

INTRANET M.P.I.

PRONTO INTERVENTO – SERVICE DESK E.D.S.

SISSI – SISSI IN RETE

F.A.Q. AREA RILEVAZIONI STATISTICHE ALUNNI

1. Quale procedura occorre eseguire per indicare l'indirizzo e-mail della scuola affinché lo stesso venga visualizzato nelle testate delle Rilevazioni Statistiche?

Postazioni che utilizzano Sissi Ministeriale

- Per la Scuola dell'infanzia e per la Scuola Secondaria di I° Grado, l'Indirizzo e-mail deve essere inserito nel campo '*E-mail*' mediante il seguente percorso: **File→Archivi Comuni→Istituzioni Scolastiche** ;
- Per la Scuola Primaria , l'Indirizzo e-mail deve essere inserito nel campo '*E-mail*' mediante il seguente percorso: **File→Archivi Comuni→Dati utente**

Postazioni che utilizzano Sissi in Rete

- Per la Scuola dell'infanzia e per la Scuola Secondaria di I° Grado, l'Indirizzo e-mail deve essere inserito nel campo '*E-mail*' utilizzando, da qualsiasi postazione (server o client) il seguente percorso: **File→Archivi Comuni→Istituzioni Scolastiche** ;
- Per la Scuola Primaria , l'Indirizzo e-mail potrà essere inserito nel campo '*E-mail*' effettuando la procedura solo dalla postazione server come segue:

Start→Programmi→Sissi→Utilità→Attivazione Programmi .

2. Quale procedura occorre seguire per visualizzare le informazioni relative al Dirigente Scolastico e del Responsabile della compilazione delle rilevazioni Statistiche?

Entrare in **File→Tabelle→Responsabili** ed indicare nei campi previsti le informazioni richieste.

3. Quale procedura occorre eseguire per visualizzare le informazioni relative ai servizi fruiti dagli alunni?

Per specificare di quali servizi fruiscono gli alunni entrare in **File→Archivi Base→Anagrafico Alunni**,

selezionare l'alunno interessato, entrare in **Altri Dati→Curriculum→Varie** e, a seconda dei servizi fruiti, implementare i campi:

- Trasporto 1 o trasporto 2 (scuolabus)
- Servizio mensa
- Prescuola
- Postscuola (campo disponibile per gli ordini di scuola in cui è previsto il postscuola)

N.B.: Le informazioni relative alle aule utilizzate e agli spazi coperti e all'aperto non sono gestiti in SISSI.

4. Quale procedura occorre eseguire per visualizzare le informazioni relative al Portfolio delle competenze?

Entrare in **File→Tabelle→Servizi Offerti** e, qualora si visualizzi una schermata vuota, inserire un nuovo record e valorizzare la sezione *'Portfolio delle competenze'*

5. Quale procedura è necessario eseguire se nella Rilevazione Statistica della scuola Primaria (Mod. Miur/2A) Sezione F – Tabella F1 “Alunni interni – Esiti degli scrutini”, i dati degli scrutini sono mancanti o non corretti?

Alunni non scrutinati per interruzione formalizzata:

Entrare in **File→Archivi Base→Anagrafico Alunni**, selezionare l'alunno interessato, entrare in **Altri Dati→Curriculum→Trasferimenti** ed impostare nel campo 'Causale trasferimento' la causale "Interruzione formale con atto ufficiale"

Alunni non scrutinati per interruzione formalizzata:

Entrare in **File→Archivi Base→Anagrafico Alunni**, selezionare l'alunno interessato, entrare in **Altri Dati→Curriculum→Trasferimenti** ed impostare nel campo 'Causale trasferimento' la causale "Interruzione formale con atto ufficiale"

Alunni non scrutinati per interruzione non formalizzata:

Entrare in **File→Archivi Base→Anagrafico Alunni**, selezionare l'alunno interessato, entrare in **Altri Dati→Curriculum→Trasferimenti** ed impostare nel campo 'Causale trasferimento' la causale "Interruzione non giustificata e motivata".

Per **'alunni scrutinati'** si intendono gli alunni per i quali, nell'anno scolastico precedente quello dell'elaborazione delle statistiche, sono stati inseriti gli esiti e le valutazioni.

Per **'alunni ammessi alla classe successiva'** si intendono gli alunni che, nell'anno scolastico precedente quello dell'elaborazione delle statistiche, sono stati ammessi/promossi.

Per **'alunni non ammessi'** si intendono gli alunni che, nell'anno scolastico precedente quello dell'elaborazione delle statistiche, non sono stati ammessi/promossi.

6. Quali controlli occorre eseguire se nella Rilevazione Statistica della scuola Primaria (Mod. Miur/2A) Sezione F – Tabella F2 “Ulteriori notizie sugli scrutini”, i dati relativi agli alunni con cittadinanza non italiana sono mancanti o non corretti?

Questa sezione considera gli alunni che nella scheda anagrafica riportano, nel campo **'Cittadinanza'**, un valore diverso da **'Italiana'**.

Per **'alunni scrutinati'** si intendono gli alunni per i quali, nell'anno scolastico precedente quello dell'elaborazione delle statistiche, sono stati inseriti gli esiti e le valutazioni.

Per **'alunni ammessi alla classe successiva'** si intendono gli alunni che, nell'anno scolastico precedente quello dell'elaborazione delle statistiche, sono stati ammessi/promossi.

Per **'alunni non ammessi'** si intendono gli alunni che, nell'anno scolastico precedente quello dell'elaborazione delle statistiche, non sono stati ammessi/promossi

7. Quali controlli occorre eseguire se nella Rilevazione Statistica della scuola Primaria (Mod. Miur/2A) Sezione F – Tabella F3 “Candidati esterni – Esiti degli esami di idoneità”, i dati relativi agli alunni sono mancanti o non corretti?

Questa sezione considera gli alunni per i quali, nel cui curriculum, è stato impostato il flag nel campo ‘Esterno’.

Seguendo il percorso **File→Archivi Base→Anagrafico Alunni**, selezionare l'alunno interessato, entrare in **Altri Dati→Curriculum** e selezionare la scheda dell'anno scolastico precedente a quello di elaborazione delle statistiche. Nella Sezione ‘Dati di provenienza’ impostare nel campo ‘Fornito di’ il valore “Ammissione”; nella Sezione ‘Esito’ impostare i campi indicando l'esito conseguito.

8. Quale procedura è necessario eseguire se nella Rilevazione Statistica (Mod. Miur2/A, Miur/3A e Miur/4A, gli alunni con cittadinanza non italiana non vengono riconosciuti correttamente?

Entrare in **File→Archivi Base→Anagrafico Alunni** e verificare che nel campo ‘Cittadinanza’ non sia impostata la cittadinanza italiana.

N.B.: quando non è specificato alcun tipo di cittadinanza, l'alunno viene considerato con cittadinanza Italiana

9. Quale procedura è necessario eseguire affinché, nella Rilevazione Statistica della scuola Secondaria di I° grado (Mod. Miur/3A) la Sezione F – Tabella F1 vengano riportati gli alunni che fruiscono dell’apertura pomeridiana della scuola?

Entrare in **File→Tabelle→Servizi Offerti** e, qualora si visualizzi una schermata vuota, inserire un nuovo record e valorizzare la sezione ‘Apertura pomeridiana della scuola’

10. Quale procedura è necessario eseguire se, nella Rilevazione Statistica della scuola Secondaria di I° grado (Mod. Miur/3A) Sezione G – Tabella G5 Candidati Esterni – Esiti degli Esami di Idoneità – i dati sono mancanti o non corretti?

Questa sezione considera gli alunni per i quali, nel cui curriculum, è stato impostato il flag nel campo ‘Esterno’.

Seguendo il percorso **File→Archivi Base→Anagrafico Alunni**, selezionare l'alunno interessato, entrare in **Altri Dati→Curriculum** e selezionare la scheda dell'anno scolastico precedente a quello di elaborazione delle statistiche. Nella Sezione ‘Dati di provenienza’ impostare nel campo ‘Fornito di’ il valore “Ammissione”; nella Sezione ‘Esito’ impostare i campi indicando l'esito conseguito.

11. Quale procedura è necessario eseguire se, nella Rilevazione Statistica della scuola Secondaria di II° Grado (Mod. Miur/4A) Sezione B – Tabella B4 –Studenti per lingua straniera studiata - i dati sono mancanti o non corretti?

Seguendo il percorso **File→Archivi Base→Anagrafico Alunni**, selezionare l'alunno interessato, entrare in ‘Iscrizioni’, inserire un record per l'anno scolastico di interesse (es.: se si sta elaborando la statistica per l'anno scolastico 2005/2006, inserire un record per l'anno Scolastico 2005/2006); nella sezione ‘Preferenze’ impostare i campi ‘Corso’ ed anno per cui l'alunno si è iscritto. Nella sezione ‘Lingue straniere’ inserire le lingue straniere studiate dall'alunno.

12. Quale procedura è necessario eseguire se, nella Rilevazione Statistica della scuola Secondaria di II° Grado (Mod. Miur/4A) Sezione B – Tabella 11 - i dati sono mancanti o non corretti?

Seguendo il percorso **File→Archivi Base→Anagrafico Alunni**, selezionare l'alunno interessato, entrare in **Altri Dati→Curriculum→Varie** e valorizzare il campo *'Assolvimento obbligo formativo'*