

**Risposta fornita dall'E.D.S., ad un A.A. (Sig.ra Alba Mazzarella)
pubblicata il 10 aprile 2007 sul Trampi**

L'UTENTE RIFERISCE DI DOVER SPOSTARE NELLE ENTRATE DEL PROGRAMMA ANNUALE ALCUNI IMPORTI CHE SI TROVANO NELLA VOCE 2-4 (ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI) SU 2-1 (DOTAZIONE ORDINARIA) . CHIEDE COME OPERARE.

Desideriamo fornirLe le informazioni che seguono:

SE SONO GLI IMPORTI INSERITI ALL'ULTIMO LIVELLO CHE DEVONO ESSERE SPOSTATI, È POSSIBILE OPERARE IN DUE MODI:

1. ENTRARE IN ANNUALI - AREA PROGRAMMA ANNUALE - APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE ED AZZERARE TUTTE LE DATE SE PRESENTI.
ENTRARE IN ANNUALI - AREA PROGRAMMA ANNUALE - ENTRATE PROGRAMMA ANNUALE ED INSERIRE (SPOSTANDOLI) GLI IMPORTI CORRETTI E SALVARE.
AL TERMINE REINSERIRE LE DATE DI APPROVAZIONE.
2. EFFETTUARE UNA VARIAZIONE DI STORNO IN PA ENTRATE: ENTRARE IN PERIODICHE - VARIAZIONI AL PROGRAMMA - VARIAZIONI SU ENTRATE FINALIZZATE O VARIAZIONI CON DELIBERA CONSIGLIO D'ISTITUTO A SECONDA DEL TIPO DI VARIAZIONE CHE SI INTENDE EFFETTUARE.
INSERIRE UN NUOVO RECORD E COMPILARE LA CARTELLA `DATI`.
DOPO AVER COMPILATO LA CARTELLA `DATI`, CLICCARE SU `P.A. ENTRATE`,
INSERIRE UN NUOVO RECORD E SELEZIONARE L'AGGREGATO/VOCE/S.VOCE DA CUI PRELEVARE, INSERIRE L'IMPORTO PRECEDUTO DAL SEGNO MENO E CLICCARE SUL TASTO `SALVA`.
INSERIRE UN NUOVO RECORD ALL'INTERNO SEMPRE DI PA ENTRATE E SELEZIONARE L'AGGREGATO/VOCE/S.VOCE CUI ASSEGNARE GLI IMPORTI PRELEVATI, INSERIRE L'IMPORTO POSITIVO E CLICCARE SUL TASTO `SALVA`.

Nota dell'A.A.:

Per chi volesse operare seguendo il punto 2 (che io personalmente ritengo più corretto, anche se più laborioso) bisogna ricordare di andare a fare le variazioni anche nei progetti/attività dove sono state imputate le entrate.

Per chi volesse seguire il punto 1, l'EDS ha assicurato telefonicamente che le indicazioni sono state impartite dal ministero, quindi siamo autorizzati a stravolgere completamente il P.A. fatto a dicembre.