



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione
delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per gli studi la statistica e i sistemi informativi

Ufficio IV

MIUR-AOODGSSSI-RU-USCITA

Prot. 5165 del 14.12.2010

Agli Amministratori di AOO
c/o Uffici Centrali e Territoriali

LORO SEDI

OGGETTO **Chiusura Registri del Protocollo Informatico Anno 2010 e Apertura Registri per il 2011**

Come è noto, la numerazione progressiva dei documenti soggetti a protocollazione DEVE cessare con la fine dell'anno 2010 e DEVE ripartire dal numero 1 con la ripresa dei lavori nell'anno 2011.

Ciò implica che l'Amministratore di AOO registri manualmente il cambio dell'anno sul Protocollo Informatico, tramite il percorso:

ORGANIZZAZIONE → REGISTRI → APERTURA, CHIUSURA → per ciascun registro della propria AOO (Ufficiale, Riservato, Interno), ed uno per volta, operare il cambio di anno andando alla sezione "COMANDI" e cliccando sulla lettera "A".

Prima di effettuare il cambio anno, il registro per il quale si sta eseguendo l'attività deve essere chiuso sia in modalità *ingresso* che *uscita*. Dopo che l'applicazione visualizzerà per l'anno corrente il valore 2011, si potrà riusare il registro secondo prassi.

Ad ogni buon conto, per richieste di assistenza si potrà:

- contattare il numero verde 800 906287 citando il numero 6405 quale codice d'Ente
- scrivere agli Amministratori di Ente: giovanni.malesci@istruzione.it e valter.lanciotti@istruzione.it.

Si ringrazia per la collaborazione, e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE

Rosario Riccio