

SISSI VERSIONE 2004/4

MANUALE DELLE NOVITA' PRESENTI

NEL RILASCIO DI SISSI 2004/4

Il presente documento contiene l'elenco delle novità apportate all'applicativo con il rilascio del software di aggiornamento alla versione 2004/4 di SISSI.

L'aggiornamento 2004/4 comprende sia interventi correttivi sia evolutivi. L'installazione della versione 2004/4 può essere effettuata a partire dalla versione 2004/3 o dalla integrazione successiva 2004/3.1.

IMPORTANTE:

La versione 2004/4 dell'applicativo prevede la **conversione** della base dati dalla versione 1.9.7 alla versione 1.9.8.

Si ricorda, pertanto, di attivare la funzionalità di **backup** della base dati prima di effettuare l'operazione di aggiornamento di SISSI alla nuova versione 2004/4.

Inoltre, nel caso in cui si intenda trasferire nella base dati i contenuti di file già esportati con OpenSissi, è necessario effettuare questa operazione **prima** di eseguire la conversione del data base. Infatti per eseguire questo tipo di operazioni *è necessario che la base dati di partenza e quella di arrivo siano allineate alla stessa versione.*

La nuova versione contiene interventi evolutivi e correttivi per le seguenti aree:

- *Alunni*
- *Biblioteca*
- *Libri di Testo*
- *Magazzino*
- *Nuovo bilancio*
- *Retribuzioni*
- *Personale*

Per ognuno di essi si riporta nel seguito il percorso di attivazione ed una breve descrizione dell'intervento.

INDICE



AREA ALUNNI	4
Funzionalità Nuove	4
Stampa Alunni nati all'estero	4
Stampa Alunni con Cittadinanza non Italiana.....	4
Adeguamento Stampa Pagelle Istituti Superiori.....	4
Interventi Correttivi (comprensivi delle modifiche inserite nell'integrazione 2004/3.1)...	5
Stampa Diploma Scuola Secondaria di I grado (intervento relativo all'integrazione 2004/3.1).....	5
Iscrizione Scuola Successiva (intervento relativo all'integrazione 2004/3.1).....	5
Stampa Diploma di Licenza Media	6
Scheda Personale del Candidato (Scrutinio Finale)	6
Scheda Personale del Candidato (Risultati delle prove)	6
Scheda Personale del Candidato (Risultati finali)	6
Scheda Personale del Candidato (Risultati finali)	6
Passaggio Anno Successivo	7
Statistiche	7
Pagellino di Religione	7



AREA BIBLIOTECA	8
Interventi Correttivi	8
Consultazione testi	8



AREA LIBRI DI TESTO	8
Funzionalità Nuove	8
Stampa delle cedole librerie.....	8
Interventi Correttivi (comprensivi delle modifiche inserite nell'integrazione 2004/3.1)...	9
Stampa Elenco libri di testo per classe e per anno di corso (intervento relativo all'integrazione 2004/3.1).....	9



AREA MAGAZZINO	9
Funzionalità Nuove	9
Stampa inventario per Categorie	9
Stampa etichette adesive	9
Stampa giornale di magazzino.....	9

Gestione carichi.....	10
Interventi Correttivi (comprensivi delle modifiche inserite nell'integrazione 2004/3.1)...	10
Stampa inventario (intervento relativo all'integrazione 2004/3.1).....	10



AREA NUOVO BILANCIO	11
Funzionalità Nuove (comprensivi delle modifiche inserite nell'integrazione 2004/3.1)....	11
Stampa Modello L (intervento relativo all'integrazione 2004/3.1).....	11
Stampa Disponibilità Finanziaria da Programmare	11
Stampa Riepilogo Entrate/Spese	12
Stampa Registro Minute spese	12
Stampa Modello I.....	12
Stampa Modello H	13
Riclassificazione residui attivi.....	13
Riclassificazione residui passivi.....	13
Pagamento/Impegno del netto	13
Pagamento/Impegno delle ritenute.....	14
Interventi Correttivi (comprensivi delle modifiche inserite nell'integrazione 2004/3.1)...	14
Stampa Mandati (intervento relativo all'integrazione 2004/3.1).....	14
Stampa Modello I (intervento relativo all'integrazione 2004/3.1).....	14



AREA RETRIBUZIONI	15
Funzionalità Nuove.....	15
Gestione e stampa dei modelli INPS per la Richiesta di Indennità di disoccupazione (DL86/88 bis e DS22)	15
Stampa aventi diritto al TFR.....	15
Aggiornamento delle Ritenute Previdenziali sulle Assenze.....	15
Interventi Correttivi (comprensivi delle modifiche inserite nell'integrazione 2004/3.1)...	16
Calcolo del cedolino	16
Aggiornamento della Gestione CUD.....	17
Elaborazione del modello TFR/2.....	17



AREA PERSONALE	18
Funzionalità Nuove.....	18
Stampa Organico ATA.....	18
Foglio Firme e Foglio Firme (entrata/uscita)	18
Interventi Correttivi (comprensivi delle modifiche inserite nell'integrazione 2004/3.1)...	18
Certificati di servizio (intervento relativo all'integrazione 2004/3.1).....	18
Graduatorie Interne (intervento relativo all'integrazione 2004/3.1).....	19



AREA ALUNNI

Funzionalità Nuove

Stampa Alunni nati all'estero

Percorso: Periodiche ☐ Stampe ☐ Riepiloghi Alunni ☐ Riepilogo Alunni Generale
☐ Alunni stranieri

Descrizione: E' stata realizzata la stampa riepilogativa per classe degli alunni nati all'estero corredata di alcuni dati statistici.

La funzionalità è disponibile per tutti gli ordini scuola.

Per ulteriori dettagli si rimanda al Manuale Operativo allegato al rilascio della versione 2004/4

Stampa Alunni con Cittadinanza non Italiana

Percorso: Periodiche ☐ Stampe ☐ Riepiloghi Alunni ☐ Riepilogo Alunni Generale
☐ Alunni con Cittadinanza non Italiana

Descrizione: E' stata realizzata la stampa riepilogativa per classe degli alunni con Cittadinanza non Italiana corredata di alcuni dati statistici.

La funzionalità è disponibile per tutti gli ordini scuola.

Per ulteriori dettagli si rimanda al Manuale Operativo allegato al rilascio della versione 2004/4

Adeguamento Stampa Pagelle Istituti Superiori

Percorso: Annuali ☐ Pagelle ☐ Istituti Superiori

Descrizione: E' stata adeguata la stampa della Pagella Istituti Superiori per consentire la possibilità di escludere dalla stampa l'elenco delle materie di studio.

La funzionalità è disponibile alle sole Scuole Secondarie di II° Grado.

Interventi Correttivi (comprensivi delle modifiche inserite nell'integrazione 2004/3.1)

Stampa Diploma Scuola Secondaria di I grado (intervento relativo all'integrazione 2004/3.1)

Percorso: Annuali ☐ Diploma

Descrizione: E' stato risolto il malfunzionamento per il quale non veniva riportata in stampa la terza lingua studiata, rivista la corrispondenza dell'ordinamento in stampa tra la prima e la seconda pagina del modello, inserita la firma del Presidente della Commissione Esaminatrice ed introdotta la possibilità di personalizzare la data di stampa su entrambe le pagine del modello e di scegliere se riportare in stampa o meno l'intestazione della scuola lasciando il campo vuoto qualora si desidera utilizzare il timbro della scuola.

Inoltre sono stati inseriti ulteriori criteri di selezione per la produzione del diploma. E' possibile produrre la stampa selezionando anche per:

- anno scolastico
- corso
- alunno (cognome e nome)

N.B.: per ottenere una corretta stampa del Diploma di Scuola Secondaria di I° Grado su modello ministeriale è **necessario seguire i seguenti passi:**

- 1) Inserire il record di iscrizione dell'alunno per l'anno scolastico di riferimento;
- 2) Inserire le lingue straniere studiate dall'alunno sul record di iscrizione nell'ordine che si desidera riprodurre in stampa;
- 3) Inserire le valutazioni di esito finale dal menù *Annuali* → *Inserimento Facilitato Esito Finale*;
- 4) Inserire dal menù *File* → *Tabelle* → *Firme* la Firma del Presidente della Commissione con l'Anagrafico Firma;
- 5) Inserire dal menù *File* → *Tabelle* → *Impostazione Firme* un record selezionando come *Tipo Documento e Documento* la voce *Certificato di Diploma* e nel campo *Firma1* il Presidente della Commissione inserito al punto 4.

Iscrizione Scuola Successiva (intervento relativo all'integrazione 2004/3.1)

Percorso: Annuali ☐ Iscrizione Scuola Successiva → Iscrizione

Descrizione: E' stato risolto il malfunzionamento per il quale veniva erroneamente inserita in automatico l'iscrizione all'anno successivo anche per gli alunni per i

quali non erano stati inseriti i dati. Inoltre è stato inserito un controllo di obbligatorietà del campo corso di studio su '*Anagrafico Alunni → Iscrizione*'.

Stampa Diploma di Licenza Media

Percorso: Annuali ☐ Diploma

Descrizione: E' stata modificata la larghezza ed il font del campo comune per prospettare correttamente tutte le denominazioni dei comuni.

Scheda Personale del Candidato (Scrutinio Finale)

Percorso: Annuali ☐ Esami di Stato ☐ Scheda Personale del Candidato ☐ Scrutinio Finale

Descrizione: E' stato corretta, nell'estratto dal verbale dello scrutinio finale, la prospettazione del voto della materia Condotta che non compariva poiché non legata al numero di ore di lezione.

Scheda Personale del Candidato (Risultati delle prove)

Percorso: Annuali ☐ Esami di Stato ☐ Scheda Personale del Candidato ☐ Risultati delle prove

Descrizione: E' stata completata la prospettazione dei dati relativi alle tre prove scritte e dei colloqui di esame.

Scheda Personale del Candidato (Risultati finali)

Percorso: Annuali ☐ Esami di Stato ☐ Scheda Personale del Candidato ☐ Risultati finali

Descrizione: E' stata completata la prospettazione dei dati relativi agli esami di stato conclusivi (valutazione delle prove scritte, valutazione della prova orale, credito scolastico e formativo, integrazione punteggio della Commissione, Valutazione finale) ed e' stata modificato il prospetto di stampa per consentire la visualizzazione di 16 membri della Commissione Esaminatrice.

Scheda Personale del Candidato (Risultati finali)

Percorso: Annuali ☐ Esami di Qualifica ☐ Stampe Riepilogative → Scheda Personale del Candidato ☐ Risultati finali

Descrizione: E' stato modificato il prospetto di stampa per consentire la visualizzazione di 16 membri della Commissione Esaminatrice.

Passaggio Anno Successivo

Percorso: Annuali ☐ Passaggio Anno Successivo ☐ Passaggio Manuale Classi Successive

Descrizione: E' stato rimosso il malfunzionamento relativo all'impostazione della data nel caso di passaggio manuale all'anno successivo, tale campo veniva infatti impostato nel curriculum con la data dell'operazione.

Statistiche

Percorso: Annuali ☐ Statistiche

Descrizione:

- E' stato rimosso il malfunzionamento relativo ai totali degli alunni con handicap (1:1), tale campo veniva infatti erroneamente impostato per tutti i modelli con il totali degli alunni con handicap (1:4).
- E' stato rimosso il malfunzionamento del modello MIUR 3/a sezione IV Esiti finali relativo al totale degli alunni portatori di handicap, tale campo infatti riportava soltanto gli alunni scrutinati femmine con handicap CH, DH, EH e non considerava quelli maschi.
- E' stata modificata nel modello MIUR 4/a l'estrazione degli alunni promossi con debito formativo nella sezione relativa agli esiti finali; la procedura considerava erroneamente il debito formativo dell'anno scolastico precedente e non quello relativo all'anno scolastico al quale si riferisce la statistica.

Pagellino di Religione

Percorso: Annuali ☐ Pagelle ☐ Istituti

Descrizione:

- E' stato rimosso il malfunzionamento relativo alla stampa del Pagellino di Religione che terminava in errore (*sybase odbc driver data truncated*) nel caso in cui la classe era stata inserita utilizzando, oltre all'anno di corso, tutti e quattro i caratteri relativi alla sezione. Il problema non si verificava se per la sezione venivano utilizzati al massimo 3 caratteri.



AREA BIBLIOTECA

Interventi Correttivi

Consultazione testi

Percorso: Giornaliere ☐ Consultazione

Descrizione: E' stato risolto il malfunzionamento per il quale, impostando nei criteri di ricerca una materia e/o un contenuto, il sistema andava in errore -1 nel tentativo di accesso al Database.



AREA LIBRI DI TESTO

Funzionalità Nuove

Stampa delle cedole librerie

Percorso: Periodiche ☐ Scheda libreria

Descrizione: E' stata realizzata la funzionalità di produzione in stampa delle cedole librerie da distribuire ai genitori degli alunni per il ritiro gratuito dei testi di scuola primaria.

A fronte della selezione dell'anno scolastico e della classe di interesse, la funzionalità permette di produrre, prospettare in anteprima e stampare le cedole di tutti i libri di testo previsti per tutti gli alunni della classe.

Per ulteriori dettagli si rimanda al Manuale Operativo allegato al rilascio della versione 2004/4

Interventi Correttivi (comprensivi delle modifiche inserite nell'integrazione 2004/3.1)

Stampa Elenco libri di testo per classe e per anno di corso (intervento relativo all'integrazione 2004/3.1)

Percorso: Periodiche ☐ Elenco per classe

Percorso: Periodiche ☐ Elenco per anno di corso

Descrizione: E' stato risolto il malfunzionamento per il quale non venivano stampati correttamente i titoli di lunghezza superiore a 45 caratteri.



AREA MAGAZZINO

Funzionalità Nuove

Stampa inventario per Categorie

Percorso: Periodiche ☐ Stampe inventario ☐ Stampa riepilogativa per categorie

Descrizione: Sono stati adeguati i tre prospetti di stampa riguardanti i dati di inventario per categoria (elenco complessivo degli articoli presenti in inventario, elenco degli articoli presenti in inventario solo carico, elenco degli articoli presenti in inventario solo scarico) introducendo nel prospetto di stampa l'informazione relativa al costo del bene.

Stampa etichette adesive

Percorso: Periodiche ☐ Stampe inventario ☐ Stampa etichette adesive

Descrizione: E' stata modificata la funzione di stampa delle etichette adesive affinché vengano prodotte etichette soltanto per i beni inseriti ma non scaricati. Inoltre è stata implementata la funzione in modo tale che sull'etichetta del singolo bene venga riportata l'informazione relativa alla scuola proprietaria del bene.

Stampa giornale di magazzino

Percorso: Periodiche ☐ Stampe registro ☐ Magazzino

Descrizione: E' stata modificata la stampa del giornale di magazzino inserendo la numerazione progressiva delle pagine.

Gestione carichi

Percorso: Giornaliere □ Carichi □ Acquisti □ Gestione

Descrizione: Sono stati effettuati i seguenti interventi evolutivi:

- è stata inserita nella tabella 'Tipo Documento' la voce 'Scontrino Fiscale';
- è stata modificata la stampa dei carichi in acquisto inserendo il campo annotazioni;
- inserito nuovo bottone di stampa nella gestione dei carichi di acquisto per consentire la stampa direttamente dalla gestione carichi.

Interventi Correttivi (comprensivi delle modifiche inserite nell'integrazione 2004/3.1)

Stampa inventario (intervento relativo all'integrazione 2004/3.1)

Percorso: Periodiche □ Stampa Inventario □ Stampa Inventario

Descrizione: E' stato risolto il malfunzionamento per cui nelle stampe dell'inventario risultavano sempre in carico i beni scaricati se l'operazione veniva eseguita utilizzando l'opzione 'Scarico' presente all'interno della funzione Giornaliere/Inventario/Inserimento articolo.

Articoli inventariabili e non inventariabili

Percorso: File □ Archivi Base □ Articoli inventariabili

Percorso: File □ Archivi Base □ Articoli non inventariabili

Descrizione: Al fine di gestire correttamente gli importi, è stato modificato il campo costo dell'articolo espresso in euro consentendo l'inserimento di sole due cifre decimali.

Responsabili

Percorso: Giornaliere □ Carichi □ Acquisti □ Gestione

Descrizione: E' stato risolto il malfunzionamento per il quale non era possibile l'acquisizione del responsabile all'interno della gestione dei carichi in acquisto.



AREA NUOVO BILANCIO

Funzionalità Nuove (comprensivi delle modifiche inserite nell'integrazione 2004/3.1)

Stampa Modello L (intervento relativo all'integrazione 2004/3.1)

Percorso: Annuali □ Area Consuntivo □ Stampa Modello L

Descrizione: E' stata inserita, in fase di selezione, l'opzione "tutti" al fine di richiedere un unico report complessivo, che esponga i dati di tutti gli anni di competenza presenti nella base informativa

Per ulteriori dettagli si rimanda al Manuale Operativo allegato al rilascio della versione 2004/4

Stampa Disponibilità Finanziaria da Programmare

Percorso: Periodiche → Stampe di controllo → Disponibilità finanziaria da programmare

Descrizione: E' stata inserita una nuova funzionalità di stampa finalizzata alla visualizzazione dell'elenco delle entrate, organizzate per aggregato, voce ed eventuale sottovoce, con l'indicazione dell'importo di previsione, dell'importo programmato, ovvero già assegnato a progetti o attività, e dell'importo che rimane disponibile da programmare

Per ulteriori dettagli si rimanda al Manuale Operativo allegato al rilascio della versione 2004/4

Stampa Riepilogo Entrate/Spese

Percorso: Periodiche→Stampe di controllo→Riepilogo Entrate/Spese

Descrizione: Sono state realizzate le seguenti funzionalità di stampa

1. Riepilogo Entrate

La stampa consente la visualizzazione, per ogni aggregato / voce / sottovoce in entrata, degli importi relativi a: programmazione definitiva, somme accertate, somme riscosse, somme rimaste da riscuotere, differenze in + o in -, residui al 1/1, residui aggiornati comprensivi delle variazioni, residui riscossi, residui rimasti da riscuotere, residui al 31/12.

2. Riepilogo Spese

La stampa consente la visualizzazione, per ogni tipo / conto / sottoconto, degli importi relativi a: programmazione definitiva, somme impegnate, somme pagate, somme rimaste da pagare, differenze in + o in -, residui al 1/1, residui aggiornati comprensivi delle variazioni, residui pagati, residui rimasti da pagare, residui al 31/12.

Per entrambi i prospetti è possibile selezionare il livello di dettaglio del piano dei conti (1,2,3) e produrre le sole righe con i conti valorizzati.

Per ulteriori dettagli si rimanda al Manuale Operativo allegato al rilascio della versione 2004/4

Stampa Registro Minute spese

Percorso: Giornaliere→Minute Spese→Stampa Registro →Registro Minute Spese

Descrizione: La funzionalità di stampa del Registro Minute Spese è stata resa più dinamica con l'inserimento di un ulteriore filtro che permette di effettuare la selezione delle movimentazioni di spesa per un range di date.

Per ulteriori dettagli si rimanda al Manuale Operativo allegato al rilascio della versione 2004/4

Stampa Modello I

Percorso: Annuali→Area Consuntivo→Stampa Modello I

Descrizione: La funzionalità di stampa del modello I è stata potenziata introducendo, come ulteriore criterio di selezione, un filtro che permette di prospettare le movimentazioni contabili inserite fino ad una certa data.

Stampa Modello H

Percorso: Annuali→ Area Consuntivo→ Stampa Modello H

Descrizione: Nel prospetto di stampa è stata modificata la dicitura fissa “Predisposto dal Dirigente”, con: “Predisposto dal direttore S.G.A.”.

Per ulteriori dettagli si rimanda al Manuale Operativo allegato al rilascio della versione 2004/4

Riclassificazione residui attivi

Percorso: Annuali→Cambio Anno→>Riclassificazione Residui Attivi

Descrizione: Sono stati inseriti due nuovi bottoni: [Riclassifica Tutti] e [Nessuno]. Il primo permette di selezionare tutti i residui attivi esistenti, l'altro la deselectazione degli stessi. La selezione contemporanea di tutti i residui permetterà il successivo ribaltamento premendo il tasto [Applica]. Se si richiede la selezione: [Riclassifica Tutti], verrà inibita la possibilità di cambiare l'aggregato/voce/sottovoce sugli accertamenti esistenti.

Per ulteriori dettagli si rimanda al Manuale Operativo allegato al rilascio della versione 2004/4

Riclassificazione residui passivi

Percorso: Annuali→Cambio Anno→>Riclassificazione Residui Passivi

Descrizione Sono stati inseriti due nuovi bottoni: [Riclassifica Tutti] e [Nessuno]. Il primo permette di selezionare tutti i residui passivi esistenti, l'altro la deselectazione degli stessi. La selezione contemporanea di tutti i residui permetterà il successivo ribaltamento, premendo il tasto [Applica]. Se si richiede la selezione: [Riclassifica Tutti], verrà inibita la possibilità di cambiare il mastro/conto/sottoconto sugli impegni esistenti.

Per ulteriori dettagli si rimanda al Manuale Operativo allegato al rilascio della versione 2004/4

Pagamento/Impegno del netto

Percorso: Periodiche → Liquidazioni ed accantonamenti →
Pagamento/Impegno del Netto

Descrizione: La funzione è stata modificata affinché le scuole di nuova istituzione possano gestire in conto competenza le liquidazioni di Netti relativi ai mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre dell'anno solare precedente, nell'ipotesi di un bilancio allargato a 16 mesi. Se l'anno finanziario di gestione è ad esempio il 2005, occorre aver impostato con la funzione Tabelle→Parametri Procedura la data di inizio e fine esercizio finanziario rispettivamente a 1/9/2004 e 31/12/2005.

Per ulteriori dettagli si rimanda al Manuale Operativo allegato al rilascio della versione 2004/4

Pagamento/Impegno delle ritenute

Percorso: Periodiche → Liquidazioni ed accantonamenti → Pagamento/Impegno delle Ritenute

Descrizione: la funzione è stata modificata affinché le scuole di nuova istituzione possano gestire in conto competenza le liquidazioni di ritenute relative a Netti pagati per i mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre dell'anno solare precedente, nell'ipotesi di un bilancio allargato a 16 mesi..

Per ulteriori dettagli si rimanda al Manuale Operativo allegato al rilascio della versione 2004/4

Interventi Correttivi (comprensivi delle modifiche inserite nell'integrazione 2004/3.1)

Stampa Mandati (intervento relativo all'integrazione 2004/3.1)

Percorso: Giornaliere □ Stampa Mandati

Descrizione: E' stata corretta l'intestazione della stampa per la esatta visualizzazione della dicitura "Stampa Mandato di Pagamento/Ritenute"

Inoltre è stato risolto il caso in cui l'applicativo non stampava la modalità di pagamento.

Stampa Modello I (intervento relativo all'integrazione 2004/3.1)

Percorso: Annuali □ Area consuntivo □ Stampa Modello I

Descrizione: E' stata eliminata dalla stampa la prospettazione dei Progetti/Attività scaduti.



AREA RETRIBUZIONI

Funzionalità Nuove

Gestione e stampa dei modelli INPS per la Richiesta di Indennità di disoccupazione (DL86/88 bis e DS22)

Percorso:

Periodiche ☐ Dichiarazione Indennità di Disoccupazione ☐ Mod. DL86/88bis

Periodiche ☐ Dichiarazione Indennità di Disoccupazione ☐ Mod. DS22

Descrizione: Sono state predisposte due nuove linee funzionali finalizzate alla compilazione in automatico, gestione e stampa dei modelli di richiesta di indennità di disoccupazione, prelevando direttamente dalla base informativa le informazioni previste, in conformità con quanto indicato nelle istruzioni per la compilazione fornite dall'INPS.

Per ulteriori dettagli si rimanda al Manuale Operativo allegato al rilascio della versione 2004/4

Stampa aventi diritto al TFR

Percorso: Periodiche ☐ TFR ☐ Stampa aventi diritto al TFR

Descrizione: E' stata predisposta una stampa di lavoro contenente l'elenco di tutti i dipendenti che, nel periodo richiesto, hanno completato il servizio e maturato il diritto al TFR e per i quali, quindi, è necessario predisporre il modello TFR/1.

Tale prospetto contiene, per ciascun periodo di servizio prestato da ciascun dipendente, le seguenti informazioni: Cognome e nome, Qualifica, Scuola di servizio, Data inizio servizio, Data fine servizio, Totale Quote Figurative, Indicatore di Interruzione servizio, Indicatore di elaborazione o meno del mod. TFR/1

Per ulteriori dettagli si rimanda al Manuale Operativo allegato al rilascio della versione 2004/4

Aggiornamento delle Ritenute Previdenziali sulle Assenze

Percorso: File ☐ Tabelle ☐ Assenze ☐ Incidenza assenze su Imp. Rit. Prev. Ass.

Descrizione: sono state aggiornate le percentuali di decremento dell'imponibile per le ritenute "Fondo Garanzia al 100%", "Fondo Garanzia al 118%" e "Diminuzione Imponibile Lordo" per le tipologie di assenza con riduzione di stipendio (assenza con riduzione al 10%, assenza con riduzione al 20%, assenza con riduzione al 50%, assenza con riduzione al 70%, assenza con riduzione al 100%).

Attenzione: per eseguire l'aggiornamento della base informativa è necessario effettuare la relativa Importazione (percorso: File ☐ Importazioni), selezionando la voce "Ritenute su assenze" ed attivando l'opzione "Importa" in modalità "Aggiornamento Completo".

Interventi Correttivi (comprensivi delle modifiche inserite nell'integrazione 2004/3.1)

Calcolo del cedolino

Percorso: Periodiche ☐ Variazioni liquidazioni attuali (pulsante "calcolo")

Descrizione:

1. E' stato effettuato un intervento correttivo volto a eliminare il malfunzionamento per il quale l'applicativo inviava un diagnostico bloccante, non consentendo di effettuare il calcolo del cedolino, nel caso in cui fosse già stato calcolato il conguaglio IRPEF.
2. E' stato effettuato un intervento correttivo per consentire l'esatto calcolo delle addizionali Regionali e Comunali IRPEF, resolvendo i seguenti malfunzionamenti :
 - nel caso di conguaglio, la funzionalità di calcolo non effettuava la detrazione delle quote già versate fino a quel momento;
 - nel caso di periodo di lavoro esteso su più mesi, le addizionali regionali e comunali per la struttura retributiva 'Stipendio', alla chiusura del rapporto, venivano calcolate considerando unicamente il mese corrente e non i mesi precedenti (intervento relativo all'integrazione 2004/3.1);
 - nel caso di più periodi lavorati, per una struttura retributiva diversa da 'Stipendio', chiudendo il rapporto ad ogni fine periodo, le addizionali, venivano erroneamente conteggiate prendendo in considerazione tutti i periodi relativi alla stessa struttura, invece del solo periodo di riferimento;
 - nel caso di periodo di lavoro superiore ad un mese, per qualunque struttura retributiva, qualora il periodo terminasse, per un solo giorno, nel mese successivo, accadeva, chiudendo il rapporto di lavoro, che le addizionali, relative all'intero rapporto, non trovassero liquidità sufficiente nella voce retributiva 'Stipendio', comportando un azzeramento del netto e la relativa squadratura del registro degli stipendi. Ora invece la voce del netto 'Stipendio' viene registrata negativa come è, in quanto compensata dalle

voci 'Tredicesima' e 'Ferie', sicuramente maggiori delle Addizionali Regionali e Comunali.

3. E' stato effettuato un intervento correttivo per azzerare l'importo delle deduzioni che, nel caso di stipendi maggiori della fascia di reddito coperta dalle deduzioni, venivano calcolate con importo negativo.

Aggiornamento della Gestione CUD

Percorso: Periodiche ☐ Comunicazioni → Gestione CUD

Descrizione: E' stato effettuato un intervento correttivo per consentire l'esatta elaborazione del CUD 2004 per i redditi del 2004; risolvendo i seguenti malfunzionamenti:

1. nel caso di periodo di lavoro esteso su più mesi, l'elaborazione del CUD 2004 elaborava i soli dati del mese con chiusura rapporto, ignorando i mesi precedenti del servizio
2. l'elaborazione del CUD 2004 non elaborava correttamente i dati nel caso in cui fosse presente, per il dipendente, anche un cedolino di arretrati 2003 a tassazione corrente.

Nota bene: Per una corretta elaborazione di tutti i campi del CUD, si consiglia di utilizzare l'area "Personale" per l'inserimento dei periodi di servizio e importare gli stessi nell'area "Retribuzioni" per effettuare il calcolo del cedolino.

In tal modo sono correttamente valorizzati i dati della sezione Dati Fiscali e delle sezioni Dati Previdenziali e Assistenziali INPS e INPDAP.

Elaborazione del modello TFR/2

Percorso: Periodiche ☐ TFR ☐ Gestione TFR/2

Descrizione: è stato risolto il malfunzionamento per cui, in caso di presenza di due modelli TFR/1 elaborati nello stesso mese per un dipendente, l'elaborazione del modello TFR/2 produceva un numero di record non coerenti.



AREA PERSONALE

Funzionalità Nuove

Stampa Organico ATA

Percorso: Annuali ☐ Stampa organico ☐ Stampa organico A.T.A.

Descrizione: E' stato realizzato un nuovo report di stampa che consente di ottenere la stampa dell'organico ATA della scuola. Per richiedere la stampa è necessario impostare l'anno scolastico e la scuola di cui si desidera stampare l'organico. Il personale ATA incluso nella stampa è quello con tipo nomina "ruolo", "incaricati a tempo determinato del Provveditorato" e "supplenti fino al termine delle attività didattiche".

Il report di stampa contiene per ciascun dipendente le seguenti informazioni: Cognome e Nome, Posizione Giuridica, Ore servizio, Ore disponibili (differenza tra le ore previste dalla qualifica e la somma delle ore di servizio prestate e le eventuali ore di completamento), Istituto presso il quale vengono effettuate le ore di completamento, n. di Ore di completamento

Foglio Firme e Foglio Firme (entrata/uscita)

Percorso: Periodiche ☐ Elenchi dipendenti ☐ Foglio firme

Periodiche ☐ Elenchi dipendenti ☐ Foglio firme (entrata/uscita)

Descrizione: I nuovi report consentono, nel caso in cui sia presente un Istituto Principale a cui fanno capo scuole di ordine diverso, di stampare un elenco complessivo di tutto il personale dipendente. Le due stampe complessive sono attivabili per data e/o tipologia di personale (Docenti, ATA, Tutti).

Interventi Correttivi (comprensivi delle modifiche inserite nell'integrazione 2004/3.1)

Certificati di servizio (intervento relativo all'integrazione 2004/3.1)

- **Percorso:** Periodiche ☐ Certificati di Servizio

Descrizione: è stato corretto il malfunzionamento sulla stampa dei certificati che riportava duplicati alcuni periodi di servizio. La duplicazione si verificava nel

caso di servizi prestati presso scuole di differente ordine le quali avevano diversa data di inizio e fine anno scolastico.

Graduatorie Interne (intervento relativo all'integrazione 2004/3.1)

- **Percorso:** Periodiche □ Graduatorie interne

Descrizione: corretto l'algoritmo di calcolo del punteggio nel caso servizio di ruolo e preruolo su posti di sostegno.