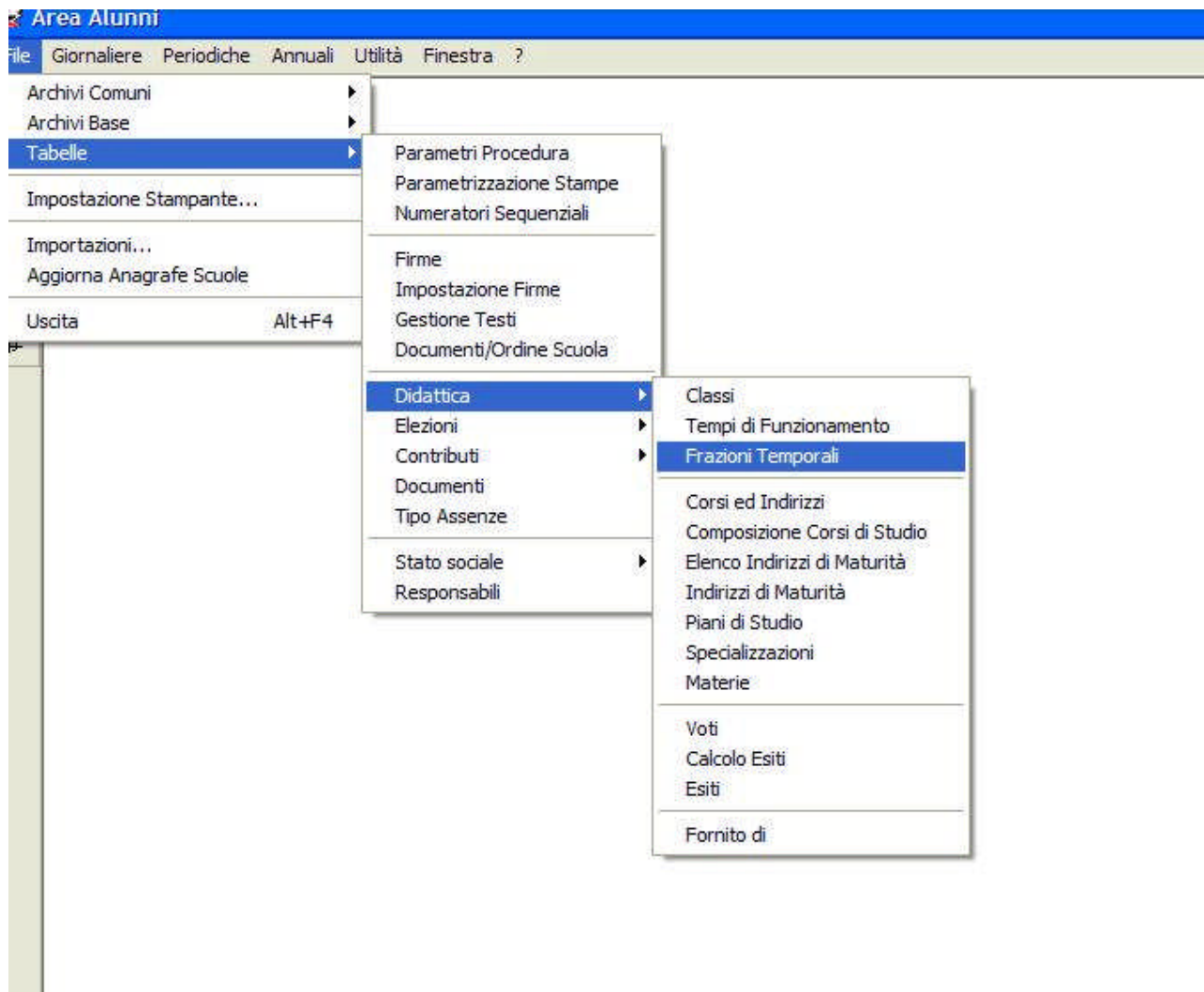
Perché la creazione del file in locale avvenga con successo è necessario aver installato la versione di OpenSISSI 8.5.1

SISSI . Versione 2010/7. Manuale Operativo

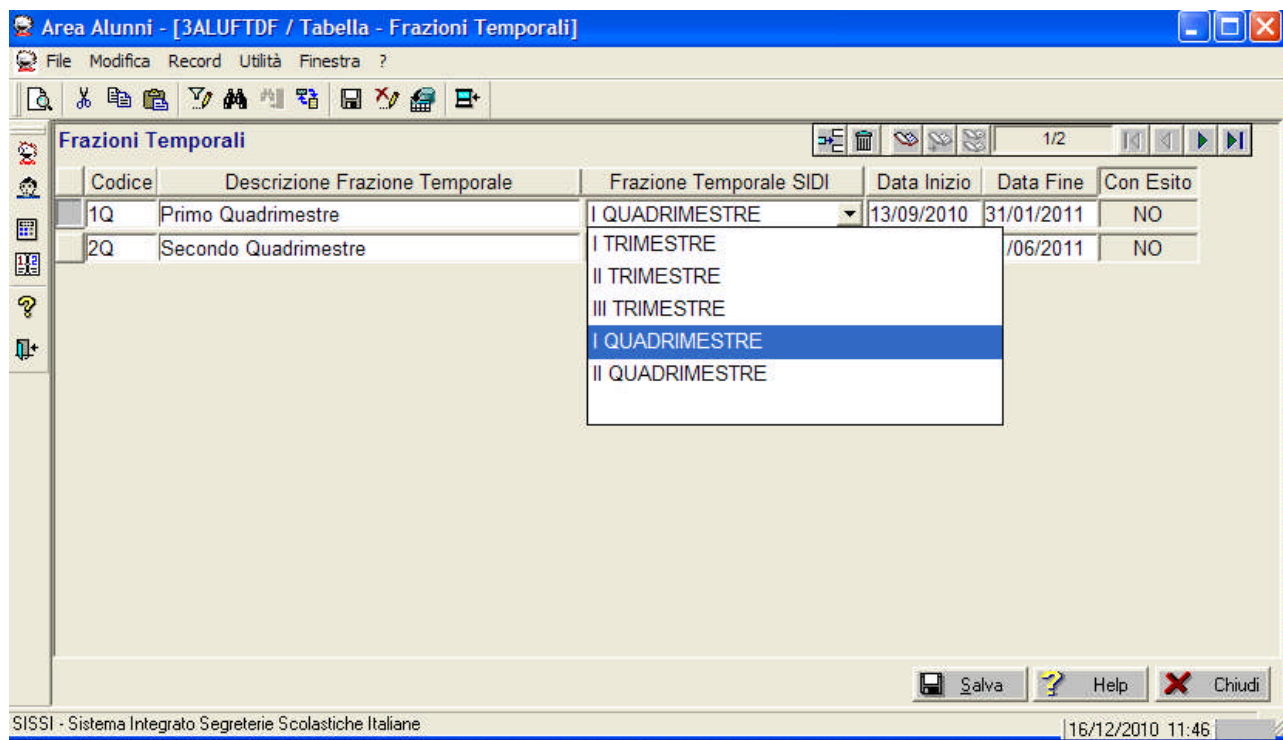
Come prima, selezionando il pulsante Estrai Registro Anag.Naz e inserendo l'utenza e la password SIDI, in assenza di problematiche segnalate con opportuna messaggistica, i dati oggetto di interesse del Flusso Frequenza2, saranno estratti e contestualmente inviati sul SIDI

3 RACCORDO FRAZIONI TEMPORALI SISSI/SIDI

Dall'anno scolastico 2010/2011, la gestione delle frazioni temporali sul SISSI Area Alunni è stata modificata essendo ora necessaria la valorizzazione dell'equivalente frazione temporale presente sul SIDI



Si aprirà la seguente schermata



Le frazioni temporali SIDI associabili sono :

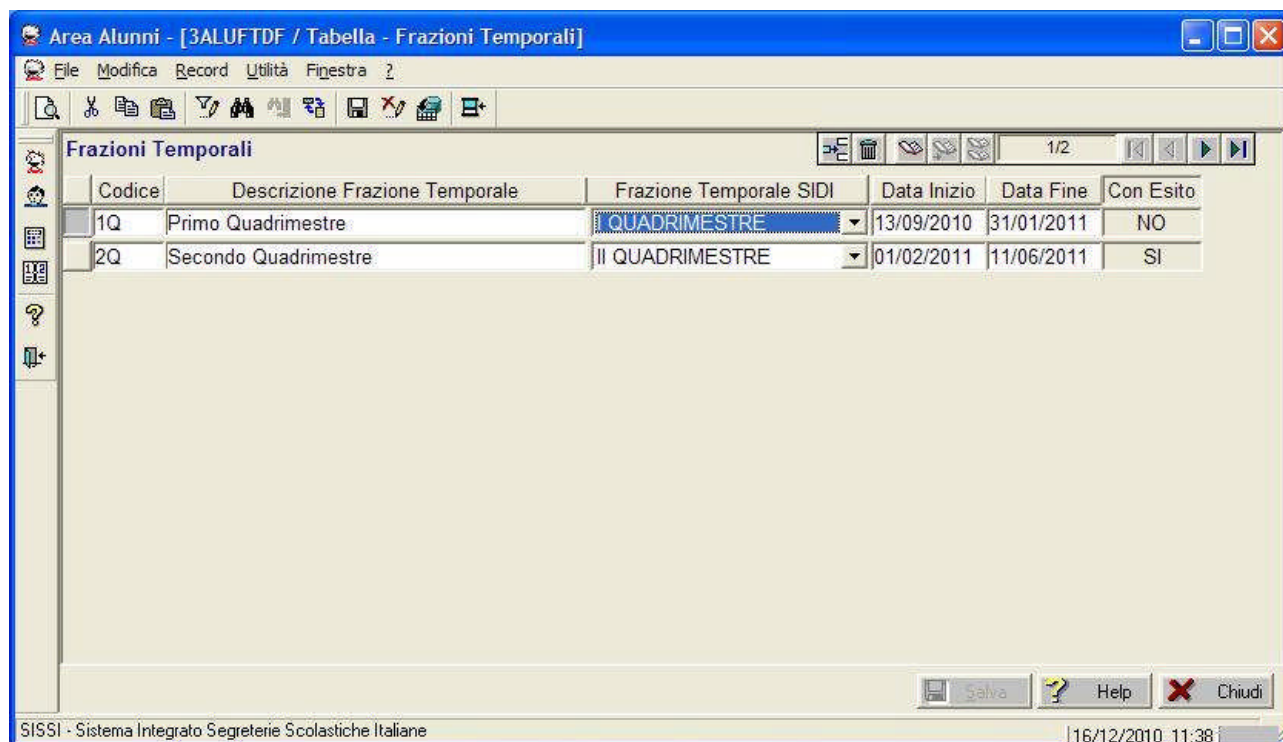
- I TRIMESTRE (senza esito)
- II TRIMESTRE (senza esito)
- III TRIMESTRE (con esito)
- I QUADRIMESTRE (senza esito)
- II QUADRIMESTRE (con esito)

Altre frazioni non sono ammissibili per legge.

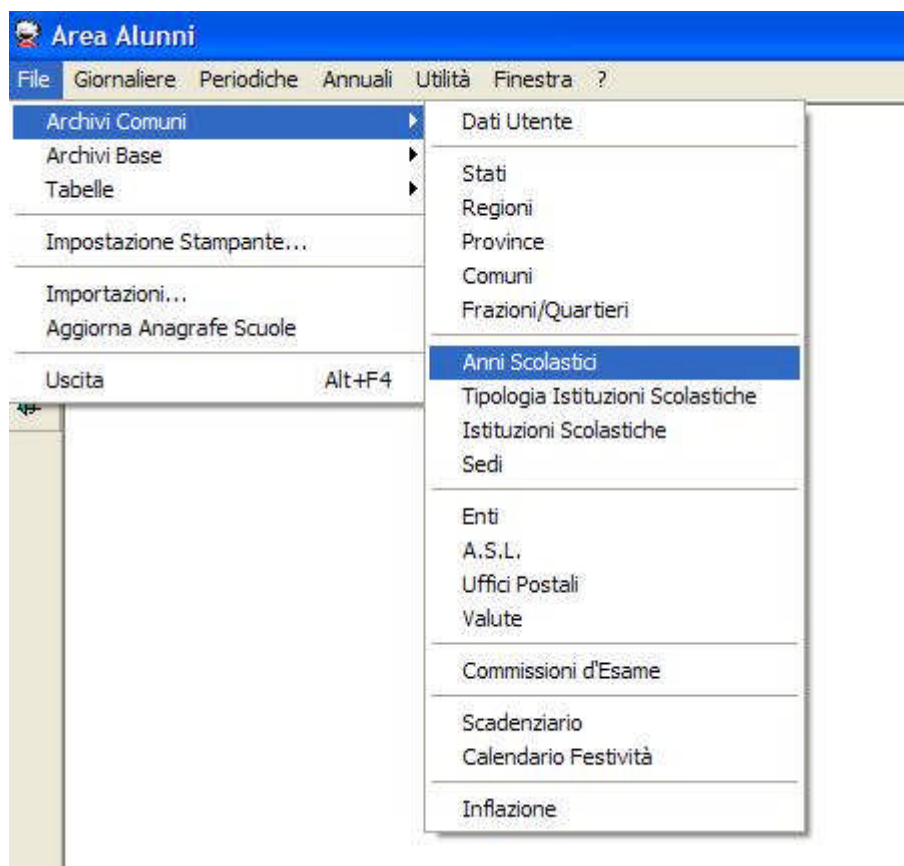
Il campo 'Con Esito' si valorizza ora automaticamente in base all'associazione della frazione temporale Sidi corrispondente e non è più editabile.

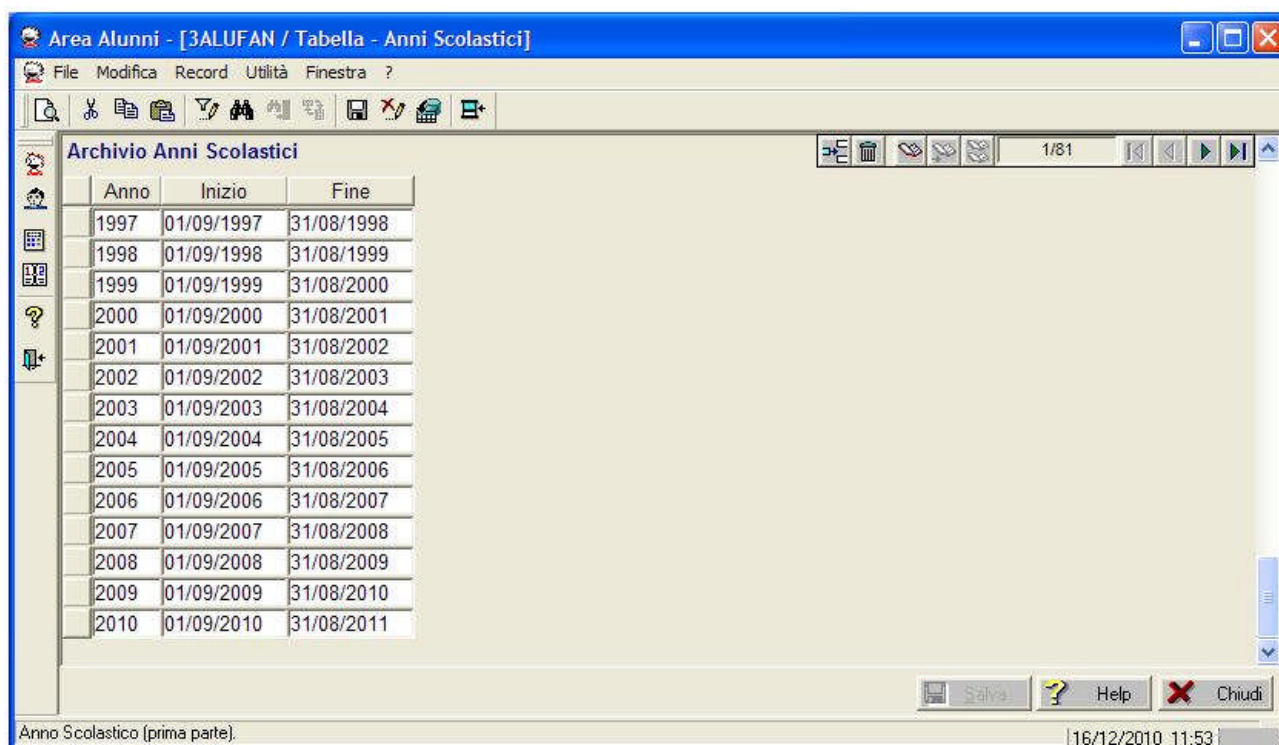
Si raccomanda quindi massima cura nell'associazione

I campi 'Codice', 'Descrizione Frazione Temporale', 'Frazione Temporale SIDI', 'Data Inizio' e 'Data Fine' devono essere necessariamente valorizzati.



Sono stati inseriti dei controlli sulle date inizio e fine delle frazioni temporali affinché siano sempre comprese tra la data inizio e la data fine dell'anno scolastico a cui fanno riferimento le stesse





4 RILEVAZIONI DELLE SCUOLE

Da quest'anno scolastico, le Rilevazioni sulle scuole (ex integrative) vengono condotte secondo un nuovo processo, nel quale l'acquisizione dei dati completa le informazioni già registrate in Anagrafe.

Si parte dai dati dell'Anagrafe nazionale degli alunni. Questo perché le molte azioni di ottimizzazione e controllo della procedura, e specialmente l'attività, concordata con l'Agenzia delle entrate, di convalida dei codici fiscali e delle informazioni anagrafiche a questi strettamente connesse, hanno garantito all'Anagrafe un elevato livello di completezza ed esattezza.

In più, l'Anagrafe, attraverso il progetto Siis – Sistema informativo integrato delle scuole, potrà essere raccordata con gli archivi detenuti dalle scuole in locale: le scuole, a partire dall'avvio delle Rilevazioni - prima quelle dotate dell'applicativo Sissi e man mano tutte le altre servite dalle società aderenti al Siis - disporranno delle funzionalità necessarie a operare l'allineamento tra le basi dati locali e la base dati centralizzata di Anagrafe e di quelle che estendono il contenuto del fascicolo elettronico dell'alunno nell'area SIDI riservata ad ogni singola scuola.

Dopo l'allineamento e l'invio dei flussi di arricchimento del fascicolo, le scuole in questione possono alimentare automaticamente le Rilevazioni, attivando una funzione di aggregazione delle informazioni analitiche già trasmesse.

Le scuole che, pur non coinvolte dal progetto Siis, hanno registrato correttamente i dati sugli alunni in Anagrafe, con la medesima funzione riescono a totalizzare perlomeno le informazioni desumibili appunto dai dati di Anagrafe nazionale.

Quelle, poi, che non hanno inviato le informazioni anagrafiche al SIDI devono riempire le sezioni di rilevazione direttamente inserendo i valori sintetici.

4.1 FUNZIONALITA' NUOVE

Nessuna

4.2 FUNZIONALITA' MODIFICATE

La procedura prevede:

- ✓ **Integrazione e/o allineamento delle informazioni nella base dati della scuola.**

Area Alunni

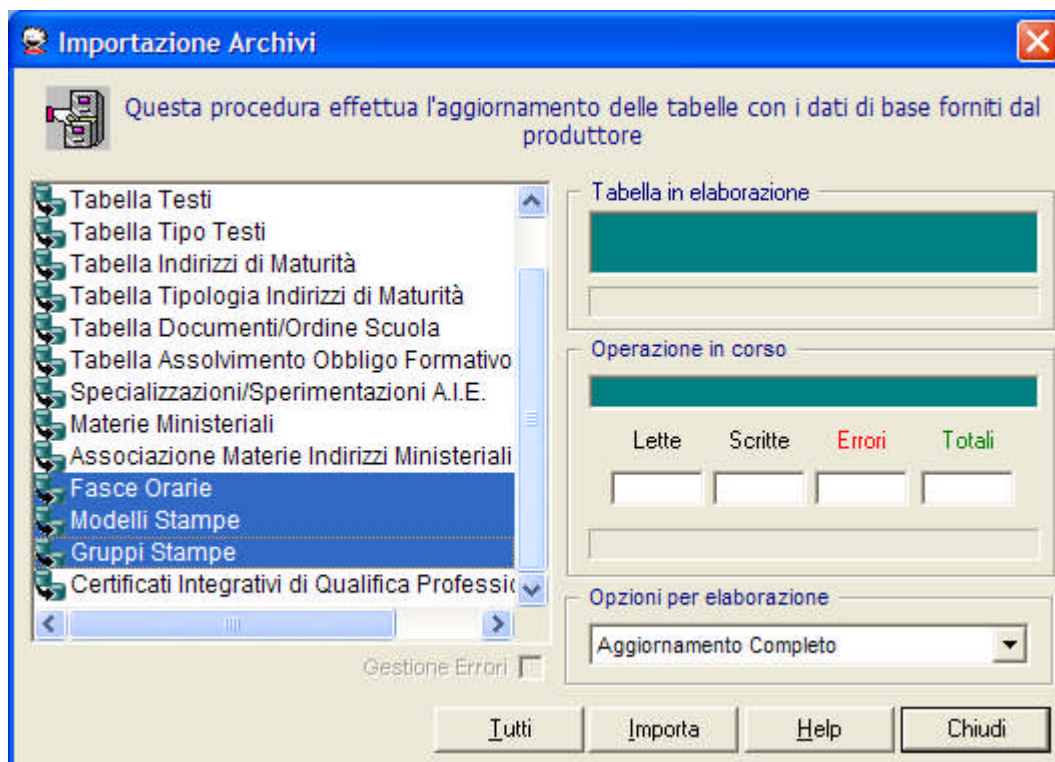
- Acquisizione del dato relativo alla DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento), oltre altre tipologie di handicap già previste.
- ✓ **Elaborazione delle rilevazioni statistiche.**
- ✓ **Stampa delle statistiche secondo i nuovi modelli ministeriali.**

4.2.1 Importazioni Tabelle

Prima di iniziare la fase di elaborazione delle Rilevazioni delle Scuole è necessario, allo scopo di utilizzare le nuove funzionalità di elaborazione dei dati statistici, importare le tabelle:

- ✓ Fasce Orarie
- ✓ Modelli Stampe
- ✓ Gruppi Stampe

utilizzando l'opzione per l'elaborazione "Aggiornamento Completo".



N. B. Questo allineamento è necessario per tutti gli ordini scuola.

4.2.2 *Alunni con Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA)*

La scheda Handicap modificata consente, a partire dalla presente versione di SISSI, anche la segnalazione della presenza di disturbi specifici dell'apprendimento certificati ai sensi della legge 170/2010 oltre alla gestione del dato relativo all'handicap certificato ai sensi della legge 104.

Si chiarisce che la presenza di un handicap ai sensi della 104 non implica ma neppure esclude la presenza di un disturbo specifico dell'apprendimento.

Dal percorso File → Archivi Base → Anagrafica Alunni → Handicap, selezionando un alunno, si ottiene la seguente schermata:

Scheda Disabile

Legge 104/92

☐ Disabilità ai sensi della legge 104/92

Tipologia

Grado

Legge 170/10

☐ Disturbo Specifico dell' Apprendimento ai sensi della legge 170/10

4.2.3 Rilevazioni delle scuole 2010-2011

A partire dallo scorso anno scolastico non e' piu' possibile che il sistema centralizzato SIDI acquisisca i flussi dei dati sintetici provenienti dall'applicativo di segreteria SISSI ma e' possibile produrre le Rilevazioni utilizzando i dati presenti sull'Anagrafe Nazionale.

A tale scopo, quindi, il sistema centralizzato SIDI integra, attraverso l'acquisizione di nuovi flussi provenienti dall'applicativo di segreteria SISSI tramite il tool OpenSissi, i dati utili all'elaborazione delle Rilevazioni.

Naturalmente, le scuole che utilizzano il pacchetto locale di segreteria SISSI, possono continuare a produrre le stampe dei modelli delle rilevazioni, opportunamente modificate, sull'applicativo locale. Per effettuare le esportazioni dei flussi e' possibile, dopo aver creato e salvato una statistica, utilizzare l'apposito tasto, come di seguito mostrato:

Codice scuola:	54110000	Denominazione:	LICEO SCIENTIFICO "LEONARDO DA VINCI"							
Indirizzo:	VIA S. AGOSTINO, 10									
Comune:	ROMA	c.a.p.:	00100							
Telefono:	06-4980000	Numero Fax:	06-4980005							
Indirizzo E-mail con cui viene abitualmente contattata la scuola:										
Istituto accreditato dalla Regione come struttura formativa e orientativa		SI	NO							
Nome e cognome del Dirigente scolastico		Nome e cognome del Responsabile della compilazione								
Tel. _____ Fax _____		Tel. _____ Fax _____								
E-mail _____		E-mail _____								
Sito web della scuola	www.educandosetti.191.it									
L'Istituto fa parte di una rete di scuole?	NO	SI di sole scuole Statali	SI di scuole Statali e non Statali							
INDIRIZZI DI STUDIO										
Tipo indirizzo										
- Ordinamento										
- Sperimentazione										
- Progetto assistito										
SEZIONE A - CLASSI PER ANNO DI CORSO										
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	Totale				
Totale classi	1	1	1	1	1	5				
SEZIONE B - NOTIZIE SUGLI STUDENTI										
B1 - STUDENTI ISCRITTI PER ANNO DI NASCITA E ANNO DI CORSO (inclusi gli studenti con cittadinanza non italiana)										
Nati/a nel	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
<input type="button" value="Invia dati per Rilevazioni"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Filtro/Ord."/> <input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Help"/>										

tema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane 10.12.2000

Per quanto riguarda, invece, la stampa dei modelli, di seguito vengono mostrate le novita' rispetto agli anni passati:

per ogni ordine scuola

- Classi con piu' di 2 alunni con disabilità'

SEZIONE C - STUDENTI CON DISABILITÀ E DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

Nelle seguenti sezioni C1, C2, C2/a, C3, C3/a e C4 la disabilità deve essere certificata ai sensi della legge 104/92. Nelle stesse sezioni vanno esclusi gli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento per i quali va compilata la sezione C5.

C1 - CLASSI CON STUDENTI CON DISABILITA'

	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	Totale
Classi con studenti con disabilità	0	1	0	0	1	2
di cui classi con piu di 2 studenti con disabilità	0	0	0	0	0	0

per le scuole primarie e secondarie di I e II grado

- Il dato relativo agli alunni/studenti con cittadinanza non italiana entrati nel sistema scolastico italiano nel corrente anno scolastico

- Ripetenti (3)	0	0	0	0	0	0
-----------------	---	---	---	---	---	---

(2) Includere gli apolidi e i nomadi senza cittadinanza italiana. Escludere gli alunni con doppia cittadinanza, qualora una delle due risulti essere italiana

(3) Alunni non ammessi alla classe successiva al termine dell'a.s. 2006/2007

B2/a - ALUNNI/E CON CITTADINANZA NON ITALIANA NATI IN ITALIA O ENTRATI IN ITALIA PRIMA DEL COMPIMENTO DEL SESTO ANNO DI ETÀ'

ALUNNI/E	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	Totale
Maschi e Femmine						
NATI IN ITALIA	0	0	0	0	0	0
ENTRATI IN ITALIA PRIMA DEL 6° ANNO DI ETÀ'	0	0	0	0	0	0

B2/b - ALUNNI/E CON CITTADINANZA NON ITALIANA ENTRATI NEL SISTEMA SCOLASTICO ITALIANO NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO ⁽²⁾

(ovvero non hanno mai frequentato alcun ordine di scuola in Italia prima del corrente A.S.)

	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	Totale
Maschi e Femmine						
Numero alunni/e						

(2) Includere gli apolidi e i nomadi senza cittadinanza italiana. Escludere gli alunni con doppia cittadinanza, qualora una delle due risulti essere italiana

na. Escludere gli alunni con doppia cittadinanza, qualora una delle

B3 - ALUNNI/E CON CITTADINANZA NON ITALIANA PER STATO ESTERO DI CITTADINANZA ⁽²⁾

Stato estero di cittadinanza	Maschi e Femmine	di cui Femmine
------------------------------	------------------	----------------

per le scuole primarie

- Gli orari per le sole classi prime

Tel. _____ Fax _____ Tel. _____ Fax _____
 E-mail _____ E-mail _____

Sito web della scuola _____

L'Istituto fa parte di una rete di scuole? NO SI
 di sole scuole Statali di scuole Statali e non Statali

SEZIONE A - CLASSI PER ANNO DI CORSO

A1 - CLASSI PRIME		A2 - CLASSI SUCCESSIVE						
	1° anno		2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	Pluriclasse	Totale
Totale classi	0	Totale classi	0	0	0	0	0	0
di cui		di cui						
- con orario settimanale di 24 ore	0	- con modulo 3 docenti x 2 classi	0	0	0	0	0	0
- con orario settimanale di 27 ore	0	- con modulo 4 docenti x 3 classi o altra organizzazione	0	0	0	0	0	0
- con orario settimanale sino a 30 ore		- con orario settimanale di 40 ore (tempo pieno)	0	0	0	0	0	0
- con orario settimanale di 40 ore	0							

SEZIONE B - NOTIZIE SUGLI ALUNNI/E

B1 - ALUNNI/E ISCRITTI PER ANNO DI NASCITA E ANNO DI CORSO
 (inclusi gli alunni/e con cittadinanza non italiana)

NOTA BENE:

Per le scuole primarie

- qualora si rilevassero problemi nelle sezioni D1a e D1b, si raccomanda di controllare la corretta valorizzazione delle ore settimanali nella scheda Iscrizione dei singoli alunni
- qualora si rilevassero problemi nelle sezioni D2 e D3, si raccomanda di controllare la corretta valorizzazione delle lingue nella scheda Iscrizione dei singoli alunni.

Per le scuole secondarie:di I grado

- qualora si rilevassero problemi nella sezione D1, si raccomanda di controllare la corretta valorizzazione delle ore settimanali nella scheda Iscrizione dei singoli studenti.
- qualora si rilevassero problemi nelle sezioni D2 e D3, si raccomanda di controllare la corretta valorizzazione delle lingue nella scheda Iscrizione dei singoli studenti.

Per le scuole secondarie:di II grado

- qualora si rilevassero problemi nelle sezioni D1 e D2, si raccomanda di controllare la corretta valorizzazione delle lingue nella scheda Iscrizione dei singoli studenti.
- qualora si rilevassero problemi nella sezione D3, si raccomanda di controllare la corretta valorizzazione della scheda ATTIVITA' O/F del curriculum dei singoli studenti

5 FLUSSO UNIEMENS

5.1.1 GENERAZIONE FILE XML

Percorso di attivazione: Periodiche → uniEMens → Generazione File XML

Obiettivo della funzione è creare su disco un file XML, secondo lo schema standard previsto, contenente tutte le informazioni relative alla denuncia mensile uniEMens.

Tale file dovrà essere inviato all'INPS previa convalida effettuata da apposito software.

Attivando tale percorso, verrà visualizzata la seguente finestra:

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled 'Selezione'. It contains two main sections. The first section, 'Selezione Generazione File XML', has a text input for 'Anno' with '2010' entered, a dropdown for 'Mese' with 'Novembre' selected, and a checkbox for 'Elimina intera denuncia' which is unchecked. The second section, 'Opzioni Scrittura su Disco', has a dropdown for 'Drive' with 'C:' selected, a text input for 'Path' with a backslash '\', and a text input for 'Nome File' with 'uniEM201011.xml' entered. At the bottom are three buttons: 'OK', 'Help', and 'Annulla'.

Effettuare le seguenti operazioni:

- impostare l'anno (viene preimpostato l'anno corrente)
- impostare il mese (viene preimpostato il mese precedente a quello corrente)
- selezionare *Drive*
- selezionare *Path*
- digitare *Nome File*
- fare clic sul pulsante OK
- attendere il messaggio di conferma della avvenuta elaborazione

La funzione controlla se l'ultima fase del flusso eseguita è *Elaborazione Flusso*. In caso di esito negativo, si visualizza un messaggio bloccante che rimanda l'utente ad effettuare tale fase. In caso contrario, la funzione valida i campi elaborati e crea il file xml tenendo conto dello schema standard previsto.

Il file viene sempre sovrascritto.

La funzione è stata modificata con l'introduzione del flag "Elimina intera denuncia", il quale, se spuntato, permette di generare un file "ad hoc" per l'eliminazione dell'intera denuncia.

La generazione e l'invio di un tale file può essere utile nel caso in cui sia stata inviata una denuncia errata ad INPS (ad esempio con una matricola INPS errata) e si voglia eliminarla dagli archivi dell'INPS.

In questa situazione, il file prodotto per default avrà una nomenclatura del tipo riportato in figura (ovvero con l'aggiunta di *_elimina* rispetto al solito):

Selezione

Impostare i valori richiesti per la selezione che si desidera effettuare

Selezione Generazione File XML

Anno: 2010

Mese: Novembre

Elimina intera denuncia ☒

Opzioni Scrittura su Disco

Drive: C:

Path: \

Nome File: uniEM201011_elimina.xml

OK Help Annulla