

INTRANET M.P.I.

PRONTO INTERVENTO – SERVICE DESK E.D.S.

SISSI – SISSI IN RETE

F.A.Q. AREA RILEVAZIONI STATISTICHE ALUNNI

1. Quale procedura occorre eseguire per indicare l'indirizzo e-mail della scuola affinché lo stesso venga visualizzato nelle testate delle Rilevazioni Statistiche?

Postazioni che utilizzano Sissi Ministeriale

- Per la Scuola dell'infanzia e per la Scuola Secondaria di I° Grado, l'Indirizzo e-mail deve essere inserito nel campo 'E-mail' mediante il seguente percorso: **File** ⇨ **Archivi Comuni** ⇨ **Istituzioni Scolastiche** ;
- Per la Scuola Primaria , l'Indirizzo e-mail deve essere inserito nel campo 'E-mail' mediante il seguente percorso: **File** ⇨ **Archivi Comuni** ⇨ **Dati utente**

Postazioni che utilizzano Sissi in Rete

- Per la Scuola dell'infanzia e per la Scuola Secondaria di I° Grado, l'Indirizzo e-mail deve essere inserito nel campo 'E-mail' utilizzando, da qualsiasi postazione (server o client) il seguente percorso: **File** ⇨ **Archivi Comuni** ⇨ **Istituzioni Scolastiche** ;
- Per la Scuola Primaria , l'Indirizzo e-mail potrà essere inserito nel campo 'E-mail' effettuando la procedura solo dalla postazione server come segue:

Start ⇨ **Programmi** ⇨ **Sissi** ⇨ **Utilità** ⇨ **Attivazione Programmi** .

2. Quale procedura occorre seguire per visualizzare le informazioni relative al Dirigente Scolastico e del Responsabile della compilazione delle rilevazioni Statistiche?

Entrare in **File** ⇨ **Tabelle** ⇨ **Responsabili** ed indicare nei campi previsti le informazioni richieste.

3. Quale procedura occorre eseguire per visualizzare le informazioni relative ai servizi fruiti dagli alunni?

Per specificare di quali servizi fruiscono gli alunni entrare in **File** ⇨ **Archivi Base** ⇨ **Anagrafico Alunni**,

selezionare l'alunno interessato, entrare in **Altri Dati** ⇨ **Curriculum** ⇨ **Varie** e, a seconda dei servizi fruiti, implementare i campi:

- Trasporto 1 o trasporto 2 (scuolabus)
- Servizio mensa
- Prescuola
- Postscuola (campo disponibile per gli ordini di scuola in cui è previsto il postscuola)

N.B.: Le informazioni relative alle aule utilizzate e agli spazi coperti e all'aperto non sono gestiti in SISSI.

4. Quale procedura occorre eseguire per visualizzare le informazioni relative al Portfolio delle competenze?

Entrare in **File** ⇨ **Tabelle** ⇨ **Servizi Offerti** e, qualora si visualizzi una schermata vuota, inserire un nuovo record e valorizzare la sezione *'Portfolio delle competenze'*

5. Quale procedura è necessario eseguire se nella Rilevazione Statistica della scuola Primaria (Mod. Miur/2A) Sezione F – Tabella F1 “Alunni interni – Esiti degli scrutini”, i dati degli scrutini sono mancanti o non corretti?

Alunni non scrutinati per interruzione formalizzata:

Entrare in **File** ⇨ **Archivi Base** ⇨ **Anagrafico Alunni**, selezionare l'alunno interessato, entrare in **Altri Dati** ⇨ **Curriculum** ⇨ **Trasferimenti** ed impostare nel campo 'Causale trasferimento' la causale "Interruzione formale con atto ufficiale"

Alunni non scrutinati per interruzione formalizzata:

Entrare in **File** ⇨ **Archivi Base** ⇨ **Anagrafico Alunni**, selezionare l'alunno interessato, entrare in **Altri Dati** ⇨ **Curriculum** ⇨ **Trasferimenti** ed impostare nel campo 'Causale trasferimento' la causale "Interruzione formale con atto ufficiale"

Alunni non scrutinati per interruzione non formalizzata:

Entrare in **File** ⇨ **Archivi Base** ⇨ **Anagrafico Alunni**, selezionare l'alunno interessato, entrare in **Altri Dati** ⇨ **Curriculum** ⇨ **Trasferimenti** ed impostare nel campo 'Causale trasferimento' la causale "Interruzione non giustificata e motivata".

Per **'alunni scrutinati'** si intendono gli alunni per i quali, nell'anno scolastico precedente quello dell'elaborazione delle statistiche, sono stati inseriti gli esiti e le valutazioni.

Per **'alunni ammessi alla classe successiva'** si intendono gli alunni che, nell'anno scolastico precedente quello dell'elaborazione delle statistiche, sono stati ammessi/promossi.

Per **'alunni non ammessi'** si intendono gli alunni che, nell'anno scolastico precedente quello dell'elaborazione delle statistiche, non sono stati ammessi/promossi.

6. Quali controlli occorre eseguire se nella Rilevazione Statistica della scuola Primaria (Mod. Miur/2A) Sezione F – Tabella F2 “Ulteriori notizie sugli scrutini”, i dati relativi agli alunni con cittadinanza non italiana sono mancanti o non corretti?

Questa sezione considera gli alunni che nella scheda anagrafica riportano, nel campo **'Cittadinanza'**, un valore diverso da **'Italiana'**.

Per **'alunni scrutinati'** si intendono gli alunni per i quali, nell'anno scolastico precedente quello dell'elaborazione delle statistiche, sono stati inseriti gli esiti e le valutazioni.

Per **'alunni ammessi alla classe successiva'** si intendono gli alunni che, nell'anno scolastico precedente quello dell'elaborazione delle statistiche, sono stati ammessi/promossi.

Per **'alunni non ammessi'** si intendono gli alunni che, nell'anno scolastico precedente quello dell'elaborazione delle statistiche, non sono stati ammessi/promossi

7. Quali controlli occorre eseguire se nella Rilevazione Statistica della scuola Primaria (Mod. Miur/2A) Sezione F – Tabella F3 “Candidati esterni – Esiti degli esami di idoneità”, i dati relativi agli alunni sono mancanti o non corretti?

Questa sezione considera gli alunni per i quali, nel cui curriculum, è stato impostato il flag nel campo ‘Esterno’.

Seguendo il percorso **File** ⇨ **Archivi Base** ⇨ **Anagrafico Alunni**, selezionare l'alunno interessato, entrare in **Altri Dati** ⇨ **Curriculum** e selezionare la scheda dell'anno scolastico precedente a quello di elaborazione delle statistiche. Nella Sezione ‘Dati di provenienza’ impostare nel campo ‘Fornito di’ il valore “Ammissione”; nella Sezione ‘Esito’ impostare i campi indicando l'esito conseguito.

8. Quale procedura è necessario eseguire se nella Rilevazione Statistica (Mod. Miur2/A, Miur/3A e Miur/4A, gli alunni con cittadinanza non italiana non vengono riconosciuti correttamente?

Entrare in **File** ⇨ **Archivi Base** ⇨ **Anagrafico Alunni** e verificare che nel campo ‘Cittadinanza’ non sia impostata la cittadinanza italiana.

N.B.: quando non è specificato alcun tipo di cittadinanza, l'alunno viene considerato con cittadinanza Italiana

9. Quale procedura è necessario eseguire affinché, nella Rilevazione Statistica della scuola Secondaria di I° grado (Mod. Miur/3A) la Sezione F – Tabella F1 vengano riportati gli alunni che fruiscono dell’apertura pomeridiana della scuola?

Entrare in **File** ⇨ **Tabelle** ⇨ **Servizi Offerti** e, qualora si visualizzi una schermata vuota, inserire un nuovo record e valorizzare la sezione ‘Apertura pomeridiana della scuola’

10. Quale procedura è necessario eseguire se, nella Rilevazione Statistica della scuola Secondaria di I° grado (Mod. Miur/3A) Sezione G – Tabella G5 Candidati Esterni – Esiti degli Esami di Idoneità – i dati sono mancanti o non corretti?

Questa sezione considera gli alunni per i quali, nel cui curriculum, è stato impostato il flag nel campo ‘Esterno’.

Seguendo il percorso **File** ⇨ **Archivi Base** ⇨ **Anagrafico Alunni**, selezionare l'alunno interessato, entrare in **Altri Dati** ⇨ **Curriculum** e selezionare la scheda dell'anno scolastico precedente a quello di elaborazione delle statistiche. Nella Sezione ‘Dati di provenienza’ impostare nel campo ‘Fornito di’ il valore “Ammissione”; nella Sezione ‘Esito’ impostare i campi indicando l'esito conseguito.

11. Quale procedura è necessario eseguire se, nella Rilevazione Statistica della scuola Secondaria di II° Grado (Mod. Miur/4A) Sezione B – Tabella B4 – Studenti per lingua straniera studiata - i dati sono mancanti o non corretti?

Seguendo il percorso **File** ⇨ **Archivi Base** ⇨ **Anagrafico Alunni**, selezionare l'alunno interessato, entrare in ‘Iscrizioni’, inserire un record per l'anno scolastico di interesse (es.: se si sta elaborando la statistica per l'anno scolastico 2005/2006, inserire un record per l'anno Scolastico 2005/2006); nella sezione ‘Preferenze’ impostare i campi ‘Corso’ ed anno per cui l'alunno si è iscritto. Nella sezione ‘Lingue straniere’ inserire le lingue straniere studiate dall'alunno.

12. Quale procedura è necessario eseguire se, nella Rilevazione Statistica della scuola Secondaria di II° Grado (Mod. Miur/4A) Sezione B – Tabella 11 - i dati sono mancanti o non corretti?

Seguendo il percorso **File** → **Archivi Base** → **Anagrafico Alunni**, selezionare l'alunno interessato, entrare in **Altri Dati** → **Curriculum** → **Varie** e valorizzare il campo 'Assolvimento obbligo formativo'

11. Cosa fare quando nella rilevazione integrativa non viene riportato il numero di alunni in corrispondenza del tipo di orario settimanale e anno di corso?

Individuazione fasce orarie Rilevazioni Integrative 2007/2008

1. Scuole dell'infanzia – modello MPI/1A sezione C1 orario settimanale di funzionamento.

Per la sezione C1 del modello 1A, gli alunni vengono conteggiati nelle varie fasce orarie esclusivamente in base all'orario settimanale indicato nel percorso **Anagrafica** → **Altri dati** → **Curriculum** campo "Orario settimanale", senza tenere conto di altre particolari condizioni.

Per tutte le fasce orarie sono considerati solo gli alunni attivi e non privatisti.

2. Scuole primarie – modello MPI/2A sezione D1 - Alunni/e per tipo di orario settimanale e anno di corso.

Per questo modello vengono considerate, oltre all'orario settimanale (**Anagrafica** → **Altri dati** → **Curriculum** maschera *Varie* campo "servizio mensa"), anche altre condizioni e precisamente:

- 27 ore: sono conteggiati gli alunni che effettuano solo le 27 ore di orario obbligatorio senza altri servizi come, ad esempio la mensa, attività facoltative, ecc..
- Da 28 a 30 ore (orario obbligatorio + orario facoltativo opzionale, senza fruizione della mensa): sono conteggiati gli alunni che effettuano fino a 30 ore di orario obbligatorio, che svolgono attività facoltative/opzionali (almeno un campo valorizzato dal percorso **Anagrafica** → **Altri dati** → **Curriculum** maschera *Attività O/F*) e che non usufruiscono del servizio mensa (**Anagrafica** → **Altri dati** → **Curriculum** maschera *Varie* campo "servizio mensa").
- Da 31 a 39 ore senza mensa: sono conteggiati gli alunni che effettuano da 31 a 39 ore e che non usufruiscono del servizio mensa (**Anagrafica** → **Altri dati** → **Curriculum** maschera *Varie* campo "servizio mensa").
- Da 31 a 39 ore con mensa: sono conteggiati gli alunni che effettuano da 31 a 39 ore e che usufruiscono del servizio mensa (**Anagrafica** → **Altri dati** → **Curriculum** maschera *Varie* campo "servizio mensa").
- 40 ore: sono conteggiati gli alunni che effettuano 40 senza considerare altre condizioni.

Per tutte le fasce orarie sono considerati solo gli alunni attivi e non privatisti.

Una sola delle condizioni non rispettata, non permette all'alunno di rientrare nella fascia considerata. Ad esempio: se un alunno per il campo "Orario settimanale" ha il valore 'Da 28 a 30 ore', ma non ha nemmeno un'attività facoltativa/opzionale ma, in più, ha il "Servizio Mensa" attivo, non potrà rientrare in nessuna delle suddette fasce perché non rispetta le condizioni per appartenere ad una delle fasce indicate.

N.B.: a partire dall'anno scolastico (2007/2008), al fine della Rilevazione Integrativa, viene effettuata una distinzione tra settimana di 5 o 6 giorni.

E' necessario, pertanto, inserire l'Orario Settimanale delle Classi (**File** → **Archivi Base** → **Orario delle lezioni** → **Classi/Orario**) distribuendolo su 5 o 6 giorni (tale operazione, presuppone che sia già stato inserito l'orario delle lezioni per anno scolastico tramite il percorso **File** → **Archivi Base** → **Orario delle lezioni** → **Orario delle lezioni**).

Nel caso in cui non venisse effettuata tale distinzione, verrà considerato, ai soli fini della Rilevazione Integrativa, l'orario su 6 giorni.

3. Scuole secondarie di I grado – Modello MPI/3A sezione D1 - Alunni/e per tipo di orario settimanale e anno di corso.

Per questo modello vengono considerate, oltre all'orario settimanale (**Anagrafica→Altri dati→Curriculum** maschera *Varie* campo "servizio mensa"), anche altre condizioni e precisamente:

- 29 ore: sono conteggiati gli alunni che effettuano solo le 29 ore di orario obbligatorio senza altri servizi come ad esempio la mensa, attività facoltative, ecc..
- 30 ore (orario obbligatorio + insegnamenti/attività facoltative/opzionali) sono conteggiati gli alunni che effettuano 30 ore di orario obbligatorio, che svolgono attività facoltative/opzionali (almeno un campo valorizzato dal percorso **Anagrafica→Altri dati→Curriculum** maschera *Attività O/F*) e che non usufruiscono del servizio mensa e del servizio Dopo Mensa (**Anagrafica→Altri dati→Curriculum** maschera *Varie* campo "servizio mensa").
- 31/33 ore (orario obbligatorio + insegnamenti/attività facoltative/opzionali) sono conteggiati gli alunni che effettuano da 31 a 33 ore di orario obbligatorio, che svolgono attività facoltative/opzionali (almeno un campo valorizzato dal percorso **Anagrafica→Altri dati→Curriculum** maschera *Attività O/F*) e che non usufruiscono del servizio mensa e del servizio Dopo Mensa (**Anagrafica→Altri dati→Curriculum** maschera *Varie* campo "servizio mensa" e "dopo mensa").
- 34/36 ore senza mensa (orario obbligatorio + insegnamenti/attività facoltative/opzionali) sono conteggiati gli alunni che effettuano da 34 a 36 ore di orario obbligatorio e che svolgono attività facoltative/opzionali (almeno un campo valorizzato dal percorso **Anagrafica→Altri dati→Curriculum** maschera *Attività O/F*) e che non usufruiscono del servizio mensa e del servizio Dopo Mensa (**Anagrafica→Altri dati→Curriculum** maschera *Varie* campo "servizio mensa" e "dopo mensa").
- 34/36 ore con mensa (orario obbligatorio + insegnamenti/attività facoltative/opzionali + mensa e dopo mensa) sono conteggiati gli alunni che effettuano da 34 a 36 ore di orario obbligatorio, che svolgono attività facoltative/opzionali (almeno un campo valorizzato dal percorso **Anagrafica→Altri dati→Curriculum** maschera *Attività O/F*) e che usufruiscono del servizio mensa e del servizio Dopo Mensa (**Anagrafica→Altri dati→Curriculum** maschera *Varie* campo "servizio mensa" e "dopo mensa").
- 37/40 ore senza mensa (orario obbligatorio + insegnamenti/attività facoltative/opzionali) sono conteggiati gli alunni che effettuano da 37 a 40 ore di orario obbligatorio, che svolgono attività facoltative/opzionali (almeno un campo valorizzato dal percorso **Anagrafica→Altri dati→Curriculum** maschera *Attività O/F*) e che non usufruiscono del servizio mensa e del servizio Dopo Mensa (**Anagrafica→Altri dati→Curriculum** maschera *Varie* campo "servizio mensa" e "dopo mensa").

Per tutte le fasce orarie sono considerati solo gli alunni attivi e non privatisti.

Una sola delle condizioni non rispettata, non permette all'alunno di rientrare nella fascia considerata. Ad esempio: se un alunno per il campo "Orario settimanale" in **Anagrafica→Altri dati→Curriculum** ha il valore 30 ore ed ha almeno un'attività nel percorso **Anagrafica→Altri dati→Curriculum** maschera *Attività O/F* ma, in più, ha il Servizio Mensa attivo nel percorso **Altri dati→Curriculum** maschera *Varie*, non potrà rientrare in nessuna delle suddette fasce perché non rispetta le condizioni per appartenere ad una delle fasce indicate.

N.B.: a partire dall'anno scolastico (2007/2008), al fine della Rilevazione Integrativa, viene effettuata una distinzione tra settimana di 5 o 6 giorni.

E' necessario, pertanto, inserire l'Orario Settimanale delle Classi (**File→Archivi Base→Orario delle lezioni→Classi/Orario**) distribuendolo su 5 o 6 giorni (tale operazione presuppone che sia già stato inserito l'orario delle lezioni per anno scolastico tramite il percorso **File→Archivi Base→Orario delle lezioni→Orario delle lezioni**).

Nel caso in cui non venisse effettuata tale distinzione, verrà assunto, ai soli fini della Rilevazione Integrativa, l'orario su 6 giorni.