



RTI

IBM Italia – Finsiel – Engineering – FerServizi – Pirelli RealEstate

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA
INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
UNIVERSITÀ E RICERCA**

Servizi di Sviluppo e Manutenzione Software

Manuale Utente

**Invio TFR a INPDAP
Utente Scuola**

INDICE





| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | GUIDA UTENTE SCUOLA | 3 |
| 1.1 | INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE | 3 |
| 1.2 | COME PREDISPORRE I DATI PER L'INVIO..... | 3 |
| 1.3 | AVVIO APPLICAZIONE WEB | 4 |
| 1.4 | INVIO DI UN FILE..... | 7 |
| 1.5 | VISUALIZZAZIONE INVII PRECEDENTEMENTE EFFETTUATI | 10 |

1 GUIDA UTENTE SCUOLA

Questa guida illustra le modalità di utilizzo della funzione di trasmissione dei modelli TFR.

1.1 Informazioni di carattere generale

Legenda

| | |
|--|---|
|  | Accanto alla lente sul bordo della pagina sono riportati approfondimenti. |
|  | Accanto all'uomo che legge il giornale sono indicate notizie utili al miglioramento dell'operatività. |
|  | Accanto allo STOP sono riportati aspetti cui prestare attenzione. |
|  | Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse. |

Dati gestiti

I modelli di TFR in formato magnetico scaricati esclusivamente con l'applicativo SISSI.

Quando effettuare l'invio

La scuola può effettuare l'invio in ogni momento della giornata a partire da novembre 2004.

1.2 Come predisporre i dati per l'invio

Le Scuole che utilizzano Sissi

La scuola, con il prodotto SISSI procede alla selezione dei TFR da inviare, provvede all'esportazione dei dati in un file denominato **EXnnnnna.TXT** (con **n** numerico indicante la data di esportazione (nel formato AMMGG) ed **a** alfanumerico indicante un progressivo di esportazione) nella cartella \sissi\INPDAP del proprio PC.

Si collega quindi via Intranet all'applicazione WEB che consente l'invio del file precedentemente prodotto.

1.3 Avvio applicazione WEB

Per accedere all'applicazione entrare sul sito Intranet del MIUR.

Il link all'applicazione è rintracciabile tra le voci messe "In evidenza" come Liquidazione del T.F.R. del personale precario (confronta figura 1).

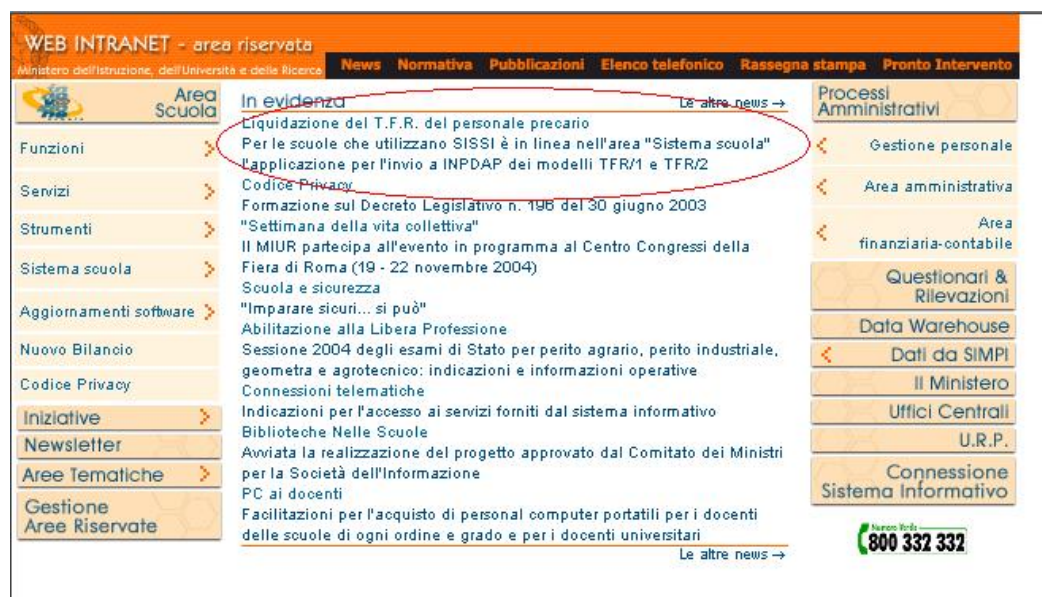


Figura 1. Accesso all'applicazione dalle voci "In evidenza".

Si può accedere anche dalla voce in menù "Sistema Scuola", sottomenu "Invio TFR" come evidenziato in figura 2.



Figura 2. Accesso all'applicazione dal menu "Sistema scuola".

All'accesso verrà prospettata una pagina descrittiva (figura 3) contenente il pulsante per collegarsi alla pagina di autenticazione dell'applicazione Invio Modelli TFR (figura 4).

TECNOLOGIE E AMMINISTRAZIONE INTRANET

scenario le funzioni sistema scuola nuovo bilancio gli strumenti i servizi quadro normativo le novità

inno@zio ne scuola

SISSI
Open SISSI
SISSI in rete
aggiornamenti
invio TFR

Invio TFR

Cos'è

Cos'è

[La normativa](#)

[Come si usa](#)

[L'applicazione](#)

Il MIUR, al fine di accelerare e semplificare le procedure per la liquidazione del T.F.R. del personale assunto a tempo determinato, ha messo a disposizione degli Istituti Scolastici che utilizzano il pacchetto denominato SISSI, un server web a cui gli Istituti Scolastici possono collegarsi per trasmettere i modelli TFR/1 e TFR/2 del personale supplente in formato elettronico, inseriti e validati dagli Istituti stessi nella base dati dell'Istituto. Possono essere inviati in formato elettronico all'INPDAP anche i modelli già inviati in formato cartaceo.

Per ottenere lo scarico dei dati in formato magnetico e il monitoraggio delle attività di esportazione dei modelli sono state predisposte apposite funzioni nel pacchetto "SISSI" disponibili a partire dalla versione 2004/7.

Le Segreterie Scolastiche dopo aver provveduto allo scarico potranno inviare tali dati utilizzando l'applicazione web messa a disposizione su questo sito. Al momento dell'invio sarà chiesto un indirizzo e-mail al quale inviare eventuali segnalazioni di errori riscontrati sui dati al momento dell'acquisizione.

I dati inviati saranno archiviati su un server del MIUR e resi disponibili all'INPDAP che provvederà a verificarne l'integrità ed il contenuto. L'INPDAP darà segnalazioni all'Istituto Scolastico attraverso la casella e-mail segnalata al momento dell'invio di eventuali errori riscontrati sui dati. L'Istituto Scolastico, attraverso le funzioni di ricerca predisposte sul web, potrà avere memoria degli invii effettuati e ricevuti dal MIUR.

[Vai all'applicazione](#)

Figura 3. Pagina descrittiva.

Premere il pulsante "Vai all'applicazione" per caricare la pagina di Autenticazione all'applicazione "Invio TFR".



..::: Invio modelli TFR :::..

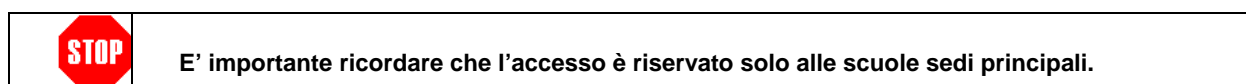
Inserire il codice meccanografico della scuola.

Codice Meccanografico Istituto:

Accedi

Figura 4. Pagina di ingresso all'invio modelli TFR.

Inserire il codice meccanografico della scuola per la quale si intende spedire il file contenente i modelli e selezionare sul pulsante “**Accedi**” .



STOP E' importante ricordare che l'accesso è riservato solo alle scuole sedi principali.

Se il codice meccanografico della scuola inserita risulta corretto, l'applicazione mostra una pagina di menù in cui sono presenti i dati riepilogativi della scuola che si è autenticata ed i pulsanti **Invia** e **Ricerca** per procedere all'invio dei dati o per visualizzare i dati precedentemente inviati ed il pulsante **chiudi** per tornare alla pagina di login.

Vediamo l'esempio nella figura seguente:



..::: Invio modelli TFR :::..

Istituto: "RMSL09000T"
Denominazione: "III LICEO ARTISTICO"
Indirizzo: "VIA DEL CASALE DE MERODE, 8"
Città: "ROMA"
Provincia: "RM"

Selezionare **INVIA** per inviare i dati o **RICERCA** per verificare gli invii precedentemente effettuati

Invia Ricerca Chiudi

Figura 5. Menù dell'applicazione.

Se si seleziona il pulsante Invia si può procedere all'invio del file contenente i modelli di TFR.

1.4 Invio di un file

Se si è selezionato il pulsante **Invia** si visualizza la pagina di figura 6, dove il campo "Indirizzo e-mail" è riempito automaticamente con l'indirizzo e-mail della scuola presente nella base dati del MIUR.

Invio modelli TFR

Istituto: "AGEE00200N"
Denominazione: "S. GIOVANNI BOSCO"
Indirizzo: "VIA DANTE 258"
Città: "AGRIGENTO"
Provincia: "AG"

Tipo fornitore: (dropdown menu open showing: SISSI, ARGO, MEDIASOFT)

ATTENZIONE: L'INDIRIZZO E-MAIL SARA' UTILIZZATO DA INPDAP PER LE COMUNICAZIONI!
Inserire, correggere o aggiornare l'indirizzo e-mail a cui INPDAP invierà eventuali comunicazioni.

Indirizzo e-mail:

Premere il tasto 'Sfoglia...' per selezionare il file da trasmettere.

Nome del file:

Inserire eventuali annotazioni.

Note:

Figura 6. Pagina per l'invio dei modelli.

La pagina presenta i seguenti campi:

- **Tipo fornitore** con cui scegliere il tipo di fornitore che invierà il file. Il valore di default è **SISSI**, gli altri possibili fornitori attualmente sono **ARGO** e **MediaSoft (MSW)**
- **Indirizzo e-mail** in cui inserire l'indirizzo e-mail per essere contattati dal sistema di acquisizione dei modelli se si presentano dei problemi. **Il campo è obbligatorio.** Tale campo è inizializzato al valore presente sulla base dati del MIUR ma può e deve essere variato dall'utente nel caso in cui sia errato.
- **Nome del file** da inviare e presente sulla postazione della scuola che sta inviando o su supporto rimovibile. **Il campo è obbligatorio; per il fornitore SISSI viene**

inoltre controllato che il nome file sia del tipo EXnnnna.TXT (con “EX” fisso) per il fornitore ARGO il nome del file deve essere del tipo . ARnnnna.TXT (con “AR” fisso), mentre per il fornitore MEDIASOFT il nome del file deve essere del tipo . MSnnnna.TXT (con “MS” fisso) dove n è un numerico indicante la data di esportazione nel formato AMMGG ed a alfanumerico indicante un progressivo di esportazione,

- **Note** da inserire al momento dell’invio. La nota non viene gestita tra i dati da trasmettere ad INPDAP, ma è semplicemente da usare come promemoria dalla scuola per personalizzare gli invii; è infatti visualizzata successivamente degli invii effettuati.

Sono prospettati inoltre i seguenti pulsanti:

- **sfoglia** per ricercare nelle cartelle del PC il file da inviare. Premendo tale pulsante si aprirà una finestra che permetterà di rintracciare il file e selezionarlo (vedi figura 7); il file deve essere obbligatoriamente ricercato tramite il tasto **sfoglia**, e non deve essere digitato direttamente nel campo “nome del file”;
- **invia** per inviare il file al server del MIUR
- **indietro** per tornare alla pagina precedente.

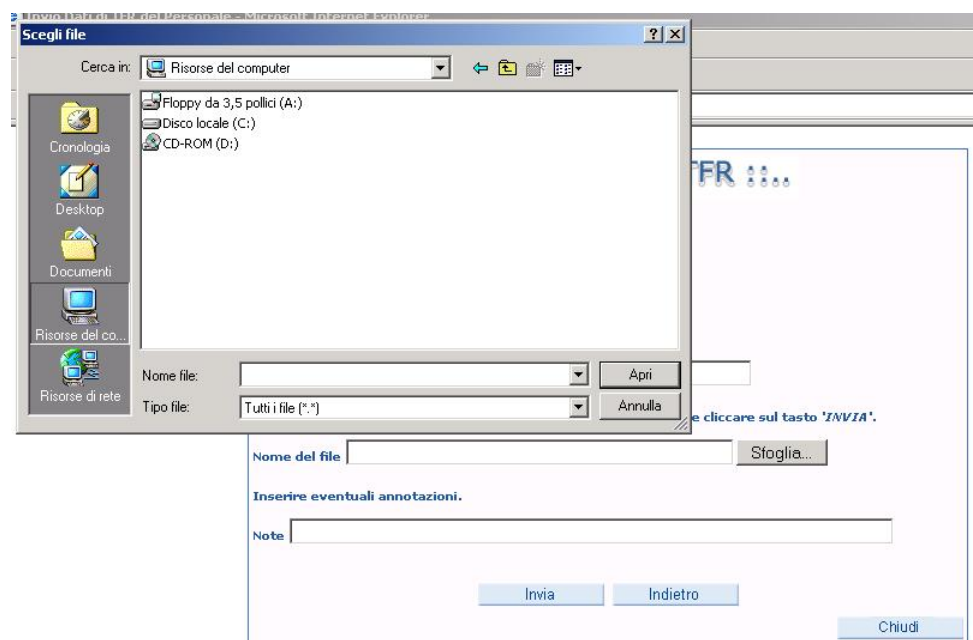


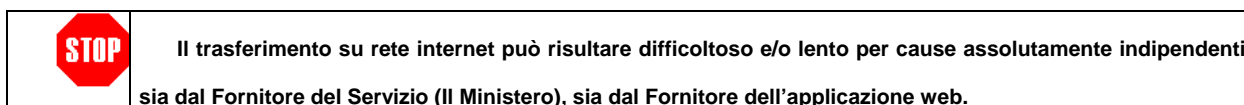
Figura 7. “Finestra di dialogo per la scelta del file da inviare”

Una volta scelto il file da inviare ed aver compilato il campo e-mail e il campo note si può procedere all’invio del file premendo il tasto **“invia”**.

Se l'invio ha buon esito si visualizza una pagina in cui è evidenziato il **progressivo** associato all'invio per quella scuola e la **data ed ora** in cui il file è giunto al server (figura 8). Il file è catalogato sul server con un nome composto dal codice meccanografico della scuola e la data e orario di invio sino al secondo; in tal modo si tiene traccia di ogni invio effettuato dalle scuole.



Figura 8. Invio eseguito con successo.



I file inviati saranno resi disponibili a fine giornata al server dell'INPDAP che provvede all'acquisizione dei modelli.

Problemi sul contenuto dei file, rilevati in fase di acquisizione, saranno notificati alle scuole all'indirizzo e-mail indicato al momento dell'invio dei dati.

La scuola ha la possibilità di vedere un riepilogo degli invii effettuati attraverso la procedura mostrata nelle pagine successive di questa guida.

1.5 Visualizzazione invii precedentemente effettuati

Alla selezione del tasto ricerca del menù (figura 5) la scuola potrà vedere un riepilogo degli invii precedentemente effettuati.

Una scuola che ha già effettuato invii visualizzerà una pagina simile alla pagina seguente:

| ... Invio modelli TFR ... | | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--|
| Istituto: "TSTF010008" Denominazione: "ALESSANDRO VOLTA" Indirizzo: "VIA MONTE GRAPPA N.1" Città: "TRIESTE" Provincia: "TS" | | | | |
| N° | Nome file | Data invio | Nome associato | Note |
| 1 | alunni.txt | 2004-08-05 15:54:33.0 | TSTF010008_20040805155433.TXT | PRIMO INVIO EFFETTUATO AD AGOSTO richiesta notifica di errore a: TSTF010008@ISTRUZIONE.IT |
| 2 | AGMM004008_20040715113042.TXT | 2004-08-05 15:54:55.0 | TSTF010008_20040805155455.TXT | SECONDO INVIO EFFETTUATO AD AGOSTO richiesta notifica di errore a: TSTF010008@ISTRUZIONE.IT |
| <input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Chiudi"/> | | | | |

Figura 9. Pagina di verifica degli invii precedenti.

La pagina riporta cinque colonne nelle quali possiamo leggere:

| Num Colonna | Denominazione | Descrizione |
|----------------|----------------|---|
| 1 | N° | <i>Numero progressivo degli invii effettuati dalla scuola</i> |
| 2 | Nome file | <i>Nome originario del file inviato</i> |
| 3 | Data invio | <i>Data in cui il server ha ricevuto il file.</i> |
| 4 | Nome associato | <i>Nome con cui il file è stato catalogato sul server</i> |
| 5 | Note | <i>Nota inserita dall'utente in fase di invio del file ed indirizzo e-mail a cui INPDAP invierà eventuali notifiche di errore</i> |

Se la scuola non ha ancora effettuato invii visualizzerà la seguente pagina:



Figura 10 . Pagina di visualizzazione degli invii precedenti per una scuola che non ha effettuato invii.

I pulsanti **indietro** e **chiudi** permettono di passare alla pagina precedente o di tornare alla pagina di login.