

Manuale Utente

Graduatorie di circolo e d'istituto del personale docente ed educativo

IDENTIFICATIVO

SW-MF-MU-HCSU00-2.0

VERSIONE

Ed. 2 Rev. 0/31-07-2007

Uso Esterno

Non Riservato

Versione definitiva

TABELLA DELLE VERSIONI

Ver.	Elabora (UO)	Verifica (UO)	Approva (UO)	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	Alessandro D'Alesio (APS)	Alessandro D'Alesio (APS)	Alessandro D'Alesio (APS)	23-07-2007	Nascita del documento
2.0	Barbara Mariani (APS)	Alessandro Verardo (APS)	Alessandro Verardo (APS)	31-07-2007	Adeguamen to per l'anno scolastico 2007/2008

Indice dei contenuti

0.	GENERALITA.....	5
0.1	SCOPO DEL DOCUMENTO.....	5
0.1.1	DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	5
0.1.2	OPERAZIONI AMMINISTRATIVE.....	5
0.2	RIFERIMENTI.....	5
0.2.1.1	<i>Riferimenti</i>	5
0.2.1.2	<i>Definizioni e acronimi</i>	5
1.	Funzioni Elementari	6
1.1	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>ACQUISIZIONE DOMANDE PERVENUTE</i>	6
1.1.1	<i>Modalità Operative e Controlli</i>	6
1.2	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>ACQUISIZIONE / AGGIORNAMENTO POSIZIONE</i>	9
1.2.1	<i>Modalità Operative e Controlli</i>	9
1.3	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>CANCELLAZIONE POSIZIONE</i>	19
1.3.1	<i>Modalità Operative e Controlli</i>	19
1.4	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>INTERROGAZIONE POSIZIONE</i>	23
1.4.1	<i>Modalità Operative e Controlli</i>	23
1.5	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>RETTIFICA ANAGRAFICA</i>	28
1.5.1	<i>Modalità Operative e Controlli</i>	28
1.6	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>STAMPA IN LINEA ELENCO ALFABETICO DELLE DOMANDE IN CARICO ALLA SCUOLA</i>	33
1.6.1	<i>Modalità Operative e Controlli</i>	33
1.7	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>VARIAZIONE COMPETENZA DOMANDE</i>	35
1.7.1	<i>Modalità Operative e Controlli</i>	35
1.8	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>ACQUISIZIONE SEDI</i>	39
1.8.1	<i>Modalità Operative e Controlli</i>	39
1.9	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>RETTIFICA SEDI</i>	46
1.9.1	<i>Modalità Operative e Controlli</i>	46
1.10	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>INTERROGAZIONE SEDI</i>	53
1.10.1	<i>Modalità Operative e Controlli</i>	53
1.11	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>INTERROGAZIONE SEDI PER ANNO SCOLASTICO</i>	57
1.11.1	<i>Modalità Operative e Controlli</i>	57
1.12	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>CANCELLAZIONE PREFERENZE</i>	60
1.12.1	<i>Modalità Operative e Controlli</i>	60
1.13	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>RIPRISTINO DOMANDA/GRADUATORIA CANCELLATA</i>	63
1.13.1	<i>Modalità Operative e Controlli</i>	63
1.14	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>PRESA IN CARICO MODELLO B</i>	68
1.14.1	<i>Modalità Operative e Controlli</i>	68
1.15	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>IDENTIFICAZIONE SITUAZIONI ANOMALE</i>	72
1.15.1	<i>Modalità Operative e Controlli</i>	72
1.16	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>STAMPA IN LINEA DOMANDE TRASMESSE VIA WEB E NON TRATTATE</i>	75
1.16.1	<i>Modalità Operative e Controlli</i>	75
2	Funzioni di Stampa.....	77

2.17	FUNZIONE ELEMENTARE: STAMPA IN LINEA ELENCO ALFABETICO DOMANDE IN CARICO ALLA SCUOLA	78
	<i>Modalità Operative</i>	78
2.18	FUNZIONE ELEMENTARE: STAMPA IN LINEA DELLE DOMANDE TRASMESSE VIA WEB E NON TRATTATE	79
	<i>Modalità Operative</i>	79
2.19	FUNZIONE ELEMENTARE: STAMPA ELENCO ALFABETICO ASPIRANTI CHE HANNO PRESENTATO IL MODELLO B.	80
	<i>Modalità Operative</i>	80
3	Allegati	81
3.1	LAY-OUT STAMPE	81
3.1.1	<i>Funzione Elementare: Stampa in linea elenco alfabetico domande in carico alla scuola</i>	81
3.1.2	<i>Funzione Elementare: Stampa in linea delle domande trasmesse via web e non trattate</i>	82
3.1.3	<i>Funzione Elementare: Elenco alfabetico aspiranti che hanno presentato il modello B.</i>	83
3.2	DIAGNOSTICI	84

0. GENERALITA

0.1 Scopo del documento

Scopo del documento è illustrare il procedimento tecnico-amministrativo di predisposizione delle graduatorie di circolo e d'istituto, del personale docente ed educativo ai fini dell'attribuzione di contratti di lavoro a tempo determinato.

0.1.1 Descrizione delle fasi del procedimento amministrativo

Le funzioni oggetto del presente documento si collocano nell'ambito del M.I.U.R. in corrispondenza dell'Area Applicativa "Reclutamento del personale". Esse sono rivolte alle Istituzioni Scolastiche che potranno acquisire a sistema le posizioni degli aspiranti che hanno presentato domanda per le graduatorie d'istituto.

0.1.2 Operazioni Amministrative

Per una corretta operatività è necessario che tutti gli uffici (CSA e uffici scolastici) si attengano alle note operative a al presente documento in modo da garantire un corretto procedimento di produzione delle graduatorie.

0.2 Riferimenti

0.2.1.1 Riferimenti

Codice	Titolo
CO-CA-AR-HCSU00-Graduatorie d'istituto personale docente a.s. 2007/08 – acquisizione domande e sedi 2.1	Analisi della Richiesta
SW-MF-SR-HNCTDO-24024-1.1	Specifica dei requisiti

0.2.1.2 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
D.M.	Decreto Ministeriale
C.M.	Circolare Ministeriale
C.S.A.	Centro Servizi Amministrativi
B.I.	Base Informativa
G.I.	Graduatorie d'Istituto
G.P.	Graduatorie ad esaurimento (già Permanenti)

1. Funzioni Elementari

1.1 Funzione Elementare: *Acquisizione domande pervenute*

La funzione consente a ciascuna istituzione scolastica, una volta raccolte e protocollate le domande, la registrazione delle seguenti informazioni:

- *Numero Modelli A1*
Modello di richiesta graduatorie di II fascia;
- *Numero Modelli A2*
Modello di richiesta graduatorie di III fascia;
- *Numero Modelli B*
Modello di scelta delle sedi per tutte le fasce.

Il nodo tramite il quale è possibile accedere alla funzione in oggetto è: **NNDA**

1.1.1 Modalità Operative e Controlli

<p>SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO ACQUISIZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE</p> <p>Istituzione scolastica: _____</p> <p>PER PROSEGUIRE PREMERE INVIO</p>
--

Modalità Operative

La funzione prevede:

- L'impostazione obbligatoria dell'Istituzione Scolastica al fine di acquisire o aggiornare le domande pervenute.
- L'operatore (Istituto) deve essere abilitato all'esecuzione di tale operazione.

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Istituzione Scolastica	<ul style="list-style-type: none">• Campo Obbligatorio;• Esistenza dell'istituto scolastico;• Abilitazione alla fattibilità delle operazioni da parte dell'Operatore (Istituto Scolastico richiedente);• In caso di rettifica il badge abilitato deve essere il medesimo che ha già effettuato l'acquisizione.

1.2 Funzione Elementare: *Acquisizione / Aggiornamento Posizione*

La funzione consente alle istituzioni scolastiche di registrare le informazioni dell'aspirante e delle graduatorie relative ai *modelli A1 e A2*.

La funzione permette di :

- acquisire un nuovo aspirante non presente nelle graduatorie d'istituto e non presente nelle graduatorie ad esaurimento (già permanenti);
- acquisire e/o rettificare un insegnamento per un aspirante già incluso nelle graduatorie d'istituto di 2^a e 3^a fascia;
- acquisire la domanda di un aspirante già incluso nelle graduatorie ad esaurimento (già permanenti) ma non incluso nelle graduatorie d'istituto di 2^a e 3^a fascia;
- acquisire la domanda di un aspirante incluso nella graduatoria ad esaurimento (già permanenti) di un'altra provincia.

Il nodo tramite il quale è possibile accedere alla funzione in oggetto è: **NNAB**

1.2.1 Modalità Operative e Controlli

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO ACQUISIZIONE/AGGIORNAMENTO POSIZIONE	
PROVINCIA DELLE GRADUATORIE PERMANENTI (SE DIVERSA DA QUELLA OPERANTE): ___	
IDENTIFICATIVO NUMERICO: ___ / _____	
CODICE FISCALE: _____	
DATI ANAGRAFICI:	
COGNOME	: _____
NOME	: _____
DATA DI NASCITA	: ___ / ___ / ____
COMUNE DI NASCITA	: _____
PROVINCIA DI NASCITA	: ___
SESSO	: -

Modalità Operative

La funzione prevede:

- L'impostazione obbligatoria ed alternativa o dell'Identificativo Numerico o del Codice fiscale;
- Eventuale impostazione della provincia nel caso in cui si voglia effettuare un trasferimento.
- Eventuale impostazione obbligatoria dei dati anagrafici se l'aspirante non è conosciuto a sistema.

Controlli

Campi Mappa	Tipologia Controllo
Identificativo	<ul style="list-style-type: none">• Campo non Obbligatorio ed alternativo al campo <i>Codice Fiscale</i>;• Con l'inserimento del dato richiesto la funzione verifica la presenza dell'Aspirante nelle graduatorie permanenti o d'istituto per la provincia specificata.<ul style="list-style-type: none">➤ In caso di ricerca con esito Positivo, la funzione prospetta la mappa al paragrafo seguente;➤ Nel caso in cui la ricerca per <i>Identificativo</i> dia esito Negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383' (Aspirante non presente sulla base informativa)
Codice Fiscale	<ul style="list-style-type: none">• Campo non Obbligatorio ed alternativo al campo <i>Identificativo</i>;• Con l'inserimento del dato richiesto la funzione verifica la presenza dell'Aspirante nelle graduatorie ad esaurimento (già Permanente) o d'istituto per la provincia specificata.<ul style="list-style-type: none">➤ In caso di ricerca con esito Positivo, si deve verificare che l'aspirante non sia incluso rispettivamente :<ul style="list-style-type: none">➤ nelle GI di altra provincia➤ nelle GI di TrentoSe la ricerca è positiva il sistema bloccherà l'operazione con opportuno diagnostico;➤ In caso di ricerca con esito Positivo, si deve verificare che per l'aspirante non siano già state acquisite graduatorie di 2^a e 3^a fascia da altra istituzione scolastica . Se la ricerca è positiva il sistema bloccherà l'operazione con opportuno Diagnostico➤ In caso di ricerca con esito Positivo, superati i controlli precedenti, la funzione prospetta la mappa al paragrafo seguente;➤ In caso di ricerca con esito Negativo, la funzione prospetta l'ulteriore possibilità di ricerca per <i>Dati Anagrafici</i>

Campi Mappa	Tipologia Controllo
	<ul style="list-style-type: none"> Impostando il valore 'X' si accede comunque alla ricerca per dati anagrafici.
Dati Anagrafici	<ul style="list-style-type: none"> La ricerca per dati anagrafici, innescata esclusivamente da una ricerca con esito negativo del codice fiscale, richiede l'obbligatorietà di tutti i campi correlati (Cognome, Nome, Data di Nascita, Comune di Nascita, Provincia di Nascita, Sesso); <ul style="list-style-type: none"> Cognome <ul style="list-style-type: none"> Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici; Nome <ul style="list-style-type: none"> Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici ; Data di Nascita <ul style="list-style-type: none"> i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti; controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data; Provincia di Nascita <ul style="list-style-type: none"> il campo deve essere valorizzato correttamente, con una sigla provincia esistente o impostata ad 'EE' per i nati all'estero; Sesso <ul style="list-style-type: none"> il campo può assumere i valori 'F' o 'M' rispettivamente se si tratta un aspirante di sesso femminile o un aspirante di sesso maschile. In caso di ricerca con esito Positivo la funzione prospetta i dati per integrare la posizione già presente nelle graduatorie ad esaurimento (già permanenti) o d'istituto, nel caso contrario il sistema permetterà di acquisire una nuova posizione. Se la ricerca trova più posizioni per gli stessi estremi anagrafici, viene richiesto tramite opportuno diagnostico di effettuare un'ulteriore ricerca tramite l'identificativo dell'aspirante, desumibile dalla Funzione di Interrogazione Nazionale. Se l'aspirante è presente su un'altra tipologia concorsuale la funzione prospetta i dati anagrafici per la conferma.
PROVINCIA DELLE GRAD. PERMANENTI	<ul style="list-style-type: none"> Campo non Obbligatorio. L'impostazione del campo implica il trasferimento della domanda nella provincia indicata. Si verifica l'esistenza della provincia.

Dopo la ricerca verrà prospettato lo schermo seguente che darà la possibilità all'utente di acquisire una nuova posizione (nel caso in cui la ricerca abbia avuto esito negativo) oppure aggiornare una posizione già esistente (nel caso in cui la ricerca abbia avuto esito positivo).

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE									
GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO									
ACQUISIZIONE/AGGIORNAMENTO POSIZIONE									
Cognome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			ID.NUM.: XX/99999			
Data di nascita: 99 / 99 / 9999			Prov.di nascita: XX Cod.fisc.: XXXXXXXXXXXXXXXXX						
Indirizzo: _____					C.A.P.: _____		Provincia: ____		
Comune...: _____					P: _ Telefono : _____ / _____				
P: _ Posta elettr.: _____					P: _ Cellulare: _____				
Lingue: F _ I _ S _ T _					Spec.: _ _ _ _ _		Pre: _____		Figli: 00
							Servizio senza demerito: _		
Tip	Tit	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.
op	fas	ac	Grad	Anno	prec.	tit.ac	abil.	al.tit	serv.
art.	Tot.	Sost.							
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ulteriori graduatorie? (S/N) _									
J0135 COMPLETARE I DATI E CONFERMARE CON INVIO									
UF URM1 AREA NNAB 25LUG2007/17.56.54 MSG 375 TERM= K181 ST= C									

Modalità Operative

La funzione prevede:

- L'acquisizione o aggiornamento dei dati di recapito;
- L'acquisizione o aggiornamento dei dati delle Graduatorie;

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Dati Anagrafici:	<ul style="list-style-type: none"> • Campi protetti • Campo Obbligatorio (Codice Fiscale) <ul style="list-style-type: none"> ➤ In caso non sia presente nella B.I. , la funzione prospetta il seguente diagnostico: ACQUISIRE IL DATO UTILIZZANDO LA FUNZIONE 'RETTIFICA ANAGRAFICA '

Campi	Tipologia Controllo
Dati Recapito:	<ul style="list-style-type: none"> • Campi Obbligatoriosi (Indirizzo, C.A.P., Provincia di residenza, Comune di residenza). • Campi facoltativi (telefono; priorità telefono è facoltativo ma se impostato il telefono l'informazione diventa obbligatoria; cellulare; priorità cellulare è facoltativo ma se impostato il cellulare l'informazione diventa obbligatoria; posta elettronica; priorità posta elettronica è facoltativo ma se impostata la posta elettronica l'informazione diventa obbligatoria) • Congruenza tra provincia di residenza e comune di residenza. • Controllo di numericità del C.A.P. e dei recapiti telefonici. • La priorità, con la quale ciascun recapito dovrà essere utilizzato dalle scuole per contattare gli aspiranti nel caso di proposte di supplenze non superiori a 30 giorni e non inferiori a 10 giorni per l'infanzia e la primaria, può assumere i valori 1,2 e 3 e non può essere assegnata più volte la stessa priorità.
Lingue "F, I, S, T"	<p>Campo relativo all'inclusione negli elenchi delle lingue per la scuola elementare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio; • Digitabile solo in presenza di una graduatoria di scuola elementare non di prima fascia; • Valore ammesso "A" e "B".
Specializzazioni	<p>Campo relativo l'inclusione negli elenchi per il sostegno e metodi differenziati.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio; • Se digitate devono essere valide per la procedura concorsuale • Il codice di conseguimento, da esprimere a fianco del titolo di specializzazione, può assumere il valore "C" (conseguito entro il termine di presentazione delle domande - 19 aprile e comunque entro il 31 luglio) e "D" (conseguito successivamente al termine di presentazione delle domande) . • Se viene impostato un codice di specializzazione deve necessariamente essere impostato il codice del periodo di conseguimento del titolo; non si può avere un codice di conseguimento senza codice di specializzazione.
Preferenze	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio; • Se digitate devono essere valide per la procedura concorsuale • In particolare la preferenza "R" può essere impostata solo con il numero dei figli impostato.
Numero Figli	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio; • Può essere acquisito solo se impostata la preferenza "R"
Servizio senza demerito	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio; • Valore ammesso "X"

Campi	Tipologia Controllo
Tipo operazione	<ul style="list-style-type: none"> • Campo protetto per le graduatorie dell'anno scolastico precedente o di 1[^] fascia; • Campo non obbligatorio se si sta acquisendo una nuova graduatoria; • Valori ammessi: <ul style="list-style-type: none"> ➤ “ “ = graduatoria acquisita a pieno titolo; ➤ “R” = graduatoria acquisita con riserva; ➤ “C” = graduatoria cancellata; ➤ “E” = graduatoria esclusa <p>Il dirigente scolastico, in caso di assenza del titolo di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nel caso in cui l'aspirante non fosse presente nelle graduatorie del triennio scorso, provvederà all'esclusione (tipo_op. = E); • nel caso in cui l'aspirante fosse presente nelle graduatorie del triennio scorso, verificherà la presenza di almeno 16 giorni di servizio e, in caso positivo, accetterà la domanda, altrimenti procederà comunque all'esclusione (tipo_op. = E).
Fascia ist.	<ul style="list-style-type: none"> • Campo protetto, viene assegnato automaticamente dalla procedura in base al valore assunto dal campo Punteggio di abilitazione. • Per le nuove inclusioni, se il punteggio di abilitazione è impostato, la fascia d'istituto assume il valore 2 altrimenti il valore 3.

Campi	Tipologia Controllo
<p>Titolo di accesso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Campo obbligatorio, per le nuove inclusioni che può assumere i seguenti valori: <u>per le graduatorie comuni di 2^a fascia :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ “A” idoneità o abilitazione all’insegnamento conseguita a seguito del superamento dei concorsi a cattedre e posti per titoli ed esami. ○ “B” idoneità conseguita a seguito di superamento del concorso per titoli ed esami a posti di personale educativo. ○ “C” abilitazione all’insegnamento conseguita presso le scuole di specializzazione all’insegnamento secondario (S.S.I.S.) o presso le Accademie di Belle Arti (CO.B.A.S.L.I.D. – Corsi Biennali Abilitanti di Secondo Livello ad Indirizzo Didattico); ○ “D” abilitazione o idoneità conseguita a seguito di partecipazione alle sessioni riservate di cui alla legge n.124/99 (O.M. 153/99, O.M. 33/00 e O.M. n.1/01). ○ “E” idoneità o abilitazione all’insegnamento conseguita in uno degli Stati dell’Unione europea e riconosciute, con provvedimento direttoriale, ai sensi delle direttive comunitarie 89/48 C.E.E. e 92/51 C.E.E., recepite nei decreti legislativi 115 del 27/01/1992 e 319 del 02/05/1994; ○ “F” abilitazione all’insegnamento conseguita presso la scuola di Didattica della musica (legge n.268/02); ○ “G” laurea di scienze della formazione primaria avente valore abilitante (art.5, comma 3, della legge 28 marzo 2003, n.53); ○ “H” abilitazione o idoneità conseguita a seguito di partecipazione ai corsi speciali indetti con D.M. n. 21/05 e D.M. n. 100/04. <u>per le graduatorie di strumento musicale di 2^a fascia :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ “I” abilitazione in educazione musicale conseguita entro la data di scadenza dei termini per l’inclusione nelle graduatorie ad permanenti per il biennio 2005/2007 e iscrizione negli elenchi, di cui al D.M. 13 febbraio 1996 (comma 605 della legge n.296/06). Al fine di consentire il reinserimento l’anno di inserimento in graduatoria è impostato a 2007 ma risulta essere editabile; ○ “J” abilitazione in educazione musicale conseguita, con il possesso del diploma di scuola secondaria superiore e del diploma di Conservatorio, presso la scuola di Didattica della musica, purché gli interessati abbiano prestato 360 giorni di servizio di strumento musicale entro l’a.s. 2003/2004 (art. 1, comma 4 bis legge n. 143/04); ○ “K” abilitazione in strumento musicale conseguita a seguito di partecipazione alle sessioni riservate di abilitazione (O.M. n. 202 del 6 agosto 1999 e O.M. n. 1 del 2 gennaio 2001); ○ “L” abilitazione in strumento musicale conseguita a seguito della partecipazione ai corsi speciali, indetti con D.M. n. 100 dell’8 novembre 2004; ○ “M” abilitazione in strumento musicale conseguita in uno degli Stati dell’Unione europea e riconosciuta con provvedimento direttoriale, ai sensi della direttiva comunitaria 89/48 C.E.E., recepita nel decreto legislativo n. 115 del 27 gennaio 1992;

Campi	Tipologia Controllo
	<p><u>per le graduatorie di 3^a fascia</u></p> <p>sarà utilizzato il codice X, ad eccezione del personale educativo, per il quale, previo controllo della presenza sullo storico, sarà impostato il valore "Y" in caso di presenza, il valore "Z" in caso di assenza.</p>
Graduatoria	<ul style="list-style-type: none"> • Campo protetto per le graduatorie di 1^a fascia; • Campo digitabile ed obbligatorio se si sta acquisendo una nuova graduatoria • Impostazione di almeno una graduatoria valida come mostrato nell'allegato 4 della procedura concorsuale ai sensi del D.D.G. del 12/02/2002. • Una volta acquisita, la graduatoria non è più modificabile. Per rettificarla, è necessario cancellarla impostando il campo tipo operazione uguale a "C" e riacquisirla.
Anno	<ul style="list-style-type: none"> • Campo protetto • Campo impostato dal sistema e sarà l'anno corrente per le domande di nuova inclusione.
Punteggio Precedente	<ul style="list-style-type: none"> • Campo protetto. • Campo impostato dal sistema nel caso di graduatorie di strumento musicale e di presenza nella storico della B.I. . Il suddetto punteggio non concorrerà al totale, pertanto la scuola, previo confronto con la dichiarazione dell'interessato, dovrà digitare questo valore nel punteggio dei titoli artistici ed eventualmente sommarlo a quello di eventuali nuovi titoli valutati dall'apposita commissione.
Punteggio Titoli d'Accesso	<ul style="list-style-type: none"> • Campo protetto per le graduatorie di 1^a fascia; • Campo non obbligatorio; • Campo obbligatorio, per le nuove inclusioni, se il punteggio di abilitazione non è impostato.
Punteggio Abilitazione	<ul style="list-style-type: none"> • Campo protetto per le graduatorie di 1^a fascia; • Campo non obbligatorio; • Campo obbligatorio, per le nuove inclusioni, se il punteggio dei titoli di accesso non è impostato.
Punteggio altri Titoli	<ul style="list-style-type: none"> • Campo protetto per le graduatorie di 1^a fascia; • Campo non obbligatorio se si sta acquisendo una nuova graduatoria.
Punteggio Servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Campo protetto per le graduatorie di 1^a fascia; • Campo non obbligatorio se si sta acquisendo una nuova graduatoria.
Punteggio Titoli Artistici	<ul style="list-style-type: none"> • Campo protetto per le graduatorie di 1^a fascia; • Campo non obbligatorio se si sta acquisendo una nuova graduatoria. • Campo valido esclusivamente per le graduatorie di strumento musicale per la scuola media.
Punteggio Totale	<ul style="list-style-type: none"> • Campo protetto, viene calcolato automaticamente dal sistema.
Punteggio Sostegno	<ul style="list-style-type: none"> • Campo protetto per le graduatorie di 1^a fascia; • Campo non obbligatorio se si sta acquisendo una nuova graduatoria. • Campo valido esclusivamente per le graduatorie di strumento musicale per la scuola media.

Generalità

- Nessuna informazione può essere modificata in relazione a graduatorie definitive prodotte;
- L'utente ha la possibilità di *confermare* l'operazione Acquisizione o Aggiornamento. Nel caso particolare dell'Acquisizione la funzione dopo aver acquisito i dati li riproporrà nuovamente con l'aggiunta dell'identificativo numerico assegnato in automatico.
- Impostando il flag "Ulteriori Graduatorie" con il carattere "S" la funzione renderà possibile l'inserimento di ulteriori graduatorie, solo nel caso in cui siano state effettivamente utilizzate tutte le occorrenze proposte in prima battuta. Nel paragrafo successivo è raffigurata la mappa indicata .

Tramite l'inserimento del valore "S" nel campo *Ulteriori Graduatorie* indicato nel paragrafo precedente si accede allo schermo sottostante. Anche in questo caso valgono i controlli già menzionati in precedenza, limitati alle operazioni presenti a mappa.

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE													
GRADUATORIA D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO													
ACQUISIZIONE/AGGIORNAMENTO POSIZIONE													
Cognome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				ID.NUM: RM/113437					
Data di nascita: 99 / 99 / 9999				Prov.di nascita: XX				Cod.fisc.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
Tip	Tit			Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	
Op	Fas	ac	Grad	Anno	prec.	tit.ac	abil.	al.tit	serv.	art.	Tot.	Sost.	
-	-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
-	-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
-	-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
-	-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
-	-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
-	-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
-	-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
-	-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
-	-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
-	-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
Ulteriori graduatorie? (S/N) _													
J0135 COMPLETARE I DATI E CONFERMARE CON INVIO													
UF URM1			AREA NNAB			26LUG2007/11.12.52			MSG 061		TERM= K179		ST= C

1.3 Funzione Elementare: *Cancellazione Posizione*

La funzione consente agli uffici competenti la cancellazione di una posizione acquisita per errore.

Il nodo tramite il quale è possibile accedere alla funzione in oggetto è: **NNAD**.

1.3.1 Modalità Operative e Controlli

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO CANCELLAZIONE POSIZIONE	
TIPO RICERCA...: Per Identificativo	: __ / _____
Per Codice Fiscale	: _____
Per Estremi Anagrafici:	
Cognome	: _____
Nome	: _____
Data di Nascita	: __ / __ / ____
Provincia di Nascita	: __

Modalità Operative

La funzione prevede l'impostazione obbligatoria ed alternativa o dell'Identificativo Numerico o del Codice Fiscale o degli Estremi Anagrafici completi.

L'operazione è consentita esclusivamente al badge che ha già operato l'acquisizione.

Impostando i criteri di ricerca la funzione verifica la presenza in base dati dell'aspirante richiesto.

I casi che potrebbero verificarsi sono i seguenti:

- In caso di ricerca con esito *negativo* la funzione prospetta un diagnostico esplicativo;
- In caso di ricerca con esito *positivo* la funzione prospetta la mappa di dettaglio contenente tutte le informazioni relative all'Aspirante ricercato.
- Se la ricerca per estremi anagrafici fornisce più posizioni, viene richiesto con opportuno diagnostico di effettuare un'ulteriore ricerca tramite l'identificativo dell'Aspirante desumibile dalla funzione di Interrogazione Nazionale.

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Identificativo	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non Obbligatorio; • Conflittualità con i campi <i>Codice Fiscale, e Dati Anagrafici</i>. La valorizzazione contemporanea dei campi citati è condizione di errore; • Controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi; • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: <ul style="list-style-type: none"> ➤ sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici; ➤ sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici; • Controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente.
Codice Fiscale	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non Obbligatorio; • Conflittualità con i campi <i>Identificativo e Dati Anagrafici</i>. La valorizzazione contemporanea dei campi citati è condizione di errore; • Controlli formali sulla validità dei dati digitati; • Controllo che il codice fiscale digitato sia presente per le graduatorie d'istituto sulla provincia dell'ufficio operante; • Nel caso in cui la scelta in esame dia come risultato più Aspiranti, un apposito diagnostico inviterà l'operatore ad effettuare un'ulteriore scelta mirata tramite l'identificativo numerico desumibile dalla funzione di Interrogazione Nazionale.
Estremi Anagrafici	<p>Generalità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nel caso in cui la ricerca dell'Aspirante per Estremi Anagrafici dia come risultato più Aspiranti, un apposito diagnostico inviterà l'operatore ad effettuare un'ulteriore scelta mirata tramite l'identificativo numerico. • Conflittualità con i campi <i>Identificativo, e Codice Fiscale</i>. La valorizzazione contemporanea dei campi citati è condizione di errore; • La ricerca per dati Anagrafici obbliga la valorizzazione dei campi: <i>Cognome, Nome, Data di Nascita, Provincia di Nascita</i>; <p>Cognome</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici; • devono essere digitati almeno due caratteri; <p>Nome</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici ; • devono essere digitati almeno due caratteri; <p>Data di Nascita</p> <ul style="list-style-type: none"> • i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti; • controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data; <p>Provincia di Nascita</p>

Campi	Tipologia Controllo
	il campo deve essere valorizzato correttamente, con una sigla provincia esistente o impostata ad 'EE' per i nati all'estero.
Provincia delle Graduatorie Permanenti (se diversa da quella operante)	<ul style="list-style-type: none">• campo non obbligatorio;• controllo che la provincia digitata sia esistente;• controllo che il campo sia impostato solo con una provincia diversa da quella operante.

Dopo la ricerca verrà prospettato lo schermo seguente che darà la possibilità all'utente di cancellare la posizione ricercata.

```

        SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
        GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO
        ACQUISIZIONE/AGGIORNAMENTO POSIZIONE

        Cognome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX      Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX      ID.NUM.: XX/999999
        Data di nascita: 99 / 99 / 9999 Prov.di nascita: XX Cod.fisc.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

        Indirizzo: _____ C.A.P.: _____ Provincia: __
        Comune...: _____ P: _ Telefono : ____ / _____
        P: _ Posta eletr.: _____ P: _ Cellulare: _____
        Lingue: F _ I _ S _ T _ Spec.: _ _ _ _ _ Pre: _____ Figli: 00
        Servizio senza demerito: _

        Tip Tit          Punt. Punt. Punt. Punt. Punt. Punt. Punt. Punt.
        op fas ac Grad Anno prec. tit.ac abil. al.tit serv. art. Tot. Sost.
        - - - - -
        - - - - -
        - - - - -
        - - - - -
        - - - - -

        Ulteriori graduatorie? (S/N) _
        J0135 COMPLETARE I DATI E CONFERMARE CON INVIO
        UF URM1 AREA NNAB 25LUG2007/17.56.54 MSG 375 TERM= K181 ST=
    
```

Modalità Operative

A questo punto l'utente può decidere se confermare o meno la cancellazione. L'operazione comporterà la cancellazione della posizione riferita alle sole graduatorie di II e III fascia.

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Conferma Cancellazione	Valori Possibili: 'S' (Si), 'N' (No); • Campo Obbligatorio

1.4 Funzione Elementare: *Interrogazione Posizione*

La funzione in oggetto permette agli uffici Centro Servizi Amministrativi e agli Istituti Scolastici di visualizzare tutte le graduatorie di un aspirante nell'ambito della provincia.

Il nodo tramite il quale è possibile accedere alla funzione in oggetto è: **NNAE**.

1.4.1 Modalità Operative e Controlli

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO INTERROGAZIONE POSIZIONE	
TIPO RICERCA...: Per Identificativo	: __ / _____
Per Codice Fiscale	: _____
Per Estremi Anagrafici:	
Cognome	: _____
Nome	: _____
Data di Nascita	: __ / __ / ____
Provincia di Nascita	: __

Modalità Operative

La funzione prevede l'impostazione obbligatoria ed alternativa o dell'*Identificativo Numerico*, del *Codice Fiscale* o degli *Estremi Anagrafici completi*.

Impostando i criteri di ricerca la funzione verifica la presenza in base dati dell'aspirante richiesto.

I casi che potrebbero verificarsi sono seguenti:

- In caso di ricerca con esito *negativo* la funzione prospetta un *diagnostico esplicativo*;
- In caso di ricerca con esito *positivo* la funzione prospetta la mappa di dettaglio contenente tutte le informazioni relative all'Aspirante ricercato.
- Se la ricerca per estremi anagrafici fornisce più posizioni, viene richiesto con opportuno *diagnostico* di effettuare un'ulteriore ricerca tramite l'identificativo dell'Aspirante desumibile dalla funzione di *Interrogazione Nazionale*.

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Identificativo	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non Obbligatorio; • Conflittualità con i campi <i>Codice Fiscale, e Dati Anagrafici</i>. La valorizzazione contemporanea dei campi citati è condizione di errore; • Controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi; • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: <ul style="list-style-type: none"> ➤ sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici; ➤ sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici; • Controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente;
Codice Fiscale	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non Obbligatorio; • Conflittualità con i campi <i>Identificativo, e Dati Anagrafici</i>. La valorizzazione contemporanea dei campi citati è condizione di errore; • Controlli formali sulla validità dei dati digitati; • Controllo che il codice fiscale digitato sia presente sulla provincia dell'ufficio operante; • Nel caso in cui la scelta in esame dia come risultato più Aspiranti, un apposito diagnostico inviterà l'operatore ad effettuare un'ulteriore scelta mirata tramite l'identificativo numerico desumibile dalla funzione di Interrogazione Nazionale.
Estremi Anagrafici	<p>Generalità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nel caso in cui la ricerca dell'Aspirante per Estremi Anagrafici dia come risultato più Aspiranti, un apposito diagnostico inviterà l'operatore ad effettuare un'ulteriore scelta mirata tramite l'identificativo numerico. • Conflittualità con i campi <i>Identificativo, e Codice Fiscale</i>. La valorizzazione contemporanea dei campi citati è condizione di errore; • La ricerca per dati Anagrafici obbliga la valorizzazione dei campi: <i>Cognome, Nome, Data di Nascita, Provincia di Nascita</i>; <p>Cognome</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici; • devono essere digitati almeno due caratteri; <p>Nome</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici ; • devono essere digitati almeno due caratteri; <p>Data di Nascita</p> <ul style="list-style-type: none"> • i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti; • controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data;

Campi	Tipologia Controllo
	<p><i>Provincia di Nascita</i></p> <ul style="list-style-type: none">• il campo deve essere valorizzato correttamente, con una sigla provincia esistente o impostata ad 'EE' per i nati all'estero.

Dopo la ricerca verrà prospettato lo schermo seguente che darà la possibilità all'utente di visualizzare i dati relativi alla posizione dell'aspirante ricercato.

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE									
GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO									
INTERROGAZIONE POSIZIONE									
Cognome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			Nome: XXXXXXXXXXXXXXXX			ID.NUM.: RM/113437			
Data di nascita: 99 / 99 / 9999			Prov.di nascita: XX			Cod.fisc.: XXXXXXXXXXXXXXXX			
Indirizzo: VIA C.COLOMBO					C.A.P.: 00100		Provincia: RM		
Comune...: ROMA					P: 1 Telefono : 06 / 111111				
P: 2 Posta elettr.: XXXXXXXXXXXXXXXX					P: _ Cellulare: _____				
Lingue: F _ I _ S _ T _ Spec.: _ _ _ _ _					Pre: _____		Figli: _		
					Servizio senza demerito: _				
Tip	Tit		Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.
op	fas	ac	Grad	Anno	prec.	tit.ac	abil.	al.tit	serv.
									art.
									Tot.
									Sost.
_	2	A	A030	2007	_____	_____	14,00	_____	_____
_	2	A	A048	2007	_____	_____	15,00	_____	_____
_	3	X	EEEE	2007	_____	12,00	_____	_____	12,00
_	3	X	A028	2007	_____	12,00	_____	_____	12,00
_	3	X	AAAA	2007	_____	15,00	_____	_____	15,00
Ulteriori graduatorie? (S/N) _									
UF URM1 AREA NNAE 26LUG2007/11.43.59 MSG 085 TERM= K179 ST= _									

Modalità Operative

La visualizzazione della mappa in esame avviene nel caso in cui la ricerca sulla base dati ha dato esito positivo. In questa fase è possibile effettuare la richiesta di visualizzazione delle Ulteriori graduatorie.

Controlli

Campi	Tipologia controllo
Ulteriori Graduatorie (Flag)	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio • Valori possibilità: 'S' (Si); 'N' (No); • Controllo che il campo sia impostato ad 'S' solo nel caso in cui tutte le classi di concorso siano impostate.

Tramite l'inserimento del valore "S" nel campo *Ulteriori Graduatorie* indicato nel paragrafo precedente si accede allo schermo sottostante. Anche in questo caso valgono i controlli già menzionati in precedenza, limitati alle operazioni presenti a mappa.

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE											
GRADUATORIA D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO											
INTERROGAZIONE POSIZIONE											
Cognome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			ID.NUM: RM/113437					
Data di nascita: 99 / 99 / 9999			Prov.di nascita: XX			Cod.fisc.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
Tip	Tit		Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.
Op	Fas	ac	Grad	Anno	prec.	tit.ac	abil.	al.tit	serv.	art.	Tot.
											Sost.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ulteriori graduatorie? (S/N) _											
J0135 COMPLETARE I DATI E CONFERMARE CON INVIO											
UF URM1 AREA NNAB 26LUG2007/11.12.52 MSG 061 TERM= K179 ST= C											

Controlli

Campi	Tipologia controllo
Ulteriori Graduatorie	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio • Valori possibilità: 'S' (Si); 'N' (No); • Controllo che il campo sia impostato ad 'S' solo nel caso in cui tutte le classi di concorso siano impostate.

1.5 Funzione Elementare: *Rettifica anagrafica*

La funzione permette agli uffici competenti l'operazione di rettifica della seguente tipologia di dati:

- Estremi anagrafici;
- Codice Fiscale;
- Recapito dell'Aspirante.

Il nodo tramite il quale è possibile accedere alla funzione in oggetto è: **NNAC**.

1.5.1 Modalità Operative e Controlli

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE GRADUATORIA PERMANENTE E D'ISTITUTO RETTIFICA ANAGRAFICA	
TIPO RICERCA...: Per Identificativo	: __ / _____
Per Codice Fiscale	: _____
Per Estremi Anagrafici:	
Cognome	: _____
Nome	: _____
Data di Nascita	: __ / __ / ____
Provincia di Nascita	: __

Modalità Operative

La funzione prevede l'impostazione obbligatoria ed alternativa o dell'*Identificativo Numerico*, del *Codice Fiscale* o degli *Estremi Anagrafici completi*.

Impostando i criteri di ricerca la funzione verifica la presenza in base dati dell'aspirante richiesto. I casi che potrebbero verificarsi sono i seguenti:

- In caso di ricerca con esito *negativo* la funzione segnala la non presenza dell'Aspirante nella Base Dati;
- In caso di ricerca con esito *positivo* la funzione prospetta la mappa contenente tutte le informazioni relative all'aspirante ricercato;
- Nel caso in cui la ricerca per Estremi Anagrafici fornisce più posizioni viene richiesto con apposita segnalazione di effettuare una nuova ricerca tramite l'Identificativo Numerico dell'aspirante desumibile dalla funzione di Interrogazione Nazionale.

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Identificativo	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non Obbligatorio; • Conflittualità con i campi <i>Codice Fiscale, e Dati Anagrafici</i>. La valorizzazione contemporanea dei campi citati è condizione di errore; • Controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi; • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: <ul style="list-style-type: none"> ➤ sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici; ➤ sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici; • Controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente; • Controllo che il primo campo dell'identificativo sia la sigla provincia dell'ufficio operante;
Codice Fiscale	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non Obbligatorio; • Conflittualità con i campi <i>Identificativo, e Dati Anagrafici</i>. La valorizzazione contemporanea dei campi citati è condizione di errore; • Controlli formali sulla validità dei dati digitati; • Controllo che il codice fiscale digitato sia presente sulla provincia dell'ufficio operante; • <i>Nel caso in cui la scelta in esame dia come risultato più Aspiranti, un apposito diagnostico inviterà l'operatore ad effettuare un'ulteriore scelta mirata tramite l'identificativo numerico.</i>
Estremi Anagrafici	<p>Generalità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nel caso in cui la ricerca dell'Aspirante per Estremi Anagrafici dia come risultato più Aspiranti, un apposito diagnostico inviterà l'operatore ad effettuare un'ulteriore scelta mirata tramite l'identificativo numerico. • Conflittualità con i campi <i>Identificativo, e Codice Fiscale</i>. La valorizzazione contemporanea dei campi citati è condizione di errore; • La ricerca per dati Anagrafici obbliga la valorizzazione dei campi: <i>Cognome, Nome, Data di Nascita, Provincia di Nascita</i>; <p>Cognome</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici; • devono essere digitati almeno due caratteri; <p>Nome</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici ; • devono essere digitati almeno due caratteri; <p>Data di Nascita</p> <ul style="list-style-type: none"> • i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti;

Campi	Tipologia Controllo
	<ul style="list-style-type: none"> controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data; <p>Provincia di Nascita</p> <ul style="list-style-type: none"> il campo deve essere valorizzato correttamente, con una sigla provincia esistente o impostata ad 'EE' per i nati all'estero.

Dopo aver digitato uno degli estremi di ricerca verrà prospettato il seguente schermo

```

        SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
        GRADUATORIE PERMANENTI E DI ISTITUTO
        RETTIFICA ANAGRAFICA

        TIPO RICERCA..: Per Identificativo.....: RM / 113437

        Per Codice Fiscale.....: XXXXXXXXXXXXXXXXX

        Estremi Anagrafici:
        Cognome.....: XXXXXXXXXXXXX
        Nome.....: XXXXX
        Data di nascita.....: 99 / 99 / 9999
        Provincia di nascita.: RM
        Comune di nascita....: ROMA
        Sesso.....: F

        Indirizzo: VIA C.COLOMBO                      C.A.P...: 00100
        Comune...: ROMA                               Provincia: RM
        P. 1 Telefono :    06 /    1111111 P. _ Cellulare : _____
        P. 2 Posta elettronica : xxxxxxxxxxxxxxxxx

        J0434 EFFETTUARE LA RETTIFICA DEI DATI
    
```

Modalità Operative

Dopo che l'utente avrà impostato uno degli estremi di ricerca e che il sistema abbia dato esito positivo alla ricerca, verranno prospettati l'identificativo dell'aspirante protetto, i dati anagrafici e i dati di recapito dell'aspirante non protetti ossia rettificabili.

Nell'eventualità si volesse rettificare il codice fiscale di una domanda presente nella B.I. e riceva il diagnostico "J0335 ESISTONO PIU' CANDIDATI CON QUESTO CODICE FISCALE" si invita l'utente a verificare l'esistenza di una domanda con stesso codice fiscale e diverso identificativo numerico già presente nella B.I. ed eventualmente procedere con la cancellazione da nodo NNAD.

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Codice Fiscale	<ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio; • Controlli formali sulla validità dei dati digitati.
Estremi Anagrafici	<p>Generalità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obbligatorietà dei campi: <i>Cognome, Nome, Data di Nascita, Provincia di Nascita</i>; <p>Cognome</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici; • devono essere digitati almeno due caratteri; <p>Nome</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici ; • devono essere digitati almeno due caratteri; <p>Data di Nascita</p> <ul style="list-style-type: none"> • i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti; • controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data; <p>Provincia di Nascita</p> <ul style="list-style-type: none"> • il campo deve essere valorizzato correttamente, con una sigla provincia esistente o impostata ad 'EE' per i nati all'estero.
Dati di recapito	<p>Indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio. <p>CAP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio; • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: sono ammessi solo caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0054). <p>Provincia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio; • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici; • controllo che la provincia digitata sia esistente o impostata ad 'EE' per i nati all'estero; • Controlli di congruenza fra la provincia e il comune.

Campi	Tipologia Controllo
	<p>Comune</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio; • Controlli di congruenza fra il comune e la provincia; <p>Priorità Telefono.</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: sono ammessi solo i valori numerici 1,2 o 3 (eventuale diagnostico: CAMPO NUMERICO); • il campo è obbligatorio se è stato digitato il Telefono (eventuale diagnostico: CAMPO OBBLIGATORIO) <p>Telefono.</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: sono ammessi solo caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0054); • il campo è obbligatorio: se è digitata la Priorità del Telefono viene inviato il diagnostico J0017 che obbliga di indicare anche il prefisso; se è stato digitato soltanto il prefisso viene inviato il diagnostico J0018 che obbliga ad indicare anche il numero di telefono. <p>Priorità Cellulare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: sono ammessi solo i valori numerici 1,2 o 3 (eventuale diagnostico: CAMPO NUMERICO); • il campo è obbligatorio se è stato digitato il Cellulare (eventuale diagnostico: CAMPO OBBLIGATORIO) <p>Cellulare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: <ul style="list-style-type: none"> • se è digitata la Priorità del Cellulare viene inviato il diagnostico J0018 che obbliga ad indicare il numero di cellulare • sono ammessi solo caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0054). <p>Priorità Posta Elettronica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: sono ammessi solo i valori numerici 1,2 o 3 (eventuale diagnostico: CAMPO NUMERICO); • il campo è obbligatorio se è stato digitato il campo Posta Elettronica (eventuale diagnostico: CAMPO OBBLIGATORIO) <p>Posta elettronica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • il campo è obbligatorio se è stato digitato il campo Priorità Posta Elettronica (eventuale diagnostico: DIGITARE INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA) <p>Generalità:</p> <p>Non può essere assegnata la stessa priorità al Telefono, Cellulare e Posta Elettronica.</p>

1.6 Funzione Elementare: *Stampa in linea Elenco alfabetico delle domande in carico alla scuola*

La funzione consente, per ogni istituzione scolastica, la possibilità di stampare un elenco di domande di I, II e III fascia di competenza della singola istituzione comprensive dei dati anagrafici, del codice fiscale e dell'identificativo numerico.

Viene data la possibilità di richiedere gli elenchi relativi a tutte le scuole della provincia.

Il nodo tramite il quale è possibile accedere alla funzione in oggetto è: **NNAF**.

1.6.1 Modalità Operative e Controlli

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO STAMPA DOMANDE	
CODICE ISTITUZIONE SCOLASTICA: _____	
ESTREMI DI RICERCA:	
COGNOME:	DA: _____ A: _____
ID. NUM. :	DA: __ / _____ A: __ / _____

Modalità Operative

La funzione prevede la Stampa delle Domande in Carico all'Istituzione Scolastica, che è possibile ottenere con le seguenti modalità di richiesta:

- Per range di *Cognome*
- Per range di *Identificativo*

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Codice Istituzione Scolastica	<ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio; • Esistenza dell'istituto scolastico digitato; • Scuola appartenente alla provincia di riferimento; • Abilitazione dell'ufficio operante sulla provincia di competenza; • Esistenza di almeno una domanda attiva a fronte del codice istituzione scolastica inserito.
Cognome <ul style="list-style-type: none"> • Da • A 	<ul style="list-style-type: none"> • Conflittualità con l'entità dati <i>Identificativo (Da, A)</i>; • Condizione di errore in presenza di valorizzazione parziale; • Il valore del campo "Da" deve essere alfabeticamente minore o uguale al campo "A"; • Nel caso in cui gli aspirante selezionati fossero superiori al numero di 50, la funzione in esame tramite apposito diagnostico consiglierà l'inserimento di un range di valori alfabetici (Da/A) più piccolo.
Identificativo <ul style="list-style-type: none"> • Da • A 	<ul style="list-style-type: none"> • Conflittualità con l'entità dati Cognome (Da, A); • Condizione di errore in presenza di valorizzazione parziale. • Il valore del campo "Da" deve essere minore o uguale al campo "A". • Nel caso in cui gli aspiranti selezionati fossero superiori al numero di 50, la funzione in esame tramite apposito diagnostico consiglierà l'inserimento di un range di valori (Da/A) più piccolo.

1.7 Funzione Elementare: *Variazione competenza domande*

La funzione consente la variazione di competenza:

- delle domande presentate dagli Aspiranti per la I, II e III fascia;
- delle operazioni di convalida.

L'operazione può essere di tipo:

- completa, con lo spostamento di tutte le domande da una scuola ad un'altra;
- puntuale, con lo spostamento della domanda di un singolo Aspirante da una scuola ad un'altra.

Il nodo tramite il quale è possibile accedere alla funzione in oggetto è: **NNAL**.

1.7.1 Modalità Operative e Controlli

SISTEMA INFORMATIVO MIUR – DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO VARIAZIONE COMPETENZA DOMANDE	
Scuola di partenza:	_____
Scuola di arrivo :	_____
Variazione competenza operazioni di convalida (S/N):	_
Variazione competenza domande:	completa _ parziale _
Selezione aspirante variazione competenza parziale:	
Identificativo	: __ / _____
Codice Fiscale	: _____
Estremi Anagrafici:	
Cognome	: _____
Nome	: _____
Data di nascita	: __ / __ / ____
Provincia di nascita	: __

Modalità Operative

La mappa in oggetto consente in base alle informazioni richieste ed alle loro combinazioni, l'aggiornamento delle informazioni desiderate.

Se la scuola di partenza non ha domande in carico, il sistema lo segnala tramite opportuno diagnostico.

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Scuola di Partenza	<ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio; • Esistenza Scuola; • Conflittualità con Scuola di arrivo (uguaglianza).
Scuola di Arrivo	<ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio; • Scuola operante; • Conflittualità con Scuola di partenza (uguaglianza).
Variazione Competenza operazioni di convalida (S/N)	<ul style="list-style-type: none"> • Campo obbligatorio. Valori possibili "S" (Si), "N" (No)
Variazione Competenza Domande <ul style="list-style-type: none"> • Completa • Parziale 	<ul style="list-style-type: none"> • Nel caso in cui il campo "<i>Variazione Competenza operazioni di convalida</i>" sia impostato ad 'N' i campi sono esclusivi ed obbligatori. • Valori digitabili: "X". • L'impostazione di entrambe le informazioni è motivo di errore.
Selezione Aspirante variazione competenza parziale <ul style="list-style-type: none"> • Identificativo • Codice Fiscale • Estremi Anagrafici 	<ul style="list-style-type: none"> • Le tipologie di ricerca dell'aspirante sono esclusive tra loro; • I campi sono obbligatori nel caso in cui è stata scelta la "<i>Variazione competenza domande parziale</i>"; • Nel caso di selezione per <u>Codice Fiscale</u> ed <u>Estremi Anagrafici</u> se la ricerca da come risultato più Aspiranti, un apposito diagnostico inviterà l'operatore ad effettuare un'ulteriore scelta mirata tramite l'identificativo numerico.

1.8 Funzione Elementare: *Acquisizione Sedi*

La funzione consente agli utenti profilati come istituzioni scolastiche di acquisire li insegnamenti richiesti ai fini della graduatoria e le sedi di preferenza espresse dall'aspirante.

L'utente operante può acquisire le sedi e gli insegnamenti solo per gli aspiranti di I, II e III fascia d'istituto per i quali ha in carico la domanda.

Il nodo tramite il quale è possibile accedere alla funzione in oggetto è: **NNAM**.

1.8.1 Modalità Operative e Controlli

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO ACQUISIZIONE SEDI			
IDENTIFICATIVO NUMERICO : ___ / _____			
CODICE FISCALE.....: _____			
DATI ANAGRAFICI:			
COGNOME.....: _____			
NOME.....: _____			
DATA DI NASCITA.....: ___ / ___ / ____			
PROVINCIA DI NASCITA: ___			
PROVINCIA DELLE GRAD. PERMANENTI (se diversa da quella operante) : ___			
UF	URM1	AREA NNAM	26LUG2007/14.15.06
MSG	153	TERM=	K179
ST=	C		

Modalità Operative

La funzione prevede le seguenti scelte:

- Il riferimento univoco dell'Aspirante tramite l'impostazione obbligatoria ed alternativa o dell'Identificativo Numerico o del Codice fiscale o dei Dati Anagrafici;
- L'operazione è consentita al solo badge che ha effettuato l'acquisizione della domanda;
- La valorizzazione del campo '*PROVINCIA DELLE GRAD. PERMANENTI*', qualora si intenda scegliere un'altra provincia per l'assegnazione delle supplenze brevi.

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Identificativo	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio ed alternativo al campo <i>Codice Fiscale e Dati Anagrafici</i>; • Presenza dell'Aspirante nell'Archivio delle domande.
Codice Fiscale	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio ed alternativo ai campi <i>Identificativo e Dati anagrafici</i>; • Presenza dell'Aspirante nell'Archivio delle domande; • Nel caso in cui la scelta in esame dia come risultato più Aspiranti, un apposito diagnostico inviterà l'operatore ad effettuare un'ulteriore scelta mirata tramite l'identificativo numerico.
Dati Anagrafici	<ul style="list-style-type: none"> • Insieme di dati non obbligatori ed alternativi ai campi <i>Identificativo e Codice Fiscale</i>. Nel caso in cui si opti per questo tipo di ricerca è obbligatorio l'inserimento di tutti i campi correlati (Cognome, Nome, Data di Nascita, Provincia di Nascita); <ul style="list-style-type: none"> <i>Cognome</i> <ul style="list-style-type: none"> • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici; • devono essere digitati almeno due caratteri; <i>Nome</i> <ul style="list-style-type: none"> • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici ; • devono essere digitati almeno due caratteri; <i>Data di Nascita</i> <ul style="list-style-type: none"> • i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti; • controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data; <i>Provincia di Nascita</i> <ul style="list-style-type: none"> • il campo deve essere valorizzato correttamente, con una sigla provincia esistente o impostata ad 'EE' per i nati all'estero; • Nel caso in cui la ricerca sulla B.I. per i dati inseriti abbia esito negativo la funzione obbliga l'utente all'acquisizione del campo codice fiscale e dati anagrafici. Successivamente le informazioni acquisite verranno registrate sulla B.I. e viene assegnato un nuovo identificativo numerico (viene anche dato opportuno diagnostico con il nuovo identificativo numerico assegnato) per l'aspirante trattato. Quindi si prosegue con l'elaborazione come se la ricerca abbia avuto esito positivo. • Nel caso in cui la scelta in esame dia come risultato più Aspiranti, un apposito diagnostico inviterà l'operatore ad effettuare un'ulteriore scelta mirata tramite l'identificativo numerico.
Provincia delle Grad. Permanenti (se diversa da quella operante)	<ul style="list-style-type: none"> • Il valore può essere impostato nel caso si tratti di graduatoria d'istituto I fascia e diversa dall'ufficio operante; • Controllo che la provincia digitata sia esistente.

Dopo che la ricerca ha avuto esito positivo viene prospettato lo schermo per
l'acquisizione degli insegnamenti richiesti ai fini delle graduatorie d'istituto

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE					
GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO					
ACQUISIZIONE SEDI - GRADUATORIE RICHIESTE					
INDIRIZZO: VIA XXXXXXXXXXXXXXXX			IDENTIFICATIVO NUMERICO: RM / 113437		
COMUNE : ROMA			CAP: 00100	PROVINCIA: RM	
P. 1	TELEFONO:	06 / 1111111	P. 2	CELLULARE: 111111	
P. _	POSTA ELETTRONICA: _____				
DI I FASCIA	:	_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____
DI II FASCIA	:	_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____
DI III FASCIA	:	_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____
CONFERMA (S/N):	_				
UF URM1	AREA NNAM	26LUG2007/14.23.13	MSG 167	TERM= K179	ST= C

Modalità Operative

La funzione prevede l'acquisizione/aggiornamento dei dati di recapito e l'acquisizione degli insegnamenti richiesti ai fini delle graduatorie d'istituto.

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Dati di recapito	<p>Indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio. <p>CAP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio; • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: sono ammessi solo caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0054). <p>Provincia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio; • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici; • controllo che la provincia digitata sia esistente o impostata ad 'EE' per i nati all'estero; • Controlli di congruenza fra la provincia e il comune. <p>Comune</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio; • Controlli di congruenza fra il comune e la provincia; <p>Priorità Telefono.</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: sono ammessi solo i valori numerici 1,2 o 3 (eventuale diagnostico: CAMPO NUMERICO); • il campo è obbligatorio se è stato digitato il Telefono (eventuale diagnostico: CAMPO OBBLIGATORIO) <p>Telefono.</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: sono ammessi solo caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0054); • il campo è obbligatorio: se è digitata la Priorità del Telefono viene inviato il diagnostico J0017 che obbliga di indicare anche il prefisso; se è stato digitato soltanto il prefisso viene inviato il diagnostico J0018 che obbliga ad indicare anche il numero di telefono. <p>Priorità Cellulare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: sono ammessi solo i valori numerici 1,2 o 3 (eventuale diagnostico: J0054 INDICARE SOLTANTO VALORI NUMERICI); • il campo è obbligatorio se è stato digitato il Cellulare (eventuale diagnostico: J0220 CAMPO OBBLIGATORIO)

Campi	Tipologia Controllo
	<p>Cellulare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: <ul style="list-style-type: none"> • se è digitata la Priorità del Cellulare viene inviato il diagnostico J0018 che obbliga ad indicare il numero di cellulare • sono ammessi solo caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0054). <p>Priorità Posta Elettronica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: sono ammessi solo i valori numerici 1,2 o 3 (eventuale diagnostico: J0054 INDICARE SOLTANTO VALORI NUMERICI); • il campo è obbligatorio se è stato digitato il campo Posta Elettronica (eventuale diagnostico: J0220 CAMPO OBBLIGATORIO) <p>Posta elettronica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • il campo è obbligatorio se è stato digitato il campo Priorità Posta Elettronica (eventuale diagnostico: J0220 CAMPO OBBLIGATORIO) <p>Generalità:</p> <p>Non può essere assegnata la stessa priorità al Telefono, Cellulare e Posta Elettronica.</p>
<p>Graduatorie Richieste di I Fascia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • il campo è obbligatorio (eventuale diagnostico: J0220); • Il campo non è digitabile se la domanda non presenta graduatorie di I fascia (eventuale diagnostico : J0966) ; • La classe di concorso deve essere un codice valido (eventuale diagnostico :J0386); • Saranno trattate, ai fini delle graduatorie d'istituto, solo le graduatorie presenti nel modello B.
<p>Graduatorie Richieste di II- III Fascia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • il campo è obbligatorio (eventuale diagnostico: J0220); • La classe di concorso deve essere un codice valido (eventuale diagnostico :J0386) • Saranno trattate, ai fini delle graduatorie d'istituto, solo le graduatorie presenti nel modello B.
<p>Conferma (s/n)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio. Valori possibili "S" (Si), ed "N" (No).

Se vengono superati i controlli viene prospettato lo schermo per l'acquisizione delle
preferenze di sede.

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE		
GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO		
ACQUISIZIONE SEDI		
Scuola operante: RMEE00100T - PIETRO MAFFI		
Cognome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Data di nascita: 99 / 99 / 9999 Prov. di nascita: XX Cod.fisc.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
		Suppl. fino a 10gg.
01)	RMEE00100T PIETRO MAFFI	—
02)	_____	—
03)	_____	—
04)	_____	—
05)	_____	—
06)	_____	—
07)	_____	—
08)	_____	—
09)	_____	—
10)	_____	—
ID. NUM.: RM / 113437		
CONFERMA (S/N): N Ulteriori sedi? (S/N) N		
J0718 OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA - PREMERE INVIO PER PROSEGUIRE		
UF URM1 AREA NNAM 26LUG2007/15.51.18 MSG 252 TERM= K179 ST= C		

Modalità Operative

La funzione prevede l'acquisizione delle preferenze di sede.

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Codice Sede	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio; • Esistenza in archivio Sedi; • Numero massimo sedi = 20; • Numero massimo di circoli didattici =2. <p><u>Controlli Condizionati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ se l'utente ha negli insegnamenti richiesti la sola graduatoria di scuola dell'infanzia possono essere espresse solo 10 sedi;
Suppl. fino a 10gg.	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio; • Numero massimo sedi per cui si partecipa alle supplenze fino e 10gg = 7 (eventuale diagnostico J0962)
Conferma (s/n)	<ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio. Valori possibili "S" (Si), ed "N" (No).
Ulteriori Sedi (s/n)	<ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio. Valori possibili "S" (Si), ed "N" (No).
Generalità	Superati i controlli viene attribuito un identificativo alla sede acquisita a secondo dell'ordine di inserimento ed emesso un messaggio di operazione effettuata correttamente che indica l'avvenuta registrazione delle informazioni

1.9 Funzione Elementare: *Rettifica Sedi*

La funzione consente agli utenti profilati come istituzioni scolastiche di rettificare gli insegnamenti richiesti ai fini della graduatoria e le sedi di preferenza espresse dall'aspirante, inserite a sistema tramite la funzione di acquisizione.

L'utente operante può rettificare gli insegnamenti e le sedi solo per gli aspiranti di I, II e III fascia d'istituto per i quali ha in carico la domanda.

Il nodo tramite il quale è possibile accedere alla funzione in oggetto è: **NNAN**.

1.9.1 Modalità Operative e Controlli

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO RETTIFICA SEDI	
TIPO DI RICERCA:	
IDENTIFICATIVO NUMERICO:	___ / _____
CODICE FISCALE.....:	_____
DATI ANAGRAFICI:	
COGNOME.....:	_____
NOME.....:	_____
DATA DI NASCITA.....:	___ / ___ / ____
PROVINCIA DI NASCITA:	___

Modalità Operative

La funzione consente la scelta del riferimento univoco dell'Aspirante tramite l'impostazione obbligatoria ed alternativa o dell'Identificativo Numerico o del Codice fiscale o dei Dati Anagrafici.

Il badge autorizzato ad operare deve essere quello già utilizzato in fase di acquisizione domanda.

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Identificativo	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio ed alternativo al campo <i>Codice Fiscale e Dati Anagrafici</i>; • Presenza dell'Aspirante nell'Archivio delle domande.
Codice Fiscale	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio ed alternativo ai campi <i>Identificativo e Dati anagrafici</i>; • Presenza dell'Aspirante nell'archivio delle domande; • Nel caso in cui la scelta in esame dia come risultato più Aspiranti, un apposito diagnostico inviterà l'operatore ad effettuare un'ulteriore scelta mirata tramite l'identificativo numerico.
Dati Anagrafici	<ul style="list-style-type: none"> • Insieme di dati non obbligatori ed alternativi ai campi <i>Identificativo e Codice Fiscale</i>. Nel caso in cui si opti per questo tipo di ricerca è obbligatorio l'inserimento di tutti i campi correlati (Cognome, Nome, Data di Nascita, Provincia di Nascita); <ul style="list-style-type: none"> Cognome <ul style="list-style-type: none"> • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici; • devono essere digitati almeno due caratteri; Nome <ul style="list-style-type: none"> • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici ; • devono essere digitati almeno due caratteri; Data di Nascita <ul style="list-style-type: none"> • i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti; • controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data; Provincia di Nascita <ul style="list-style-type: none"> • il campo deve essere valorizzato correttamente, con una sigla provincia esistente o impostata ad 'EE' per i nati all'estero; • Presenza dell'Aspirante nell'Archivio delle domande; • Nel caso in cui la scelta in esame dia come risultato più Aspiranti, un apposito diagnostico inviterà l'operatore ad effettuare un'ulteriore scelta mirata tramite l'identificativo numerico.

Dopo che la ricerca ha avuto esito positivo viene prospettato il seguente schermo

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE						
GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO						
RETTIFICA SEDI - GRADUATORIE RICHIESTE						
INDIRIZZO: VIA XXXXXXXXXXXXXXXX			IDENTIFICATIVO NUMERICO: RM / 113437		CAP: 00100 PROVINCIA: RM	
COMUNE : ROMA						
P. 1	TELEFONO:	06 /	1111111	P. 2	CELLULARE:	111111
P. _	POSTA ELETTRONICA:	_____				
DI I FASCIA	:	AAAA	_____	_____	_____	_____
			_____	_____	_____	_____
			_____	_____	_____	_____
DI II FASCIA	:	EEEE	_____	_____	_____	_____
			_____	_____	_____	_____
			_____	_____	_____	_____
DI III FASCIA	:	_____	_____	_____	_____	_____
			_____	_____	_____	_____
			_____	_____	_____	_____
CONFERMA (S/N):		_				
UF URM1	AREA NNAM	26LUG2007/14.23.13	MSG 167	TERM=	K179	ST= C

Modalità Operative

La funzione prevede l'aggiornamento dei dati di recapito e degli insegnamenti richiesti ai fini delle graduatorie d'istituto.

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Dati di recapito	<p>Indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio. <p>CAP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio; • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: sono ammessi solo caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0054). <p>Provincia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio; • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici; • controllo che la provincia digitata sia esistente o impostata ad 'EE' per i nati all'estero; • Controlli di congruenza fra la provincia e il comune. <p>Comune</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio; • Controlli di congruenza fra il comune e la provincia; <p>Priorità Telefono.</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: sono ammessi solo i valori numerici 1,2 o 3 (eventuale diagnostico: CAMPO NUMERICO); • il campo è obbligatorio se è stato digitato il Telefono (eventuale diagnostico: CAMPO OBBLIGATORIO) <p>Telefono.</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: sono ammessi solo caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0054); • il campo è obbligatorio: se è digitata la Priorità del Telefono viene inviato il diagnostico J0017 che obbliga di indicare anche il prefisso; se è stato digitato soltanto il prefisso viene inviato il diagnostico J0018 che obbliga ad indicare anche il numero di telefono. <p>Priorità Cellulare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: sono ammessi solo i valori numerici 1,2 o 3 (eventuale diagnostico: J0054 INDICARE SOLTANTO VALORI NUMERICI); • il campo è obbligatorio se è stato digitato il Cellulare (eventuale diagnostico: J0220 CAMPO OBBLIGATORIO)

Campi	Tipologia Controllo
	<p>Cellulare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: <ul style="list-style-type: none"> • se è digitata la Priorità del Cellulare viene inviato il diagnostico J0018 che obbliga ad indicare il numero di cellulare • sono ammessi solo caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0054). <p>Priorità Posta Elettronica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: sono ammessi solo i valori numerici 1,2 o 3 (eventuale diagnostico: J0054); • il campo è obbligatorio se è stato digitato il campo Posta Elettronica (eventuale diagnostico: J0220) <p>Posta elettronica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • il campo è obbligatorio se è stato digitato il campo Priorità Posta Elettronica (eventuale diagnostico: J0220) <p>Generalità:</p> <p>Non può essere assegnata la stessa priorità al Telefono, Cellulare e Posta Elettronica.</p>
<p>Graduatorie Richieste di I Fascia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • il campo è obbligatorio (eventuale diagnostico: J0220); • Il campo non è digitabile se la domanda non presenta graduatorie di I fascia (eventuale diagnostico : J0966) ; • La classe di concorso deve essere un codice valido (eventuale diagnostico :J0386); • Saranno trattate, ai fini delle graduatorie d'istituto, solo le graduatorie presenti nel modello B.
<p>Graduatorie Richieste di II- III Fascia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • il campo è obbligatorio (eventuale diagnostico: J0220); • La classe di concorso deve essere un codice valido (eventuale diagnostico :J0386) • Saranno trattate, ai fini delle graduatorie d'istituto, solo le graduatorie presenti nel modello B.
<p>Conferma (s/n)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio. Valori possibili "S" (Si), ed "N" (No).

Se vengono superati i controlli viene prospettato lo schermo per l'aggiornamento delle
preferenze di sede.

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE			
GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO			
RETTIFICA SEDI			
Scuola operante: RMEE00100T - PIETRO MAFFI			
Cognome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Data di nascita: 99 / 99 / 9999 Prov. di nascita: XX Cod.fisc.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
			Suppl. fino a 10gg.
01)	RMEE00100T	PIETRO MAFFI	-
02)	_____	_____	-
03)	_____	_____	-
04)	_____	_____	-
05)	_____	_____	-
06)	_____	_____	-
07)	_____	_____	-
08)	_____	_____	-
09)	_____	_____	-
10)	_____	_____	-
ID. NUM.: RM / 113437			
CONFERMA (S/N): N		Ulteriori sedi? (S/N) N	
UF URM1	AREA NNAM	26LUG2007/15.51.18	MSG 252 TERM= K179 ST= C

Modalità Operative

La funzione prevede la possibilità di aggiornamento delle Sedi, già presenti a sistema,
acquisite nell'anno scolastico in corso.

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Codice Sede	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio; • Esistenza in archivio Sedi; • Numero massimo sedi = 20; • Numero massimo di circoli didattici =2. <p><u>Controlli Condizionati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ se l'utente ha negli insegnamenti richiesti la sola graduatoria di scuola dell'infanzia possono essere espresse solo 10 sedi;
Suppl. fino a 10gg.	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio; • Numero massimo sedi per cui si partecipa alle supplenze fino e 10gg = 7 (eventuale diagnostico J0962)
Conferma (s/n)	<ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio. Valori possibili "S" (Si), ed "N" (No).
Ulteriori Sedi (s/n)	<ul style="list-style-type: none"> • Campo Obbligatorio. Valori possibili "S" (Si), ed "N" (No).

1.10 Funzione Elementare: *Interrogazione Sedi*

La funzione consente agli utenti profilati come istituzioni scolastiche e come CSA di interrogare gli insegnamenti ai fini della graduatoria d'istituto e le sedi di preferenza espresse per la I, II e III fascia dall'aspirante per l'anno scolastico in corso.

Il nodo tramite il quale è possibile accedere alla funzione in oggetto è: **NNAP**.

1.10.1 Modalità Operative e Controlli

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE	
GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO	
INTERROGAZIONE SEDI	
IDENTIFICATIVO NUMERICO:	__ / _____
CODICE FISCALE.....:	_____
DATI ANAGRAFICI:	
COGNOME.....:	_____
NOME.....:	_____
DATA DI NASCITA.....:	__ / __ / ____
PROVINCIA DI NASCITA:	__
PROVINCIA DELLE GRAD. PERMANENTI (SE DIVERSA DA QUELLA OPERANTE):	__
UF URM1	AREA NNAP
26LUG2007/16.57.33	MSG 358
TERM=	K179
ST=	C

Modalità Operative

La funzione consente la scelta del riferimento univoco dell'Aspirante tramite l'impostazione obbligatoria ed alternativa o dell'Identificativo Numerico o del Codice fiscale o dei Dati Anagrafici.

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Identificativo	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio ed alternativo al campo <i>Codice Fiscale e Dati Anagrafici</i>; • Presenza dell'Aspirante nell'Archivio delle domande.
Codice Fiscale	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio ed alternativo ai campi <i>Identificativo e Dati anagrafici</i>; • Presenza dell'Aspirante nell'archivio delle domande; • Nel caso in cui la scelta in esame dia come risultato più Aspiranti, un apposito diagnostico inviterà l'operatore ad effettuare un'ulteriore scelta mirata tramite l'identificativo numerico.
Dati Anagrafici	<ul style="list-style-type: none"> • Insieme di dati non obbligatori ed alternativi ai campi <i>Identificativo e Codice Fiscale</i>. Nel caso in cui si opti per questo tipo di ricerca è obbligatorio l'inserimento di tutti i campi correlati (Cognome, Nome, Data di Nascita, Provincia di Nascita); <ul style="list-style-type: none"> • Cognome <ul style="list-style-type: none"> • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici; • devono essere digitati almeno due caratteri; • Nome <ul style="list-style-type: none"> • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici ; • devono essere digitati almeno due caratteri; • Data di Nascita <ul style="list-style-type: none"> • i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti; • controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data; • Provincia di Nascita <ul style="list-style-type: none"> • il campo deve essere valorizzato correttamente, con una sigla provincia esistente o impostata ad 'EE' per i nati all'estero; • Presenza dell'Aspirante nell'Archivio delle domande; • Nel caso in cui la scelta in esame dia come risultato più Aspiranti, un apposito diagnostico inviterà l'operatore ad effettuare un'ulteriore scelta mirata tramite l'identificativo numerico.

Dopo che la ricerca ha avuto esito positivo viene prospettato il seguente schermo

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE						
GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO						
INTERROGAZIONE SEDI - GRADUATORIE RICHIESTE						
INDIRIZZO: VIA XXXXXXXXXXXXXXXX			IDENTIFICATIVO NUMERICO: RM / 113437		CAP: 00100 PROVINCIA: RM	
COMUNE : ROMA						
P. 1 TELEFONO: 06 / 1111111		P. 2 CELLULARE: 111111				
P. _ POSTA ELETTRONICA: _____						
DI I FASCIA	: AAAA	_____	_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____	_____
DI II FASCIA	: EEEE	_____	_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____	_____
DI III FASCIA	:	_____	_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____	_____
CONFERMA (S/N):	_					
UF URM1	AREA NNAP	26LUG2007/14.23.13	MSG 167	TERM=	K179	ST= C

Modalità Operative

La funzione prevede l'interrogazione dei dati di recapito e degli insegnamenti richiesti ai fini delle graduatorie d'istituto.

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Conferma (s/n)	• Campo Obbligatorio. Valori possibili "S" (Si), ed "N" (No).

Se vengono superati i controlli viene prospettato lo schermo per l'aggiornamento delle preferenze di sede.

```

        SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
        GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO
        INTERROGAZIONE SEDI
        Scuola operante: RMEE00100T - PIETRO MAFFI
        Cognome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
        Data di nascita: 99 / 99 / 9999 Prov. di nascita: XX Cod.fisc.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

        Suppl. fino a 10gg.
    01 ) RMEE00100T PIETRO MAFFI -
    02 ) _____ -
    03 ) _____ -
    04 ) _____ -
    05 ) _____ -
    06 ) _____ -
    07 ) _____ -
    08 ) _____ -
    09 ) _____ -
    10 ) _____ -

        ID. NUM.: RM / 113437

    CONFERMA (S/N): N Ulteriori sedi? (S/N) N

    UF URM1 AREA NNAM 26LUG2007/15.51.18 MSG 252 TERM= K179 ST= C
    
```

Modalità Operative

La funzione prevede la possibilità di interrogare le Sedi, già presenti a sistema, acquisite nell'anno scolastico in corso.

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Conferma (s/n)	• Campo Obbligatorio. Valori possibili "S" (Si), ed "N" (No).
Ulteriori Sedi (s/n)	• Campo Obbligatorio. Valori possibili "S" (Si), ed "N" (No).

1.11 Funzione Elementare: *Interrogazione Sedi per Anno Scolastico*

La funzione consente agli utenti profilati come istituzioni scolastiche e come CSA di interrogare le sedi di preferenza espresse per la I, II e III fascia dall'aspirante per l'anno scolastico precedente.

Il nodo tramite il quale è possibile accedere alla funzione in oggetto è: **NNAO**.

1.11.1 Modalità Operative e Controlli

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE	
GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO	
INTERROGAZIONE SEDI PER ANNO SCOLASTICO	
TIPO DI RICERCA:	ANNO SCOLASTICO: ____ / ____
IDENTIFICATIVO NUMERICO: ____ / _____	
CODICE FISCALE.....: _____	
DATI ANAGRAFICI:	
COGNOME.....: _____	
NOME.....: _____	
DATA DI NASCITA.....: ____ / ____ / ____	
PROVINCIA DI NASCITA: ____	STATO DOMANDA: V (X=NON VALIDE/V=VALIDE)
PROVINCIA CHE HA VALUTATO LA DOMANDA, SE DIVERSA DA QUELLA OPERANTE (PER DOMANDE 'MISTE' INDICARE LA PROVINCIA DELLE GRAD.PERMANENTI): ____	
UF URM1 AREA NNAO 26LUG2007/17.42.43 MSG 011	TERM= K179 ST= C

Modalità Operative

La funzione prevede le seguenti scelte:

- L'anno scolastico ;
- Il riferimento univoco dell'Aspirante tramite l'impostazione obbligatoria ed alternativa o dell'Identificativo Numerico o del Codice fiscale o dei Dati Anagrafici;
- La provincia che ha valutato la domanda , se diversa da quella operante;
- Lo stato della domanda, qualora l'utente voglia interrogare domande non considerate valide.

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Anno scolastico	<ul style="list-style-type: none"> • Campo obbligatorio; • Nel caso in cui si imposti il campo con un anno scolastico non gestito, il sistema prospetterà il seguente diagnostico: 'J0635 E' POSSIBILE VISUALIZZARE L'ANNO SCOL. IN CORSO E QUELLO PRECEDENTE'. • Nel caso in cui si imposti il campo con un l'anno scolastico in corso , il sistema prospetterà il seguente diagnostico: 'J0634 L'ANNO SCOLASTICO DEVE ESSERE PRECEDENTE ALL'ANNO SCOLASTICO IN CORSO'.
Identificativo	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio ed alternativo al campo <i>Codice Fiscale e Dati Anagrafici</i> • Presenza dell'Aspirante nell'Archivio delle domande.
Codice Fiscale	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio ed alternativo ai campi <i>Identificativo e Dati anagrafici</i>; • Nel caso in cui la scelta in esame dia come risultato più Aspiranti, un apposito diagnostico inviterà l'operatore ad effettuare un'ulteriore scelta mirata tramite l'identificativo numerico.
Dati Anagrafici	<ul style="list-style-type: none"> • Insieme di dati non obbligatori ed alternativi ai campi <i>Identificativo e Codice Fiscale</i>. Nel caso in cui si opti per questo tipo di ricerca è obbligatorio l'inserimento di tutti i campi correlati (Cognome, Nome, Data di Nascita, Provincia di Nascita); <ul style="list-style-type: none"> • Cognome <ul style="list-style-type: none"> • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici; • devono essere digitati almeno due caratteri; • Nome <ul style="list-style-type: none"> • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici ; • devono essere digitati almeno due caratteri; • Data di Nascita <ul style="list-style-type: none"> • i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti; • controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data; • Provincia di Nascita <ul style="list-style-type: none"> • il campo deve essere valorizzato correttamente, con una sigla provincia esistente o impostata ad 'EE' per i nati all'estero; • Presenza dell'Aspirante nell'Archivio delle domande; • Nel caso in cui la scelta in esame dia come risultato più Aspiranti, un apposito diagnostico inviterà l'operatore ad effettuare un'ulteriore scelta mirata tramite l'identificativo numerico.
Provincia che ha valutato la domanda (Se	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio; • Congruenza con la provincia operante: deve essere diversa;

Campi	Tipologia Controllo
<u>diversa da quella operante)</u>	<ul style="list-style-type: none"> Controllo che la provincia digitata sia esistente.
Stato della domanda	<ul style="list-style-type: none"> Campo obbligatorio; Valori ammessi 'v' = valide, 'x' = non valide

Dopo che la ricerca ha avuto esito positivo viene prospettato il seguente schermo

```

        SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
        GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO
        INTERROGAZIONE SEDI PER ANNO SCOLASTICO 9999/99

    UFFICIO OPERANTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
    Cognome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
    Data di nascita: 99 / 99 / 9999 Prov.di nascita: XX Cod.fisc.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
                                                Stato dom.: XXXXXXXXX

    99) _____
    99) _____
    99) _____
    99) _____
    99) _____
    99) _____
    99) _____
    99) _____
    99) _____
    99) _____
    99) _____

                                ID.NUM.: XX / XXXXXXX

    Ulteriori sedi? (S/N) _
    
```

Modalità Operative

La funzione prevede la visualizzazione delle Sedi dichiarate dall'Aspirante per l'anno selezionato.

Controlli

Campi Mappa	Tipologia Controllo
Ulteriori Sedi (s/n)	<ul style="list-style-type: none"> Campo obbligatorio. Valori possibili "S" (Si), ed "N" (No).

1.12 Funzione Elementare: *Cancellazione Preferenze*

La funzione consente agli utenti profilati come istituzioni scolastiche di cancellare gli insegnamenti richiesti ai fini della graduatoria e tutte le preferenze sedi espresse dall'aspirante di I, II e III fascia per l'anno corrente.

Il nodo tramite il quale è possibile accedere alla funzione in oggetto è: **NNAH**.

1.12.1 Modalità Operative e Controlli

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO
CANCELLAZIONE PREFERENZE

TIPO RICERCA..: Per Identificativo.....: XX / 999999

Per Codice Fiscale.....: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Per Estremi Anagrafici:
  Cognome.....: XXXXXXXXXXXXXXXXX
  Nome.....: XXXXXXXXXXXXX
  Data di nascita.....: 99 / 99 / 9999
  Provincia di nascita.: XX

UF UR11 AREA NNAH 27LUG2007/12.52.19 MSG 060 TERM= K138 ST= C
```

Modalità Operative

La funzione prevede di selezionare l'aspirante tramite l'impostazione obbligatoria ed alternativa o dell'Identificativo Numerico o del Codice fiscale o dei Dati Anagrafici;

La funzione in oggetto effettua il controllo che l'aspirante abbia sedi valide per l'anno scolastico corrente.

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Identificativo	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio ed alternativo al campo <i>Codice Fiscale e Dati Anagrafici</i>; • Presenza dell'Aspirante nell'Archivio delle domande.
Codice Fiscale	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio ed alternativo ai campi <i>Identificativo e Dati anagrafici</i>; • Presenza dell'Aspirante nell'Archivio delle domande; • Nel caso in cui la scelta in esame dia come risultato più Aspiranti, un apposito diagnostico inviterà l'operatore ad effettuare un'ulteriore scelta mirata tramite l'identificativo numerico.
Dati Anagrafici	<ul style="list-style-type: none"> • Insieme di dati non obbligatori ed alternativi ai campi <i>Identificativo e Codice Fiscale</i>. Nel caso in cui si opti per questo tipo di ricerca è obbligatorio l'inserimento di tutti i campi correlati (Cognome, Nome, Data di Nascita, Provincia di Nascita); <ul style="list-style-type: none"> • Cognome <ul style="list-style-type: none"> • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici; • devono essere digitati almeno due caratteri; • Nome <ul style="list-style-type: none"> • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici ; • devono essere digitati almeno due caratteri; • Data di Nascita <ul style="list-style-type: none"> • i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti; • controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data; • Provincia di Nascita <ul style="list-style-type: none"> • il campo deve essere valorizzato correttamente, con una sigla provincia esistente o impostata ad 'EE' per i nati all'estero; • Presenza dell'Aspirante nell'Archivio delle domande; • Nel caso in cui la scelta in esame dia come risultato più Aspiranti, un apposito diagnostico inviterà l'operatore ad effettuare un'ulteriore scelta mirata tramite l'identificativo numerico.

Dopo che la ricerca ha avuto esito positivo viene prospettato il seguente schermo:

```

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO
CANCELLAZIONE PREFERENZE

TIPO RICERCA..: Per Identificativo.....: RM / 113437

                Per Codice Fiscale.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

                Per Estremi Anagrafici:
                Cognome.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
                Nome.....: XXXXXXXXXXXXX
                Data di nascita.....: 99 / 99 / 9999
                Provincia di nascita.: RM
                Comune di nascita....: ROMA
                Sesso.....: F

Indirizzo: VIA C.COLOMBO                C.A.P...: 00100   Provincia: RM
Comune...: ROMA                          Telefono:  06 /   111111

                                                Conferma (S/N) _
J0542 LA CONFERMA CANCELLERA' LE GRADUATORIE E LE SEDI RICHIESTE
UF URM1 AREA NNAH 27LUG2007/12.52.19 MSG 060 TERM= K138 ST= C
    
```

Modalità Operative

La funzione prevede nel caso in cui viene data conferma, la cancellazione delle graduatorie richieste ai fini delle graduatorie d'istituto e le preferenze di sede espresse per l'anno in corso.

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Conferma (s/n)	• Campo Obbligatorio. Valori possibili "S" (Si), ed "N" (No).

1.13 Funzione Elementare: *Ripristino domanda/graduatoria cancellata*

La funzione consente agli utenti profilati come istituzioni scolastiche di ripristinare l'eventuale graduatoria o domanda cancellata.

Il nodo tramite il quale è possibile accedere alla funzione in oggetto è: **NNAU**.

1.13.1 Modalità Operative e Controlli

<p>SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO RIPRISTINO DOMANDA / GRADUATORIA</p>
PROVINCIA DELLE GRAD. PERMANENTI(SE DIVERSA DA QUELLA OPERANTE): __
IDENTIFICATIVO NUMERICO: __ / ____
CODICE FISCALE.....: _____
RIPRISTINO GRADUATORIA.....: _
RIPRISTINO DOMANDA ATTUALE.....: _

Modalità Operative

La funzione prevede:

- L'impostazione obbligatoria dell'Identificativo Numerico e del Codice fiscale;
- L'impostazione obbligatoria ed alternativa o del campo relativo al Ripristino Graduatoria o del campo relativo al Ripristino domanda;
- L'eventuale impostazione della provincia, qualora l'aspirante sia incluso nelle graduatorie ad esaurimento (già permanenti), di un'altra provincia.

Controlli

Campi Mappa	Tipologia Controllo
Identificativo	<ul style="list-style-type: none"> • Campo obbligatorio; • Con l'inserimento del dato richiesto la funzione individua la domanda da ripristinare. <ul style="list-style-type: none"> ➤ In caso di ricerca con esito positivo, la funzione prospetta la mappa al paragrafo seguente; ➤ Nel caso in cui la ricerca dia esito negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383 Aspirante non presente sulla base informativa'.
Codice Fiscale	<ul style="list-style-type: none"> • Campo obbligatorio; • Con l'inserimento del dato richiesto la funzione verifica la congruità dei dati e la presenza di ulteriori domande per lo stesso docente. <ul style="list-style-type: none"> ➤ In caso di ricerca con esito positivo, la funzione prospetta la mappa al paragrafo seguente; ➤ In caso di ricerca con esito negativo, il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383 Aspirante non presente sulla base informativa'.
PROVINCIA DELLE GRAD. PERMANENTI (SE DIVERSA DA QUELLA OPERANTE)	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio; • Controllo che la provincia digitata sia esistente; • Il campo va impostato se l'aspirante è incluso nelle graduatorie permanenti di altra provincia .
RIPRISTINO GRADUATORIA	<ul style="list-style-type: none"> • Campo obbligatorio ed alternativo al campo Ripristino domanda; • Il campo deve essere valorizzato con 'X'; • Con l'inserimento del dato richiesto la funzione verifica la congruità dei dati e la presenza di almeno una graduatoria da ripristinare . <ul style="list-style-type: none"> ➤ In caso di ricerca con esito positivo, la funzione prospetta la mappa al paragrafo seguente; ➤ In caso di ricerca con esito negativo, il sistema prospetterà il diagnostico 'J0781 NON ESISTONO GRADUATORIE DA RIPRISTINARE ', nel caso non ci siano graduatorie da ripristinare e il diagnostico 'J0453 DOMANDA CANCELLATA ', nel caso la domanda sia stata cancellata; ➤ Il sistema verificherà inoltre la validità del ripristino e segnalerà l'eventuale blocco con opportuno diagnostico 'J0790 RIPRISTINO IMPOSSIBILE:GRADUATORIA CANCELLATA DA SISTEMA'
RIPRISTINO DOMANDA	<ul style="list-style-type: none"> • Campo obbligatorio ed alternativo al campo Ripristino graduatoria; • Il campo deve essere valorizzato con 'X'; • Con l'inserimento del dato richiesto la funzione verifica la congruità dei dati e la presenza della domanda da ripristinare . <ul style="list-style-type: none"> ➤ In caso di ricerca con esito positivo, la funzione prospetta la mappa al paragrafo seguente; ➤ In caso di ricerca con esito negativo, il sistema prospetterà il diagnostico 'J0784 LA DOMANDA RISULTA ATTIVA - VERIFICARE SU <NNAE>'; ➤ Il sistema verificherà inoltre la validità del ripristino e segnalerà l'eventuale blocco con opportuno

Campi Mappa	Tipologia Controllo
	diagnostico 'J0781RIPRISTINO IMPOSSIBILE:CANCELLAZIONE EFFETTUATA DA PROCEDURA DI SISTEMA'

Ripristino domanda.

Superati i controlli della mappa di instradamento viene prospettato il seguente schermo

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO RIPRISTINO DOMANDA											
Cognome: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ID.NUM.: RM/113437											
Data di nascita: 99 / 99 / 9999 Prov.di nascita: xx Cod.fisc.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx											
Indirizzo: VIA C.COLOMBO C.A.P.: 00100 Provincia: RM											
Comune...: ROMA P. 1 Telefono : 06 / 11111											
P. _ Posta elettronica: _____ P. _ Cellulare: _____											
Tip. Fas.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.	Punt.
Ope. Ist. Grad. Anno Prec. tit.ac. abil. al.tit. Serv. art. tot. sost.											
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Effettuare Ripristino? (S/N): _											
UF URM1 AREA NNAU 30LUG2007/09.10.16 MSG 020 TERM= K134 ST= C											

Modalità Operative

La funzione prevede la visualizzazione dei dati relativi alla domanda indicata e la conferma o meno dell'operazione proposta.

Controlli

Campi Mappa	Tipologia Controllo
Effettuare Ripristino (s/n)	<ul style="list-style-type: none"> Campo obbligatorio. Valori possibili "S" (Si), ed "N" (No);

Se l'operazione viene confermata ('S') il sistema effettua il ripristino della domanda, prospetta la mappa di instradamento e indica il ripristino delle graduatorie relative alla domanda trattata.

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO
RIPRISTINO DOMANDA / GRADUATORIA

PROVINCIA DELLE GRAD. PERMANENTI (SE DIVERSA DA QUELLA OPERANTE): ___

IDENTIFICATIVO NUMERICO: RM / 099999

CODICE FISCALE.....: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RIPRISTINO GRADUATORIA.....: X

RIPRISTINO DOMANDA ATTUALE.....: _

J0785 RIPRISTINO EFFETTUATO: RIPRISTINARE ANCHE LE GRADUATORIE

Dando invio il sistema procede con il ripristino delle graduatorie.

Ripristino graduatoria.

Superati i controlli della mappa di instradamento viene prospettato il seguente schermo

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE										
GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO										
RIPRISTINO GRADUATORIA										
Cognome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		ID.NUM.: XX/999999						
Data di nascita: 99 / 99 / 9999		Prov.di nascita: XX Cod.fisc.: XXXXXXXXXXXXXXXX								
Indirizzo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				C.A.P.: 99999 Provincia: XX						
Comune...: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				P: _ Telefono : 9999 / 9999999						
P: _ Posta elettr.: _____				P: _ Cellulare: _____						
Lingue: F _ I _ S _ T _		Spec.: _ _ _ _		Pre: _____		Figli: 00				
Servizio senza demerito: _										
Tip. Fas.	Ope. Ist.	Grad.	Anno	Punt. Prec.	Punt. tit.ac.	Punt. abil.	Punt. al.tit.	Punt. Serv. art.	Punt. tot.	Punt. sost.
C	2	A030	2007	_____	_____	14,00	_____	_____	14,00	_____
C	2	A048	2007	_____	_____	15,00	_____	_____	15,00	_____
C	3	EEEE	2007	_____	12,00	_____	_____	_____	12,00	_____
C	3	A028	2007	_____	12,00	_____	_____	_____	12,00	_____
C	3	AAAA	2007	_____	15,00	_____	_____	_____	15,00	_____
-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Ulteriori graduatorie? (S/N): N				Conferma Dati? (S/N): _						
UF	URM1	AREA	NNAU	25LUG2007/17.56.54		MSG 375		TERM= K181 ST= C		

Modalità Operative

La funzione prevede la possibilità di modificare il tipo operazione relativo alle graduatorie precedentemente cancellate e la conferma o meno dell'operazione proposta.

Controlli

Campi Mappa	Tipologia Controllo
Tipo operazione	<ul style="list-style-type: none"> Valori ammessi: <ul style="list-style-type: none"> “ “ = graduatoria acquisita a pieno titolo; “C” = graduatoria cancellata;
Conferma Dati? (s/n)	<ul style="list-style-type: none"> Campo obbligatorio. Valori possibili “S” (Si), ed “N” (No).

1.14 Funzione Elementare: *Presenza in carico modello B*

La funzione consente agli utenti profilati come istituzioni scolastiche di riportare sulla base informativa gli aggiornamenti effettuati mediante la funzione “acquisizione modello B on line” disponibile su Web.

Il nodo tramite il quale è possibile accedere alla funzione in oggetto è: **NNAS**.

1.14.1 Modalità Operative e Controlli

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
GRADUATORIA D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO
PRESA IN CARICO MOD. B

PROVINCIA DI PROVENIENZA (SE DIVERSA DA QUELLA OPERANTE): __
TIPO RICERCA..: Per Identificativo.....: __ / _____
                Per Codice Fiscale.....: _____
                Estremi Anagrafici:
                Cognome.....: _____
                Nome.....: _____
                Data di nascita.....: __ / __ / ____
                Provincia di nascita.: __

UF URM1  AREA NNAS   30LUG2007/09.15.25   MSG 031      TERM= K134  ST=  C
```

Modalità Operative

La funzione prevede:

- L'eventuale impostazione della provincia di provenienza qualora sia diversa da quella operante;
- L'impostazione obbligatoria ed alternativa dell'Identificativo Numerico o del Codice fiscale o dei dati anagrafici complrti.

Controlli

Campi Mappa	Tipologia Controllo
PROVINCIA DI PROVENIENZA (SE DIVERSA DA QUELLA OPERANTE)	<ul style="list-style-type: none"> • Campo non obbligatorio; • Controllo che la provincia digitata sia esistente;
Identificativo	<ul style="list-style-type: none"> • Campo obbligatorio; • L'identificativo digitato deve essere corretto formalmente (due caratteri alfanumerici da uno a 6 caratteri numerici) altrimenti il sistema prospetterà il diagnostico J0046 IDENTIFICATIVO NUMERICO NON CORRETTO; • Con l'inserimento del dato richiesto la funzione individua la domanda da prendere in carico . <ul style="list-style-type: none"> ➤ In caso di ricerca con esito positivo, la funzione prospetta la mappa al paragrafo seguente; ➤ Nel caso in cui la domanda web sia già stata presa in carico o rifiutata verrà visualizzato un apposito diagnostico.
Codice Fiscale	<ul style="list-style-type: none"> • Campo obbligatorio; • il Codice Fiscale digitato deve essere corretto formalmente altrimenti il sistema prospetterà il diagnostico J0091 CODICE FISCALE FORMALMENTE NON CORRETTO • Con l'inserimento del dato richiesto la funzione individua la domanda da prendere in carico . <ul style="list-style-type: none"> ➤ In caso di ricerca con esito positivo, la funzione prospetta la mappa al paragrafo seguente; ➤ Nel caso in cui la domanda web sia già stata presa in carico o rifiutata verrà visualizzato un apposito diagnostico.
Dati Anagrafici	<ul style="list-style-type: none"> • Insieme di dati non obbligatori ed alternativi ai campi <i>Identificativo e Codice Fiscale</i>. Nel caso in cui si opti per questo tipo di ricerca è obbligatorio l'inserimento di tutti i campi correlati (Cognome, Nome, Data di Nascita, Provincia di Nascita); <ul style="list-style-type: none"> Cognome <ul style="list-style-type: none"> • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici; • devono essere digitati almeno due caratteri; Nome <ul style="list-style-type: none"> • Controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici ; • devono essere digitati almeno due caratteri; Data di Nascita <ul style="list-style-type: none"> • i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti;

Campi Mappa	Tipologia Controllo
	<ul style="list-style-type: none"> • controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data; <i>Provincia di Nascita</i> • il campo deve essere valorizzato correttamente, con una sigla provincia esistente o impostata ad 'EE' per i nati all'estero; • Nel caso in cui la scelta in esame dia come risultato più Aspiranti, un apposito diagnostico inviterà l'operatore ad effettuare un'ulteriore scelta mirata tramite l'identificativo numerico. • Con l'inserimento del dato richiesto la funzione individua la domanda da prendere in carico . <ul style="list-style-type: none"> ➤ In caso di ricerca con esito positivo, la funzione prospetta la mappa al paragrafo seguente; ➤ Nel caso in cui la domanda web sia già stata presa in carico o rifiutata verrà visualizzato un apposito diagnostico.

Superati i controlli della mappa di instradamento viene prospettato il seguente schermo

```

        SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
        GRADUATORIA D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO
        PRESA IN CARICO MOD. B

        PROVINCIA DI PROVENIENZA (SE DIVERSA DA QUELLA OPERANTE): ___

        TIPO RICERCA..: Per Identificativo.....: ___ / _____

                Per Codice Fiscale.....: _____

        Estremi Anagrafici:
        Cognome.....: _____
        Nome.....: _____
        Data di nascita.....: ___ / ___ / ____
        Provincia di nascita.: ___

        NUMERO VERSIONE : 999999999
        PRESA IN CARICO MODELLO B : X  CANCELLAZIONE DOMANDA ON-LINE : X

        CONFERMA (s/n): X

        UF URMI  AREA NNAS  30LUG2007/09.15.25  MSG 031  TERM= K134  ST= C
    
```

Modalità Operative

L'utente, a questo punto, avrà la possibilità di effettuare la presa in carico della domanda oppure rifiutarla, verificando la congruenza tra il numero di versione visualizzato sulla schermata e quello stampato sul modulo cartaceo presentato dall'aspirante o su quello presente su Internet relativo al modello firmato dall'aspirante. La funzione consente la visualizzazione della sola informazione relativa alla versione dell'aggiornamento effettuato via web. Se questa coincide con quella stampata sul modulo cartaceo presentato dall'aspirante, il modello B può essere preso in carico. In caso contrario deve essere rifiutato.

Nel caso di presa in carico il sistema esegue il salvataggio dei dati relativi alle preferenze espresse, gli insegnamenti richiesti ai fini della graduatoria e i dati di recapito sulla banca dati delle graduatorie d'istituto effettuando la validazione del modello B on-line. Se in fase di salvataggio dei dati per l'aspirante non fosse stata ancora inserita la relativa domanda il sistema effettua l'inserimento della posizione (non comprensiva ovviamente delle classi di concorso poiché non acquisite via web) comunicando, con apposito diagnostico, l'identificativo numerico assegnato.

Al tentativo di effettuare nuovamente tale operazione verrà bloccato, prospettando uno dei seguenti diagnostici:

- Modulo già preso in carico
- Modulo già rifiutato.

Controlli

Campi Mappa	Tipologia Controllo
PRESA IN CARICO MODELLO B	<ul style="list-style-type: none">• Controllo che sia digitato soltanto il valore 'x' .
CANCELLAZIONE E DOMANDA ON-LINE	<ul style="list-style-type: none">• Controllo che sia digitato soltanto il valore 'x' .
CONFERMA (s/n)	<ul style="list-style-type: none">• Controllo che sia digitato soltanto il valore 's' o 'n'.

1.15 Funzione Elementare: *Identificazione situazioni anomale*

La funzione consente agli utenti profilati come istituzioni scolastiche, di interrogare le domande prive di sedi e le sedi prive di domanda.

Il nodo tramite il quale è possibile accedere alla funzione in oggetto è: **NNAV**.

1.15.1 Modalità Operative e Controlli

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO
IDENTIFICAZIONE SITUAZIONI ANOMALE

_ ELENCO POSIZIONI ANAGRAFICHE CON DOMANDA SENZA MODELLO B

_ ELENCO POSIZIONI ANAGRAFICHE CON MODELLO B SENZA DOMANDA

_ ELENCO POSIZIONI ANAGRAFICHE CON MODELLO B TRASMESSO VIA WEB
  E NON PRESO IN CARICO

SELEZIONARE CON 'x' L'OPZIONE DI INTERESSE

UF URM1  AREA NNAV  30LUG2007/10.01.01  MSG 041  TERM= K134  ST=C
```

Modalità Operative

La funzionalità viene attivata indicando una “X” in corrispondenza di una tra le seguenti tipologie di anomalia da visualizzare:

- Elenco posizioni anagrafiche con domanda senza modello B.
La scelta permette di visualizzare le domande attribuite alla scuola ma senza sedi;
- Elenco posizioni anagrafiche con modello B senza domanda.
La scelta permette di visualizzare le posizioni anagrafiche con sedi ma senza graduatorie richieste, questa opzione è limitata alle domande di II e III fascia;
- Elenco posizioni anagrafiche con modello B trasmesso via web e non preso in carico.
La scelta permette di visualizzare le domande presentate via web ma non ancora prese in carico dalla scuola operante.

I nominativi risultato della ricerca vengono visualizzati a gruppi di 10.

Controlli

Campi Mappa	Tipologia Controllo
CAMPO SELEZIONE	<ul style="list-style-type: none">Controllo che sia digitato soltanto il valore 'X'

Superati i controlli della mappa di instradamento a seconda della selezione effettuata vengono prospettati i seguenti schermi

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE					
GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO					
IDENTIFICAZIONE SITUAZIONI ANOMALE					
ELENCO POSIZIONI ANAGRAFICHE CON DOMANDA SENZA MODELLO B					
BCCxxxxxxxxx501Z	ID.:	RM/003962	V	BACxxxxxxx	ROBERTO 99/99/1956 RM
CHRxxxxxxxxx501T	ID.:	RM/113440	V	CHIxxxxxxx	CHIARA 99/99/1978 RM
DMNxxxxxxxxx501R	ID.:	RM/101007	V	DOMxxxxxxx	SARA 99/99/1979 RM
NZGxxxxxxxxx501B	ID.:	RM/113433	V	INZxxxxxx	PIPPO 99/99/1970 RM
R0338 INTERROGAZIONE TERMINATA - NON ESISTONO ALTRE OCCORRENZE					
UF URM1	AREA	NNAV	30LUG2007/10.14.16	MSG 044	TERM= K134 ST=

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO
IDENTIFICAZIONE SITUAZIONI ANOMALE

ELENCO POSIZIONI ANAGRAFICHE CON MODELLO B SENZA DOMANDA

MRTxxxxxxxxxx719P ID.: RM/023434 V MARxxxxxxxx SABRINA 10/07/1968 RM

R0338 INTERROGAZIONE TERMINATA - NON ESISTONO ALTRE OCCORRENZE
UF URM1 AREA NNAV 30LUG2007/10.19.17 MSG 046 TERM= K134 ST=

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO
IDENTIFICAZIONE SITUAZIONI ANOMALE

ELENCO POSIZIONI ANAGRAFICHE CON MODELLO B TRASMESSO VIA WEB
E NON PRESO IN CARICO

xxxxxxxxxxxxxxxx501Z ID.: RM/999999 V BACxxxxxxxx ROBERTO 99/99/1956 RM
xxxxxxxxxxxxxxxx501T ID.: RM/999999 V CHIxxxxxxxx CHIARA 99/99/1978 RM
xxxxxxxxxxxxxxxx501R ID.: RM/999999 V DOMxxxxxxxx SARA 99/99/1979 RM
xxxxxxxxxxxxxxxx501B ID.: RM/999999 V INZxxxxxxxx PIPPO 99/99/1970 RM

R0338 INTERROGAZIONE TERMINATA - NON ESISTONO ALTRE OCCORRENZE
UF URM1 AREA NNAV 30LUG2007/10.14.16 MSG 044 TERM= K134 ST=

1.16 Funzione Elementare: *Stampa in linea domande trasmesse via Web e non trattate.*

La funzione permette all'utente profilato come istituzione scolastica di richiedere la stampa in linea delle domande di I, II e III fascia d'istituto di competenza di una determinata istituzione scolastica trasmesse via web e non trattate.

L'utente avrà a disposizione la stampa immediatamente.

Il nodo tramite il quale è possibile accedere alla funzione in oggetto è: **NNAF**.

1.16.1 Modalità Operative e Controlli

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE			
GRADUATORIE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO			
STAMPA IN LINEA DELLE DOMANDE TRASMESSE VIA WEB E NON TRATTATE			
Istituzione scolastica: _____			
ESTREMI DI RICERCA:			
Id. Num.:	Da:	___ / _____	
	A:	___ / _____	
PER PROSEGUIRE PREMERE INVIO			
F URM1	AREA NNAF	30LUG2007/10.55.37	MSG 068
		TERM=	K134 ST= J043C

Modalità Operative

La funzione prevede la Stampa delle Domande Trasmesse via web e non trattate (prese in carico o rifiutate) , che è possibile ottenere con le seguenti modalità di richiesta:

- Per range di *Identificativo*

Controlli

Campi	Tipologia Controllo
Codice Istituzione Scolastica	<ul style="list-style-type: none">• Campo Obbligatorio;• Esistenza dell'istituto scolastico digitato;• Scuola appartenente alla provincia di riferimento;• Abilitazione dell'ufficio operante sulla provincia di competenza;• Esistenza di almeno una domanda attiva a fronte del codice istituzione scolastica inserito.
Identificativo <ul style="list-style-type: none">• Da• A	<ul style="list-style-type: none">• Condizione di errore in presenza di valorizzazione parziale.• Il valore del campo "Da" deve essere minore o uguale al campo "A".• Nel caso in cui gli aspiranti selezionati fossero superiori al numero di 50, la funzione in esame tramite apposito diagnostico consiglierà l'inserimento di un range di valori (Da/A) più piccolo.

2 Funzioni di Stampa

L'area operativa delle funzioni appartenenti al capitolo in oggetto è la "N", ma per comodità consigliamo di NON digitare tale valore. In questo modo, accedendo al nodo NNAF ed impostando gli altri valori, si otterrà la lista delle sole funzioni associate all'area "Supplenze personale docente ed educativo" escludendo quelle di tutta l'area "Reclutamento".

2.17 Funzione Elementare: Stampa in linea elenco alfabetico domande in carico alla scuola

In ciascun momento la scuola potrà richiedere ed ottenere immediatamente, la stampa in linea delle domande che ha in carico.

I criteri di prenotazione sono descritti nel paragrafo 1.7.

La stampa riporterà un elenco alfabetico degli aspiranti in base all'intervallo di cognomi o di identificativi numerici richiesti.

Qualora la richiesta effettuata superi le cinquanta unità di aspiranti, verrà inviato un messaggio che segnali di impostare un intervallo più piccolo, al fine di evitare transazioni di carico eccessivo sulla rete.

La stampa in esame riporterà i dati anagrafici, il codice fiscale e l'identificativo numerico di ciascun aspirante.

Modalità Operative

Modalità di Accesso	
Nodo	• NNAF

Gestione Generalizzata Stampe	
Area Operativa	• N
Modalità di stampa	• 1 – In Linea
Ordine scuola	• XX
Tipologia di stampa	• 1 – Personale Docente
Selezione del codice stampa	• SS-13-HC-XDR01

Nel capitolo *Allegati* sono presenti i *lay out* di stampa prodotti dalla funzione in oggetto.

2.18 Funzione Elementare: Stampa in linea delle domande trasmesse via web e non trattate

In ciascun momento la scuola potrà richiedere ed ottenere immediatamente, la stampa in linea delle domande trasmesse via WEB e non trattate.

I criteri di prenotazione sono descritti nel paragrafo 1.16.

La stampa riporterà un elenco alfabetico degli aspiranti in base all'intervallo di identificativi numerici richiesti.

Qualora la richiesta effettuata superi le cinquanta unità di aspiranti, verrà inviato un messaggio che segnali di impostare un intervallo più piccolo, al fine di evitare transazioni di carico eccessivo sulla rete.

La stampa in esame riporterà le seguenti informazioni:

- titolo della stampa, data di produzione della stampa, denominazione del CSA di appartenenza dell'istituzione scolastica che ha richiesto la stampa;
- codice e denominazione dell'istituzione scolastica competente ad operare sulla domanda;
- dati anagrafici (cognome, nome, data e provincia di nascita e codice fiscale) degli aspiranti che rispondono ai criteri di ricerca;
- identificativo della domanda, se presente;
- modello presentato dall'aspirante.

Modalità Operative

Modalità di Accesso	
Nodo	• NNAF

Gestione Generalizzata Stampe	
Area Operativa	• N
Modalità di stampa	• 1 – In Linea
Ordine scuola	• XX
Tipologia di stampa	• 1 – Personale Docente
Selezione del codice stampa	• SS-13-HC-XDR03

Nel capitolo *Allegati* sono presenti i *lay out* di stampa prodotti dalla funzione in oggetto.

2.19 Funzione Elementare: Stampa elenco alfabetico aspiranti che hanno presentato il modello B.

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permetterà ai soli utenti profilati come C.S.A. di produrre l'elenco degli aspiranti di I, II e III fascia d'istituto che hanno presentato le sedi per l'anno scolastico in corso.

La richiesta della stampa è possibile solo dopo che tutte le scuole hanno finito la fase di acquisizione sedi ed hanno effettuato la relativa convalida.

A fronte della richiesta, viene attivato il passaggio automatico notturno della procedura di produzione della stampa.

L'utente avrà a disposizione la stampa il giorno successivo a quello della richiesta e conterrà le seguenti informazioni:

- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Provincia di nascita
- Codice fiscale (per la legge sulla privacy è valorizzato con tutti asterischi)
- Identificativo della domanda
- Codice scuola
- Descrizione codice scuola

Modalità Operative

Modalità di Accesso	
Nodo	• NCE

Gestione Generalizzata Stampe	
Area Operativa	• N
Modalità di stampa	• 2 – In differita
Ordine scuola	• XX
Tipologia di stampa	• 1 – Personale Docente
Selezione del codice stampa	• SS-13-HN-XDO98

Nel capitolo *Allegati* sono presenti i *lay out* di stampa prodotti dalla funzione in oggetto.

3.1.2 Funzione Elementare: Stampa in linea delle domande trasmesse via web e non trattate

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE						XXXXXXXXXXXXXXXXXX
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx						PAG. 99999
STAMPA IN LINEA DELLE DOMANDE TRASMESSE VIA WEB E NON TRATTATE						99/99/9999
CODICE ISTITUZIONE SCOLASTICA: xxxxxxxxxx		DENOMINAZIONE: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				

COGNOME	NOME	NATO IL	A	CODICE FISCALE	ID. UTENTE	MODELLO WEB

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	(XX)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	9
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	(XX)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	9
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	(XX)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	9
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	(XX)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	9
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	(XX)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	9
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	(XX)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	9
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	(XX)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	9
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	(XX)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	9

3.1.3 Funzione Elementare: Elenco alfabetico aspiranti che hanno presentato il modello B.

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA						SS-13-HN-XD098
GRADUATORIE PERMANENTI PERSONALE EDUCATIVO E DOCENTE						30/07/2007
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI ROMA						PAG. 1
ELENCO ALFABETICO ASPIRANTI INCLUSI NELLE GRADUATORIE PERMANENTI CHE HANNO PRESENTATO IL MODELLO B						
COGNOME	NOME	NATO IL	PR	CODICE FISCALE	IDENT.	
D'AMXX	PXXXXXXXXXX	01/01/1963	RM	*****	RM/031233	
SEDI ESPRESSE: RMPM040001 CAETANI						

COGNOME	NOME	NATO IL	PR	CODICE FISCALE	IDENT.	
DI PXXXX	ALXXXXX	18/07/1945	RI	*****	RM/002679	
SEDI ESPRESSE: RMPM040001 CAETANI						

COGNOME	NOME	NATO IL	PR	CODICE FISCALE	IDENT.	
MARAXXXXXX	ALESSANDRO	14/05/1903	TA	*****	AQ/028961	
SEDI ESPRESSE: RMIS049001 PIAZZA RESISTENZA, 1						
RMMM33000B SI METASTASIO CAVE						
RMEE20800A ANZIO III - CARLO COLLODI						
RMIS02400L VIA DELLE SCIENZE - COLL						

COGNOME	NOME	NATO IL	PR	CODICE FISCALE	IDENT.	
MAXXXXXX	SABRINA	10/07/1968	RM	*****	RM/023434	
SEDI ESPRESSE: RMEE00100T PIETRO MAFFI						
RMEE004009 NUM. MAX. CIRCOLI ESPRIMI						
RMEE019003 NUM. MAX. CIRCOLI ESPRIMI						
RMEE02400E NUM. MAX. CIRCOLI ESPRIMI						
RMIC8AF00D GUIDONIA MONTEC.E.DE FILI						
RMIC8AJ001 ISTITUTO COMPRENSIVO CERR						
RMIC8AM006 OLEVANO ROMANO - V.LE V.						
RMEE00100T PREFERENZA DUPLICATA						
RMEE005005 NUM. MAX. CIRCOLI ESPRIMI						
RMEE020007 NUM. MAX. CIRCOLI ESPRIMI						
RMIC8AD00T GENAZZANO G. GARIBALDI						
RMIC8AG009 VIA CONCESIO, 2						
RMIC8AK00E PALOMBARA SABINA V.LE RIS						
RMIC8AL00A VICOVARO VIA G. MAZZINI						

ATTENZIONE: PER EFFETTO DELLA LEGGE SULLA PRIVACY QUESTA STAMPA NON CONTIENE ALCUNI DATI PERSONALI E SENSIBILI CHE CONCORRONO ALLA COSTITUZIONE DELLA STESSA. AGLI STESSI DATI GLI INTERESSATI O CONTROINTERESSATI POTRANNO EVENTUALMENTE ACCEDERE SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLA LEGGE SULLA TRASPARENZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI.						

3.2 Diagnostici

Nome diagnostico	Descrizione
J0127	VALORI AMMESSI: NUMERI INTERI POSITIVI
J0322	NON ESISTONO DATI PER GLI ESTREMI DI RICERCA DIGITATI
J0499	LE ORE DI UNO SPEZZONE DEVONO ESSERE MAGGIORI DI 6 E MINORI DI 25
J0505	CODICE SEDE ISTITUTO DIVERSO DALL'UFFICIO OPERANTE
M0002	SIGLA PROVINCIA NON ESISTENTE
M0003	SIGLA PROVINCIA NON CONGRUENTE
M0005	DATA ERRATA
M0006	LA DATA FINE NON PUO' ESSERE FESTIVA
M0007	LA DATA INIZIO NON PUO' ESSERE MINORE DELLA DATA ODIERNA
M0008	LA DATA FINE NON PUO' ESSERE MINORE DELLA DATA INIZIO
M0010	LA DATA INIZIO DEVE ESSERE MAGGIORE DELLA DATA FINE PRECEDENTE
R0003	EFFETTUARE UNA SOLA SELEZIONE
R0004	VALORE NON AMMESSO
R0008	GRADUATORIA INESISTENTE
R0018	PER LA GRADUATORIA DIGITARE CODICE E TIPOLOGIA
R0021	CAMPO OBBLIGATORIO
R0091	SIGLA PROVVEDITORATO INCOMPATIBILE CON L'UFFICIO OPERANTE
R0264	ISTITUZIONE SCOLASTICA INESISTENTE
R0284	OPERAZIONE NON CONSENTITA DATI MODIFICATI DA XXXXXXXXXXXX
R0287	PAGINA INESISTENTE
R0288	OPERAZIONE NON EFFETTUABILE PER SUPERAMENTO DISPONIBILITA' DICHIARATE
R0300	CLASSE DI CONCORSO E TIPO POSTO INCONGRUENTI
R0321	CODICE GIA' ASSEGNATO AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA
R0322	GRADUATORIA NON ASSEGNATA AD ALCUNA ISTITUZIONE SCOLASTICA
J0544	LA DISPONIBILITA' NON DEVE ESSERE INFERIORE ALLE NOMINE GIA' DISPOSTE

J0545	OPERAZIONE NON CONSENTITA SPEZZONE GIA' ASSEGNATO
R0323	DIGITARE IN ALTERNATIVA ISTITUZIONE SCOLASTICA O GRADUATORIA
R0324	DISPONIBILITA' NON PRESENTE A SISTEMA
R0325	ASSEGNAZIONE INCOMPATIBILE
R0327	ORARIO OBBLIGATORIO PER GLI SPEZZONI
R0328	NON ESISTONO GRADUATORIE DA VISUALIZZARE PER L'ISTITUZIONE SCOLASTICA
R0329	ISTITUZIONE SCOLASTICA INESISTENTE O NESSUNA GRADUATORIA ASSOCIATA
R0330	DIGITARE ORDINE SCUOLA O GRADUATORIA
R0304	NON ESISTONO DISPONIBILITA' PER L'ISTITUZIONE SCOLASTICA SELEZIONATA
J0016	DATA FORMALMENTE NON CORRETTA
J0649	ANNO SCOLASTICO NON RETTIFICABILE
J0645	ANNO SCOLASTICO ERRATO
J0615	ACQUISIRE IL DATO UTILIZZANDO LA FUNZIONE "RETTIFICA ANAGRAFICA"
J0635	E' POSSIBILE VISUALIZZARE L'ANNO SCOL. IN CORSO E QUELLO PRECEDENTE
J0383	ASPIRANTE NON PRESENTE SULLA BASE INFORMATIVA
J0017	INDICARE IL PREFISSO
J0018	INDICARE IL NUMERO DI TELEFONO
J0054	INDICARE SOLTANTO VALORI NUMERICI
J0135	COMPLETARE I DATI E CONFERMARE CON INVIO
J0870	IMPOSSIBILE EFFETTUARE LA PRENOTAZIONE GRADUATORIA GIA' PRODOTTA
J0780	LA DOMANDA RISULTA ATTIVA-VERIFICARE SU <NNAE> ,
J0781	NON ESISTONO GRADUATORIE DA RIPRISTINARE
J0785	RIPRISTINO EFFETTUATO: RIPRISTINARE ANCHE LE GRADUATORIE
J0453	DOMANDA CANCELLATA
J0778	INDICARE TIPOLOGIA DI RIPRISTINO
J0784	RIPRISTINO IMPOSSIBILE:CANCELLAZIONE EFFETTUATA DA PROCEDURA DI SISTEMA
J0790	RIPRISTINO IMPOSSIBILE – GRADUATORIA CANCELLATA DA SISTEMA
J0871	ASPIRANTE GIA' PRESENTE IN II/III FASCIA SULLA SCUOLA
J0872	CHIEDERE AL CSA DI ' ' LA CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA PERMANENTE

J0873	CHIEDERE AL CSA DI ' LA CANCELLAZIONE DALL' ELENCO DELLE SUPPLENZE
J0874	ACQUISIZIONE/AGGIORNAMENTO NON POSSIBILE MODELLO 3 G.P. NON ACQUISITO
J0875	OPERAZIONE NON CONSENTITA – ESISTE DOMANDA SU G.I. TRENTO
J0876	CONSEGUIMENTO "D" AMMESSO SOLO IN PRESENZA DI GRADUATORIE DI I FASCIA
J0877	OPERAZIONE NON CONSENTITA ASPIRANTE PRESENTE NELLE GRAD. PROV. DI TRENTO
J0878	IMPOSSIBILE ACQUISIRE LE SEDI PER L'ASPIRANTE SELEZIONATO
J0879	ASPIRANTE NON PRESENTE NELLE GRADUATORIE PROVINCIALI DI TRENTO
J0962	ATTENZIONE POSSONO ESSERE INSERITE FINO A 7 SUPPLENZE
J0963	ASPIRANTE NON PRESENTE INSERIRE IL CODICE FISCALE E I DATI ANAGRAFICI
J0964	DIGITAZIONE DI DUE O PIU' PRIORITA' UGUALI
J0965	LA "PRIORITA" NON PUò ESSERE MAGGIORE DEL NUMERO DEI RECAPITI INSERITI
J0966	NON POSSONO ESSERE ACQUISITE GRADUATORIE DI PRIMA FASCIA
J0967	ASPIRANTE NON PRESENTE SULLA BASE INFORMATIVA – INSERIRE CODICE FISCALE
J0968	MODALITA" INCONGRUENTE CON LA GRADUATORIA IMPOSTARE Y
J0969	MODALITA" INCONGRUENTE CON LA GRADUATORIA IMPOSTARE Z
J0971	LA CONFERMA CANCELLERA" LE GRADUATORIE E LE SEDI RICHIESTE
J0972	DOMANDA PRESA IN CARICO ID.NUMERICO XX/999999
J0973	ATTENZIONE:DOMANDA NON PRESENTE SU B.I. VERIFICARE DATI
J0974	PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA POSSONO ESSERE ESPRESSE MAX 10 SEDI
J0337	NON SONO STATE IDENTIFICATE POSIZIONI ANOMALE PER LA SCELTA EFFETTUATA
J0338	INTERROGAZIONE TERMINATA – NON ESISTONO ALTRE OCCORRENZE