

ISPETTORATO GENERALE DI FINANZA
Ufficio IV

Nell'ambito del processo di monitoraggio sul conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica è emersa l'esigenza di acquisire informazioni sull'andamento della spesa totale sostenuta dalle Istituzioni scolastiche per supplenze brevi e saltuarie ed, in particolare, per quella relativa alla sostituzione di personale docente assente per maternità.

Si trasmette, a tal fine, la lettera di istruzioni n. 67803 del 18 maggio 2007, con allegata la scheda finalizzata all'acquisizione dei dati finanziari concernenti la spesa di cui trattasi, relativi agli esercizi 2005 e 2006, ed i residui attivi rimasti da riscuotere al 15 maggio 2007.

Codeste Ragionerie Provinciali dello Stato sono invitate a darne la massima, immediata diffusione ai revisori dei conti presso le Istituzioni scolastiche operanti, in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze, negli ambiti territoriali scolastici di rispettiva competenza provinciale.

Si segnala la necessità che sia richiamata l'attenzione dei revisori stessi sugli adempimenti richiesti nella cennata nota, con particolare riferimento alle modalità operative ed ai tempi per la relativa esecuzione.

Come precisato in calce alla scheda, i dati da rilevare sono al lordo di ritenute e arrotondati all'euro.

Si invita, altresì, a fornire assicurazione all'I.G.F. - Ufficio IV (rgs.igf.ufficio4@tesoro.it) in ordine all'avvenuto inoltro ai revisori della comunicazione di cui sopra e della scheda annessa.

Si sottolinea l'urgenza e l'importanza della questione, confidando nella consueta, fattiva collaborazione e nel puntuale rispetto della improrogabile scadenza, fissata all'8 giugno 2007, per l'inserimento dei dati nell'apposita funzione.

L'Ispettore generale Capo
F.to Pompeo Pepe

ISPETTORATO GENERALE DI FINANZA
Ufficio IV

A seguito di richieste di chiarimento pervenute in ordine ai criteri di compilazione della scheda relativa al monitoraggio sulla spesa per supplenze brevi e saltuarie si ritiene utile fornire i seguenti ulteriori elementi:

- gli importi vanno iscritti al lordo delle ritenute ed IRAP, pertanto per l'anno 2005 andranno inseriti i dati al lordo ritenute a carico del dipendente, mentre per l'anno 2006 le somme comprenderanno anche gli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione;
- nella casella concernente la spesa per supplenze connesse alla "sostituzione di personale assente per maternità, compresi oneri per ordinanza 337/2003" vanno inserite le spese sostenute per assenza obbligatoria e astensione dal lavoro disposta dal Servizio Ispettivo del Ministero del Lavoro, mentre la spesa sostenuta a fronte di congedo parentale (sia nei primi tre anni di vita del bambino, che fino ad otto anni) resta ricompresa nella spesa totale;
- i residui attivi rimasti da riscuotere alla data del 15 maggio 2007 sono riferiti ai residui attivi accesi al 31 dicembre dell'esercizio 2006, quali finanziamenti per supplenze brevi e saltuarie e, quindi, possono ricomprendere anche eventuali somme da introitare provenienti da esercizi precedenti al 2005.