



## Vargiu Scuola Srl

Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) - 09032

Sito: [vargiuscuola.it](http://vargiuscuola.it)

[commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it)

tel: 070271526, 070271560

partita iva: 03679880926

*Alle scuole della mailing list di  
informazione VargiuScuola Silver*

VS\_Svr 89/2021

Assemini, 10/9/2021

## Piattaforma per il controllo semplificato dei green pass

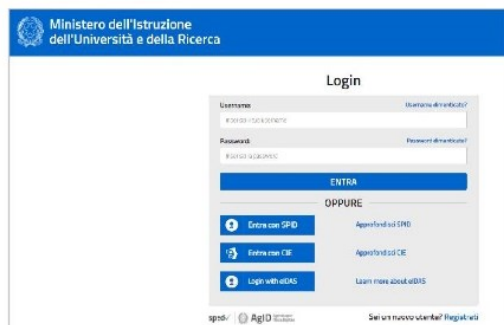
Da lunedì 13 settembre i dirigenti scolastici, o i loro delegati, avranno a disposizione la piattaforma predisposta dal Ministero dell'Istruzione per la verifica, quotidiana ed in tempo reale, dello stato del green pass dei dipendenti del proprio istituto. Le modalità di utilizzo della piattaforma sono illustrate nella [nota del Ministero](#) del 9 settembre che andiamo a illustrare e commentare nel seguito.

### 1. Processo di verifica delle certificazioni verdi Covid-19 da parte dei Dirigenti delle Istituzioni scolastiche

**Dal 13 di settembre** sarà disponibile nell'ambito del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI) una specifica funzionalità che permette ai Dirigenti Scolastici di accertare istantaneamente la validità del *Green Pass* per il personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio presso ogni singola Istituzione scolastica statale.

Secondo la procedura semplificata prevista dal ministero quotidianamente e prima dell'accesso del personale nella sede ove presta servizio, **il Dirigente Scolastico o un suo delegato** dovranno:

1. utilizzare le credenziali di accesso personali (user-id e password) per accedere all'area **"Rilevazioni"** del SIDI e seleziona la nuova funzionalità **"Rilevazione sulle scuole – Verifica Green pass"**, da qualsiasi postazione di lavoro collegata ad internet;



1

Accedi all'area riservata con le tue credenziali (Username e Password) o mediante SPID



LA VERIFICA PUÒ ESSERE EFFETTUATA ANCHE DA UN UTENTE ABILITATO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO ALL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE

Seleziona la voce «Rilevazioni» e clicca su «Rilevazione sulle scuole - Verifica Green Pass»

2



**2. selezionare** il codice meccanografico della scuola di competenza per visualizzare l'elenco dei nominativi dei docenti e del personale ATA a tempo indeterminato e determinato per i quali è prevista l'effettiva presenza in servizio;



- 1 L'elenco riporta i codici meccanografici degli istituti principali di competenza e/o di reggenza
- 2 Seleziona il codice meccanografico dell'istituto di interesse

**3. Visualizzare** l'elenco dei nominativi dei docenti e del personale ATA a tempo indeterminato e determinato per i quali è prevista l'effettiva presenza in servizio;



- 1 Nel box «Ricerca personale» è possibile filtrare per «Tipo personale» (Tutti/Docente/ATA), inserire il codice fiscale o il cognome / nome da ricercare e cliccare su «Ricerca»
- 2 Per visualizzare l'elenco completo del personale seleziona «Tutti» nel filtro «Tipo personale» e clicca su «Ricerca»

**PER EFFETTUARE LA RICERCA PER NOME O COGNOME È NECESSARIO INSERIRE ALMENO TRE CARATTERI**

**4. selezionare**, dall'elenco del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica, i nominativi su cui vuole attivare il processo di **verifica** del possesso del *Green Pass* in corso di validità;



- 1 L'elenco riporta i nominativi dei docenti e del personale ATA (a tempo indeterminato e determinato) in servizio, esclusivamente nell'istituto selezionato
- 2 Tramite il menu a tendina «Visualizza» è possibile visionare l'elenco completo del personale in un'unica pagina
- 3 Seleziona i nominativi di interesse e clicca su «Verifica selezionati»; la verifica deve essere effettuata sul personale effettivamente presente in servizio

**È POSSIBILE SELEZIONARE TUTTI I NOMINATIVI, CLICCANDO SUL FLAG IN ALTO A SINISTRA DELLA COLONNA «CODICE FISCALE»**

5. visualizzare la lista del personale selezionato con l'indicazione dello stato di validità del *Green Pass*.

Visualizza	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Tipo	Stato Green Pass
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	NON VALIDO
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	NON VALIDO
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DOCENTE	ATTIVO
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	ATTIVO
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DOCENTE	ATTIVO



1 La colonna «Stato Green Pass» riporta, per ciascuno dei nominativi verificati, l'indicazione dello stato di validità del certificato («Attivo» o «Non Valido»)



2 La tabella mostra per primi i **nominativi con Green Pass non valido**; clicca sull'intestazione delle colonne per modificare l'ordinamento dei risultati



3 Mediante il box «Ricerca» è possibile filtrare i risultati verificati per tipo personale, codice fiscale, cognome, nome

Il Ministero nella sua nota precisa che la soluzione descritta si affianca all'utilizzo dell'app governativa del Ministero della Salute "VerificaC19", la quale rimane una modalità accettata ed un'opzione percorribile dalle Istituzioni scolastiche per adempiere, nell'ambito della propria autonomia, agli obblighi di legge;

## 2. Personale esentato dalla verifica del green pass

La nota del Ministero ricorda anche che *"Le disposizioni relative al possesso della certificazione verde [...] non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute."*

Ad oggi, tuttavia, non sono disponibili in modalità digitale sulla piattaforma i dati relativi all'esenzione per cui per il personale esentato dal possesso del Green Pass la verifica avrà esito negativo. Per tale personale è pertanto necessario acquisire la certificazione rilasciata dalle competenti autorità sanitarie attestante l'esenzione dalla vaccinazione che consentirà comunque l'accesso agli edifici destinati alle attività scolastiche.

## 3. Delega del processo di verifica delle certificazioni verdi al personale autorizzato

Il Dirigente Scolastico, nell'ambito dell'attività di verifica delle certificazioni verdi Covid-19, è dotato di uno specifico profilo di accesso per la visualizzazione e la consultazione dei dati. Tuttavia lo stesso, mediante formale delega, ha la facoltà di conferire il potere di verifica del Green Pass ad altro personale appositamente individuato e formato sulla nuova funzione.

### 3.1 Delega

Prima di abilitare il personale all'accesso alle funzioni di verifica del green pass il dirigente dovrà delegare formalmente il personale autorizzato a fare tale verifica in conformità alla normativa privacy e nel rispetto della riservatezza e dei dati personali trattati.

Il Ministero ha allo scopo predisposto un [modello di delega per accesso piattaforma](#) che può essere utilizzato dai dirigenti. Mettiamo in evidenza che il modello del Ministero, che suggeriamo di utilizzare, si riferisce alla delega per il solo accesso alla piattaforma SIDI ed è altra cosa rispetto alla delega già fatta al personale addetto al controllo dei Green Pass con Verifica-C19 (questo il nostro modello di [delega per uso Verifica-C19](#)).

### 3.2 Accesso alla piattaforma

Una volta predisposta e formalizzata l'autorizzazione del personale delegato, il Dirigente Scolastico utilizza la funzione **"Gestione utenze"** del sistema informativo SIDI per assegnare il profilo di accesso al personale individuato e abilitarlo alla funzionalità di verifica del Green Pass. Per ulteriori dettagli in merito alle modalità di profilazione dell'utente la nota rimanda alla sezione "Documenti e manuali" del SIDI dove è possibile consultare la guida operativa "Verifica Green Pass docenti e personale ATA: Abilitazione dell'utente all'utilizzo della funzione".

## 4. Altri adempimenti privacy

Come abbiamo già specificato nelle nostre precedenti note (vedere anche la [nota VargiuScuola 81/2021](#)) è necessario che i trattamenti vengano fatti nel rispetto della normativa sulla privacy. In particolare la nota MI ricorda che il Dirigente Scolastico è tenuto a comunicare al personale docente e ATA interessato dal processo di verifica gli elementi relativi al trattamento dei dati, attraverso una specifica informativa redatta ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e a tal fine propone un suo [modello di informativa privacy uso piattaforma green pass](#). Mettiamo in evidenza che l'informativa proposta dal Ministero è esclusivamente riferita all'attività di trattamento relativa alla funzionalità SIDI di verifica automatizzata del possesso del *Green Pass* in corso di validità ed è altra cosa rispetto all'informativa privacy che ogni scuola deve aver già prodotto per i controlli manuali con Verifica-C19 (vedere il [modello VargiuScuola di informativa Verifica-C19](#) ed il modello da noi proposto per la [circolare al personale scolastico](#)).

Vogliamo qui ricordare che è anche necessario aggiornare il registro dei trattamenti (che deve essere agli atti di ogni scuola) con i trattamenti operati in relazione alla verifica dei green pass (vedere il nostro [modello di registro dei trattamenti aggiornato ai green pass](#)).

## 5. Servizi di assistenza MI

Per supportare i Dirigenti Scolastici ed il personale da loro delegato nelle attività di verifica automatizzata del possesso del *Green Pass* il ministero mette a disposizione i seguenti canali di assistenza:

- a) **Servizio di supporto dedicato alla "Verifica Green Pass"** raggiungibile al numero 080.9267631: tale supporto si affianca al tradizionale Servizio di assistenza tecnica del *Service Desk* per raccogliere quesiti e segnalazioni sulla funzionalità SIDI "Verifica Green Pass" e fornire alle Istituzioni scolastiche, in coordinamento con l'Help Desk Amministrativo Contabile, assistenza e supporto operativo anche di carattere organizzativo e amministrativo. Tale canale è attivo dal lunedì al venerdì dalle 7,00 alle 14,00.
- b) **Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC)**: canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le Istituzioni scolastiche su tematiche organizzative, gestionali, amministrative e contabili che continuerà ad essere regolarmente attivo, al fine di garantire un supporto costante alle Istituzioni scolastiche. Il servizio HDAC è accessibile al seguente percorso: "SIDI → Applicazioni SIDI → Gestione Finanziario Contabile → Help Desk Amministrativo Contabile". Inoltre, tramite tale servizio è possibile consultare le FAQ e i documenti messi a disposizione del Ministero, nonché usufruire di appositi oggetti multimediali su diverse tematiche d'interesse.

## Servizi assistenza e consulenza VargiuScuola

Per l'attuazione della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione può essere molto utile la nomina di un **referente per la trasparenza (inteso come consulente)**, figura che, grazie ad idonee competenze, può aiutare l'amministrazione ad adempiere.

Oggi VargiuScuola si propone agli istituti scolastici con un contratto utile ad affrontare i principali adempimenti previsti dalla normativa e che include l'assunzione dei seguenti ruoli:

- **Referente per la Privacy** (inteso quale consulente)
- **Referente per la Transizione Digitale** - per l'attuazione del CAD
- **Referente per la trasparenza** (inteso quale consulente) – per l'attuazione della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione
- **Referente per l'accessibilità** - per l'attuazione della normativa sull'accessibilità

Una presentazione dei nostri servizi è disponibile al [presente link](#) mentre l'affidamento può essere fatto da catalogo MEPA con i seguenti codici prodotto:

- **VS-NOR-1A:** servizio di assistenza nel ruolo di referente per l'attuazione della normativa in materia di trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione delle PA (CAD) – durata 1 anno – **canone 500 € + IVA 22%**
- **VS-NOR-3A:** servizio di assistenza nel ruolo di referente per l'attuazione della normativa in materia di trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione delle PA (CAD) – durata 3 anni con possibilità di recesso annuale senza motivazione– **canone annuo 400 € + IVA 22%**

### Privacy e consulenza normativa

Se la vostra scuola ha in scadenza il proprio **Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO)** può prendere in considerazione la [nostra proposta di contratto](#) che prevede, oltre alla consulenza per l'attuazione della normativa in materia di trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione, privacy e digitalizzazione (CAD) anche l'assunzione dell'incarico di RPD/DPO. Per l'affidamento diretto si può far riferimento ai seguenti prodotti a catalogo MEPA:

- **VS-DPO-1A:** assunzione dell'incarico di Responsabile Protezione Dati (RPD o DPO) e di referente per l'attuazione della normativa in materia di trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione delle PA (CAD) – durata 1 anno – **canone 950 € + IVA 22%**
- **VS-DPO-3A:** assunzione dell'incarico di Responsabile Protezione Dati (RPD o DPO) e di referente per l'attuazione della normativa in materia di trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione delle PA (CAD) – durata 3 anni con possibilità di recesso annuale senza motivazione – **canone annuo 850 € + IVA 22%**

Si evidenzia che la durata pluriennale del contratto è suggerita da ANAC con la [delibera 13 maggio 2020](#) e da una successiva comunicazione del Garante privacy in modo da garantire la stabilità di una figura di grande rilievo che necessita, per il suo operato, di continuità nel tempo.

### La sintesi delle nostre proposte

Le scuole che hanno in scadenza il proprio DPO e che sono interessate ai nostri servizi per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e CAD possono ovviamente far riferimento alle nostre proposte [VS-DPO-1A](#) e [VS-DPO-3A](#) che al costo annuale di 950,00 € + IVA (contratto annuale) o di 850,00 € + IVA (contratto triennale) consentono di avere un RPD/DPO ed un referente per l'attuazione della normativa.

Se invece il DPO in carica ha un contratto che scade a distanza di più di un anno la scuola può prendere in considerazione le nostre proposte VS-NOR-1A e VS-NOR-3A che per il canone annuale di 500,00 € + IVA (contratto annuale) o di 400,00 € + IVA (contratto triennale) consentono di avere un referente per l'attuazione della normativa (ma non un RPD/DPO).

Se siete interessati ai nostri servizi ed avete un RPD il cui contratto scade prima di dodici mesi potete inviare a [commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it) una mail in cui ci comunicate la data a partire dalla quale potreste prendere in considerazione la nostra candidatura all'incarico di RPD. In tal caso potremo inviare una proposta di contratto per servizi di assistenza e consulenza da prestare dalla sottoscrizione fino alla data da voi indicata. In tal modo la scuola potrebbe iniziare ad affrontare i problemi della digitalizzazione e della trasparenza per poi valutare sulla base dell'esperienza fatta e del grado di soddisfazione raggiunto, una possibile nomina di VargiuScuola a DPO e referente per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e CAD.