



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Manuale Operativo

S.I.S.S.I.

Versione 2011/1

Integrazioni e aggiornamenti della procedura informatizzata per

l'Area Retribuzioni

CUD 2011

Indice

1	GENERALITA'	3
2	BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI.....	4
3	AREA RETRIBUZIONI: MODELLO CUD 2011 REDDITI 2010.....	5
	PREMESSA	5
	FLUSSO OPERAZIONI MODELLO CUD 2011.....	6
	IMPORTAZIONI TABELLE.....	7
	FUNZIONALITA' MODIFICATE	9
	Gestione CUD 2011	9

1 GENERALITA'

Il presente manuale illustra le modalità d'uso del programma SISSI con riferimento alle funzionalità introdotte e/o modificate dalla versione 2011/1 nell'area Retribuzioni e nell'area Alunni.

In particolare nell'area Retribuzioni sono oggetto di modifica:

- la gestione del modello CUD per l'anno 2011
- la stampa del modello CUD per l'anno 2011

in seguito alla revisione del modello per l'anno 2011 da parte dell'Agenzia delle Entrate

AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI

Nella fase di scarico degli aggiornamenti del SISSI , è importante ricordare che:

- per gli aggiornamenti del SISSI IN RETE bisogna: accedere alla rete INTERNET (http://www.pubblica.istruzione.it/area_riservata/sissi_in_rete.htm) oppure in SIDI → Gestione Alunni → Download → DOWNLOAD SISSI in rete.
- per gli aggiornamenti del SISSI MINISTERIALE bisogna accedere alla rete INTRANET.

2 *BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI*

La versione 2011-1 di SISSI non prevede la conversione della base informativa.

3 AREA RETRIBUZIONI: MODELLO CUD 2011 REDDITI 2010

PREMESSA

In seguito alla revisione del modello per l'anno 2011 da parte dell'Agenzia delle Entrate, si è reso necessario aggiornare il modello CUD gestito nell'area "Retribuzioni" del SISSI . In particolare, sono state oggetto di modifiche:

- la sezione "PARTE B - DATI FISCALI"
- la sezione "PARTE C - DATI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI IPOST"

in accordo a quanto previsto dal modello CUD 2011 e dalle relative istruzioni presenti sul sito delle Agenzia delle Entrate (www.agenziaentrate.it) alla voce

Cosa devi fare → Dichiarare → CUD/2011 → Modello e istruzioni

Precisiamo che, come negli anni precedenti:

- il software rilasciato non tratta gli eventuali impatti sul modello CUD 2011 derivanti dal calcolo di conguaglio fiscale che sarà effettuato dal sostituto d'imposta al momento della dichiarazione dei Redditi
- i dati presenti nella sezione DATI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI INPDAP saranno prelevati dai quadri della DMA elaborati nel corso del 2010.

FLUSSO OPERAZIONI MODELLO CUD 2011

La sequenza operativa per l'elaborazione del modello CUD 2011 è la seguente:

1. Importare le tabelle (così come descritto nel relativo paragrafo);
2. Lanciare la funzione di riepilogo CUD da elaborare

Periodiche → Comunicazioni → Stampa Elenco CUD da Elaborare

per verificare il numero dei CUD che dovranno essere elaborati; riporta l'elenco dei docenti che hanno prestato servizio e che hanno almeno un'interruzione di rapporto.

3. Lanciare la funzione di riepilogo DMA per dipendente

Periodiche → Comunicazioni → Verifica DMA per Dipendente

per verificare, in un determinato intervallo temporale, quanti dipendenti abbiano almeno un quadro della DMA presente; tale funzione è opzionale rispetto alla fase di elaborazione del CUD ed ha il solo scopo di rendere più consistenti i dati del CUD (Sezione DATI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI INPDAP) ed evitare continue rielaborazioni dello stesso.

4. Effettuare l'elaborazione del CUD mediante la funzione

Periodiche → Comunicazioni → Gestione CUD

5. Lanciare la funzione di riepilogo

Periodiche → Comunicazioni → Verifica Elaborazione CUD

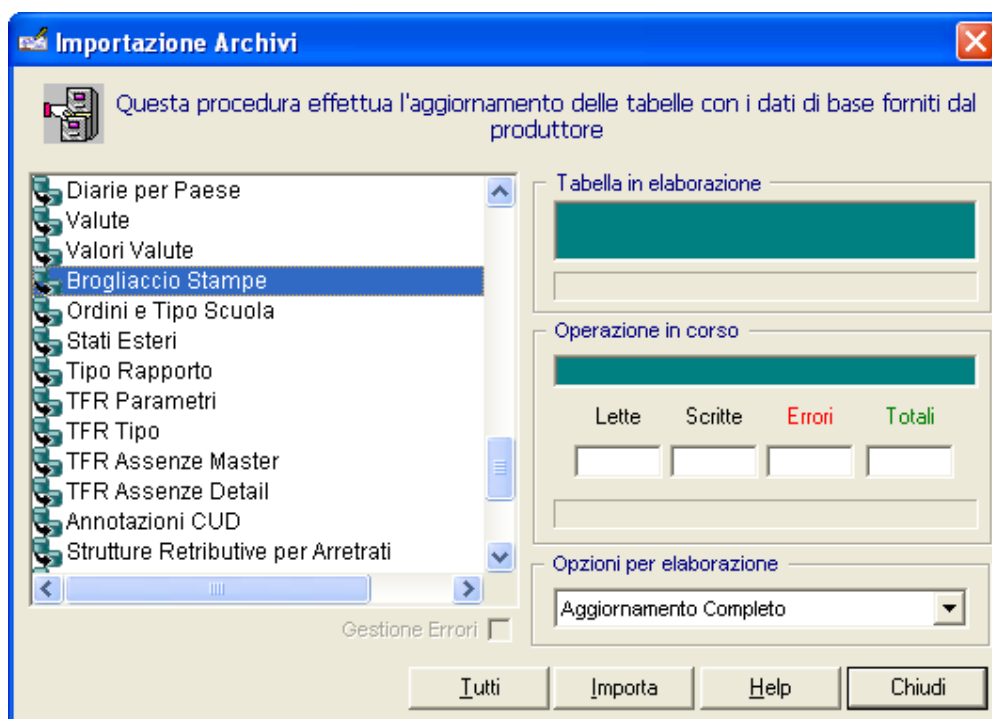
per verificare per quali dipendenti è stato elaborato il CUD.

Al termine delle operazioni sopra descritte, è possibile avere un riscontro cartaceo di quanto prodotto, utilizzando la funzionalità di stampa del CUD messa a disposizione dalla procedura.

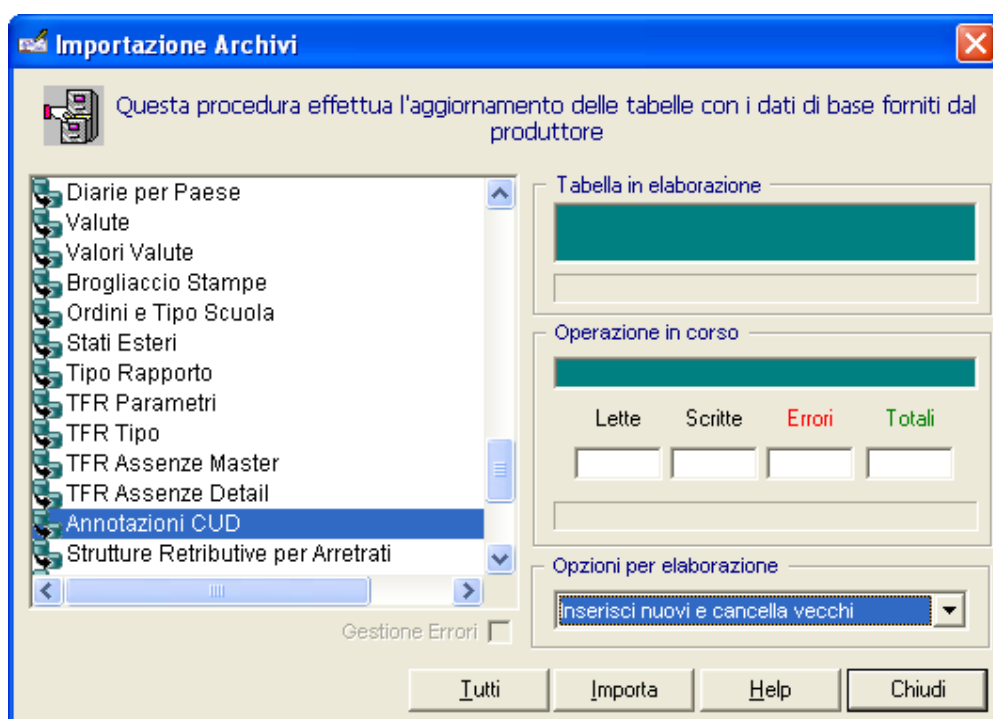
IMPORTAZIONI TABELLE

Prima di iniziare la fase di elaborazione del modello CUD 2011 è necessario importare le tabelle attivando la funzione di 'Importazione Archivi' dalla voce di menu *File -> Importazioni*:

- ✓ Brogliaccio Stampe
- con l'opzione 'Aggiornamento Completo' :



- ✓ Annotazioni CUD
- con l'opzione 'Inserisci nuovi e cancella vecchi' :



FUNZIONALITA' MODIFICATE

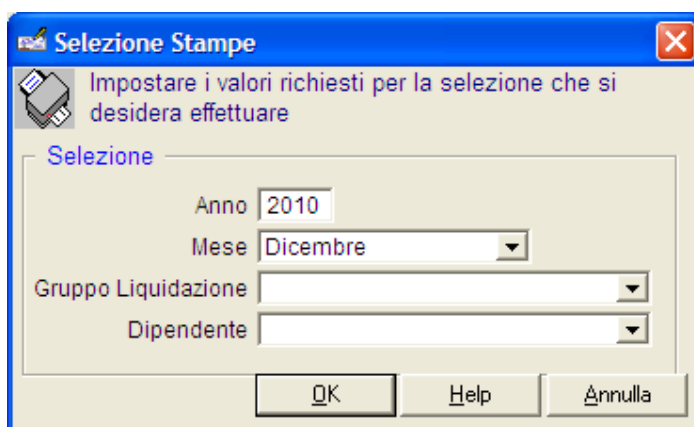
Gestione CUD 2011

Sebbene le funzionalità relative alla gestione e alla stampa del modello CUD 2011 abbiano subito delle modifiche, non è cambiata l'interfaccia grafica né la modalità di attivazione dell'elaborazione.

Selezionare dal menu:

Periodiche → Comunicazioni → Gestione CUD

Sarà presentata la seguente finestra:



nella quale occorre selezionare gli opportuni criteri di selezione.

Di seguito si riportano le novità apportate al modello del CUD 2011.

PARTE B - DATI FISCALI

La Parte B del modello CUD 2011 ha subito diverse variazioni, con l'eliminazione di un campo e l'aggiunta di alcuni campi.

Nella sezione ALTRI DATI è stato eliminato il campo "Bonus erogato".

Nella sezione SOMME EROGATE PER L'INCREMENTO DELLA PRODUTTIVITA' DEL LAVORO sono stati introdotti i campi "Redditi 2008", "Redditi 2009" e "Redditi 2010" (non compilati in automatico tramite il pulsante 'Applica') :

SOMME EROGATE PER L'INCREMENTO DELLA PRODUTTIVITA' DEL LAVORO		SOMME EROGATE PER L'INCREMENTO DELLA PRODUTTIVITA' DEL LAVORO			
Totale redditi 2010	Totale ritenute operate	Ritenute sospese	Vedere istruzioni		
93 0,00	94 0,00	95 0,00	96 <input type="checkbox"/>		
Redditi 2008		Redditi 2009		Redditi 2010	
97 0,00	98 0,00	99 0,00	100 0,00	101 0,00	

Infine nella sezione COMPENSI RELATIVI AGLI ANNI PRECEDENTI sono stati introdotti i campi "Compenso erogato comparto sicurezza" e "Detrazione" (non compilati in automatico tramite il pulsante 'Applica'):

COMPENSI RELATIVI AGLI ANNI PRECEDENTI		COMPENSI RELATIVI AGLI ANNI PRECEDENTI SOGGETTI A TASSAZIONE SEPARATA (da non indicare nella dichiarazione dei redditi)				
Totale compensi arretrati per i quali è possibile fruire delle detrazioni	Compenso erogato comparto sicurezza	Totale compensi arretrati per i quali non è possibile fruire delle detrazioni	Detrazione	Totale ritenute operate	Totale ritenute sospese	
120 0,00	121 0,00	122 0,00	123 0,00	124 0,00	125 0,00	

PARTE C - DATI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI

Nella sezione DATI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI IPOST è stato aggiunto il dato dell'anno 2010 in relazione ai contributi sospesi (Campo 81).

Nel **punto 81** deve essere indicato l'importo dei contributi obbligatori, a carico degli iscritti, sospesi per l'anno 2010.

La valorizzazione di tale campo non avviene in automatico tramite il pulsante 'Applica'.

Contributi ai fini del TFR 69 <input type="text" value="0,00"/>		L. 388/2000 art. 78, comma 6 70 <input type="checkbox"/>	Indennità integrativa speciale annua conglobata 71 <input type="text" value="0,00"/>	Imponibile contributivo ai fini TFR 72 <input type="text" value="0,00"/>	CONTRIBUTI SOSPESI		
					Anno 2002 73 <input type="text" value="0,00"/>	Anno 2003 74 <input type="text" value="0,00"/>	Anno 2004 75 <input type="text" value="0,00"/>
CONTRIBUTI SOSPESI							
Anno 2005 76 <input type="text" value="0,00"/>	Anno 2006 77 <input type="text" value="0,00"/>	Anno 2007 78 <input type="text" value="0,00"/>	Anno 2008 79 <input type="text" value="0,00"/>	Anno 2009 80 <input type="text" value="0,00"/>	Anno 2010 81 <input type="text" value="0,00"/>	% aspettativa sindacale 82 <input type="text" value="0,00"/>	

Ricordiamo che le sezioni DATI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI INPDAP saranno valorizzate in automatico (tramite il pulsante 'Applica') solo se presenti le informazioni nella DMA; pertanto per il CUD 2011 redditi del 2010 per la valorizzazione in automatico di tali sezioni dovranno essere elaborate tutte le DMA del 2010.

Come verifica delle elaborazioni effettuate si consiglia di utilizzare la funzione di verifica DMA per dipendente, eventualmente lanciando la stampa delle informazioni rilevate.

N.B.

Poiché la DMA è effettuata da un unico istituto anche se i cedolini sono liquidati da più istituti in tali sezioni, anche se si seleziona l'opzione "Solo servizi d'istituto", saranno riportate sempre le informazioni totali.