

## Piano operativo specifico per gli orali della procedura concorsuale di cui al DDG del 20 dicembre 2018 n. 2015

### PREMESSA

Il Dipartimento della funzione pubblica ha adottato, in data 15 aprile 2021, il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile.

Il protocollo prescrive misure organizzative da rispettare nello svolgimento delle prove selettive dei concorsi pubblici, per il contenimento del rischio epidemiologico.

In detto protocollo, si prevede che *“l’organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, **opportunamente adattate**. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all’interno dell’area concorsuale”*.

A tal fine è adottato il presente **Piano Operativo** che illustra le misure organizzative ed igienico sanitarie e logistiche mutuare dal protocollo di cui sopra con gli opportuni adattamenti, e con particolare riguardo allo scaglionamento degli orari di presentazione dei candidati, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove orali del concorso di cui al decreto 20 dicembre 2018, n. 2015.

### I - MISURE ORGANIZZATIVE ED IGIENICO-SANITARIE

Al fine di scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all’interno dell’area concorsuale allo stesso orario saranno convocati massimo 5 candidati, in ogni giornata non verranno convocati più di 16 candidati.

I candidati sono preventivamente informati delle misure adottate, tramite pubblicazione sul sito istituzionale del presente protocollo, e il richiamo ad esso nelle convocazioni inviate. Ai fini della partecipazione alla procedura i candidati si atterranno scrupolosamente alle indicazioni di sicurezza qui presenti, come da punto 3 del protocollo di funzione pubblica:

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C o brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e. mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, negativo, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall’Amministrazione.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, che devono indossare. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. **I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.** L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici ove previsto sono muniti di mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici, ove non svolgano le loro funzioni da distanza, devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner manuali, forniti dall'Amministrazione, che permettano la misurazione senza contatto. I candidati che abbiano una temperatura corporea superiore a 37,5 gradi o presentino sintomi "Covid" o siano privi di un tampone negativo ottenuto nei modi e tempi sopra descritti non potranno accedere alla sede concorsuale.

All'interno dell'area concorsuale è garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra questi e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, come da allegata planimetria. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e identificati, come da allegata planimetria.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso con l'indicazione delle postazioni utilizzabili e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

All'ingresso dell'area concorsuale, dell'aula concorsuale e dei servizi igienici, sono presenti dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e attenersi al percorso identificato, come da allegata planimetria, nel rispetto della distanza interpersonale di 2,25 metri.

Gli operatori addetti all'identificazione dei candidati si troveranno dietro un apposito divisorio in plexiglass (barriera anti respiro) dotato di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

In considerazione di quanto previsto nel citato protocollo del Dipartimento della funzione pubblica al paragrafo 3, quartultimo capoverso, i candidati dovranno inviare con congruo anticipo all'indirizzo della sede concorsuale, nonché all'indirizzo di posta elettronica [drla.ufficio4@istruzione.it](mailto:drla.ufficio4@istruzione.it), la copia scansionata del codice fiscale e del medesimo documento di identità in corso di validità che sarà presentato per l'ammissione alla sede concorsuale.

Per le operazioni di identificazione, sono rese disponibili penne monouso per i candidati.

Non si ritiene necessaria la predisposizione di locali pre-triage con staff medico-sanitario, ma vi è la disponibilità di un locale autonomo e isolato, dove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (**sintomi insorti nel corso delle prove**), evidenziato nell'allegata planimetria.

## II - INDIVIDUAZIONE DELL'AREA CONCORSALE

L'area concorsuale per lo svolgimento delle prove orali è l'ITTS "C. Colombo", sito in via Panisperna 255, a Roma, dotato delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi controllati per limitare l'afflusso ai candidati convocati;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e separato dalle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (**sintomi insorti nel corso delle prove**).

### **III CARATTERISTICHE DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO: ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

#### **III – a) Aula ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici**

Premesso che in nessun caso saranno ammessi nell'area concorsuale candidati con sintomi, ove gli stessi insorgessero successivamente, il candidato verrà posto in isolamento presso l'aula evidenziata in **VIOLA** sulla planimetria.

#### **III – c) Aula ove viene svolta la prova orale**

Le prove orali del concorso si svolgono nell'aula evidenziata in **VERDE** sulla planimetria, sita al piano terra. L'aula è sufficientemente ampia da garantire la contemporanea collocazione dei candidati e dei membri della Commissione esaminatrice che siano presenti fisicamente, anziché collegati in videoconferenza. L'aula:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato

#### **III – d) Organizzazione dell'accesso seduta e uscita dei candidati**

All'inizio della sessione di esame, i candidati convocati accedono all'aula, mantenendo la distanza di 2,25 metri in ogni momento, e siedono nelle postazioni che saranno indicate.

Quando chiamati per la prova, i candidati si spostano nella postazione prevista a tal fine. Il candidato ha a disposizione una penna monouso, ricevuta all'atto dell'identificazione, con la quale appone la propria firma sul registro delle presenze.

All'interno dell'aula è applicata apposita segnaletica verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

I candidati, una volta raggiunte le proprie postazioni, vi rimangono seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, spostandosi temporaneamente nella postazione prospiciente la commissione che sarà indicata per il tempo della prova stessa, per poi ritornare alla postazione iniziale, finché non sono autorizzati all'uscita. Durante la prova non è permesso l'allontanamento dalla propria postazione, se non per straordinarie esigenze fisiologiche.

Alla fine della prova, al fine di espletare il deflusso in modo ordinato, i candidati sono invitati all'uscita assicurando priorità alle persone con disabilità e alle donne incinta, altrimenti partendo da coloro che sono più prossimi all'uscita.

Le finestre saranno tenute aperte per tutto lo svolgimento delle prove salvo motivato impedimento.

Durante ogni sessione è ammesso ad assistere al più una persona, quale pubblico oltre i candidati convocati alla stessa ora.

Terminate le operazioni, i candidati e il pubblico sono tenuti ad uscire dall'area concorsuale, potendo al più rientrare, secondo il percorso di ingresso, ove debbano assistere come pubblico a un successivo orale.

### **IV SVOLGIMENTO DELLA PROVA ED EVENTUALE PUBBLICO**

Per l'intera durata della prova i candidati, il pubblico e il personale addetto al concorso devono obbligatoriamente mantenere il filtrante facciale FFP2 previsto da questo protocollo e devono rispettarne

ogni altra indicazione. In tutta l'area concorsuale è fatto divieto di consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati e il pubblico potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Ove tutta o parte della commissione presieda da remoto, nella stanza sarà presente un computer dotato di webcam che inquadrerà il candidato per permettere ai membri connessi da remoto di assistere. Il computer si troverà ad almeno due metri e mezzo dal candidato e sullo stesso potrà operare solo la commissione e/o il personale addetto al concorso.

Eventuale pubblico, inclusi i candidati convocati per sessioni o orari differenti, sarà ammesso ad assistere alla prova nel numero massimo di uno per sessione, previa richiesta da far pervenire con congruo anticipo prima della prova alla commissione esaminatrice.

Detto pubblico si atterrà alle stesse regole di prevenzione previste per i candidati, ivi inclusi la necessità del tampone e dell'autodichiarazione per essere ammessi all'area concorsuale, norme di prevenzione, aree di attesa e di isolamento nonché ogni altra indicazione presente su questo piano operativo e applicabile.

## V PROCEDURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Nell'area concorsuale è assicurata da parte del personale individuato:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine almeno di ciascuna sessione dell'aula e della postazione del candidato, ivi compresa la postazione informatica;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale addetto in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse. I servizi igienici sono costantemente puliti e sanificati. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## VI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte nelle scuole, i dipendenti addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare, quanto meno non negli stessi orari, gli stessi varchi d'ingresso e di uscita utilizzati dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i dipendenti si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'accesso all'area concorsuale della commissione avverrà precedentemente a quello dei candidati.

Le scuole assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano informati e pienamente consapevoli delle misure previste dal presente protocollo.

## VII PERSONALE ADETTO E MANSIONI

Il personale addetto e le mansioni sono così indicati:

- 1 Presidente di Commissione;
- 4 Commissari;
- 1 Segretario /addetto all'identificazione dei candidati;
- Eventuali addetti alla vigilanza, nel caso in cui la Commissione presieda, nella sua interezza, da remoto;
- 2 Addetti alle pulizie, non facenti parte della Commissione, individuati dal Dirigente scolastico dell'istituto che ospita la procedura selettiva;

Per il personale addetto al primo intervento e alle procedure di emergenza si rimanda all'allegato B

## ALLEGATI

- a) Planimetria dell'area concorsuale con evidenziate le aule e i percorsi (ingresso blu – uscita rosso)
- b) piani di emergenza ed evacuazione
- c) Autodichiarazione