

Manuale delle Novità	Ed. 01 Rev. A-19/02/2007
SISSI versione 2007/1	

SISSI VERSIONE 2007/1

MANUALE DELLE NOVITA' PRESENTI NEL RILASCIO DI SISSI *2007/1*

Il presente documento contiene l'elenco delle novità apportate all'applicativo con il rilascio del software di aggiornamento alla versione 2007/1 di SISSI.

L'installazione della versione 2007/1 può essere effettuata a partire dalla versione 2006/9.

Ciascun intervento viene evidenziato indicandone il Titolo, il Percorso ed una descrizione breve.

AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI

Nella fase di scarico degli aggiornamenti del SISSI ,è importante ricordare che :

- per gli aggiornamenti del **SISSI IN RETE** bisogna: accedere alla rete INTERNET (http://www.istruzione.it/area_riservata/sissi_in_rete.htm),
- per gli aggiornamenti del **SISSI MINISTERIALE** bisogna: accedere alla rete INTRANET

INDICE



AREA ALUNNI 3

Alu.1	Rilevazioni integrative modello MIUR 1/a.....	3
-------	---	---



AREA RETRIBUZIONI 4

Ret.1	Gestione CUD 2007.....	4
Ret.2	Allegato H Modelli TFR/1 e TFR/2.....	4
Ret.3	Calcolo Ore Eccedenti	4
Ret.4	Importazione Tabelle per Finanziaria 2007	5
Ret.5	Importazione Tabelle	5



AREA FISCALE..... 6

Fis.1	DMA Consolidamento 2007 – Tabelle Parametriche	6
Fis.2	DMA Consolidamento 2007 – Quadri E0/V1 Sezione II	6
Fis.3	DMA Consolidamento 2007 – Congedi Parentali	6
Fis.4	DMA Consolidamento 2007 – Campo 44 per Arretrati Stipendiali.....	6

Manuale delle Novità	Ed. 01 Rev. A-19/02/2007
SISSI versione 2007/1	



AREA ALUNNI

CORREZIONI:

Alu.1 Rilevazioni integrative modello MIUR 1/a

- **Tipologia Intervento:** Correttiva
- **Percorso :** Annuali-→ Statistiche-
- **Descrizione :** nella sezione “C1-Sezioni/Orario” casella “Sezioni” viene riportato il numero di sezioni nelle quali sono distribuiti gli alunni dove per “sezione” si intende l’identificativo ottenuto concatenando il campo “anno corso” e il campo “sezione” della tabella classi (es. 1A)

Manuale delle Novità	Ed. 01 Rev. A-19/02/2007
SISSI versione 2007/1	



AREA RETRIBUZIONI

NOVITA':

Ret.1 Gestione CUD 2007

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso :** Periodiche → Comunicazioni → Gestione CUD
- **Descrizione:** E' stata introdotta la gestione della versione 2007 del Modello CUD. Maggiori dettagli sono presenti nel manuale utente allegato al rilascio.

N.B.

Prima di elaborare i CUD 2007 si consiglia di effettuare una nuova elaborazione delle DMA per l'anno 2006 in considerazione delle modifiche apportate al calcolo della DMA

Ret.2 Allegato H Modelli TFR/1 e TFR/2

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso :** Periodiche → TFR → Gestione TFR/1 - Periodiche → TFR → Gestione TFR/2
- **Descrizione:** E' stata inserita la sezione H nel modello TFR/1 e TFR/2 relativa alla dichiarazione al fondo di pensione complementare ESPERO.

Ret.3 Calcolo Ore Eccedenti

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso :** Periodiche → Calcolo Cedolino ; Periodiche → Variazione Liquidazione Attuale
- **Descrizione:** E' stato effettuato l'adeguamento della base di calcolo delle ore eccedenti l'orario d'obbligo, includendo l'indennità integrativa speciale nella base di calcolo stessa ed è stata prevista la possibilità di calcolare in automatico gli arretrati spettanti da 1 gennaio 2003 (Cfr.: *Circolare del dipartimento per l'istruzione direzione generale per il personale della scuola ufficio 4° del 07/09/2006 protocollo 2424*). Al fine di poter liquidare gli arretrati con il calcolo automatico è stata creata un'apposita voce retributiva ("Arretrato IIS per Ore Eccedenti"); pertanto è necessario preventivamente effettuare l'importazione delle tabelle "Voci Retributive", "Liquidazioni-Voci" ed "Imponibili Voci Retributive" con l'opzione "**Aggiornamento Completo**". Successivamente bisogna procedere come segue:

- creare una Variazione Liquidazione Attuale utilizzando la struttura retributiva "Arretrati Aliquota Massima" oppure "Arretrati Aliquota Media" a seconda che si debbano liquidare arretrati relativi all'anno corrente (tassazione corrente) oppure ad anni precedenti (tassazione separata);
- inserire nella scheda "Periodi" i periodi per cui è necessario calcolare gli arretrati e salvare;
- verificare che nella scheda "Voci" il campo "Calcolo/Azzeramento" in corrispondenza della voce retributiva "Arretrato IIS per Ore Eccedenti" sia valorizzato con "Si Calcolo – Si Azz.", altrimenti rettificarlo;
- attivare il pulsante "Altre Voci" nella scheda "Generale 1" e verificare, ed eventualmente rettificare, il valore del campo "Aliquota Massima" oppure "Aliq. Media Attuale" a seconda che si stia utilizzando la struttura "Arretrati Aliquota Massima" oppure "Arretrati Aliquota Media";
- attivare il calcolo.

Nel caso, invece, in cui l'utente non desideri effettuare il calcolo in automatico degli arretrati, ma abbia già a disposizione gli importi lordi da imputare, allora può procedere come segue:

- creare una Variazione Liquidazione Attuale utilizzando la struttura retributiva "Arretrati Aliquota Massima" oppure "Arretrati Aliquota Media" a seconda che si debbano liquidare arretrati relativi all'anno corrente (tassazione corrente) oppure ad anni precedenti (tassazione separata);
- verificare che nella scheda "Voci" il campo "Calcolo/Azzeramento" in corrispondenza della voce retributiva "Arretrati Ore Eccedenti" sia valorizzato con "No Calcolo – Si Azz.", altrimenti rettificarlo, ed inserire nel campo "Importo" l'importo lordo da imputare come arretrato;
- attivare il pulsante "Altre Voci" nella scheda "Generale 1" e verificare, ed eventualmente rettificare, il valore del campo "Aliquota Massima" oppure "Aliq. Media Attuale" a seconda che si stia utilizzando la struttura "Arretrati Aliquota Massima" oppure "Arretrati Aliquota Media";
- attivare il calcolo.

Manuale delle Novità	Ed. 01 Rev. A-19/02/2007
SISSI versione 2007/1	

Ret.4 Importazione Tabelle per Finanziaria 2007

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
 - **Percorso:** File→ Importazioni...
 - **Descrizione:**
 - Per il 2007 sono stati aggiornati gli scaglioni di reddito e le aliquote IRPeF così come previsto dalla Legge Finanziaria 2007.
 - Per il 2007 è stata aggiornata da 8,75 a 8,80 la percentuale a carico del dipendente per la ritenuta INPDAP così come previsto dalla Legge Finanziaria 2007.
- Come si aggiornano i dati:** Da File → Importazioni... selezionare le voci “Parametri Generali” e “Percentuali Ritenute” ed indicare come opzione per l’elaborazione “**Aggiornamento Completo**”.

Ret.5 Importazione Tabelle

- **Tipologia Intervento:** configurazione dati
 - **Percorso:** File→ Importazioni...
 - **Descrizione:** Sono state aggiornate le aliquote per l’IRPeF Addizionale Regionale.
- Come si aggiornano i dati:** Da File → Importazioni... selezionare la voce “Ritenute dipendenti dalle Regioni” ed indicare come opzione per l’elaborazione “**Aggiornamento Completo**”.
- OSSERVAZIONE:** Dal momento che a seguito della Finanziaria 2007 le regioni ed i comuni possono modificare le Addizionali IRPeF, suggeriamo ad ogni scuola di informarsi sulle aliquote regionali e comunali di interesse in vigore.

Manuale delle Novità	Ed. 01 Rev. A-19/02/2007
SISSI versione 2007/1	



AREA FISCALE

NOVITA':

Fis.1 DMA Consolidamento 2007 – Tabelle Parametriche

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso :** File → Tabelle → DMA
- **Descrizione:** Nella funzionalità SISSI relativa alla DMA sono state aggiunte al gestione delle tabelle parametriche propedeutiche per il calcolo:
 - √ Associazione assenza SISSI con tipologia di servizio.
 - √ Elenco strutture liquidative, da utilizzare come filtro nel reperimento dei cedolini utili al calcolo della DMA
 - √ Associazione voci retributive con i campi dei quadri della DMA.
 - √ Associazione ritenute con i campi dei quadri della DMA.
 - √ Tabella Parametri Tipo di Calcolo della DMA

Fis.2 DMA Consolidamento 2007 – Quadri E0/V1 Sezione II

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso :** Periodiche → DMA → DMA - Creazione
- **Descrizione:** La procedura permette di gestire la valorizzazione della sezione II in relazione al valore di un parametro da impostare prima della elaborazione.

Fis.3 DMA Consolidamento 2007 – Congedi Parentali

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso :** Periodiche → DMA → DMA - Creazione
- **Descrizione:** La procedura distingue se l'assenza è considerata in Area Personale come una assenza retribuita o meno. Se la si considera come retribuita al 100% si creano i quadri con tipo servizio ordinario (codice servizio 4), mentre se la si considera non retribuita si creano i quadri con il codice servizio 14 o con il codice servizio 10.

Fis.4 DMA Consolidamento 2007 – Campo 44 per Arretrati Stipendiali

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso :** Periodiche → DMA → DMA - Creazione
- **Descrizione:** E' stato modificato l'algoritmo di calcolo del campo che diventa:

CAMPO 44 = incremento teorico della retribuzione mensile /30*numero di giorni per cui spetta l'arretrato*(ore/ore servizio) + rateo 13° (rispetto al incremento teorico della retribuzione), se presente.

Il campo 44 rappresenta i valori tabellare di dell'incremento dello stipendio + iis + tredicesima rapportata al numero i giorni lavorati (**escludendo i giorni di assenze non retribuite, le maternità fuori nomina**).

•