



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Area Alunni

Pagelle anno scolastico 2010/11

Versione 2011/3

Indice

1	GENERALITA'	3
2	BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI.....	4
3	RACCORDO FRAZIONI TEMPORALI SISSI/SIDI.....	5
4	AGGIORNAMENTO DATI SCUOLA.....	7
5	OPERAZIONI PROPEDEUTICHE.....	8
6	FUNZIONALITA' MODIFICATE.....	12
	Valutazioni Intermedie	12
	Valutazioni finali	18
	Curriculum	23
7	FUNZIONALITA' NUOVE.....	25
	Pagelle Nuovo Formato su SISSI	25
	Invio Pagella/Scheda a ScuolaMIA	35
	Schede Religione Nuovo Formato su SISSI	38
	Esportazione dati Pagelle.....	48

1 GENERALITA'

Il presente manuale illustra le modalità d'uso del programma SISSI con riferimento alle funzionalità introdotte e/o modificate per l'adeguamento dell'area Alunni del pacchetto SISSI ai nuovi modelli di Pagelle per le scuole Primarie e Secondarie di I e II grado e per l'introduzione della funzionalità di esportazione verso il SIDI dei dati delle valutazioni per le scuole Secondarie di II grado.

AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI

Nella fase di scarico degli aggiornamenti del SISSI , è importante ricordare che:

- per gli aggiornamenti del SISSI IN RETE bisogna: accedere alla rete INTERNET (http://www.pubblica.istruzione.it/area_riservata/sissi_in_rete.htm) oppure in SIDI → Gestione Alunni → Download → DOWNLOAD SISSI in rete.
- per gli aggiornamenti del SISSI MINISTERIALE bisogna accedere alla rete INTRANET.

NB: L'aggiornamento potrebbe richiedere diversi minuti

2 *BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI*

Per la corretta operatività delle funzionalità inserite nella versione 2011/3 di SISSI è necessario effettuare la conversione della base informativa seguendo le istruzioni indicate di seguito:

1. La prima operazione da effettuare è il backup della base dati, da eseguire con le modalità usuali illustrate nel manuale presente nella web intranet al percorso “Sistema scuola – Sissi in rete – Documentazione – Manuale funzioni aggiuntive”.
2. Eseguire l’aggiornamento della release soltanto sul server.
3. Successivamente, dopo aver effettuato il backup degli archivi, è necessario eseguire la conversione della base dati dalla versione 2.4.8 alla versione 2.4.9 dalla postazione server.
4. Una volta eseguiti i primi 3 passi è possibile lanciare il kit di aggiornamento anche sulle postazioni client.
5. Se l’applicazione è installata nella versione SISSI in rete, questa operazione dovrà essere eseguita tramite l’attivazione della funzionalità specifica (Programmi --> Sissi --> Utilità --> Area Conversioni).

Nella versione sulle postazioni ministeriali, invece, questa operazione viene eseguita in automatico all’attivazione della prima area applicativa. E’ necessario perciò, che, una volta eseguito l’aggiornamento, venga aperta una ed una sola area ed atteso il completamento delle operazioni di conversione.

3 RACCORDO FRAZIONI TEMPORALI SISSI/SIDI

La funzionalità consente all'utente, a partire dall'anno scolastico 2010/2011, di associare la frazione 'locale' a quella centralizzata, operazione **necessaria** al fine di effettuare la stampa in locale delle Pagelle e delle Schede di Valutazione per la Religione secondo il nuovo formato definito dal Ministero e, per le scuole secondarie di II grado, l'esportazione dei dati delle valutazioni verso il SIDI.

Accedere al menu File – Tabelle – Didattica – Frazioni Temporal. Si aprirà la seguente schermata

Codice	Descrizione Frazione Temporale	Frazione Temporale SIDI	Gruppo Frazione Temporale SIDI	Data Inizio	Data Fine	Con Esito
1T	TRIMESTRE	TRIMESTRE	PENTAMESTRE	10/10/2010	31/01/2011	NO
2P	PENTAMESTRE	PENTAMESTRE	PENTAMESTRE	01/02/2011	08/06/2011	SI

DESCRIZIONE FT SIDI	GRUPPO FT SIDI	ESITO
I TRIMESTRE	TRIMESTRE	NO
II TRIMESTRE	TRIMESTRE	NO
III TRIMESTRE	TRIMESTRE	SI
I QUADRIMESTRE	QUADRIMESTRE	NO
II QUADRIMESTRE	QUADRIMESTRE	SI
TRIMESTRE	PENTAMESTRE	NO
PENTAMESTRE	PENTAMESTRE	SI

In SIDI i valori validi ed associabili sono suddivisi nei seguenti gruppi :

Gruppo Trimestre

- I TRIMESTRE (senza esito)
- II TRIMESTRE (senza esito)
- III TRIMESTRE (con esito)

Gruppo Quadrimestre

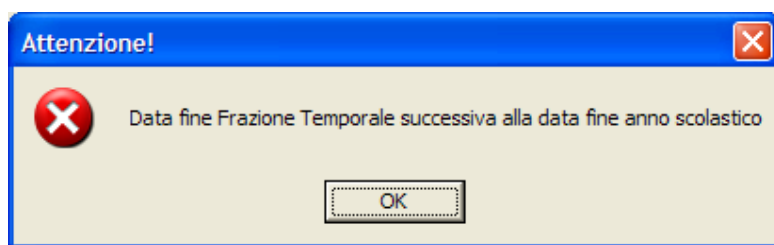
- I QUADRIMESTRE (senza esito)
- II QUADRIMESTRE (con esito)

Gruppo Pentamestre

- TRIMESTRE (senza esito)
- PENTAMESTRE (con esito)

Il campo 'Con Esito' e' valorizzato automaticamente in base all'associazione della frazione temporale Sidi corrispondente.

Nel caso in cui le date inizio e fine delle frazioni temporali non siano comprese tra la data inizio e la data fine dell'anno scolastico appare un opportuno messaggio d'errore.



Le date inizio e fine frazione temporale non devono intersecarsi, come nell'esempio seguente

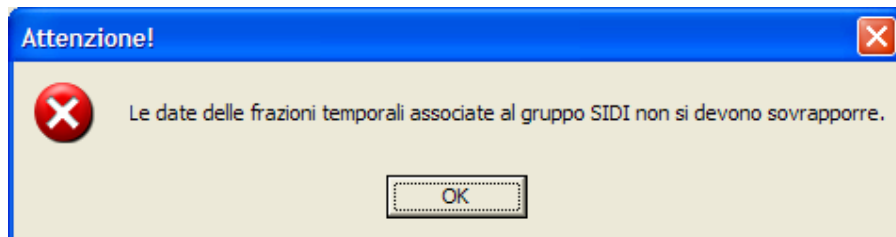
Area Alunni - [3ALUFTDF / Tabella - Frazioni Temporal]

File Modifica Record Utilità Finestra ?

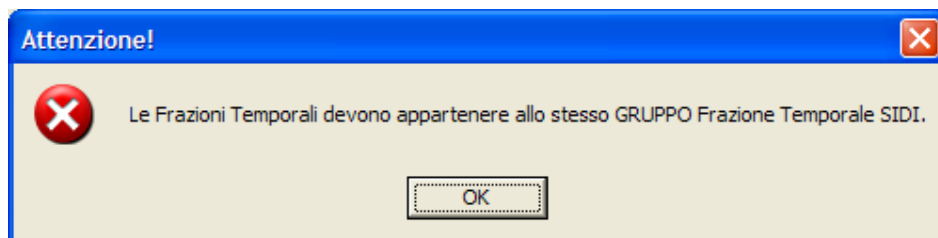
Frazioni Temporal

	Codice	Descrizione Frazione Temporale	Frazione Temporale SIDI	Gruppo Frazione Temporale SIDI	Data Inizio	Data Fine	Con Esito
1 ^a	I	QUADRIMESTRE	I QUADRIMESTRE	QUADRIMESTRE	13/09/2010	31/01/2011	NO
2 ^a	II	QUADRIMESTRE	II QUADRIMESTRE	QUADRIMESTRE	01/01/2011	07/06/2011	SI

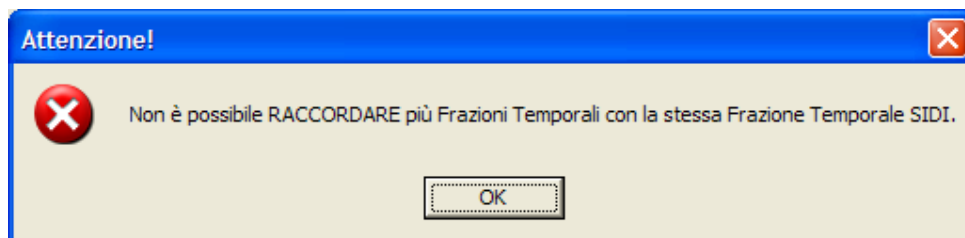
Altrimenti viene visualizzato un messaggio



Al fine di garantire la compatibilità delle frazioni temporali utilizzate per un anno scolastico si controlla che non vengano scelte frazioni appartenenti a gruppi differenti



e che non venga scelta più volte la stessa frazione SIDI



La scuola, se vuole, può inserire frazioni temporali ad uso, per cosiddire, interno, senza effettuare il raccordo.



Naturalmente, le valutazioni associate a tali frazioni temporali, non potranno essere stampate nei nuovi formati di Pagelle.

4 AGGIORNAMENTO DATI SCUOLA

Soltanto per le scuole secondarie di II grado è possibile impostare nell'intestazione della pagella la tipologia di istituto, così come indicato nella figura sottostante :

Per definire la tipologia del proprio istituto è necessario lanciare nell'area ATTIVAZIONE PROGRAMMI di SISSI la funzione FILE – ARCHIVI COMUNI - DATI UTENTE. Si aprirà una mappa contenente i dati anagrafici di tutti i plessi della scuola, occorre selezionare la scuola per la quale si vogliono produrre le pagelle ed inserire nel campo TIPO la corretta tipologia dell'istituto , così come indicato nella figura sottostante :


Anagrafici Vari

Anagrafici  3/7 


Tipo Istituto Tecnico Commerciale e Geometri

Intitolazione [REDACTED]

Cod. Fiscale [REDACTED]

Cod. Meccanog. [REDACTED]  Tipologia SCUOLA STATALE

Sigla [REDACTED] Ordine SS Pers. Giuridica ☒ D.M. [REDACTED]

Comune [REDACTED]  [REDACTED] Provincia [REDACTED]

CAP [REDACTED] Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED] Telefono 2 [REDACTED]

FAX [REDACTED] FAX 2 [REDACTED]

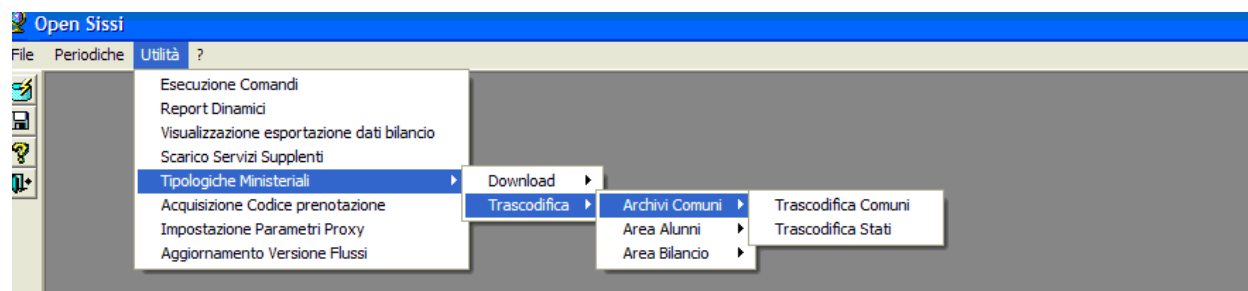
e-Mail [REDACTED] e-Mail 2 [REDACTED]

Sito Internet [REDACTED]

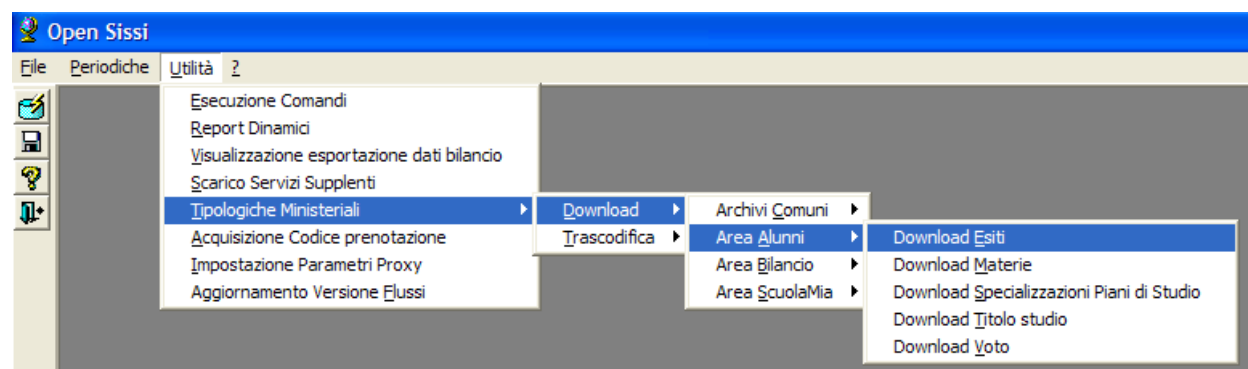
5 OPERAZIONI PROPEDEUTICHE

Affinché le stampe delle pagelle visualizzino correttamente le informazioni assicurarsi che:

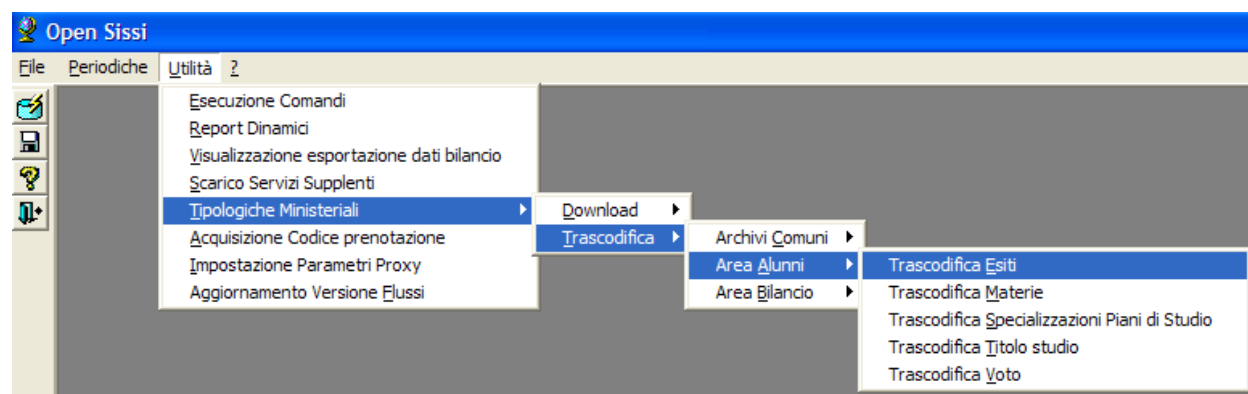
- siano stati trascodificati i comuni italiani se alunni/studenti nati in Italia e gli stati se nati all'estero tramite le già note e apposite funzionalità di OpenSissi:



- siano stati importati gli esiti SIDI tramite l'apposita funzionalità di OpenSissi:



- siano stati trascodificati gli esiti locali utilizzati nella funzione di inserimento delle Valutazioni finali per l'ordine scuola interessato tramite l'apposita funzionalità di OpenSissi:



Per le scuole primarie gli esiti SIDI ammissibili per le pagelle sono:

- AMMESSO/A ALLA CLASSE SUCCESSIVA
- NON AMMESSO/A ALLA CLASSE SUCCESSIVA
- AMMESSO/A AL SUCCESSIVO GRADO DELL'ISTRUZIONE OBBLIGATORIA
- NON AMMESSO/A AL SUCCESSIVO GRADO DELL'ISTRUZIONE OBBLIGATORIA

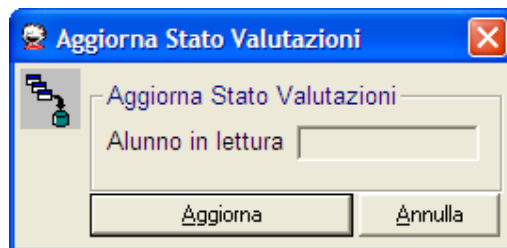
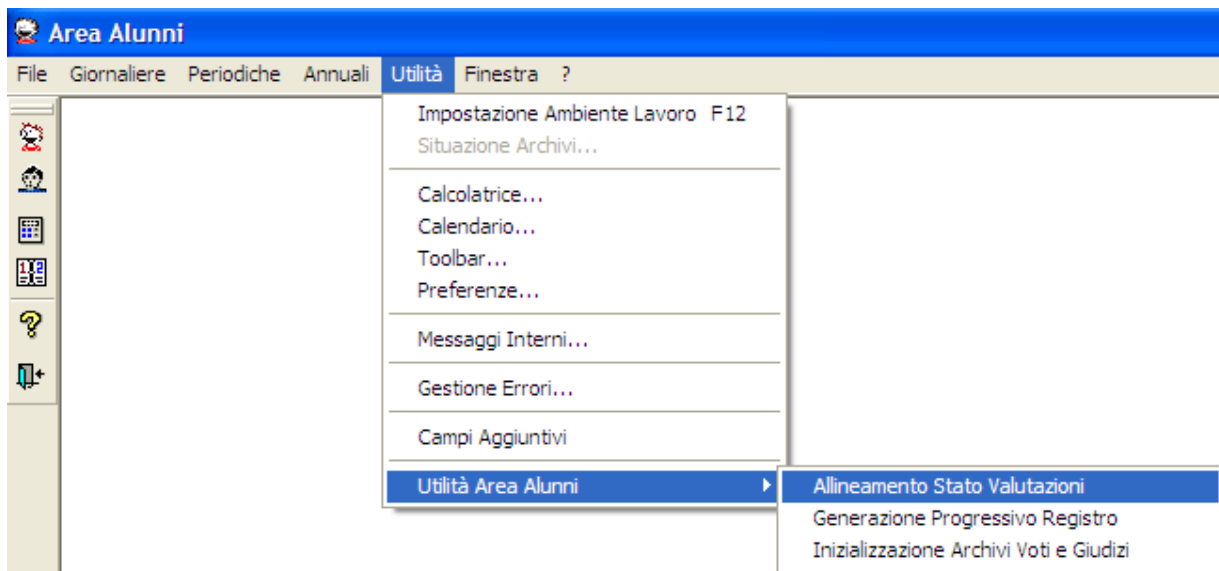
Per le scuole secondarie di I grado gli esiti SIDI ammissibili per le pagelle sono:

- AMMESSO/A ALLA CLASSE SUCCESSIVA
- NON AMMESSO/A ALLA CLASSE SUCCESSIVA
- AMMESSO/A ALL'ESAME DI STATO
- NON AMMESSO/A ALL'ESAME DI STATO

Per le scuole secondarie di II grado gli esiti SIDI ammissibili per le pagelle sono:

- PROMOSSO/A
- NON PROMOSSO/A
- AMMESSO/A
- NON AMMESSO/A

- sia stata effettuata un'operazione di allineamento delle valutazioni dell'anno scolastico 2010/2011 per la scuola interessata mediante la nuova funzione Utilità – Utilità Area Alunni – Allineamento Stato Valutazioni



SISSI . Manuale Operativo

- la materia (File - Tabelle – Didattica – Materia) con tipologia *Religione* preveda la valutazione su *Altro*, come nell'esempio in figura:

Area Alunni - [3ALUFTDM / Tabella - Materie]

Materie

Codice: SSREL

Descrizione: RELIGIONE

Descrizione breve: RELIGIONE

Codice Ministeriale: Classe di Concorso

Descrizione Ministeriale nell'anno 2011

Valutazione

Scritto/Grafico ☐

Orale ☐

Pratico ☐

Altro ☒

Tipologia

Normale ☐ Lingua Straniera ☐ Comportamento ☐

Religione ☒ Condotta ☐

Ed. Fisica ☐ Altro ☐

Concorre in Calcolo Esito ☐

Descrizione:

- nei piani di studio (File – Tabelle – Didattica – Piani di studio) siano sempre spuntati tutti i progressivi pagella e correttamente enumerati

Area Alunni - [3ALUFTDP / Piani di Studio]

Piano di Studio

Piano di Studio: 0001

Descrizione: Piano di studi della classe 0243020200000000

Specializzazione:

P.E.I. ☐

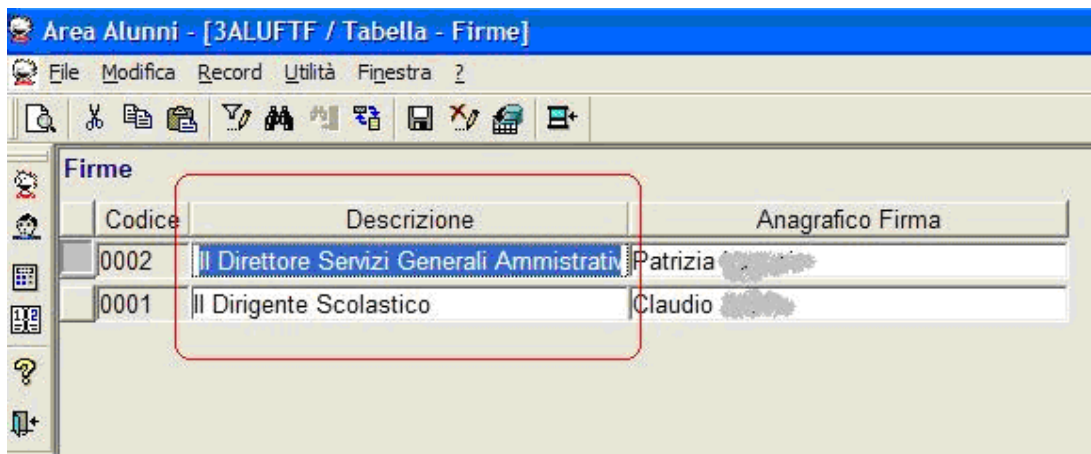
Composizione Piano di Studio

Materia	Ore Sett.	Prog. Pagella	Prog. Registro	Prog. Tabellone
EEREL	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>
EEEDM	2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>
EEEDS	3	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>
EEEDI	4	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input checked="" type="checkbox"/>
EELING	5	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input checked="" type="checkbox"/>
EET003	6	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input checked="" type="checkbox"/>
EESCI	7	<input checked="" type="checkbox"/>	7	<input checked="" type="checkbox"/>
EEMAT	8	<input checked="" type="checkbox"/>	8	<input checked="" type="checkbox"/>
EEITA	9	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>
EET002	10	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>
EE0004	11	<input checked="" type="checkbox"/>	11	<input checked="" type="checkbox"/>

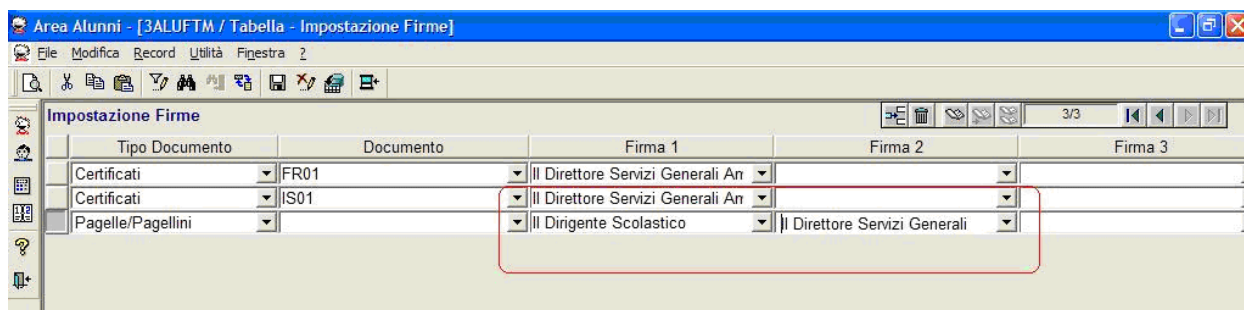
- nei piani di studio sia inserita la materia con tipologia *Comportamento*

SISSI . Manuale Operativo

- in File - Tabelle - Firme siano presenti le occorrenze relative al Dirigente Scolastico e al DSGA



- in File - Tabelle - Impostazioni Firme sia presente il record corrispondente al 'Tipo Documento' Pagelle/Pagellini e 'Firma 1' sia valorizzato sempre con **Il Dirigente Scolastico** e 'Firma 2' sia valorizzato sempre con **Il Direttore Servizi Generali Amministrativi**

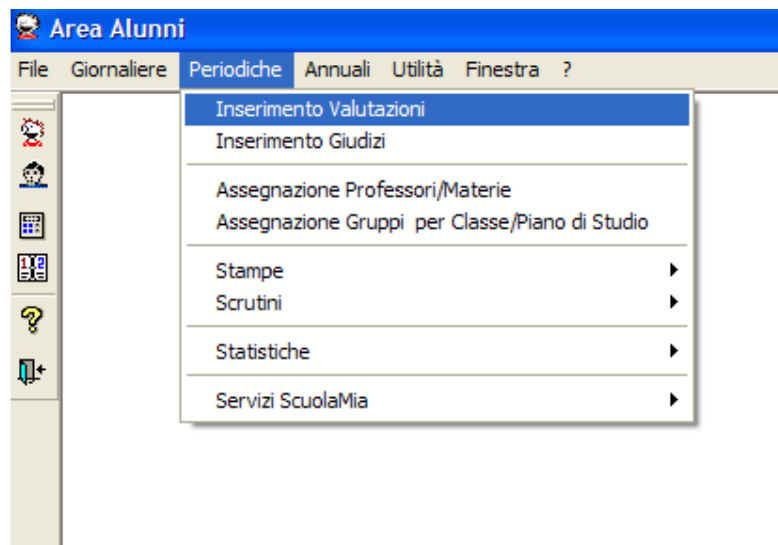


N.B. E' importante che la sequenza di inserimento delle firme sia sempre come quella riportata nella figura sopra

6 FUNZIONALITA' MODIFICATE

Valutazioni Intermedie

La funzionalità di Inserimento Valutazioni, richiamabile dal menu *Periodiche -> Inserimento Valutazioni*



e' stata modificata allo scopo di valorizzare dei campi descrittivi previsti nei nuovi formati delle Pagelle.

A seconda dell'ordine scuola (Primaria, Secondaria di I grado e Secondaria di II grado), nella mappa verra' presentato un bottone che consentira' l'inserimento del campo descrittivo.

Di seguito vengono mostrati i casi distinti per ordine scuola:

Area Alunni - [3ALUPI / Inserimento Valutazioni ed Assenze]

Alunno: [Nome] [Cognome] [E] [M] [A] [T] [T] [E] [O]
 Anno: 2010/2011
 Classe: 1A COMUNE
 Frazione: 1A Primo Quadrimestre

Voti ed Assenze

Materia	Scritto	Orale	Pratico	Altro	Ass.
RELIGIONE "SCUOLA ELEMENTARE"				BUONI	5
EDUCAZIONE MOTORIA "SCUOLA ELEMENTARE"				10	
EDUCAZIONE AL SUONO E ALLA MUSICA "SCUOLA ELEM"				8	
EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE "SCUOLA ELEMENTARE"				6	
LINGUA STRANIERA INGLESE "SCUOLA ELEMENTARE"				8	
FISICA				8	
SCIENZE "SCUOLA ELEMENTARE"				8	
MATEMATICA "SCUOLA ELEMENTARE"				8	
LINGUA ITALIANA "SCUOLA ELEMENTARE"				8	
STORIA, GEOGRAFIA, STUDI SOCIALI "SCUOLA ELEMENTARE"				8	
COMPORTAMENTO				OTTI	

Valutazione Comportamento Materie Assenze Salva Help Chiudi

Premendo il bottone 'Valutazione' e' possibile inserire la valutazione che viene riportata nella Pagella, come di seguito mostrato:

RILEVAZIONE DEI PROGRESSI NELL'APPRENDIMENTO E NELLO SVILUPPO PERSONALE E SOCIALE DELL'ALUNNO

VALUTAZIONE INTERMEDIA	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Il Dirigente Scolastico*</p> <p>Claudio Setti</p> <p>.....</p>	<p>Firma del(dei) genitore(i) o di chi ne fa le veci</p> <p>.....</p>

SISSI . Manuale Operativo

Area Alunni - [3ALUPI / Inserimento Valutazioni ed Assenze]

File Modifica Record Utilità Finestra 2

Alunno: [B] Anno: 2010/2011
Classe: 1A COMUNE
Frazione: 1A Primo Quadrimestre

Voti ed Assenze

Materia	Scritto	Orale	Pratico	Altro	Ass.
RELIGIONE "SCUOLA ELEMENTARE"				BUON	5
EDUCAZIONE MOTORIA "SCUOLA ELEMENTARE"				10	
EDUCAZIONE AL SUONO E ALLA MUSICA "SCUOLA ELEME				8	
EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE "SCUOLA ELEMENTARE"				6	
LINGUA STRANIERA INGLESE "SCUOLA ELEMENTARE"				8	
FISICA				8	
SCIENZE "SCUOLA ELEMENTARE"				8	
MATEMATICA "SCUOLA ELEMENTARE"				8	
LINGUA ITALIANA "SCUOLA ELEMENTARE"				8	
STORIA, GEOGRAFIA, STUDI SOCIALI "SCUOLA ELEMENTA				8	
COMPORTAMENTO				OTTI	

Valutazione **Comportamento** Materie Assenze Salva Help Chiudi

SISSI - Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane

Selezionando il pulsante Comportamento compare la seguente finestra

Inserimento Giudizio relativo al Comportamento

Testo

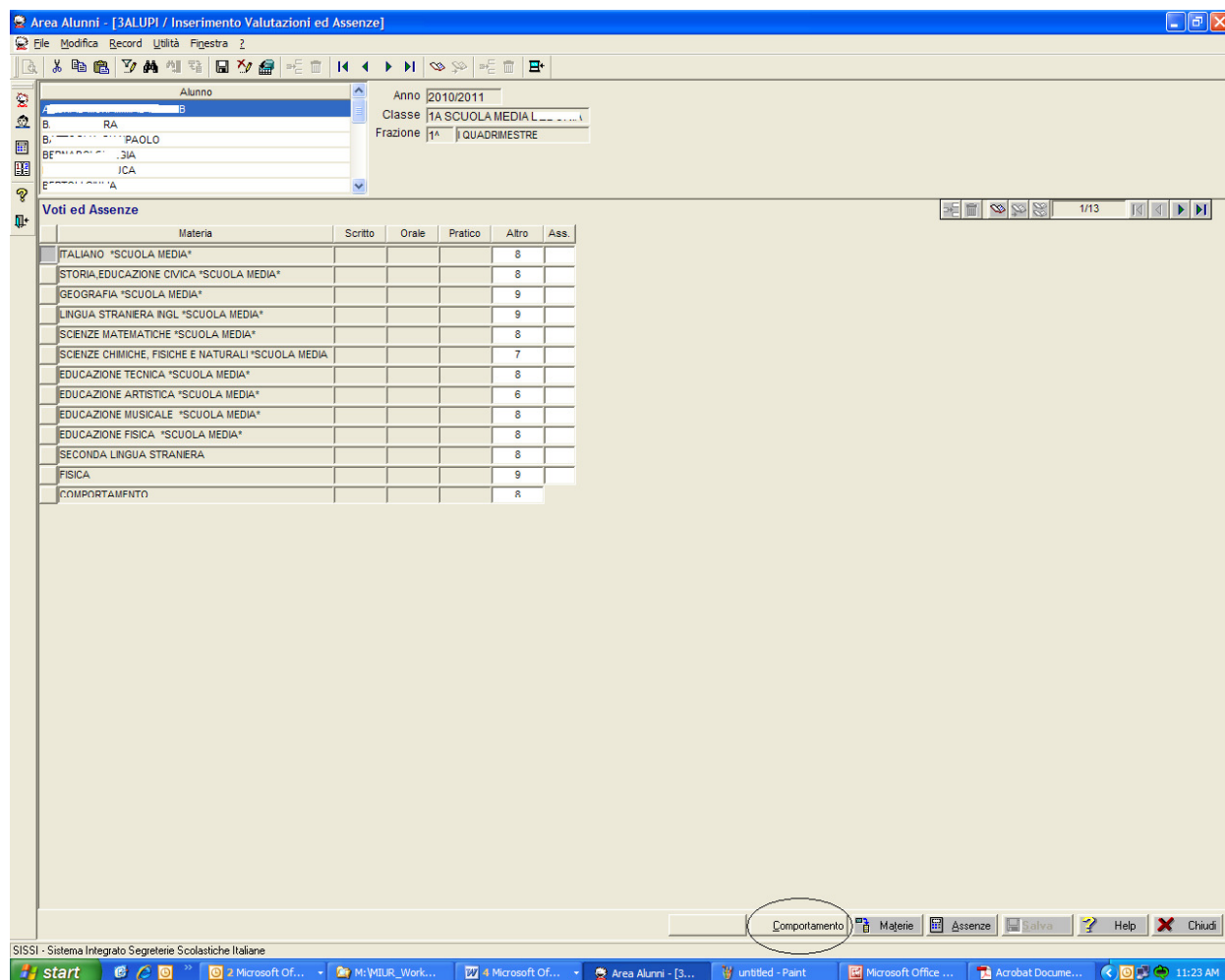
alunno e' attento e disciplinato

Salva Help Chiudi

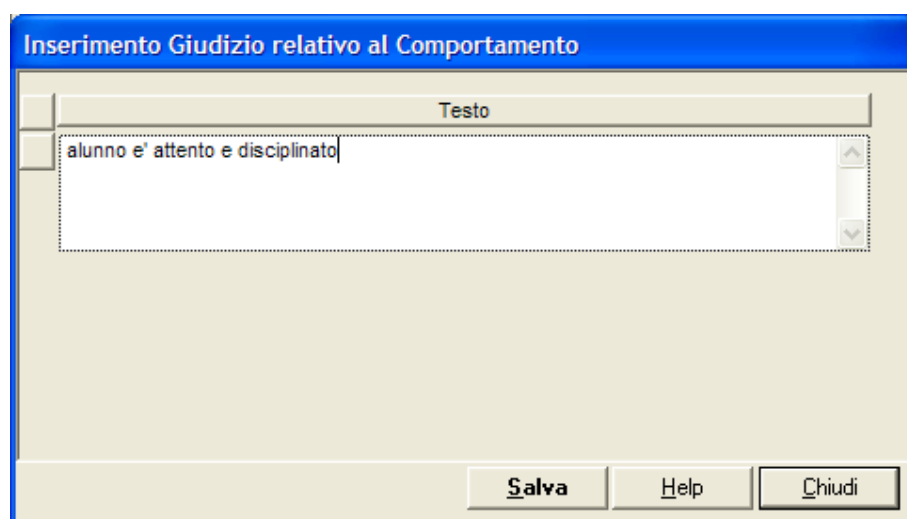
Selezionando 'Salva' verrà acquisito il giudizio relativo al comportamento dell'alunno nella frazione temporale intermedia

Ai fini della produzione della pagella tale informazione e' considerata obbligatoria e la non-compilazione determinerà l'incompletezza della valutazione dell'alunno della scuola Primaria.

Quanto inserito come Giudizio del Comportamento viene riportato nella Pagella



Selezionando il pulsante Comportamento compare la seguente finestra



Selezionando 'Salva' verrà acquisito il giudizio relativo al comportamento dell'alunno nella frazione temporale intermedia

SISSI . Manuale Operativo

Ai fini della produzione della pagella tale informazione e' considerata obbligatoria e la non-compilazione determinera' l'incompletezza della valutazione dell'alunno della scuola secondaria di I grado .

Quanto inserito come Giudizio del Comportamento viene riportato nella Pagella

Scuola Secondaria di II grado

Area Alunni - [3ALUPI / Inserimento Valutazioni ed Assenze]

File Modifica Record Utilità Finestra 2

Alunno: [Nome Cognome] Anno: 2010/2011 Classe: 5SR RAGIONIERI S Frazione: 1001 primo trimestre

Voti ed Assenze

Materia	Scritto	Orale	Pratico	Altro	Ass.
ITALIANO	5	6			2
STORIA		6			
MATEMATICA		7			1
LINGUA INGLESE		6			
ECONOMIA AZENDALE		7			4
DIRITTO		6			
ECONOMIA POLITICA		6			1
RELIGIONE				BUON	
COMPORTAMENTO				8	

SISSI - Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane

start [Icone] Area Alunni - [3... 11:41 AM

Annotazioni Comportamento Materie Assenze Salva Help Chiudi

Premendo il bottone 'Annotazioni', e' possibile inserire la descrizione che viene riportata nella Pagella, come di seguito mostrato

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

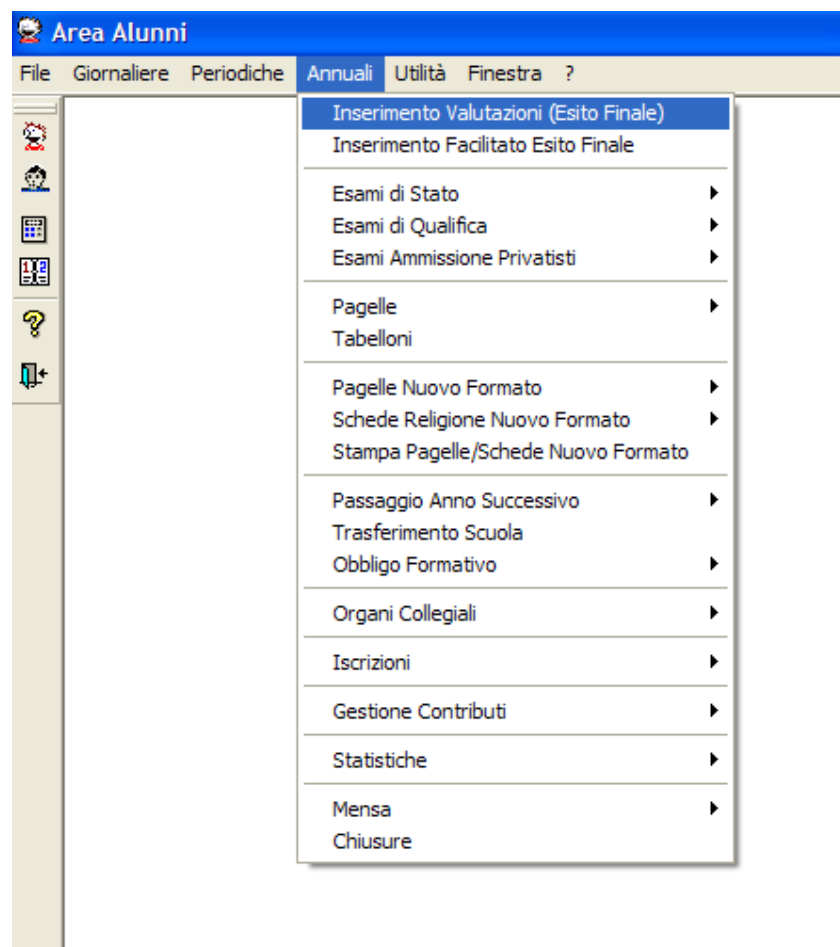
ANNOTAZIONI PRIMO TRIMESTRE / QUADRIMESTRE ⁽⁸⁾

.....

Valutazioni finali

La funzionalità consente all'utente di indicare, a partire dall'anno scolastico 2010/2011, oltre ad un voto per ogni materia, le informazioni utili alla compilazione della Pagella, come l'esito scolastico, la validità dell'anno, il giudizio per il comportamento, la valutazione finale, il giudizio di idoneità, le annotazioni, come mostrato nelle mappe successive.

Dal menu



Si richiama un filtro



SISSI . Manuale Operativo

Selezionata classe e frazione temporale finale, si ottiene la maschera delle valutazioni:

Alunno		Anno	2010/2011
		Classe	3C TEMPO NORMALE
		Frazione	2Q SECONDO QUADRIMESTRE
		Esito	
		Esito Sidi	

Validità Anno Scolastico

☒ Ha frequentato per almeno $\frac{3}{4}$ dell'orario scolastico ☐ Non ha frequentato

☐ Non ha frequentato per almeno $\frac{3}{4}$ dell'orario scolastico ma ha usufruito della deroga

Voti ed Assenze

Materia	Voto	Ass.
ITALIANO		
STORIA,		
GEOGRAFIA		
MATEMATICA		
SCIENZE		
INGLESE		
FRANCESE		
TECNOLOGIA		
ARTE E IMMAGINE		
MUSICA		
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE		
COMPORTAMENTO		
RELIGIONE		

SISSI . Manuale Operativo

Oltre ai voti ed ai campi già indicati per le valutazioni intermedie (giudizio del comportamento, valutazione, annotazioni) deve essere indicato:

- l'esito dell'anno scolastico, opportunamente raccordato con l'esito SIDI (tramite la funzionalità di OPENSISSI) e congruente rispetto all'ordine scuola ed al valore che deve essere riportato in pagella

Area Alunni - [3ALUAV / Inserimento Valutazioni ed Assenze (Giudizio Finale)]

File Modifica Record Utilità Finestra ?

Alunno

Esito: 😊 AMMESSO/A AGLI ESAMI

Esito Sidi: AMMESSO/A

Credito Scolastico: /25

Unanimità Credito: ☐ Integrazione: ☐

Validità Anno Scolastico

☒ Ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale

☐ Non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale ma ha usufruito della deroga

☐ Non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale

Voti ed Assenze

Materia	Voto	Ass.
ITALIANO	7	3
STORIA	6	2
MATEMATICA	7	
LINGUA INGLESE	7	2
ECONOMIA AZIENDALE	8	5
DIRITTO	6	
ECONOMIA POLITICA	7	
RELIGIONE	BUON	1
COMPORTAMENTO	8	

- la validità dell'anno scolastico (Art. 14, comma 7 del D.P.R. n. 122/2009) per le sole *scuole secondarie di I e II grado*. Il campo viene preimpostato con “Valido”.

Area Alunni - [3ALUAV / Inserimento Valutazioni ed Assenze (Giudizio Finale)]

File Modifica Record Utilità Finestra ?

Alunno

Elenco Alunni

Alunno: ELA

Anno: 2010/2011

Classe: 5SR RAGIONIERI S

Frazione: 300T terzo trimestre

Esito: 😊 AMMESSO/A AGLI ESAMI

Esito Sidi: AMMESSO/A

Credito Scolastico: /25

Unanimità Credito: Integrazione

Validità Anno Scolastico

☒ Ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale

☐ Non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale ma ha usufruito della deroga

☐ Non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale

Voti ed Assenze

Materia	Voto	Ass.
ITALIANO	7	3
STORIA	6	2
MATEMATICA	7	
LINGUA INGLESE	7	2
ECONOMIA AZIENDALE	8	5
DIRITTO	6	
ECONOMIA POLITICA	7	
RELIGIONE	BUON	1
COMPORTAMENTO	8	

- il giudizio di idoneità, che e' un voto espresso in decimi, nel caso di terzo anno di corso di una scuola secondaria di I grado

Area Alunni - [3ALUAV / Inserimento Valutazioni ed Assenze (Giudizio Finale)]

File Modifica Record Utilità Finestra ?

Alunno

Anno 2010/2011
 Classe 3A SCUOLA MEDIA
 Frazione 2^a II QUADRIMESTRE
 Esito AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA
 Esito Sidi AMMESSO/A ALLA CLASSE SUCCESSIVA
 Giudizio di Idoneità 6 /10

Validità Anno Scolastico

☒ Ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale
☐ Non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale ma ha usufruito della deroga
☐ Non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale

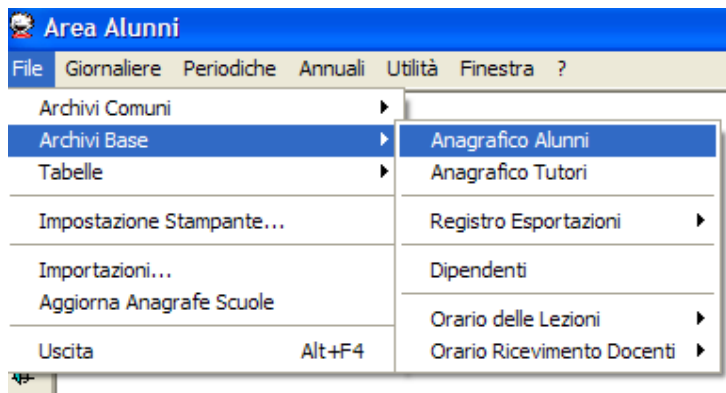
Voti ed Assenze

Materia	Voto	Ass.
ITALIANO *SCUOLA MEDIA*	10	
STORIA,EDUCAZIONE CIVICA *SCUOLA MEDIA*	9	
GEOGRAFIA *SCUOLA MEDIA*	8	
LINGUA STRANIERA INGL *SCUOLA MEDIA*	8	
SCIENZE MATEMATICHE *SCUOLA MEDIA*	8	
SCIENZE CHIMICHE, FISICHE E NATURALI *SCUOLA MEDIA	8	
EDUCAZIONE TECNICA *SCUOLA MEDIA*	8	
EDUCAZIONE ARTISTICA *SCUOLA MEDIA*	8	
EDUCAZIONE MUSICALE *SCUOLA MEDIA*	8	
EDUCAZIONE FISICA *SCUOLA MEDIA*	8	
SECONDA LINGUA STRANIERA	8	
FISICA	8	
COMPORTAMENTO	10	

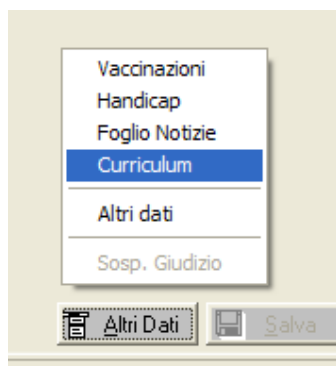
Curriculum

La funzionalità di gestione del Curricul dell'alunno e' stata modificata per consentire, in caso di alunno trasferito in corso d'anno, l'inserimento della data di inizio frequenza e la frazione temporale a partire dalla quale l'alunno e' valutabile dalla scuola ricevente al fine di produrre la Pagella per la sola frazione frequentata nella scuola.

Si accede alla funzione tramite la selezione del menu, come di seguito mostrato:



Dopo aver selezionato un alunno richiamare la maschera del Curriculum come di seguito mostrato:



Mappa di Curriculum

Curriculum	Varie	Trasferimenti	Attività O/F	Esami
Curriculum Scolastico				
Anno Scolastico 2010 / 2011 Progressivo 0003 Iscritto per la 1 volta Attivo <input checked="" type="checkbox"/>				
Dati di Provenienza				
Data Iscrizione	00/00/0000	Fornito di	AMMISSIONE	
Provenienza	M. 0040000		M. 0000000000 DNA	
Frequenza				
Esterno	<input type="checkbox"/>	Classe	3C SEZION	Corso SEZIONE SCIENTIFICA Anno 3 Sez. C
Piano Studio	SPERIMENTAZIONE SCIENZE CLAS			
Esame preliminare				
Data Inizio Frequenza	00/00/0000	Frazione Temporale Valutabile		
Esiti				
Esito		Voto		
Crediti				
Scolastico		Formativo		

La *Data Inizio Frequenza* digitata deve essere una data compresa nell'anno scolastico.

La *Frazione Temporale Valutabile* deve essere selezionata tra quelle presentate, che sono solo quelle valide per l'anno scolastico in corso e raccordate con quelle SIDI.

Data Inizio Frequenza e Frazione Temporale Valutabile non sono campi obbligatori, ma se e' valorizzato uno dei due, dovra' essere valorizzato anche l'altro.

7 FUNZIONALITA' NUOVE

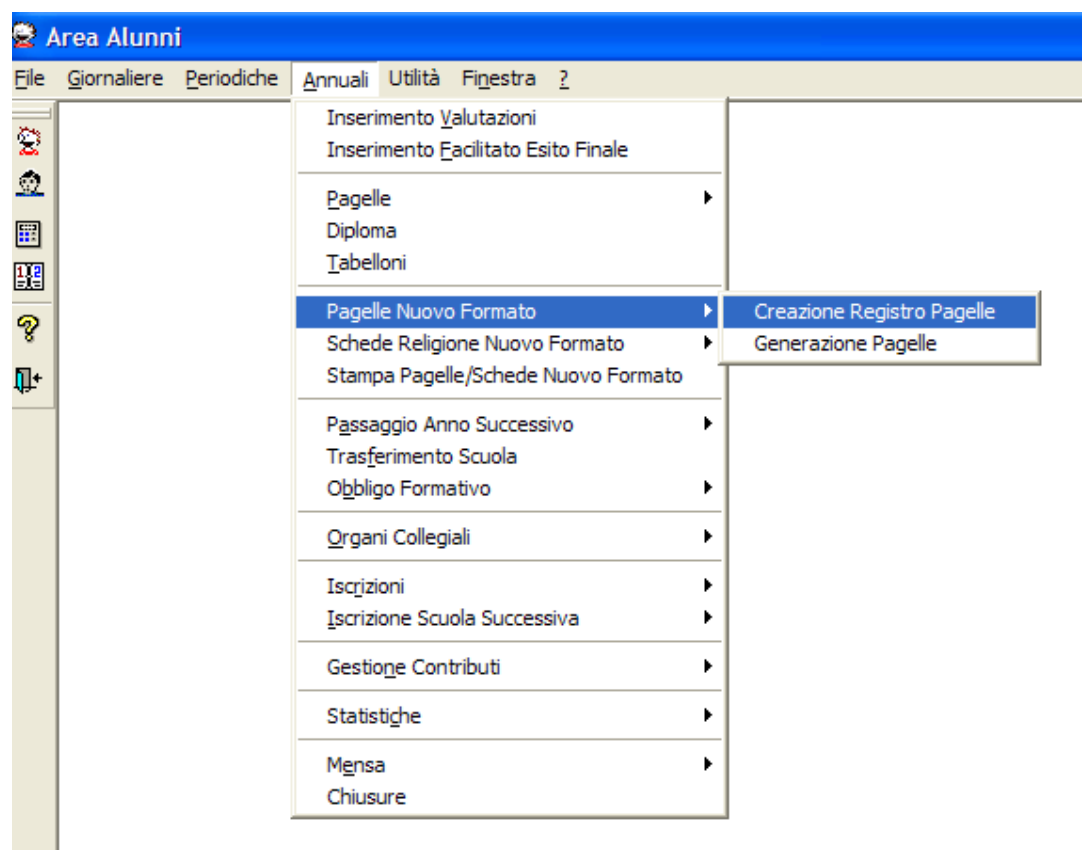
Pagelle Nuovo Formato su SISSI

Le nuove funzionalità consentono, a partire dall'anno scolastico 2010/2011, la produzione e la stampa delle pagelle secondo nuovi modelli A4 definiti dall'Amministrazione per le scuole primarie e secondarie di I e II grado.

Le pagelle coinvolte sono tutte le pagelle di valutazione (in lingua italiana) per tutte le frazioni temporali


La scuola, pertanto, una volta completate le valutazioni, può effettuare direttamente sull'applicativo SISSI la produzione delle pagelle secondo i nuovi modelli, diversi per ciascun ordine scuola.

Percorso: Annuali-> Pagelle Nuovo Formato->Creazione Registro Pagelle



SISSI . Manuale Operativo

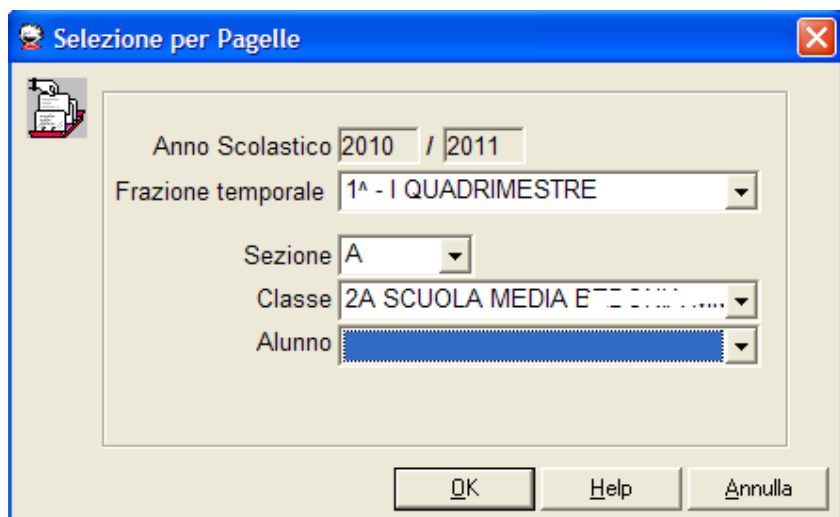
Dopo aver scelto la voce di menu 'Creazione Pagelle', viene presentato un filtro in cui l'utente potrà scegliere la frazione temporale, la sezione, la classe e l'alunno.



La sezione, la classe e l'alunno possono essere selezionati in alternativa oppure in sequenza.

Questo significa che, ad esempio, nel caso in cui venga selezionata una sezione, l'utente può ottenere le pagelle per la sezione selezionata oppure scegliere anche la classe tra quelle aventi la stessa sezione. Può, inoltre, selezionare direttamente il singolo alunno.

La mappa che segue mostra l'elenco degli alunni che si ottiene, ad esempio, selezionando prima la sezione (A) e poi la classe (2a).



Una volta effettuata la selezione, appare una mappa che presenta, tra gli altri:

- *i dati anagrafici dell'alunno* (quelli che concorrono alla formazione del Codice Fiscale),
- *classe e sezione dell'alunno*
- *lo stato dell'alunno*, cioè la verifica di congruenza dei dati anagrafici e di presenza dei voti per le materie presenti nel piano di studio per il I quadrimestre (Completo/Non Completo),
- *lo stato della pagella* (Prodotta/Non Prodotta)

SISSI . Manuale Operativo

Area Alunni - [3ALUA / Elenco Alunni per Creazione Pagella]

File Modifica Record Utilità Finestra 2

Elenco Alunni per Creazione Registro Pagelle

Anno Scolastico	Frazione	Sezione	Classe	Id Alunno	Cognome	Nome	Data di Nascita	Stato Alunno	Posizione Registro di Classe	Stato Produzione	Codice
2010	1 ^A	A	2	00001701	[REDACTED]	RUBIN	10/08/1997	COMPLETO	1	psimeoni	P
2010	1 ^A	A	2	00002007	[REDACTED]	L	07/12/1998	COMPLETO	2	psimeoni	B
2010	1 ^A	A	2	00002010	[REDACTED]	GIANCO	08/01/1999	COMPLETO	3		B
2010	1 ^A	A	2	00002011	[REDACTED]	M	09/07/1998	COMPLETO	4		B
2010	1 ^A	A	2	00001297	[REDACTED]	T S	25/12/1998	COMPLETO	5		C
2010	1 ^A	A	2	00001301	[REDACTED]	G A	10/01/1999	COMPLETO	6		D
2010	1 ^A	A	2	00001300	[REDACTED]	FICO	18/01/1998	COMPLETO	7		D
2010	1 ^A	A	2	00001281	[REDACTED]	G	21/06/1998	COMPLETO	8		D
2010	1 ^A	A	2	00001302	[REDACTED]	D	10/12/1998	COMPLETO	9		F
2010	1 ^A	A	2	00001303	[REDACTED]	FESCO	16/12/1998	COMPLETO	10		G
2010	1 ^A	A	2	00001304	[REDACTED]	L	24/11/1998	COMPLETO	11		M
2010	1 ^A	A	2	00001278	[REDACTED]	V	20/05/1998	COMPLETO	12		M
2010	1 ^A	A	2	00001280	[REDACTED]	S	14/03/1998	COMPLETO	13		P
2010	1 ^A	A	2	00001307	[REDACTED]	GILE	07/05/1998	COMPLETO	14		P
2010	1 ^A	A	2	00001669	[REDACTED]	R	28/03/1994	COMPLETO	15		S
2010	1 ^A	A	2	00001312	[REDACTED]	CRISTIAN	06/02/1998	COMPLETO	16		S

Tutti Nessuno Filtro Salva Registro Help Chiudi

SISSI - Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane

All'apertura della mappa, tutti gli alunni con stato 'COMPLETO' risultano già selezionati.

N.B. Nel caso di alunno straniero, viene visualizzato solo lo stato e non il comune straniero sia nella mappa che nella Pagella (sezione Dati Anagrafici)

Elenco Alunni per Creazione Registro Pagelle

Anno Scolastico	Frazione	Sezione	Classe	Id Alunno	Cognome	Nome	Data di Nascita	Stato Alunno	Posizione Registro di Classe	Stato Produzione	Codice
2010	1 ^A	A	2	00001701	[REDACTED]	RUBIN	10/08/1997	COMPLETO	1	psimeoni	P
2010	1 ^A	A	2	00002007	[REDACTED]	L	07/12/1998	COMPLETO	2	psimeoni	B
2010	1 ^A	A	2	00002010	[REDACTED]	GIANCO	08/01/1999	COMPLETO	3		B
2010	1 ^A	A	2	00002011	[REDACTED]	M	09/07/1998	COMPLETO	4		B

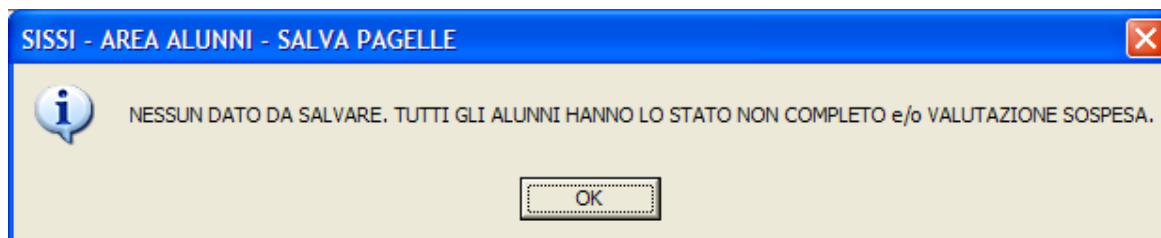
N.B. Il campo 'Stato Produzione' riporta il nome fisico della macchina su cui si è posizionati all'atto della creazione della pagella

SISSI . Manuale Operativo

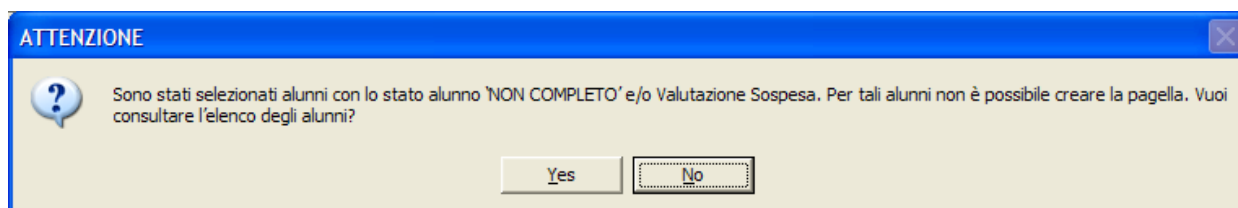
La colonna ‘Stato Alunno’ indica se per l’alunno e’ possibile stampare il documento delle valutazioni, e cioè’ se tutti i dati anagrafici sono presenti e congruenti e se sono state inserite le valutazioni per tutte le materie del Piano di Studi.

All’apertura della mappa, tutti gli alunni con stato ‘COMPLETO’ risultano gia’ selezionati.

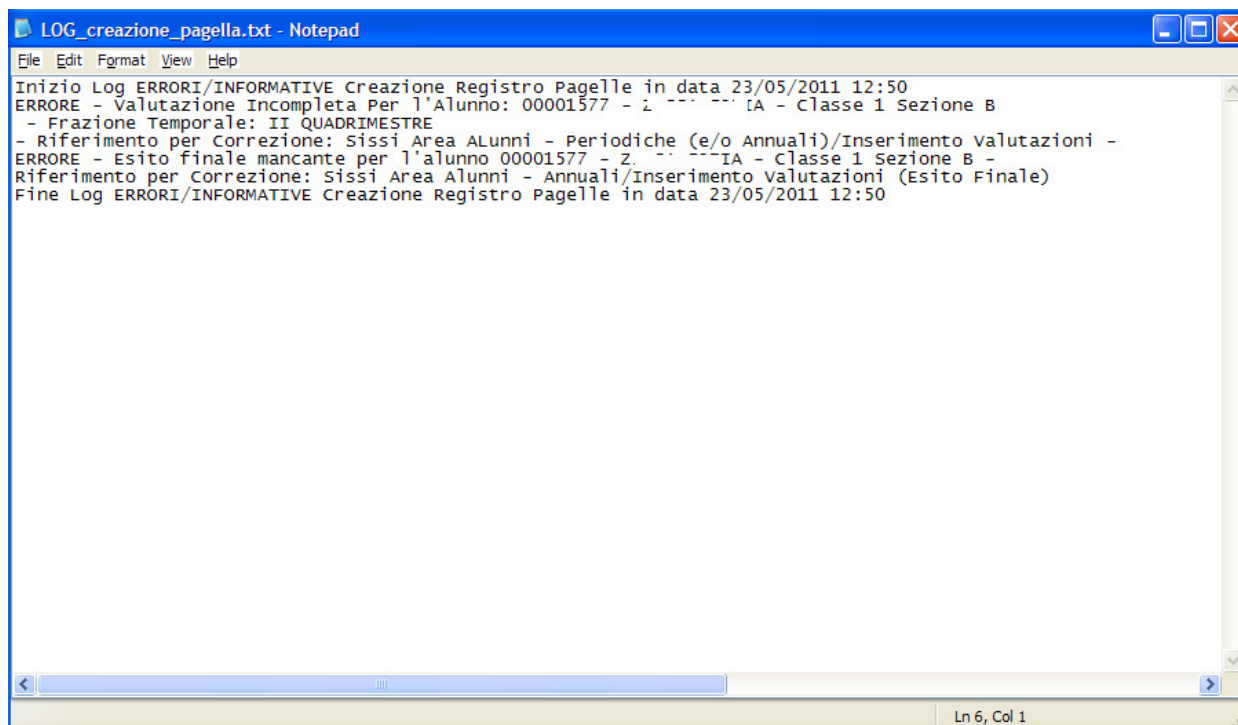
Nel caso in cui nessun alunno abbia lo stato “COMPLETO”, appare il seguente messaggio



Nel caso in cui l’utente selezioni un alunno con stato ‘NON COMPLETO’, viene visualizzato il seguente messaggio non bloccante

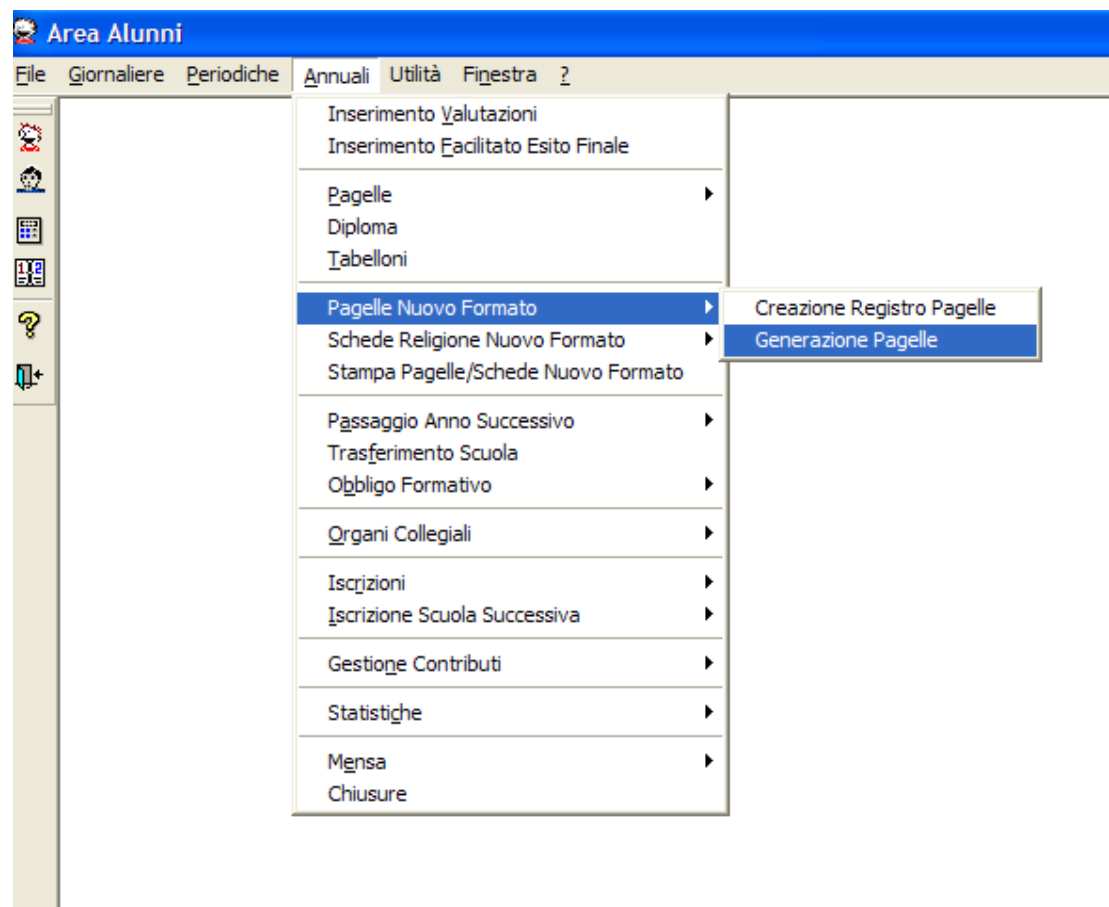


Viene, quindi, visualizzato un log contenente l’elenco degli alunni per i quali non e’ possibile stampare le pagelle ed i dati mancanti o errati.



SISSI . Manuale Operativo

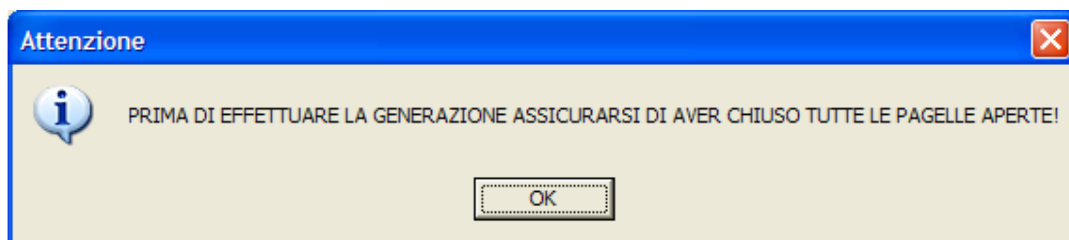
A questo punto l'utente può procedere alla 'Generazione' della Pagella, attraverso la selezione della sottovoce di menu 'Generazione Pagelle', come di seguito mostrato.



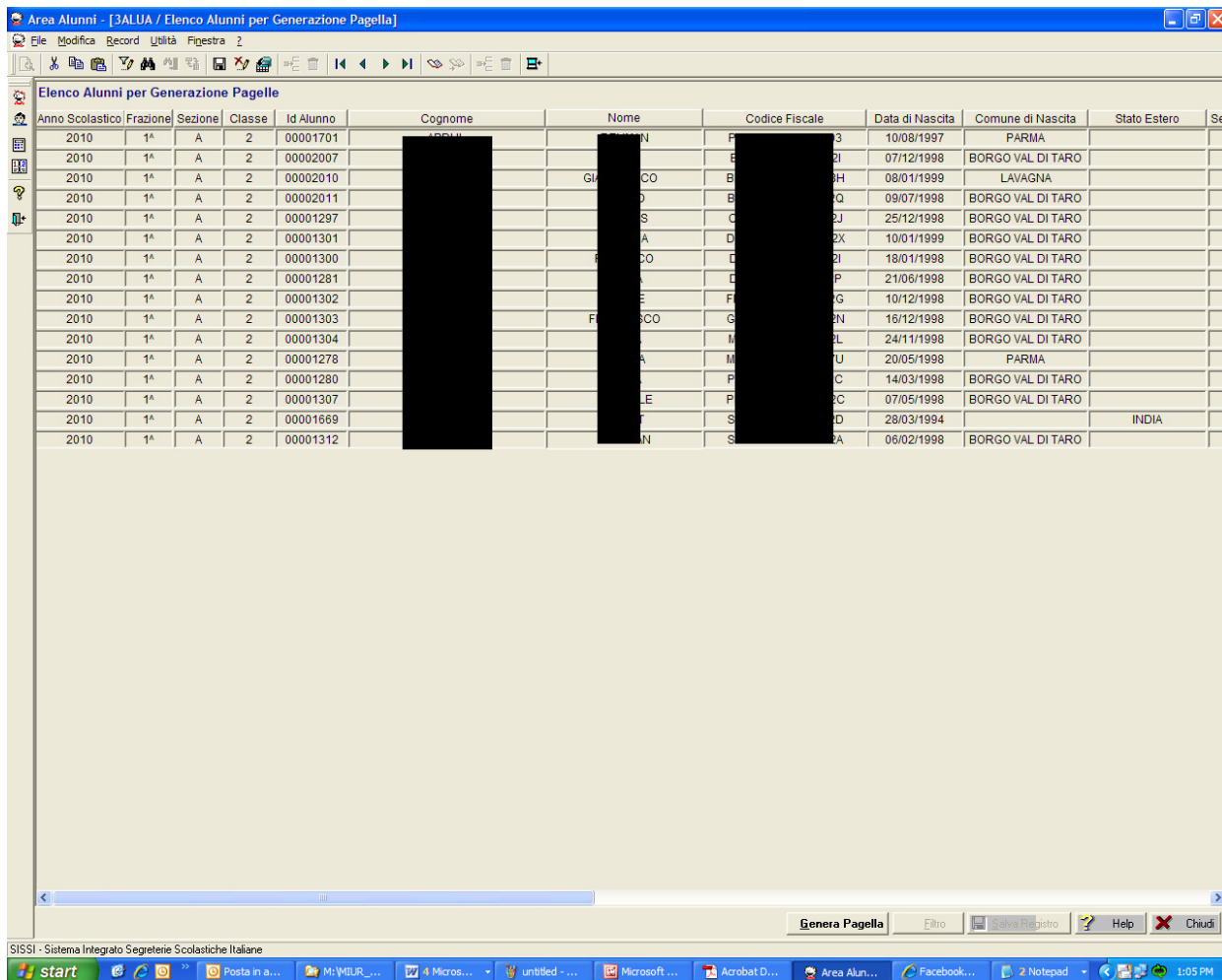
SISSI . Manuale Operativo

Un messaggio avverte di chiudere eventuali pagelle già prodotte e lasciate aperte.

N.B. La mancata chiusura del file .pdf causerà la mancata generazione delle pagelle.



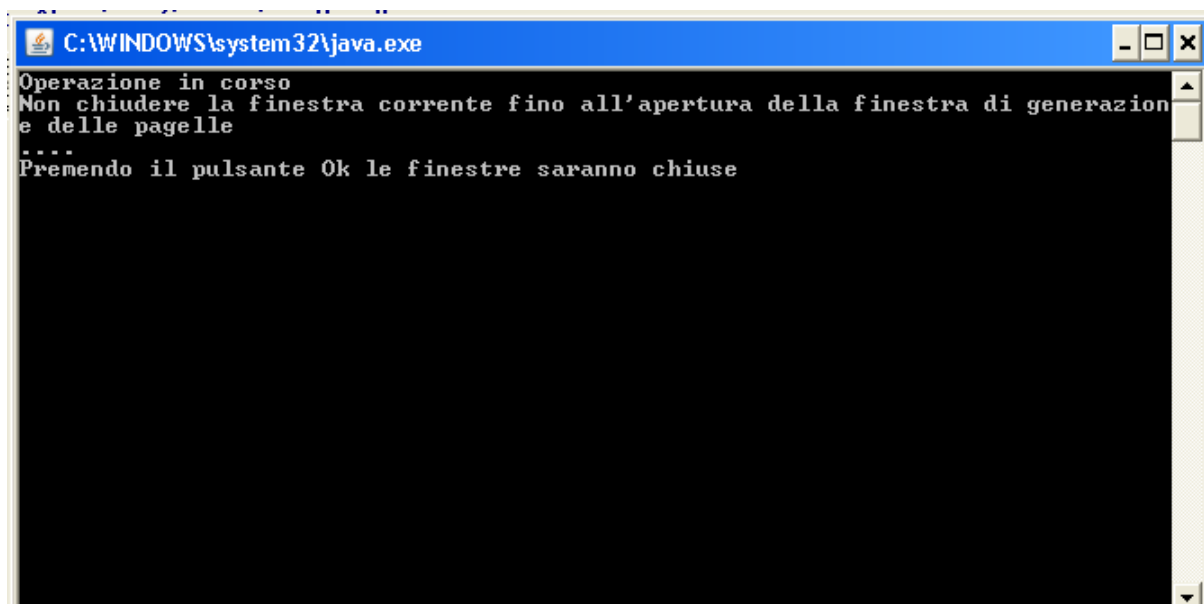
La mappa che appare contiene l'elenco degli alunni per i quali è possibile produrre le pagelle



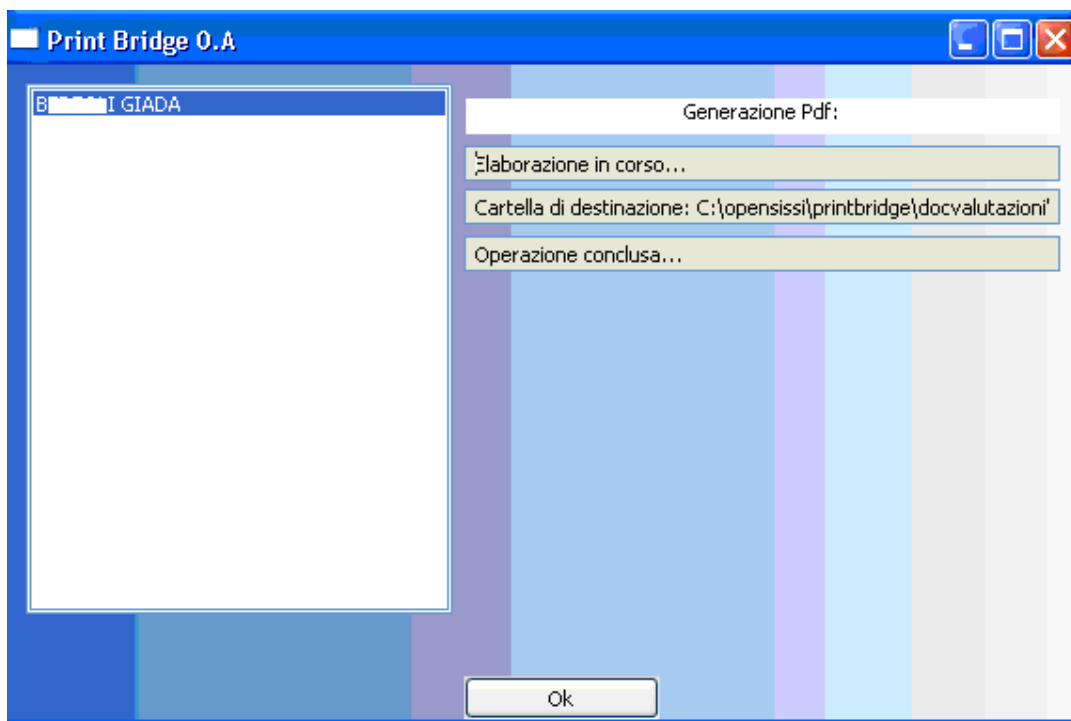
A fronte della situazione che gli viene presentata, l'utente scuola può decidere di produrre le pagelle per tutti gli alunni che gli vengono presentati o escluderne alcuni attraverso la selezione di una o più occorrenze.

Dall'elaborazione verranno esclusi, comunque, tutti gli alunni per i quali non siano state completate le valutazioni della frazione temporale coinvolta.

L'utente dovrà pertanto attendere che compaia la seguente schermata,



E poi la successiva, indicante il buon esito dell'operazione e l'elenco degli alunni per i quali sono state prodotte le pagelle



SISSI . Manuale Operativo

Le pagelle così prodotte vengono salvate nella cartella \OPENSISSI\PrintBridge\docvalutazioni con il nome che segue questo criterio:

CARATTERE SEPARATORE @

TIPO DOCUMENTO

PT1	pagella scuola primaria I trimestre
PT2	pagella scuola primaria II trimestre
PT3	pagella scuola primaria III trimestre
PQP4	pagella scuola primaria I quadrimestre
PQP5	pagella scuola primaria II quadrimestre
PQP6	pagella scuola primaria trimestre
PQP7	pagella scuola primaria pentamestre
SPT1	pagella scuola secondaria I grado I trimestre
SPT2	pagella scuola secondaria I grado II trimestre
SPT3	pagella scuola secondaria I grado III trimestre
SPQP4	pagella scuola secondaria I grado I quadrimestre
SPQP5	pagella scuola secondaria I grado II quadrimestre
SPQP6	pagella scuola secondaria I grado trimestre
SPQP7	pagella scuola secondaria I grado pentamestre
SST1	pagella scuola secondaria II grado I trimestre
SST2	pagella scuola secondaria II grado II trimestre
SST3	pagella scuola secondaria II grado III trimestre
SSQP4	pagella scuola secondaria II grado I quadrimestre
SSQP5	pagella scuola secondaria II grado II quadrimestre
SSQP6	pagella scuola secondaria II grado trimestre
SSQP7	pagella scuola secondaria II grado pentamestre

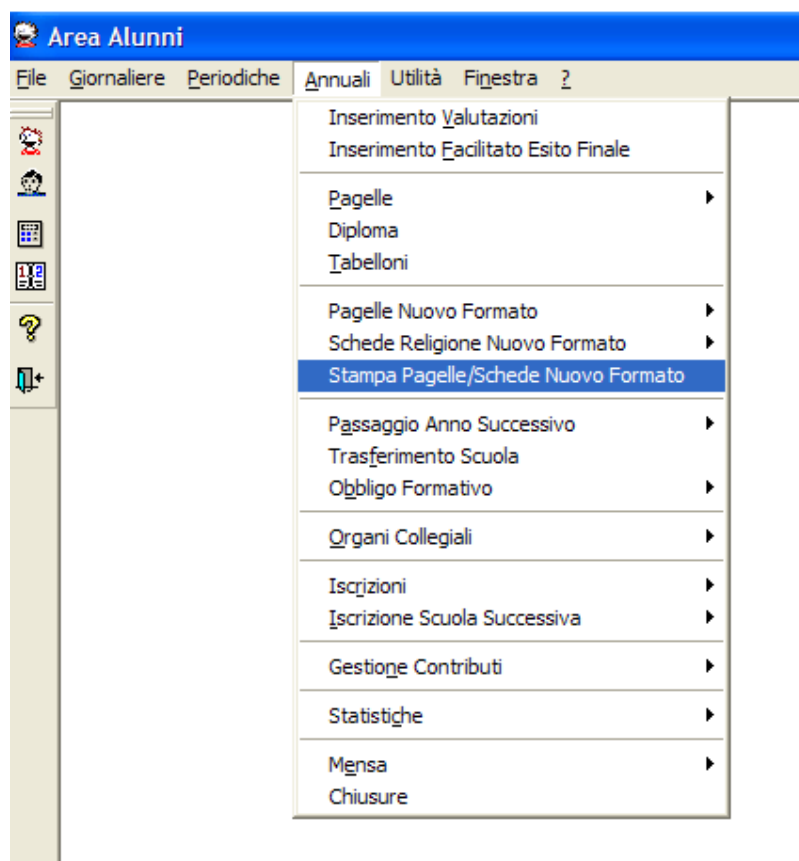
ANNO SCOLASTICO (2010 per 2010/2011)@
CODICE MECCANOGRAFICO SCUOLA @
AMBIENTE PRODUZIONE PAGELLA (SIDI/SISSI)@
TIPO DOCUMENTO (vedi sopra)@
IDENTIFICATIVO ALUNNO (ID SISSI)@
CODICE FISCALE ALUNNO@
COGNOME ALUNNO@
NOME ALUNNO@
CLASSE (anno corso + sezione)@
DATA PRODUZIONE PAGELLA (formato GGMMAAAhhmmss)

ESEMPIO :

[2010@RMEE11111@SISSI@PT1@SMNPLA00R41F839N@SIMEONI@PAOLA@1A@22052011122025.pdf](#)

SISSI . Manuale Operativo

A questo punto, l'utente può ottenere la stampa richiamando la funzione di stampa dall'apposito menu, come di seguito mostrato:



SISSI . Manuale Operativo

L'utente ha pertanto la possibilità di selezionare la stampa :

- della singola pagella (scegliendo un'occorrenza dall'elenco delle pagelle disponibili nella parte superiore dello mappa)
- di tutte le pagelle degli alunni che frequentano una determinata sezione
- di tutti gli alunni di una classe
- di tutte le schede di religione
- di tutti i documenti prodotti localmente

The screenshot shows a window titled "Stampa Pagelle". At the top, it says "Numero Documenti : 2". Below this is a table with the following data:

Anno	Istituto	Sissi/Sidi	Tipo Documento	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Classe
2010	.....	SISSI	Pagella I quadrimestre	M.....	Al.....	.....	2AP
2010	.....V	SISSI	Pagella I quadrimestre	I.....	C.....	.....	2AP

Below the table is a section titled "Opzione Stampa" with two radio buttons: "Singolo Documento" (selected) and "Completa". To the right of these are four dropdown menus:

- Sezione: Tutte
- Classe: Tutte
- Tipo Documento: Tutti
- Sissi/Sidi: Tutti

At the bottom of the "Opzione Stampa" section are two buttons: "Stampa" (with a printer icon) and "Invia a ScuolaMia".

In caso di singolo alunno, la pagella può essere visualizzata prima di essere stampata, mentre, negli altri casi, la pagella viene stampata direttamente.

Viene pertanto proposto un messaggio proposto

The screenshot shows a dialog box titled "Stampa Pagelle" with a close button (X). The text inside the dialog box asks: "Si desidera analizzare il documento prima di stamparlo?". Below the text are three buttons: "Sì", "No", and "Annulla".

Ogni pagella può essere stampata più di una volta, anche se le valutazioni non sono cambiate.

Tutti i documenti di valutazione, pagelle e schede di Religione, sono stampati su normale carta bianca A4

N.B. Prerequisito per la stampa della pagella, prodotta in formato A4, è la presenza del software gratuito e scaricabile da internet Adobe Acrobat Reader.

La pagella potrà essere stampata in modalità fronte/retro se la stampante utilizzata è fornita degli opportuni drivers.

Invio Pagella/Scheda a ScuolaMIA

Dalla funzionalità di Stampa Pagelle e Schede e' possibile anche inviare, tramite l'apposito tasto 'Invia a ScuolaMIA' la pagella e/o la scheda prodotta localmente al portale ScuolaMIA.

Stampa Pagelle

Numero Documenti : 2

Anno	Istituto	Sissi/Sidi	Tipo Documento	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Classe	Data di Generazione
2010		SISSI	Valutazione religione I quadrimestre				2AI	14/02/2011 17:07:43
2010		SISSI	Pagella I quadrimestre				5AP	16/02/2011 14:10:12

Opzione Stampa

☒ Singolo Documento Sezione: Tutte
☐ Completa Classe: Tutte
 Alunno: Tutti
 Tipo Documento: Tutti
 Sissi/Sidi: Tutti

Stampa Invia a ScuolaMia

L'invio puo' essere effettuato solo per singolo alunno, selezionando la Pagella/Scheda che si desidera inviare e premendo il bottone INVIA A SCUOLAMIA

Invia a ScuolaMia

Naturalmente, tale funzione e' disponibile solo per le pagelle degli alunni gia' presenti, perche' gia' inviati, sull'Anagrafe Nazionale che frequentano scuole accreditate al Servizio Pagelle online di ScuolaMIA.

Dopo aver selezionato il pulsante verra' quindi presentato la maschera di accesso al SIDI

Sicurezza Sidi

Nome utente SIDI:

Password SIDI:

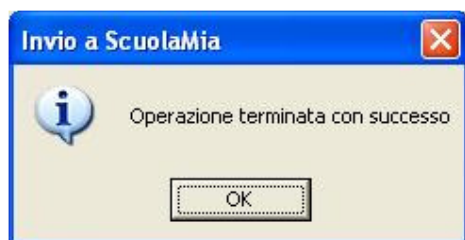
E' sufficiente inserire soltanto la prima volta le credenziali SIDI, per i successivi invii, senza uscire dalla funzione di stampa, sarà sufficiente selezionare la pagella da inviare e premere il bottone INVIA A SCUOLAMIA.

SISSI . Manuale Operativo

Durante la fase di invio apparirà in basso alla mappa la seguente dicitura



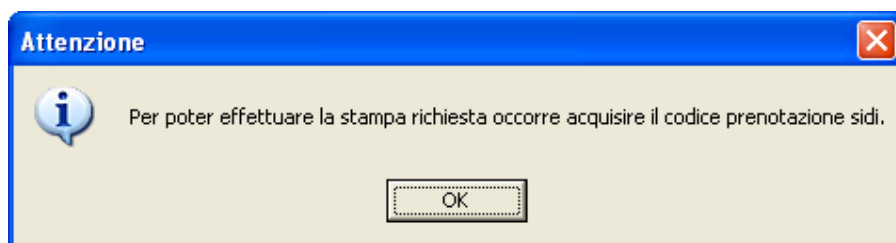
che sarà presente sino a quando l'invio non sarà concluso, al termine delle operazioni, se non si sono verificati errori, apparirà il seguente messaggio



SISSI . Manuale Operativo

N.B.

Per poter effettuare l'invio della pagella a SCUOLAMIA è necessario effettuare l'acquisizione del codice di prenotazione mediante l'apposita funzione presente in OPEN SISSI. In caso contrario apparirà il seguente messaggio che avverte della mancata acquisizione

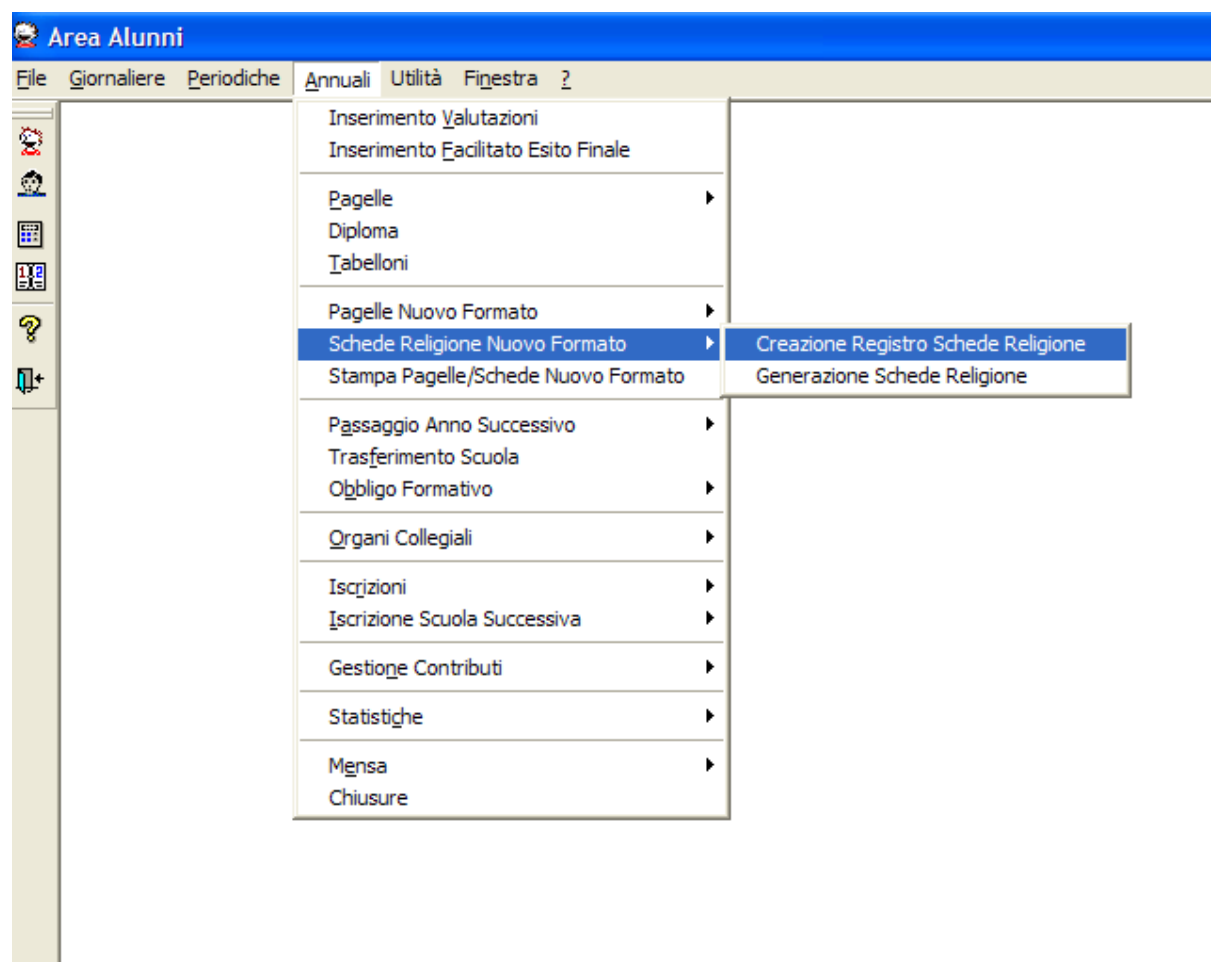


Schede Religione Nuovo Formato su SISSI

Le nuove funzionalita' consentono, a partire dall'anno scolastico 2010/2011, oltre alla produzione e alla stampa delle pagelle (come visto nel capitolo precedente) anche la produzione e la stampa delle schede di valutazione della Religione secondo nuovi modelli A4 definiti dall'Amministrazione per le scuole primarie e secondarie di I e II grado.

La scuola, pertanto, una volta completate le valutazioni della materia Religione, naturalmente in caso di alunno non esonerato, puo' effettuare direttamente sull'applicativo SISSI la produzione delle schede del I quadrimestre secondo i nuovi modelli, uguali per ciascun ordine scuola.

Percorso: Annuali-> Schede Religione Nuovo Formato -> Creazione Registro Schede Religione



Dopo aver scelto la voce di menu 'Creazione Registro Schede Religione', analogamente a quanto già descritto per le Pagelle, viene presentato un filtro in cui l'utente potrà scegliere la frazione temporale, la sezione, la classe e l'alunno.

La sezione, la classe e l'alunno possono essere selezionati in alternativa oppure in sequenza.

SISSI . Manuale Operativo

Questo significa che, ad esempio, nel caso in cui venga selezionata una sezione l'utente può ottenere le schede per la sezione selezionata oppure scegliere anche la classe tra quelle aventi la stessa sezione. Può, inoltre, selezionare direttamente il singolo alunno.



La mappa che segue mostra l'elenco degli alunni che si ottiene, ad esempio, selezionando prima la sezione (A) e poi la classe (1a).

Una volta effettuata la selezione, appare una mappa che presenta, tra gli altri:

- *i dati anagrafici dell'alunno* (quelli che concorrono alla formazione del Codice Fiscale),
- *classe e sezione dell'alunno*
- *lo stato dell'alunno* (cioè la verifica di presenza dei voti per tutte le materie, inclusa la materia Religione) per il I quadrimestre (Completo/Non Completo),
- *lo stato della scheda* (Prodotta/Non Prodotta)

SISSI . Manuale Operativo

Area Alunni - [3ALUA / Elenco Alunni per Creazione Scheda Religione]

File Modifica Record Utilità Finestra 2

Elenco Alunni per Creazione Scheda Religione

Anno Scolastico	Frazione	Sezione	Classe	Id Alunno	Cognome	Nome	Data di Nascita	Stato Alunno	Posizione Registro di Classe	Stato Produzione	Cod
2010	1 ^a	A	1	00001549	B	L	28/01/1999	NON COMPLETO	2		BRDLRA99
2010	1 ^a	A	1	00001553	B	G	02/09/1999	COMPLETO	3		BITGPI99
2010	1 ^a	A	1	00001566	B	G	09/04/1999	COMPLETO	4		BRNGRG99
2010	1 ^a	A	1	00001478	B	G	23/04/1999	COMPLETO	5		BRTGLC99
2010	1 ^a	A	1	00001567	B	G	23/01/1999	COMPLETO	6		BRTGLI99A
2010	1 ^a	A	1	00001479	C	E	20/07/1999	COMPLETO	7		CMSLNE99
2010	1 ^a	A	1	00001558	D	F	03/01/1999	COMPLETO	8		DLCFRC99
2010	1 ^a	A	1	00001480	F	M	28/09/1999	COMPLETO	9		FRNMNR99
2010	1 ^a	A	1	00002107	F	T	14/11/1997	COMPLETO	10		FRGTZN97
2010	1 ^a	A	1	00001573	M	T	07/07/1999	COMPLETO	11		MNFTNE99
2010	1 ^a	A	1	00001574	M	S	27/04/1999	COMPLETO	12		MRTSRA99
2010	1 ^a	A	1	00001559	O	F	08/10/1999	COMPLETO	13		PPCFPP99
2010	1 ^a	A	1	00001575	P	S	09/03/1999	COMPLETO	14		PRCSRN99
2010	1 ^a	A	1	00001482	S	S	29/12/1999	COMPLETO	15		SCCSR99
2010	1 ^a	A	1	00001561	S	A	23/09/1999	COMPLETO	16		SVLNL999
2010	1 ^a	A	1	00001483	V	E	10/11/1999	COMPLETO	19		VNLSE999
2010	1 ^a	A	2	00002007	B	L	07/12/1998	COMPLETO	2		BRTLCU98
2010	1 ^a	A	2	00002010	B	G	08/01/1999	COMPLETO	3		BRNGFR99
2010	1 ^a	A	2	00002011	B	M	09/07/1998	COMPLETO	4		BIIMKC98
2010	1 ^a	A	2	00001297	C	T	25/12/1998	COMPLETO	5		CHPTMS98
2010	1 ^a	A	2	00001301	D	G	10/01/1999	COMPLETO	6		DREGRG99
2010	1 ^a	A	2	00001300	D	F	18/01/1998	COMPLETO	7		DLMFRC98
2010	1 ^a	A	2	00001281	D	G	21/06/1998	COMPLETO	8		DLNGLJ98
2010	1 ^a	A	2	00001302	E	G	10/12/1998	COMPLETO	9		FRRDVD98
2010	1 ^a	A	2	00001303	G	F	16/12/1998	COMPLETO	10		GCFFNC98
2010	1 ^a	A	2	00001304	M	L	24/11/1998	COMPLETO	11		MZZLND98
2010	1 ^a	A	2	00001278	M	V	20/05/1998	COMPLETO	12		MGLVNN98
2010	1 ^a	A	2	00001280	P	S	14/03/1998	COMPLETO	13		PTRSLV98
2010	1 ^a	A	2	00001307	P	G	07/05/1998	COMPLETO	14		PMBGRL98
2010	1 ^a	A	2	00001312	S	C	06/02/1998	COMPLETO	16		SPGCST98
2010	1 ^a	A	3	00001180	B	G	05/10/1997	COMPLETO	2	w2sis2f	BLDGNN97
2010	1 ^a	A	3	00001193	B	M	07/08/1997	COMPLETO	3	w2sis2f	BRNMHL97
2010	1 ^a	A	3	00001679	B	J	23/03/1995	COMPLETO	4		BSOJRU95
2010	1 ^a	A	3	00001182	D	D	14/07/1997	COMPLETO	5		DRGDVD97
2010	1 ^a	A	3	00001199	FATALE	CINDY	20/03/1997	COMPLETO	6		FTLCDY97
2010	1 ^a	A	3	00001200	FERRARI	GIULIA	29/05/1997	COMPLETO	7		FRRGLI97
2010	1 ^a	A	3	00001183	FILIBERTI	MARTINA	25/08/1997	COMPLETO	8		FLBMTN97

Nessuno Tutti Filtro Salva Registro Help Chiudi

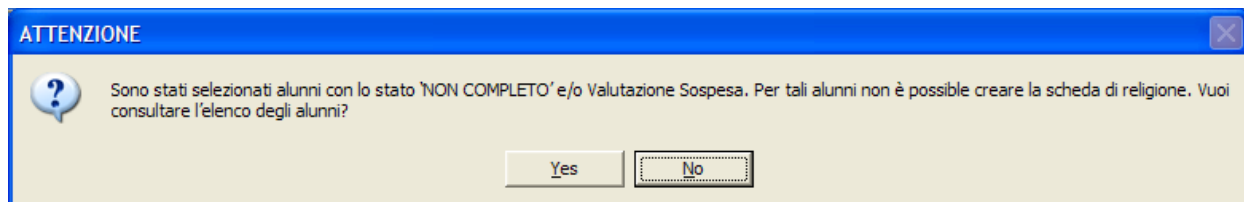
SISSI - Sistema Integrato Segreteria Scolastiche Italiane

start Posta in arrivo - Mic... M:\TOS 4 Microsoft Office ... unfiled - Paint Area Alunni 3 Notepad 2:36 PM

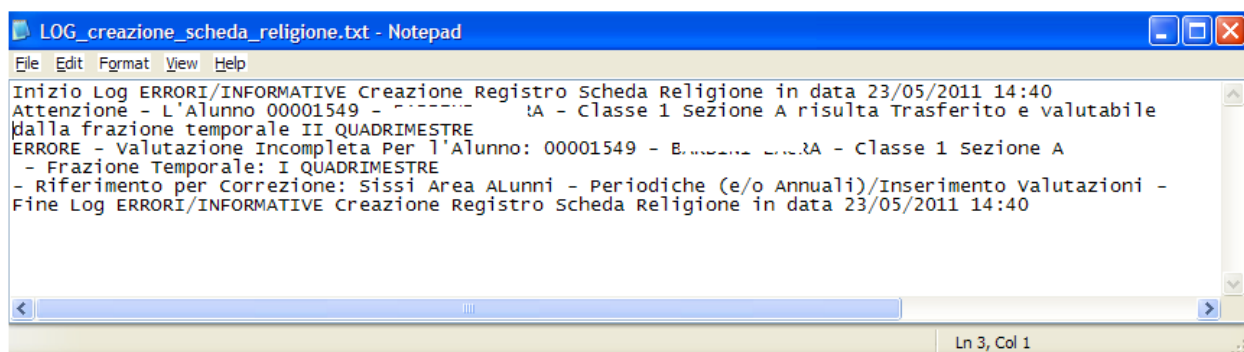
SISSI . Manuale Operativo

La colonna 'Stato Alunno' indica se per l'alunno sono state inserite le valutazioni per tutte le materie del Piano di Studi (inclusa la Religione).

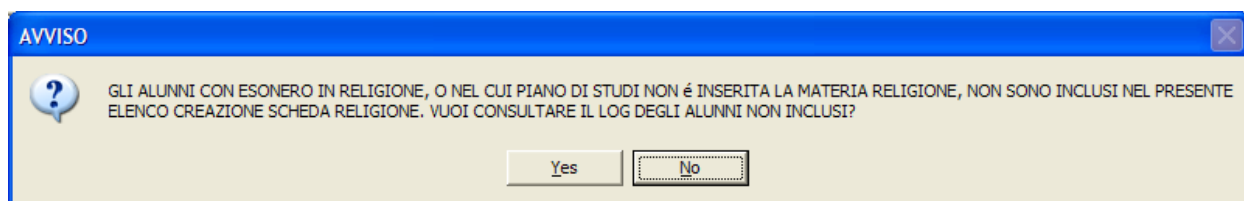
Nel caso di Stato Valutazioni 'Non Completo', se l'utente cerca di salvare, viene visualizzato il seguente messaggio non bloccante



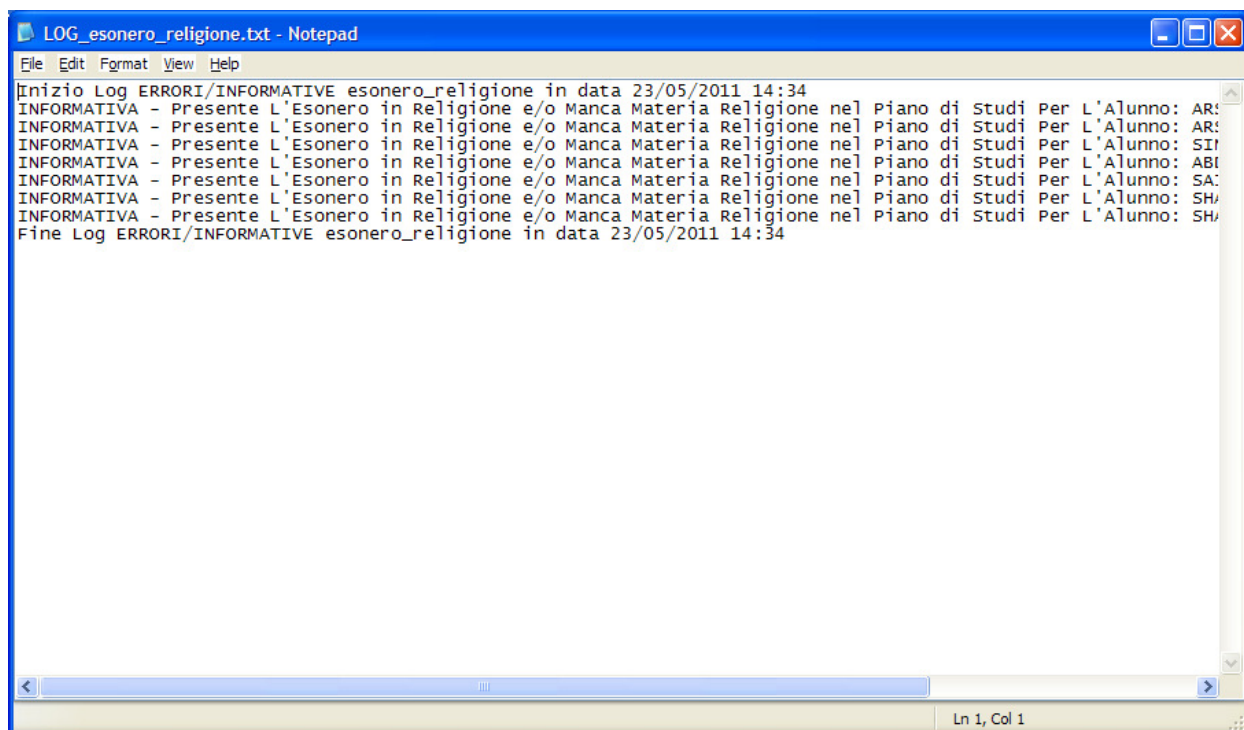
Viene, quindi, visualizzato un log contenente l'elenco degli alunni per i quali, non essendo presenti le valutazioni, non è possibile stampare le schede di religione.



Nel caso in cui, nell'elenco siano presenti alunni che siano esonerati dall'insegnamento della Religione, appare il seguente messaggio non bloccante



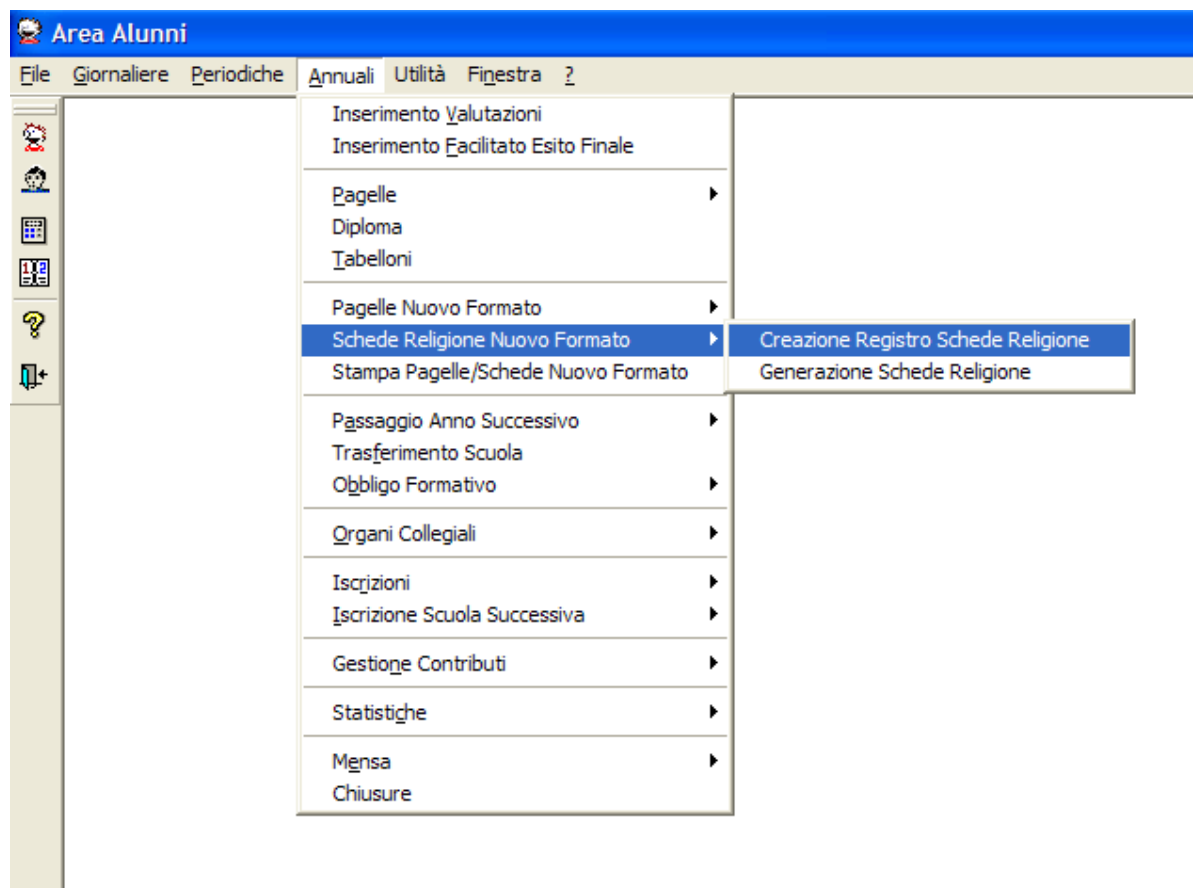
E' possibile, quindi, visualizzare l'elenco degli alunni esonerati



```
LOG_esonero_religione.txt - Notepad
File Edit Format View Help
Inizio Log ERRORI/INFORMATIVE esonero_religione in data 23/05/2011 14:34
INFORMATIVA - Presente L'Esonero in Religione e/o Manca Materia Religione nel Piano di Studi Per L'Alunno: AR:
INFORMATIVA - Presente L'Esonero in Religione e/o Manca Materia Religione nel Piano di Studi Per L'Alunno: AR:
INFORMATIVA - Presente L'Esonero in Religione e/o Manca Materia Religione nel Piano di Studi Per L'Alunno: SI:
INFORMATIVA - Presente L'Esonero in Religione e/o Manca Materia Religione nel Piano di Studi Per L'Alunno: ABI:
INFORMATIVA - Presente L'Esonero in Religione e/o Manca Materia Religione nel Piano di Studi Per L'Alunno: SA:
INFORMATIVA - Presente L'Esonero in Religione e/o Manca Materia Religione nel Piano di Studi Per L'Alunno: SH:
INFORMATIVA - Presente L'Esonero in Religione e/o Manca Materia Religione nel Piano di Studi Per L'Alunno: SH:
Fine Log ERRORI/INFORMATIVE esonero_religione in data 23/05/2011 14:34
Ln 1, Col 1
```

SISSI . Manuale Operativo

A questo punto l'utente può procedere alla 'Generazione' della Scheda di valutazione della materia Religione, attraverso la selezione della sottovoce di menu 'Generazione Schede Religione', come di seguito mostrato.



SISSI . Manuale Operativo

La mappa che appare contiene l'elenco degli alunni per i quali e' possibile generare le schede di religione

Area Alunni - [3ALUA / Elenco Alunni per Generazione Scheda Religione]										
File Modifica Record Utilità Figestra 2										
Elenco Alunni per Generazione Scheda Religione										
Anno Scolastico	Frazione	Sezione	Classe	Id Alunno	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data di Nascita	Comune di Nascita	Stato E
2010	1 ^a	A	1	00001553	B	G	BT	02/09/1999	PARMA	
2010	1 ^a	A	1	00001566	B	G	BF	09/04/1999	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	1	00001478	B	G	BF	23/04/1999	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	1	00001567	B	G	BF	23/01/1999	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	1	00001479	C	E	CI	20/07/1999	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	1	00001558	D	F	DU	03/01/1999	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	1	00001480	F	M	FR	28/09/1999	LAVAGNA	
2010	1 ^a	A	1	00002107	F	T	FR	14/11/1997	CASTROVILLARI	
2010	1 ^a	A	1	00001573	M	T	MP	07/07/1999	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	1	00001574	M	S	MP	27/04/1999	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	1	00001559	O	F	PF	08/10/1999	FIORENZUOLA D'ARDA	
2010	1 ^a	A	1	00001575	P	S	PF	09/03/1999	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	1	00001482	S	S	SC	29/12/1999	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	1	00001561	S	A	SV	23/09/1999	PARMA	
2010	1 ^a	A	1	00001483	V	E	VL	10/11/1999	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	2	00002007	B	L	BF	07/12/1998	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	2	00002010	B	G	BF	08/01/1999	LAVAGNA	
2010	1 ^a	A	2	00002011	B	M	BT	09/07/1998	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	2	00001297	C	T	CH	25/12/1998	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	2	00001301	D	G	DF	10/01/1999	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	2	00001300	D	F	DU	18/01/1998	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	2	00001281	D	G	DU	21/06/1998	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	2	00001302	F	D	FR	10/12/1998	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	2	00001303	G	F	GG	16/12/1998	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	2	00001304	M	L	MZ	24/11/1998	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	2	00001278	M	V	MC	20/05/1998	PARMA	
2010	1 ^a	A	2	00001280	P	S	PT	14/03/1998	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	2	00001307	P	G	PM	07/05/1998	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	2	00001312	S	G	SF	06/02/1998	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	3	00001180	B	G	BL	05/10/1997	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	3	00001193	B	M	BF	07/08/1997	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	3	00001679	B	J	BS	23/03/1995	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	3	00001182	D	D	DF	14/07/1997	BORG VAL DI TARO	
2010	1 ^a	A	3	00001199	F	C	FT	20/03/1997	BORG VAL DI TARO	

Le pagelle così prodotte vengono salvate nella cartella \OPENSIS\PrintBridge\docvalutazioni con il nome che segue questo criterio:

CARATTERE SEPARATORE @

TIPO DOCUMENTO

RTQP1 documento di valutazione della materia religione scuola primaria/I grado: I trim
RTQP2 documento di valutazione della materia religione scuola primaria/I grado: II trim
RTQP3 documento di valutazione della materia religione scuola primaria/ I grado: III trim
RTQP4 documento di valutazione della materia religione scuola primaria/ I grado: I quadr
RTQP5 documento di valutazione della materia religione scuola primaria/ I grado: II quadr
RTQP6 documento di valutazione della materia religione scuola primaria/I grado: trim
RTQP7 documento di valutazione della materia religione scuola primaria/ I grado: pentam

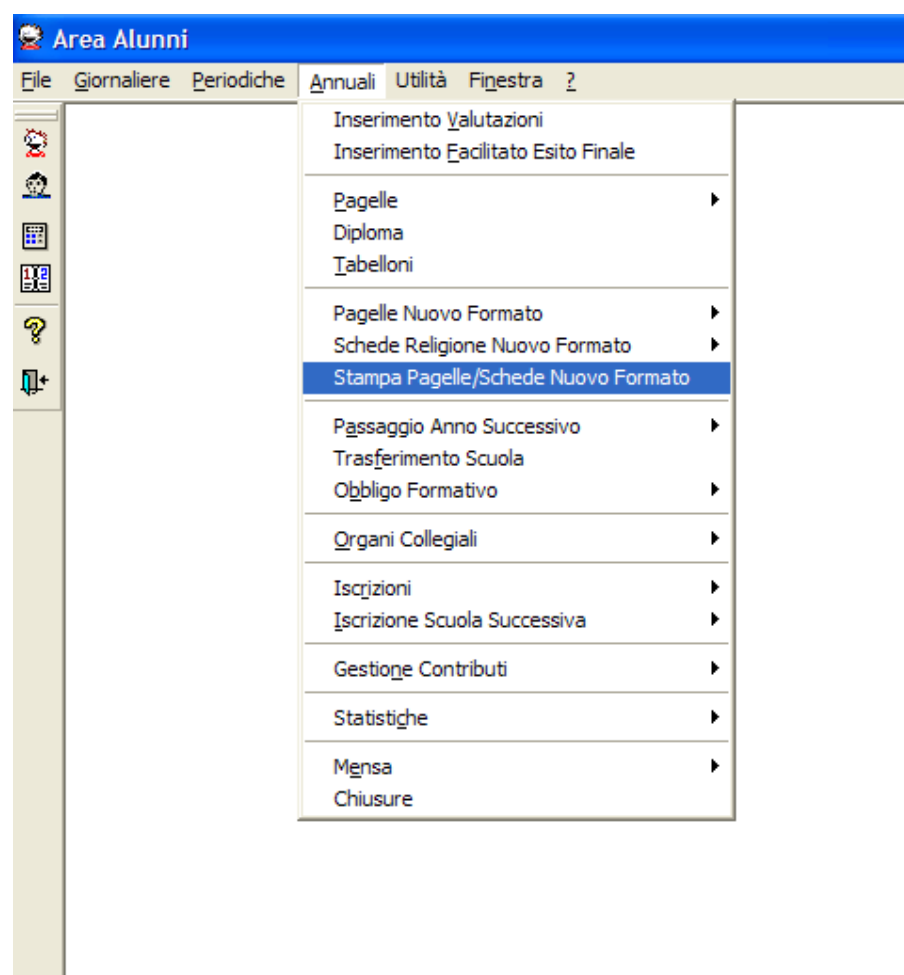
RSSTQP1 documento di valutazione della materia religione scuola II grado: I trim
RSSTQP2 documento di valutazione della materia religione scuola II grado: II trim
RSSTQP3 documento di valutazione della materia religione scuola II grado: III trim
RSSTQP4 documento di valutazione della materia religione scuola II grado: I quadr
RSSTQP5 documento di valutazione della materia religione scuola II grado: II quadr
RSSTQP6 documento di valutazione della materia religione scuola II grado: trim
RSSTQP7 documento di valutazione della materia religione scuola II grado: pentam

ANNO SCOLASTICO (2010 per 2010/2011)@
CODICE MECCANOGRAFICO SCUOLA DEBOLE@
AMBIENTE PRODUZIONE PAGELLA (SIDI/SISSI)@
TIPO DOCUMENTO (vedi sopra)@
IDENTIFICATIVO ALUNNO (ID SISSI)@
CODICE FISCALE ALUNNO@
COGNOME ALUNNO@
NOME ALUNNO@
CLASSE (anno corso + sezione)@
DATA PRODUZIONE SCHEDA (formato GGMMAAAAhmmss)

ESEMPIO :

[2010@RMEE111111@SISSI@RTQP1@SMNPLA00R41F839N@SIMEONI@PAOLA@1A@22052011122025.pdf](#)

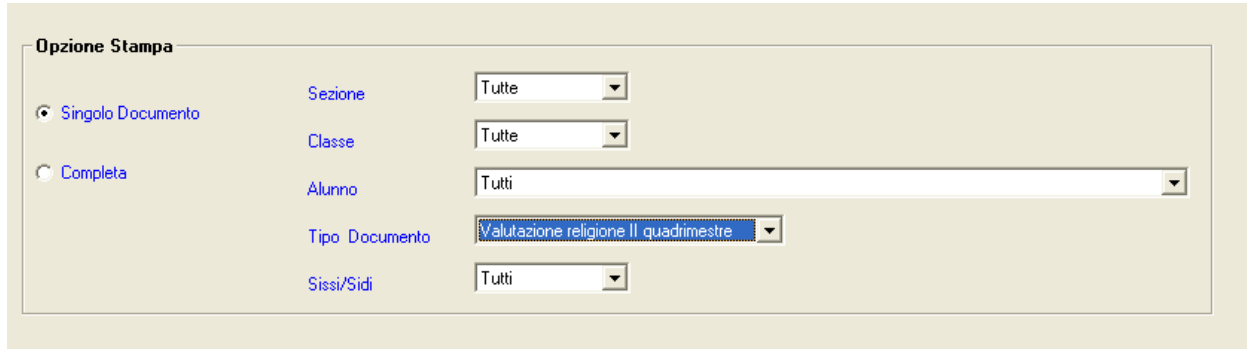
Analogamente alla stampa delle Pagelle, l'utente può ottenere la stampa delle schede di Religione richiamando la funzione di stampa dall'apposito menu, come illustrato per le pagelle:



SISSI . Manuale Operativo

Dalla mappa l'utente può ottenere la stampa

- della singola scheda di Religione (scegliendo un'occorrenza dall'elenco delle schede disponibili nella parte superiore dello mappa)
- di tutte le schede degli alunni che frequentano una determinata sezione
- di tutte le schede degli alunni di una classe
- di tutte le schede prodotte localmente



Opzione Stampa

☒ Singolo Documento Sezione: Tutte

☐ Completa Classe: Tutte

Alunno: Tutti

Tipo Documento: Valutazione religione II quadrimestre

Sissi/Sidi: Tutti

In caso di singolo alunno, la scheda può essere visualizzata prima di essere stampato, mentre, negli altri casi, le schede vengono stampate direttamente.

Ogni scheda può essere stampata più di una volta, anche se le valutazioni non sono cambiate.

Tutti i documenti di valutazione, pagelle e schede di Religione, sono stampati su normale carta bianca A4

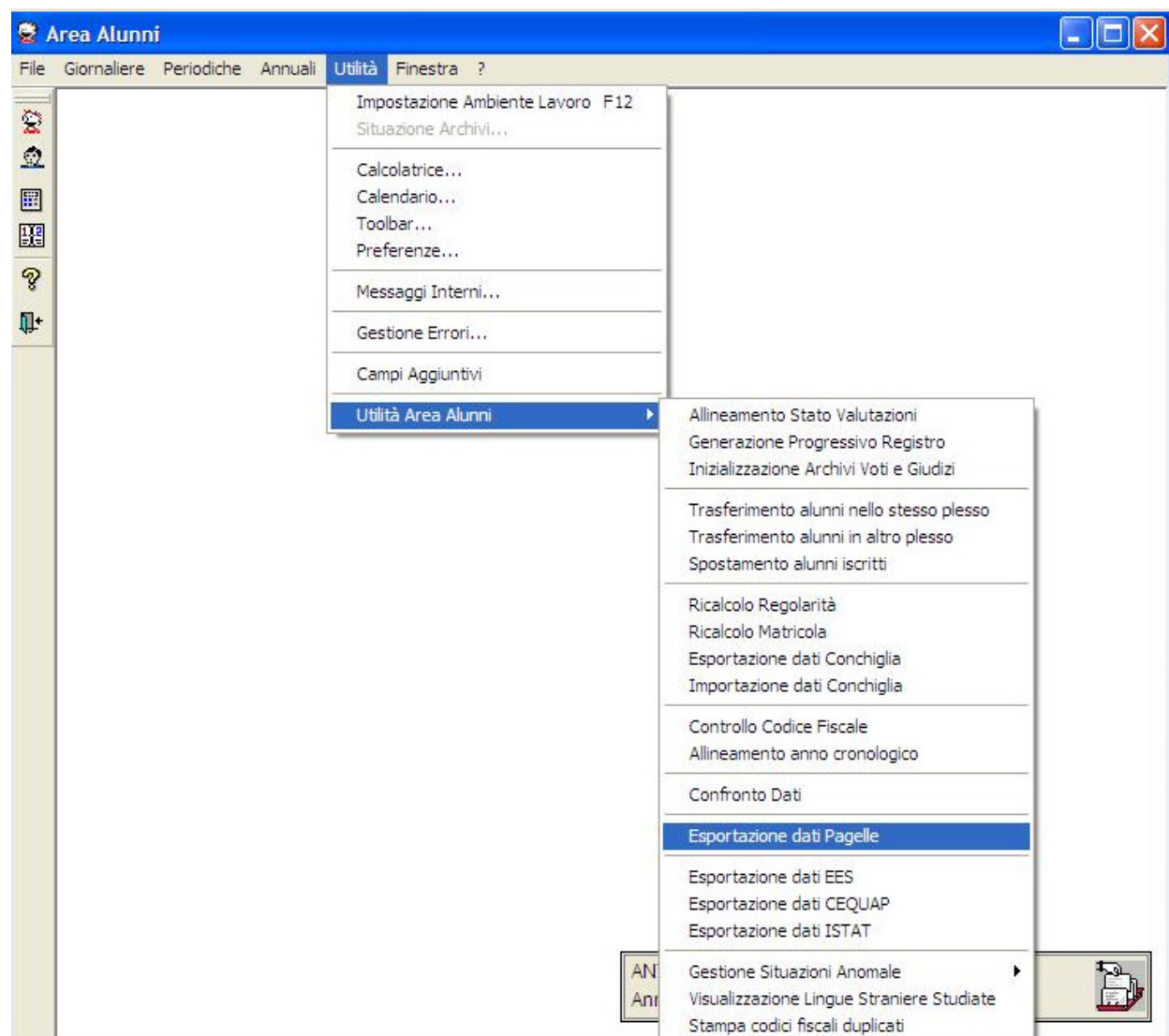
Esportazione dati Pagelle

Questa funzione è attualmente disponibile in via sperimentale solo per le scuole secondarie di II grado.

La funzionalità consente all'utente di una scuola secondaria di II grado, **che abbia aderito al Portale di SCUOLAMIA ed abbia il Servizio Pagelle On Line attivo**, la selezione di uno o più alunni per i quali intende inviare i dati delle valutazioni sul SIDI al fine di produrre i documenti di valutazione con timbro digitale.

Per utilizzare la funzionalità è necessario avere installato la versione 8.5.3 di OPEN SISSI sulla postazione e aver acquisito il codice di prenotazione della scuola mediante l'apposita funzione presente in OPEN SISSI.

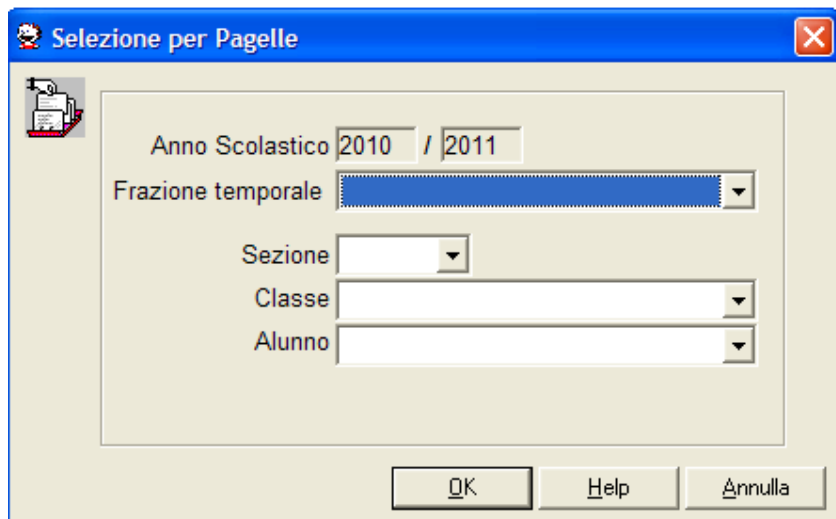
Dal menu



SISSI . Manuale Operativo

Viene presentato un filtro da cui selezionare

- Frazione Temporale (vengono visualizzate soltanto le frazioni temporali raccordate con il SIDI)
- Sezione e/ o Classe e/o Alunno



The dialog box titled "Selezione per Pagelle" contains the following fields and controls:

- Anno Scolastico: 2010 / 2011
- Frazione temporale: A dropdown menu.
- Sezione: A dropdown menu.
- Classe: A dropdown menu.
- Alunno: A dropdown menu.
- Buttons: OK, Help, Annulla.

Impostati i criteri di ricerca, e' necessario inserire le credenziali per il login al SIDI.



The dialog box titled "Inserimento Credenziali per il Login al SIDI" contains the following fields and controls:

- Inserimento credenziali SIDI (Section header)
- Nome Utente SIDI: A text input field.
- Password SIDI: A text input field.
- Buttons: OK, Help, Annulla.

Confermate le credenziali, saranno visualizzate le informazioni degli alunni frequentanti soddisfacenti i criteri di selezione impostati dall'utente (frazione temporale e singolo alunno o singola classe o singola sezione).

N.B.

Attualmente il flusso delle Pagelle risulta non ancora attivo, pertanto la funzionalità non è al momento utilizzabile; infatti, alla conferma delle credenziali SIDI, apparirà il seguente messaggio

Impossibile proseguire

PA:100:Il flusso non è disponibile. Al momento non è possibile invocare il servizio.

L'apertura del flusso Pagelle sarà comunicata mediante apposita news sul portale SIDI

SISSI . Manuale Operativo

I dati visualizzati, presenti in un'unica interfaccia, sono esposti su più colonne:

- *anno scolastico*
- *frazione temporale*
- *Classe*
- *Identificativo Alunno Sissi*
- *Cognome, nome e data di nascita dell'alunno*
- *Posizione nel registro di classe*

Anno Scolastico	Frazione	Sezione	Classe	Id Alunno	Cognome	Nome	Data di Nascita	Posizione Registro di classe
2010	1Q	AP	2	00003128			22/09/1995	1
2010	1Q	AP	2	00003133			11/10/1995	2
2010	1Q	AP	2	00003135			16/10/1995	3
2010	1Q	AP	2	00003137			28/03/1995	4
2010	1Q	AP	2	00003139			20/12/1995	5

- *stato valutazioni SISSI* (indica se le valutazioni sul SISSI sono complete o meno),
- *allineamento Anagrafe Nazionale* (ALLINEATO, NON ALLINEATO, NON PRESENTE),
- *Blocco Valutazione SIDI* (indica se la valutazione risulta bloccata o meno sul SIDI),
- *stato valutazione SIDI* (indica lo stato della valutazione sul SIDI, es. NON TRASMESSO, INIZIALE, etc),
- *data ultimo aggiornamento valutazioni* in SISSI (indica la data dell'ultimo aggiornamento effettuato in SISSI delle valutazioni),
- *data ultimo invio valutazioni* (indica la data dell'ultimo invio effettuato da SISSI delle valutazioni interessate),
- *alunno ScuolaMia* (indica se l'alunno appartiene ad una famiglia accreditata in ScuolaMia).

Stato Valutazioni SISSI	Anagrafe Nazionale	Blocco Valutazione SIDI	Stato Valutazione SIDI	Data ultimo Aggiornamento Valutazioni SISSI	Data ultimo Invio Valutazioni	Alunno ScuolaMia
COMPLETO	ALLINEATO	NO	INIZIALE	18/05/2011	19/05/2011	SI
COMPLETO	ALLINEATO	NO	NON TRASMESSO	18/05/2011		NO
COMPLETO	ALLINEATO	NO	INIZIALE	18/05/2011		NO
COMPLETO	ALLINEATO	NO	INCOMPLETA	18/05/2011		NO
COMPLETO	ALLINEATO	NO	INCOMPLETA	18/05/2011		NO

SISSI . Manuale Operativo

- *Codice Fiscale alunno*
- *Comune di Nascita alunno*
- *Stato estero di nascita dell'alunno (eventuale)*
- *Sesso alunno*
- *Identificativo alunno in SIDI*

Codice Fiscale	Comune di Nascita	Stato Estero di Nascita	Sesso	Id Alunno SIDI
	ANCONA		M	
	ANCONA		M	
	ANCONA		M	
	ANCONA		M	
	ANCONA		M	

Nell'elenco prospettato verranno selezionati in automatico gli alunni che possono essere inviati, ovvero che non presentano anomalie che ne determinano lo scarto (Es.: Assenza in Anagrafe Nazionale, Non completezza delle valutazioni, Mancata trascodifica dell'esito, Valutazioni bloccate in SIDI, ecc.), in ogni caso l'utente scuola può comunque decidere di deselectionare alcuni alunni e/o selezionarne altri. Mediante i pulsanti TUTTI o NESSUNO si fornisce la possibilità di selezionare o deselectionare tutti gli alunni presenti nell'elenco.

Selezionando il pulsante **"Esporta"** si avvierà l'operazione di estrazione ed invio del flusso per gli alunni selezionati e verrà creato un file di log contenente gli eventuali alunni scartati dal flusso con l'evidenza del motivo dello scarto (Es.: Assenza in Anagrafe Nazionale, Non completezza delle valutazioni, ecc.),