

Manuale delle Novità	Ed. 01 Rev. A-31/01/2006
SISSI versione 2006/1	

SISSI VERSIONE 2006/1

MANUALE DELLE NOVITA' PRESENTI NEL RILASCIO DI SISSI 2006/1

Il presente documento contiene l'elenco delle novità apportate all'applicativo con il rilascio del software di aggiornamento alla versione 2006/1 di SISSI.

L'installazione della versione 2006/1 può essere effettuata a partire dalla versione 2005/7.

IMPORTANTE:

La versione 2006/1 dell'applicativo prevede la conversione della base dati dalla versione 2.1.0 alla versione 2.1.2

Si ricorda, pertanto, di attivare la funzionalità di backup della base dati prima di effettuare l'operazione di aggiornamento di SISSI alla nuova versione 2006/1.

Ciascun intervento viene evidenziato indicandone il Titolo, il Percorso ed una descrizione breve.

AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI

Nella fase di scarico degli aggiornamenti del SISSI ,è importante ricordare che :

- Ø per gli aggiornamenti del **SISSI IN RETE** bisogna: accedere alla rete INTERNET (http://www.istruzione.it/area_riservata/sissi_in_rete.htm),
- Ø per gli aggiornamenti del **SISSI MINISTERIALE** bisogna: accedere alla rete INTRANET

INDICE



AREA FISCALE.....3

Fis.1	Calendario Sabatario.....	3
Fis.2	Creazione Flusso da Registro Stipendi	3
Fis.3	Elaborazione Flusso	3
Fis.4	Generazione File XML	3
Fis.5	Pulizia Archivi.....	3
Fis.6	Gestione Denunce Individuali	3
Fis.7	Gestione Collaboratori	4
Fis.8	Registro Denunce.....	4
Fis.9	Stampa Registro Denunce	4
Fis.10	Stampa Dati Elaborati	4
Fis.11	Riepilogo Imponibili Ritenute INPS	4



AREA RETRIBUZIONI.....5

Ret.1	Disallineamenti Modelli	5
Ret.2	Importazione Tabelle.....	5



AREA ALUNNI5

Alu.1	Estrazione Alunni Iscritti	5
-------	----------------------------------	---

Manuale delle Novità	Ed. 01 Rev. A-31/01/2006
SISSI versione 2006/1	



AREA FISCALE

NOVITA':

Fis.1 Calendario Sabatario

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso :** Tabelle à Calendario Sabatario
- **Descrizione:** La funzione permette di visualizzare le informazioni relative al calendario adottato dall'INPS (**calendario sabatario**), in base al quale l'identificativo della settimana corrisponde al progressivo assoluto nell'anno considerando la settimana che inizia di domenica e termina di sabato successivo.

Fis.2 Creazione Flusso da Registro Stipendi

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso :** Periodiche à EMens à Creazione Flusso da Registro Stipendi
- **Descrizione:** La funzione consente di importare dal Registro Stipendi (Area Retribuzioni) i dati utili alla denuncia mensile EMens in relazione ai *supplenti temporanei* per i quali esiste almeno un cedolino con ritenuta INPS.
Rispetto alla versione 2005/7 è stata modificata la gestione degli errori ed è stato inserito il controllo di congruenza del codice fiscale.

Fis.3 Elaborazione Flusso

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso :** Periodiche à EMens à Elaborazione Flusso
- **Descrizione:** La funzione imposta in automatico i dati relativi all'Istituto che effettua la dichiarazione e alla persona responsabile dell'invio del flusso.
Rispetto alla versione 2005/7 è inserito il controllo di congruenza del codice fiscale del responsabile dell'invio del flusso.

Fis.4 Generazione File XML

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso :** Periodiche à EMens à Generazione File XML
- **Descrizione:** La funzione permette di creare su disco un file XML, secondo lo schema standard previsto, contenente tutte le informazioni relative alla denuncia mensile EMens.
Rispetto alla versione 2005/7 è stato eliminato il controllo sulla grandezza massima del file generato

Fis.5 Pulizia Archivi

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso :** Periodiche à EMens à Pulizia Archivi
- **Descrizione:** La funzione permette di ripulire tutti gli archivi contenenti i dati relativi alle denunce mensili EMens per un determinato periodo.

Fis.6 Gestione Denunce Individuali

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso :** Periodiche à EMens à Gestione Denunce Individuali
- **Descrizione:** La funzione permette di gestire (visualizzare, modificare, inserire, cancellare) i dati relativi alle denunce individuali.

Manuale delle Novità	Ed. 01 Rev. A-31/01/2006
SISSI versione 2006/1	

Fis.7 Gestione Collaboratori

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso :** Periodiche à EMens à Gestione Collaboratori
- **Descrizione:** La funzione permette di gestire (visualizzare, modificare, inserire, cancellare) i dati della denuncia mensile EMens relativamente ai collaboratori (**co.co.co**).

Fis.8 Registro Denunce

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso :** Periodiche à EMens à Registro Denunce
- **Descrizione:** La funzione permette la consultazione riassuntiva e di dettaglio dell'archivio storico delle denunce EMens. Inoltre è possibile indicare la data di invio del file XML all'INPS in corrispondenza delle denunce per le quali sia stato generato il file.

Fis.9 Stampa Registro Denunce

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso :** Periodiche à EMens à Stampa Registro Denunce
- **Descrizione:** La funzione permette la stampa delle informazioni riassuntive e di dettaglio dell'archivio storico delle denunce EMens.

Fis.10 Stampa Dati Elaborati

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso :** Periodiche à EMens à Stampa Dati Elaborati
- **Descrizione:** La funzione permette la visualizzazione e la stampa di tutti i dati elaborati per una denuncia mensile EMens per la quale sia stata effettuata la fase di *Elaborazione Flusso* e/o *Generazione file XML*.

Fis.11 Riepilogo Imponibili Ritenute INPS

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso :** Periodiche à EMens à Riepilogo Imponibili Ritenute INPS
- **Descrizione:** La funzione permette la visualizzazione e la stampa di un prospetto riepilogativo degli imponibili soggetti alla ritenuta INPS concernenti i supplenti temporanei per i quali sono stati liquidati cedolini per il mese d'interesse. I dati vengono prelevati dal Registro Stipendi.
La funzione fornisce un ausilio alle attività degli utenti dando loro evidenza dei dipendenti che devono essere elaborati dal flusso.

Manuale delle Novità	Ed. 01 Rev. A-31/01/2006
SISSI versione 2006/1	



AREA RETRIBUZIONI

NOVITA'

Ret.1 Disallineamenti Modelli

- **Tipologia Intervento:** configurazione – allineamento sw
- **Percorso :** Periodiche à TFR à Gestione TFR/1
- **Descrizione:** Dopo aver elaborato il TFR/1, all'atto del salvataggio il sistema riporta i messaggi:
"Incongruenza tra il COP indicato e la città selezionata" oppure "Il COP indicato non corrisponde ad un valore valido";

Ret.2 Importazione Tabelle

- **Tipologia Intervento:** configurazione – allineamento sw
- **Percorso :** File à Importazioni...
- **Descrizione :** Sono state aggiornate le tabelle relative agli Stipendi Contrattuali per il biennio 2004 – 2005 e le tabelle di gestione per l'anno 2006 .

Come si aggiornano i dati: Da File à Importazioni... selezionare le voci : "Percentuali Ritenute", "Imponibili voci Retributive", "Deduzioni", "Parametri Generali", "Parametri Tipo Nomina", "Versamenti Ritenute", "Ritenute dipendenti dai Comuni", "Ritenute dipendenti dalle Regioni", "Importi Funzioni Compensi d'Esame", "Importi Trasferte Compensi d'Esame", "Parametri Indennità di Amministrazione", "Parametri Indennità di Amministrazione Detail", "Parametri Indennità di Direzione", "Parametri Indennità di Direzione Detail", "Rimborsi Spese", "Indennità di Amministrazione", "Indennità di Direzione", "Importi Voci Retributive per Competenze Accessorie", "Tabella Missioni/Trasferte", "Missioni/Trasferte utilizzate", "Diarie per Paese", "TFR Parametri", "TFR Assenze Master", "TFR Assenze Detail", "Deduzioni Oneri Familiari", "Importi Stipendio CCNL" ed indicare come opzione per l'elaborazione "Aggiornamento Completo".



AREA ALUNNI

NOVITA'

Alu.1 Estrazione Alunni Iscritti

- **Tipologia Intervento:** Migliorativa
- **Percorso :** File -> Archivi Base -> Registro Esportazioni
- **Descrizione:** Nell'ambito della funzione 'Estrazione del Registro ' gli alunni che, frequentanti un Istituto Comprensivo, o una Direzione Didattica, passano dall'ultimo anno di una scuola al primo anno dell'ordine successivo, utilizzando la funzione 'Passaggio Scuola Successiva ', sono stati assimilati agli alunni che si iscrivono per la prima volta a quello ordine scuola.